



**Manual do Acolhimento
com Classificação de
Risco - Versão
CLASRISCO.02.038**



Sumário

Manual do Acolhimento com Classificação de Risco - Versão CLASRISCO.02.038	4
O que há de novo?	6
Glossário	7
Navegação básica	9
Sobre o sistema	16
Fluxos dos processos	18
Acolhimento com classificação de risco	18
Classificação de risco	19
Configuração	20
Configurações	21
Aferição	24
Tipo dado antropométrico	24
Tipo sinal vital	26
Instrumento aferição	28
Unidade aferição	30
Item de aferição	32
Item de aferição do setor	35
Limites de itens de aferição	38
Protocolo	41
Cor de referência	43
Grupo discriminador classificação	45
Classificação	47
Grupo do fluxograma sintoma	50
Fluxograma sintoma especialidade	52
Avaliação tela	55
Parâmetro geral	57
Discriminador	60
Discriminador fluxograma sintoma	65
Associação protocolo empresa	72
Estação chamada painel	75
Consultar registros de log	78
Setor	80
Especialidades da classificação	82
Protocolo Americano (ESI)	85
Grupo de intervenção salva vida	85
Grupo de situação de alto risco	88
Intervenção salva-vida	91
Situação de alto risco	93
Recursos urgência	95
Perfil	97
Segmento	102
Auditoria	105
Filas	108
Operacional	112
Lista de pacientes	112
Atendimento	120
Dados do paciente	120
Abordagem inicial	125
Classificação	127
Situação incompatível	142
Atendimento social	144

Resumo acolhimento	146
Auditoria	151
Auditoria interna	152
Auditoria externa	165

Manual do Acolhimento com Classificação de Risco - Versão CLASRISCO.02.038

Parabéns por adquirir um produto MV, a empresa líder em soluções para gestão hospitalar. Os produtos da MV oferecem a mais completa linha de Sistemas de Informação e Serviços para a gestão hospitalar, garantindo a transformação de dados em informação e gerando conhecimento do negócio para a tomada de decisão.

Este documento foi especialmente desenvolvido para guiá-lo na execução dos processos hospitalares por meio das funcionalidades oferecidas pelos produtos MV. Ele é subdividido em capítulos que descrevem as particularidades e os impactos de cada tela do sistema.



Ícones de instrução



Este ícone sinaliza a área, na qual são exibidos os links que direcionam o usuário a uma parte específica do documento.



Este ícone sinaliza a inclusão de uma informação importante.

Na capa e nas páginas do documento, são exibidos, respectivamente, o selo branco e azul, indicando que o documento em questão foi produzido pela Equipe de Documentação e Padronização.



Este ícone sinaliza a inclusão de informações adicionais sobre o assunto tratado.

Observações

Este ícone sinaliza as novidades do sistema.



As descrições deste documento são baseadas no modelo padrão de utilização do sistema e não nas particularidades de cada cliente;

Nas imagens ilustrativas e nos exemplos citados neste documento, foram usados dados fictícios. Qualquer semelhança com dados reais é mera coincidência;

O conteúdo e as imagens das telas apresentadas neste documento podem apresentar diferenças em relação ao produto atual. Para verificar a última versão do sistema, acesse a área do cliente no site www.mv.com.br;

Para dúvidas, reclamações e sugestões sobre este documento, envie um e-mail para: documentacao.padroneizacao@mv.com.br.

Direitos autorais

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Este documento está protegido pelas leis internacionais dos direitos autorais. Parte alguma deste documento pode ser reproduzida, distribuída ou transmitida por qualquer meio, seja eletrônico ou físico, sem a prévia autorização por escrito da MV.

Nome e localização

Aqui, são exibidos o nome da tela e a localização por meio da qual ela é acessada.

Função da tela

Nesta área, é exibido um breve resumo das principais ações realizadas por meio da tela em questão.

Como usar

Nesta área, é descrito o passo-a-passo para a utilização da tela.

Impactos

Nesta área, são exibidos os impactos gerados ao realizar o processo da tela, como: a geração de um relatório ou a configuração de uma outra tela.



Acesso rápido

Este ícone sinaliza os links que direcionam o usuário a uma parte específica do manual.

Módulo

Aqui, será exibido o módulo da tela descrita.

Pré-requisitos

Aqui, são exibidos os processos necessários para a correta utilização da tela, como: configurações, movimentações e tabelas.

Legenda

Nesta tabela, serão descritas as marcações realizadas para a imagem que está imediatamente acima.

Sobre o sistema

Neste capítulo, são exibidos: o objetivo do sistema, outros sistemas relacionados e as suas principais funcionalidades.

Glossário

Que auxilia o usuário no entendimento das palavras exibidas no sistema e/ou produto descrito no manual.



O que há de novo?

Este documento apresenta as informações referentes às implementações e melhorias realizadas para a versão CLASRISCO.02.038. Essas informações foram revisadas e, quando adequado, incorporadas a esta nova versão do manual.

As principais diferenças entre a última versão publicada e a atual são resumidas a seguir:

- [Alteração na tela "Estação Chamada Painei" para permitir o uso de caracteres alfanuméricos no cadastro do nome da estação.](#)
- [Criada mensagem de alerta, na tela "Resumo Acolhimento", para quando o atendimento pesquisado não possuir triagem associada.](#)
- [Melhoria no cadastro de "Fluxograma Sintoma Especialidade" para separar as especialidades por multiempresa.](#)

Glossário

- **Acolhimento** - é a ação costumeiramente realizada pela equipe de enfermagem ao abordar os pacientes de urgência. Nela estão contidos os processos de triagem do atendimento, classificação de risco, aferição, avaliação, enfim, todo o procedimento que agrega valor para diagnosticar a situação dos enfermos. Com base nos dados colhidos no atendimento, o médico viabiliza a abordagem e procedimentos adequados para cessar os problemas do paciente em questão.
- **Aferição** - trata-se da verificação de medidas, pesos, instrumentos de medidas, onde faz-se valer a comparação do resultado com padrões estabelecidos. Exemplo: Aferir a pressão arterial de um paciente.
- **Avaliação** - ação ou resultado de avaliar. Estimativa do valor ou importância de algo. Valores atribuídos por quem avalia. No Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco, a avaliação interpreta resultados inerentes aos discriminadores destinados aos pacientes, com a finalidade de gerar um diagnóstico sobre seu estado clínico.
- **Classificação de risco** - nível de gravidade atribuído ao estado clínico em que o paciente se encontra ao chegar na instituição de saúde em busca de atenção médica. Com base na categorização do risco, a equipe de acolhimento classifica e organiza as prioridades do atendimento na unidade de urgência e emergência.
- **Dado antropométrico ou antropometria** - conjunto de técnicas utilizadas para medir o corpo humano ou suas partes. Exemplo: Altura, Comprimento, Perímetro Abdomen, Perímetro Perna, entre outros.
- **Discriminador** - são fatores que realizam a distinção de pacientes permitindo sua inclusão dentro das prioridades clínicas emergenciais estabelecidas.
- **Dor** - sensação de menor ou maior intensidade que causa incômodo nos indivíduos. Além do desconforto físico, a dor pode ser causada por amargura, perda, tristeza, pena, etc. Nos atendimentos de urgência tem de se priorizar algia (dor no corpo) e não a dor psicológica.
- **Emergência** - trata-se de uma constatação médica de agravo à saúde que implique risco iminente de morte ou sofrimento intenso, exigindo portanto, tratamento médico imediato.
- **Escore** - pontuação do Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco: Valor atribuído aos protocolos com a função de definir pesos para os protocolos e discriminadores. Exemplo: Cada discriminador possui um escore, sendo assim, à medida em que elas forem respondidas mediante questionário feito ao paciente, o sistema gera uma nota no final da avaliação. Então a lista de prioridades por tipo de risco (emergente, pouco urgente, não urgente, etc) é disposta da maior nota (maior grau de risco) para a menor (paciente de situação mais estável).
- **Fluxograma** - é composto por sintomas e discriminadores agrupados de tal forma que auxiliam no processo de tomada de decisões para atribuição de uma prioridade clínica ao paciente, estruturando o processo de coleta de informações com discriminadores chave em cada nível de prioridade, fornecendo assim o quadro organizacional para a ordenação do processo de raciocínio durante a triagem. (Retirado de trechos do documento Manual do Formando – Triagem no Serviço de Urgência – Grupo de Triagem de Manchester).
- **Prioridade** - condição de preferência dada a um paciente determinado por necessidade. Tratando-se de atenção médica, a prioridade é atribuída aos pacientes com maior sofrimento, perigo iminente ou risco de vida.

- **Protocolo** - metodologia aplicada no processo de classificação de risco. Fluxos que ajudam a categorizar a situação de cada paciente e proporcionar o atendimento imediato àqueles que mais necessitam.
- **Protocolo de Manchester** - trata-se de uma metodologia de trabalho implementada em Manchester em 1997 e amplamente divulgada no Reino Unido, estando em curso sua aplicação em vários outros países como Portugal, Suécia, Holanda e Espanha. Além disso o GBACR (Grupo Brasileiro de Classificação de Risco) está autorizado pelo MTG e GPT a implantá-lo no Brasil.

O objetivo do protocolo é estabelecer um tempo de espera pela atenção médica e não de estabelecer diagnóstico. O método consiste em identificar a queixa inicial e seguir o fluxograma de decisão e por fim estabelecer o tempo de espera que varia de acordo com a gravidade: Vermelho = Emergente = 0min - Laranja = Muito Urgente = 10min - Amarelo = Urgente = 60min - Verde = Pouco Urgente = 120min - Azul = Não Urgente = 240min.

- **Sinal vital** - consiste na nomenclatura genérica que se dá ao conjunto de fenômenos objetivos, indicadores das condições de saúde de um indivíduo. Os mais comuns são: Temperatura (T), Pressão Arterial (PA), Pulso (P) e Respiração (R).
- **Sintoma** - manifestação apresentada por uma doença, tomada como ponto de partida de seu diagnóstico.
- **Tempo-alvo** - o tempo máximo em minutos, que um paciente deve esperar desde o momento da atribuição de sua prioridade clínica até ser atendido por um médico.
- **Touch screen** - a tela sensível ao toque é um display eletrônico visual que pode detectar a presença e localização de um toque dentro da área de exibição, por meio de pressão. O termo refere-se geralmente ao toque no visor do dispositivo com o dedo ou a mão, que também podem reconhecer objetos, como uma caneta.
- **Triagem** - abordagem realizada aos pacientes, acompanhada da distinção daqueles que necessitam de atendimento rápido, daqueles que podem aguardar por mais tempo, baseada pela definição do protocolo utilizado na classificação de risco.
- **Urgência** - trata-se de uma ocorrência imprevista de agravo à saúde com ou sem risco potencial de morte, cujo portador necessita de assistência médica imediata.

Navegação básica



[Tela de login](#)

[Barra de botões](#)

[Informações da versão do sistema e usuário logado](#)

[Botões comuns](#)

Objetivo


Demonstrar os comandos básicos do Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco, de modo que os usuários aprendam o correto manuseio do sistema e consigam navegar com segurança em seu ambiente virtual. A compreensão do conteúdo proposto ajuda a entender o comportamento desse sistema, aprender a função de seus botões e distinguir a sua estrutura.

Compreensão

Tela de login

A tela abaixo é apresentada ao acessar o sistema. Nela, deverão ser informados o nome, com seu perfil devidamente configurado, e a senha cadastrados para o usuário e selecionados a empresa e o





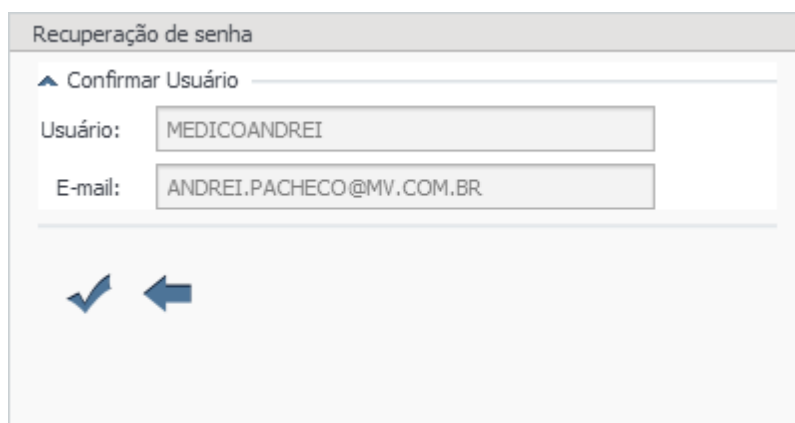
idioma. Depois disso, basta clicar no botão . Caso o usuário não possua um prestador associado na tela "Usuários" (SOUL MV / Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários ou MV2000 / SGU / Autorização / Usuários), será exibida a seguinte mensagem, destacada em vermelho, dentro da caixa "Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco": **USUÁRIO NÃO POSSUI PRESTADOR ASSOCIADO.**

No rodapé dessa tela, visualiza-se a informação para sua exibição que é de 1024x768 pixels de resolução ou superior.



Gerar nova senha de acesso

Ao clicar no campo "Esqueci minha senha", será exibida a janela "Recuperação de senha" com o usuário e e-mail cadastrados na tela "Usuários", conforme citado acima. Ao clicar no botão , será enviado um e-mail para que seja enviado um lembrete da senha. Caso deseje retornar à tela de login, clicar no botão .



Expiração de senha

- Ao definir a senha, o usuário configura o prazo de validade dela (quantidade mínima e máxima de dias que as senhas devem ser utilizadas no sistema) e indica quantos dias antes, o usuário será alertado referente à quantidade de dias que resta para expiração da senha. Essas configurações





são realizadas na tela de "Diretivas" (Apoio à TI / Gestão de Usuários / Tabelas / Diretivas);

- Caso a senha expire, será exibida uma mensagem de aviso de expiração da senha e liberado um pop-up para redefinição da senha expirada.

Botões do sistema

Barra de botões



- O botão  "Operacional", retorna à tela "[Lista de Pacientes](#)";
- Ao acionar o botão  "Auditoria", será exibido o filtro "Tipo de Auditoria" para selecionar entre auditoria interna ou auditoria externa. Selecionando uma das opções será exibida a tela "Pesquisa de Auditoria", que permite pesquisar, editar e visualizar os relatórios das auditorias [internas](#) e [externas](#) realizadas;
- Ao acionar o botão  "Preferências", será exibido uma lista com três opções:
 - [Configurações](#) - exibe as telas de configurações do Sistema Acolhimento com Classificação de Risco (SACR);
 - Filas - exibe a janela "Configurações de Fila(s)", com a lista de todas as filas cadastradas, permitindo selecionar uma ou mais filas para que sejam exibidas na lista de paciente. Depois de selecionar as filas desejadas, basta salvar a operação. Caso não deseje salvar a operação realizada, basta clicar no botão  para retornar à tela principal;

Configuração de Fila(s) ✕

▲ Pesquisa de Fila(s) _____



Palavra-chave:

Apenas Marcados:

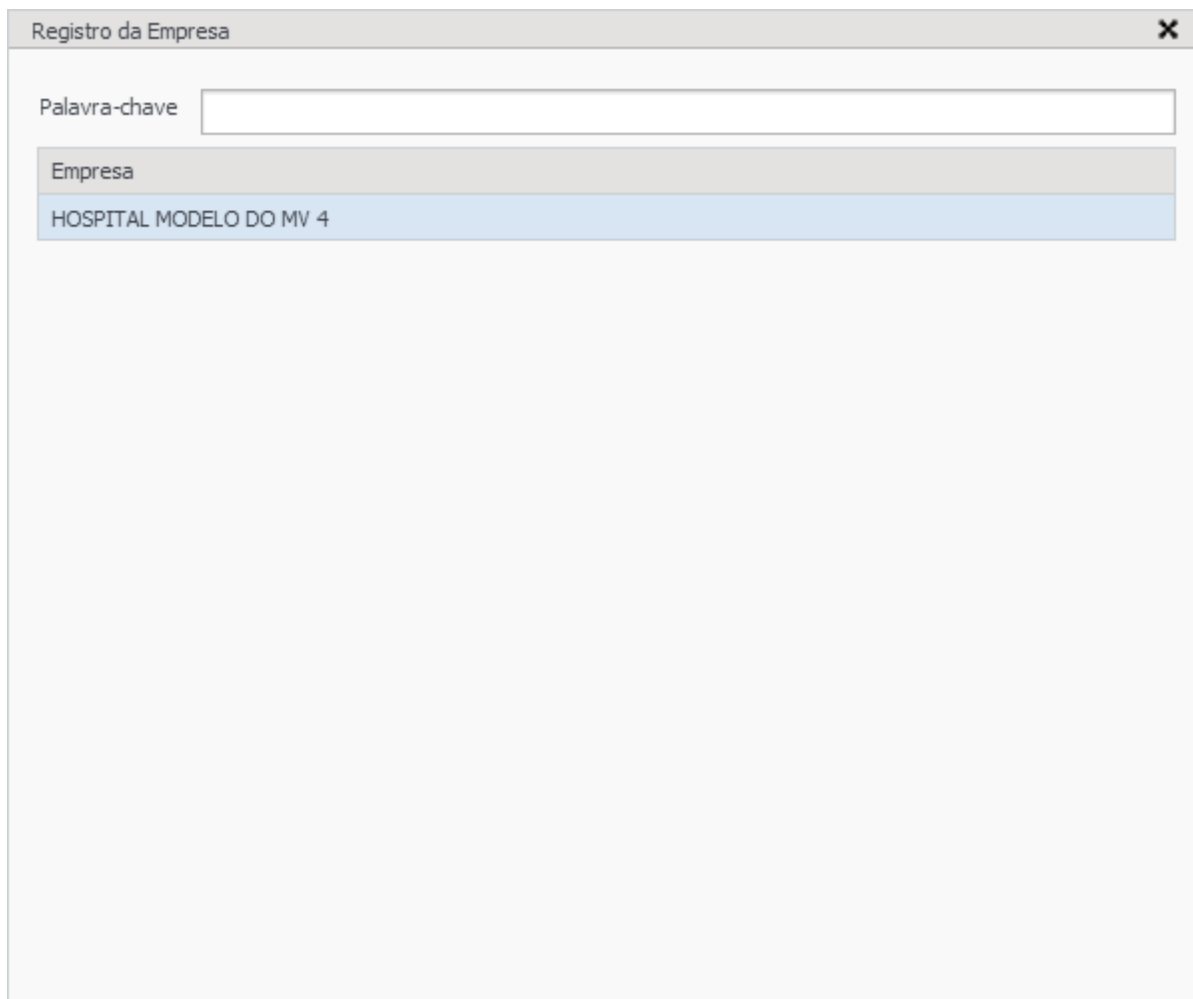
▲ Filas _____

<input type="checkbox"/>	Fila
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA UR
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA PASSA PELA CLASSIFICAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA DO MARCELO 8
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA DO MARCELO 9
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA DO MARCELO 10
<input checked="" type="checkbox"/>	SEM IDENTIFICADOR 3
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA K
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA BB INDETIIFCADOR DUPLO
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA SS 1 SEM IDENTIFICADOR
<input type="checkbox"/>	EAD RECIFE
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA 8

1 2 3 4

- Multiempresas - exibe a janela "Registro da Empresa", com a lista das empresas cadastradas, permitindo selecionar outra empresa diferente da logada.





Registro da Empresa


Palavra-chave

Empresa

HOSPITAL MODELO DO MV 4








- Ao acionar o botão  "Ajuda", será exibida uma janela informando a versão atual do sistema e o usuário logado. Clicar no botão  para retornar à tela principal;






- Ao acionar o botão  "Sair", o usuário realiza o logout da aplicação.

Botões comuns

Neste sistema, são apresentados alguns botões comuns os quais serão descritos abaixo:

	Este botão, ao ser acionado, possibilita a inclusão das informações na lista apropriada;
	Este botão, ao ser acionado, possibilita pesquisar uma informação desejada;
	Este botão, ao ser acionado, possibilita a exclusão do campo ou da linha cadastrada. Ao acioná-lo, será exibida uma mensagem questionando o usuário, de fato, se deseja realizar essa operação;
	Este botão, ao ser acionado, permite que o registro selecionado seja editado;
	Este botão, ao ser acionado, permite consultar os dados do registro selecionado;
	Este botão, ao ser acionado, possibilita copiar o registro selecionado;
	Este botão, ao ser acionado, permite que informações descritas na tela sejam confirmadas;

	Este botão, ao ser acionado, exibe a tela de "Cadastro", permitindo que o dado (Protocolo, Discriminador, etc.) seja cadastrado;
	Este botão, ao ser acionado, salva todas as informações registradas na tela;
	Este botão, ao ser acionado, possibilita a impressão das informações que foram registradas e salvas na tela;

Sobre o sistema



O Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco (MV SACR) é uma ferramenta indispensável para a priorização de atendimento aos pacientes, de acordo com a gravidade clínica de cada um. Nas urgências dos hospitais, a ordem de chegada tem de ser substituída pela ordem de necessidade clínica e a triagem realizada pela equipe responsável é facilmente controlada por esse sistema. Integrado com os sistemas de atendimento ao paciente do MV2000 e SOUL MV, ele organiza a lista de atendimentos pelo estado de saúde dos enfermos, categorizando aqueles que precisam de uma atenção médica mais rápida.

O diferencial desse sistema é o seu agradável cenário, ambiente interativo, método de trabalho intuitivo e principalmente, a sua eficácia no que diz respeito a triagem de atendimentos. Além disso, o software foi desenvolvido por meio da tecnologia flex e possibilita a inserção de quaisquer informações que possam complementar os protocolos utilizados no processo de classificação de risco, o que facilita a adequação do sistema ao processo praticado nas instituições de saúde, além de contemplar um vasto grupo de configurações que o torna um sistema sensível a parametrizações.

O Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco é baseado em normas mundiais do serviço de urgência adequadas às nomenclaturas, aos termos, às definições, às metodologias etc., visando fomentar o seu principal objetivo ligado ao apoio na melhoria de atendimento ao paciente. Os elementos que agrupam uma metodologia são chamados de protocolos. Há hospitais que os implementaram em seu cotidiano. Entretanto, existem instituições que optam em customizar um ciclo de de procedimento, o que não deixa de ser um princípio para criar-se novos protocolos. E, como não poderia ser diferente, esse sistema é estruturado de uma forma que suporta a elaboração de novos protocolos.

Lembrando que, o sistema pode ser executado via **Terminal Service** ou **CITRIX**.

Objetivos

- Possibilitar a utilização racional do tempo dos recursos;
- Ação no tempo terapêutico;
- Priorizar o tempo de atendimento médico;
- Humanizar o atendimento;
- Possibilitar a avaliação imediata quando o paciente chega à unidade de atendimento;
- Definir os níveis de gravidade;

- Gerar uma lista de pacientes para os médicos;
- Configurar qualquer protocolo de triagem.

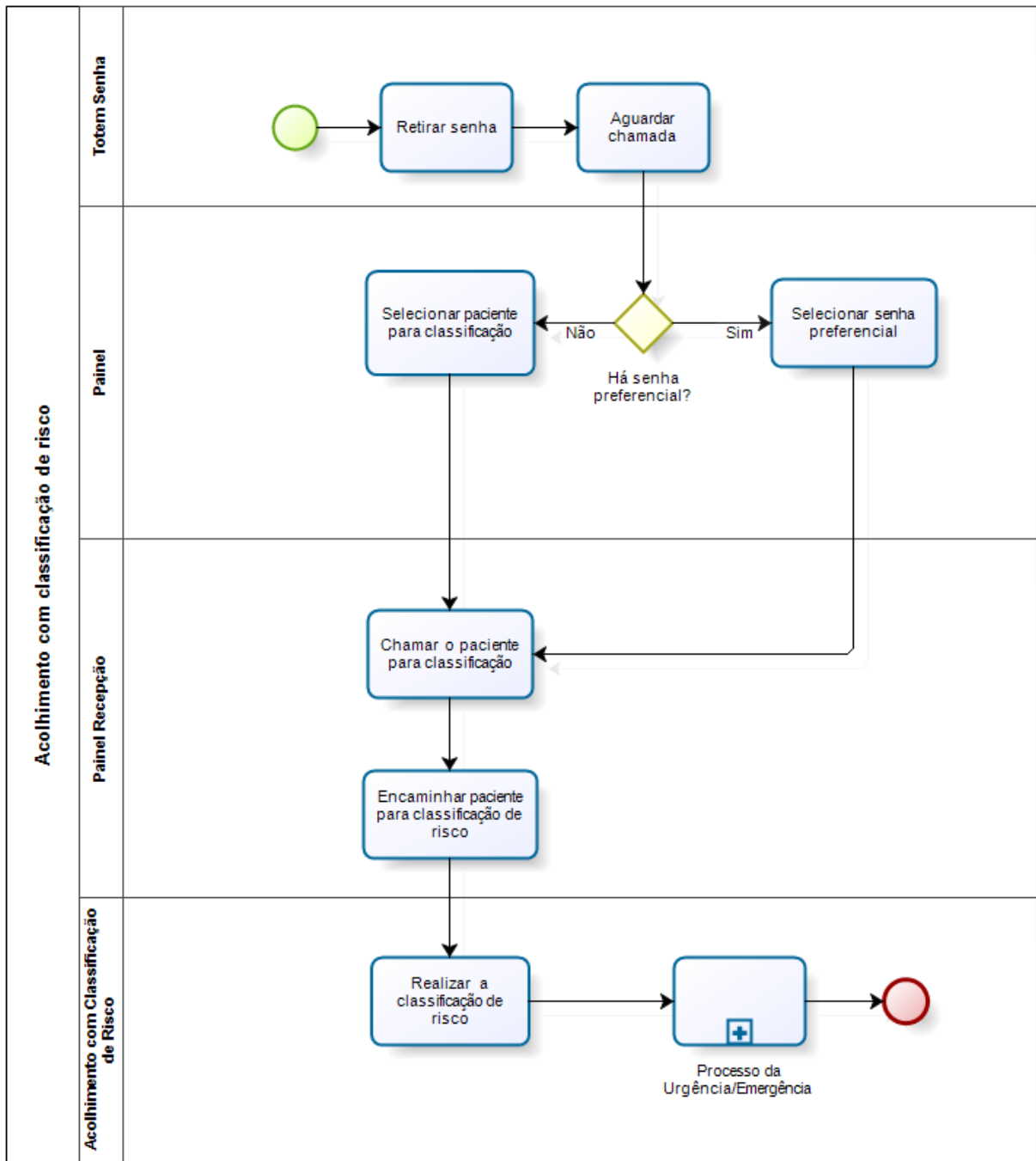
Sistemas relacionados

Os sistemas com os quais o processo de acolhimento com classificação de risco está relacionado, são:

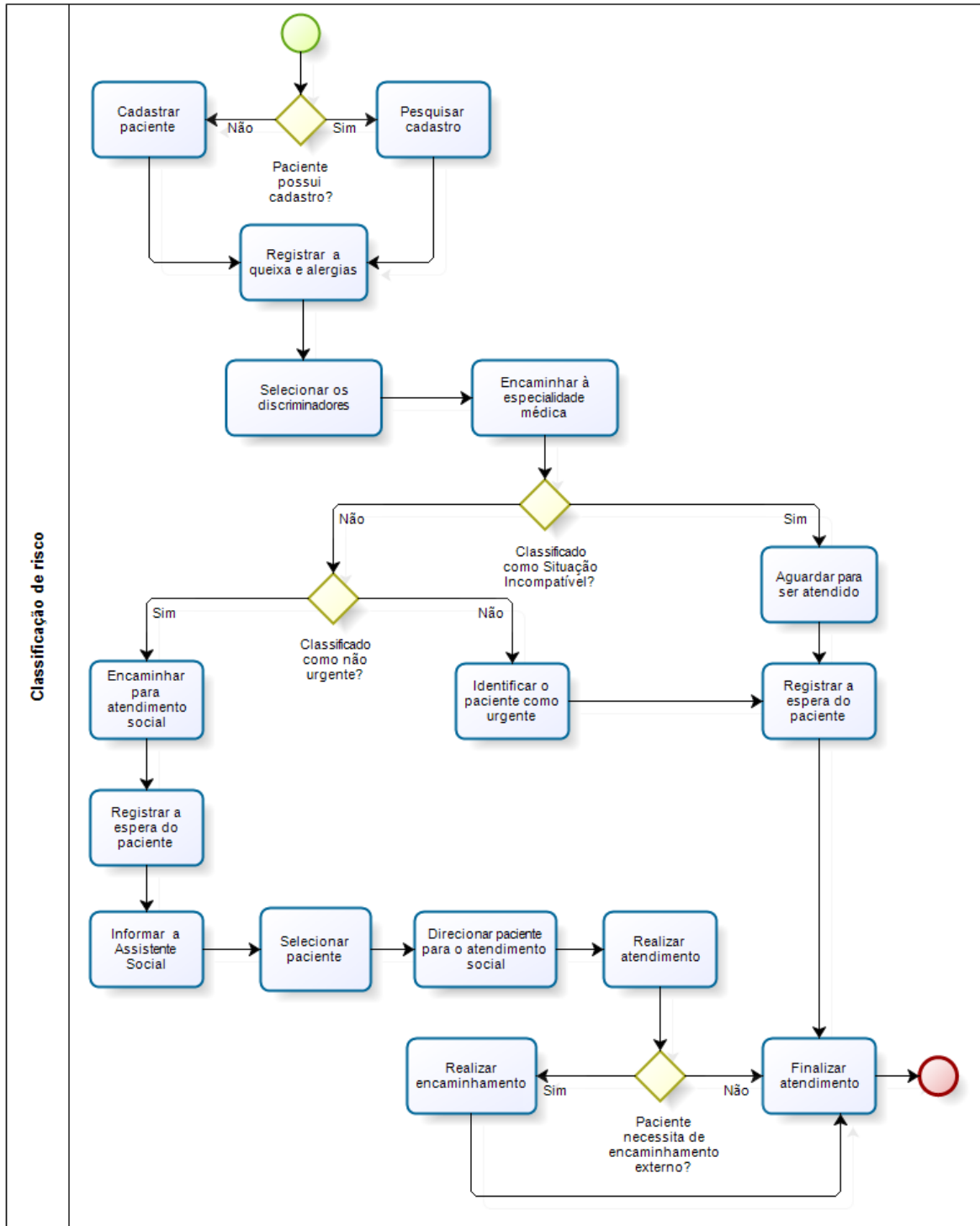
- MV2000:
 - GLOBAL - Gerenciamento de Tabelas;
 - PAEU - Urgência/Emergência;
 - PAGU - Gerenciamento de Unidades;
 - PARI - Gerenciamento de Internação;
 - SGU - Gerenciamento de Usuário.
- SMA:
 - Gestor de Fluxo;
 - MV Painel;
 - MV Painel Recepção;
 - MV Totem Senha;
 - Prontuário Eletrônico do Paciente versões 01 e 02.
- SOUL MV:
 - Global;
 - Urgência e Emergência;
 - Gerenciamento de Unidades;
 - Internação;
 - Gestão de Usuários.

Fluxos dos processos


Acolhimento com classificação de risco

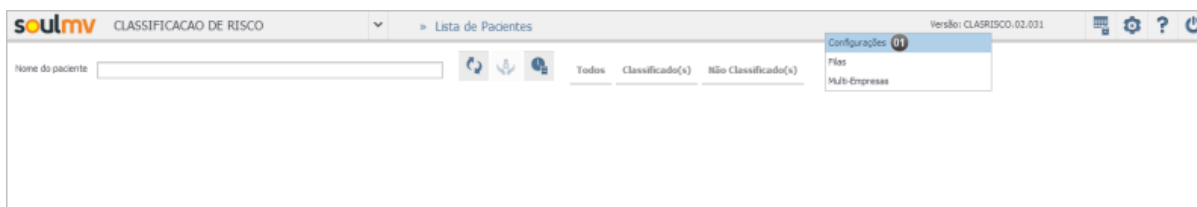


Classificação de risco



Configuração

Este menu é acessado quando a opção "Configurações", exibida ao clicar no botão , for selecionada.




Legenda

01

Escolher essa opção para acessar o menu de "Configurações".

Configurações

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configurações


[Configurar o usuário](#)
[Configurações da aplicação](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Permitir ao usuário com perfil de "Administrador SACR", configurar as diversas funcionalidades dos sistemas que englobam o processo do Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco.


Pré-requisitos

- Configurações
 - MV2000 / SGU / Autorização / Usuários
 - SOUL MV / Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários

Como usar

Configurar o usuário para visualizar o botão

Apenas o usuário configurado na tela "Usuários" no sistema Gestão de Usuários do SOUL MV (SOUL MV / Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários) e do sistema de Gerenciamento de Usuário no MV2000 (MV2000 / SGU / Autorização / Usuários), com o privilégio "Administrador SACR"

visualizará o botão . Dessa forma, o usuário terá acesso as configurações do Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco. No sistema de usuários, existem os seguintes privilégios:

- A - Administrador Geral;
- S - Administrador do Setor;
- C - Administrador SACR;
- U – Usuário;
- L – Auditor.

Usuários

Identificação: MEDICO Nome Completo: MEDICO HOSPITALAR Privilégio: Administrador SACR Status: Reconciliado Ativo

Prestador: DANIELA LIMA PEREIRA Data Nasc.: 19/06/1959 Observação: ## ESTA CONTA FOI INATIVADA EM (09/04/2013 AS 09:17:15). F

CPF: 01843267020 Idioma: pt-br E-mail: andre.fermen@mv.com.br

O usuário deve alterar a senha no próximo login
 Altera lanç. em contas em auditoria in-loco
 Cadastra Paciente
 O usuário pode criar outros usuários de sistema

Altera Cadastro de Paciente
 Altera dados nas contas (abertura e fechamento) de fat. convênio
 O usuário recob. comunicado de expiração de chave de acesso ao MV2000
 O usuário tem permissão para configurar auditoria de tabelas

Permite o desvinculo do pacote

Papéis associados

Papel	Descrição do Papel	Produto	Tipo Papel
153	ADMINISTRADOR SISTEMA NITRA	NITRA	Auxiliar
26	ADMINISTRADORES	SUPRI	Auxiliar
305	MEDICO	FATUR-CONV	Principal
45	URGENCIA E EMERGENCIA (TUDO)	ATEND	Auxiliar
110	SOLLMV	FATUR-CONV	Auxiliar
111	FISIOTERAPEUTA (NÃO MEXER)	SUPRI	Auxiliar
308	ENFERMEIRO M/PEP-AST	PEP	Auxiliar

Reconciliar Desativar

Usuários

Identificação: MEDICO Nome Completo: MEDICO Privilégio: Administrador SACR Status: Reconciliado Ativo

Prestador: 437 MEDICO ANESTESISTA Data Nasc.: 22/03/1945 Observação: CPF(sem caract. especiais (., -))

E-Mail: MEDICO@GMAIL.COM

Permite o desvinculo do pacote
 O usuário deve alterar a senha no próximo login
 Altera lançamentos em contas em auditoria in-loco
 Cadastra Paciente

O usuário receberá comunicado de expiração de chave de acesso ao MV2000
 Altera dados nas contas (abertura e fechamento) de faturamento de convênio
 Altera Cadastro de Paciente


Papéis

Papéis do Usuário

Papel	Descrição do Papel	Tipo Papel
35	ENFERMEIRA,CHEFE	Auxiliar
44	MEDICOS	Principal

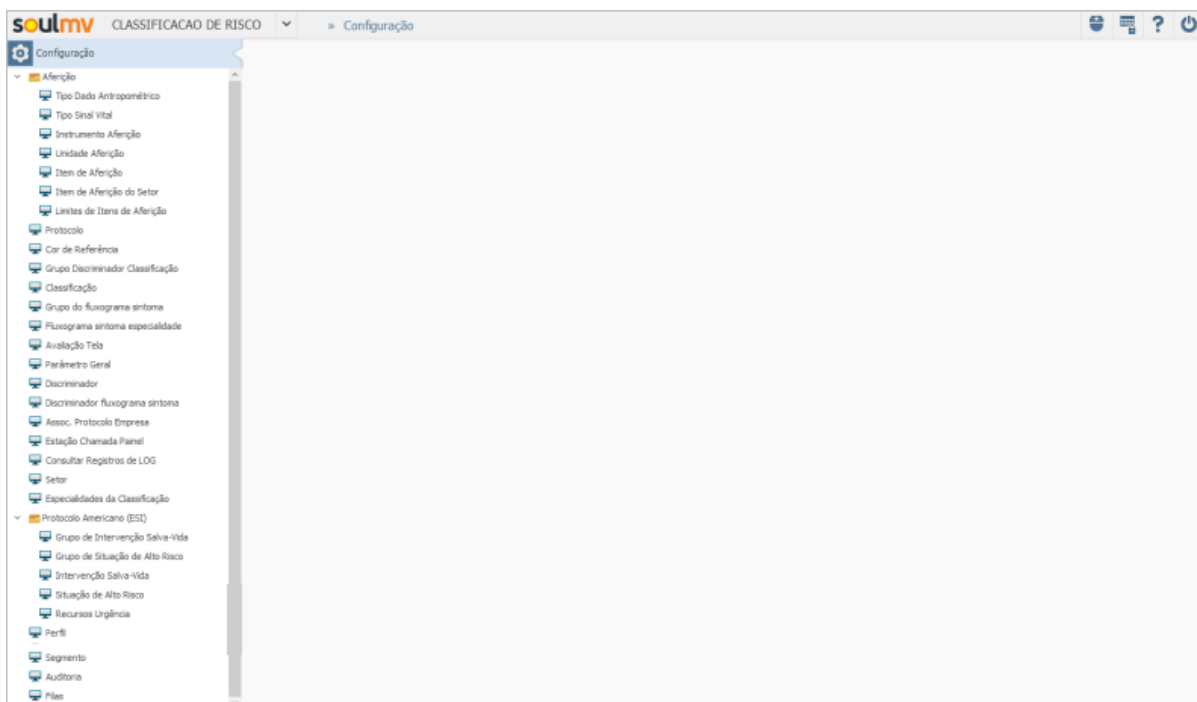
Desativar Usuário Reconciliar

Configurações da aplicação

- Ao acionar o botão , será exibida uma janela com as seguintes opções "Configurações", "Filas" e "Multiempresas";

Configurações
Filas
Multi-Empresas

- Selecionar a opção "Configurações" para visualizar todas as telas de configurações do Sistema de "Acolhimento com Classificação de Risco".




Impactos

As configurações realizadas nessas telas serão utilizadas em todo processo da classificação do paciente, no Sistema Acolhimento com Classificação de Risco.

Aferição

Tipo dado antropométrico

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Tipo de Dado Antropométrico



[Pesquisar dado antropométrico](#)
[Cadastrar dado antropométrico](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os tipos de dados antropométricos, que são as medidas físicas do corpo humano e suas partes, como: altura, comprimento, peso, perímetro do abdômen, entre outros.




Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar "Tipo Dado Antropométrico"

Ao acessar a tela "Tipo de Dado Antropométrico", será exibida automaticamente a lista com todos os tipos de dados antropométricos previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do tipo dado antropométrico no qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Tipo de Dado Antropométrico";
- Poderá ainda, editar ou excluir os tipos dados antropométricos, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

▲ Pesquisar Tipo Dado Antropométrico


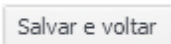
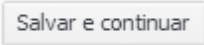
Descrição:

▲ Lista de Tipo Dado Antropométrico

Descrição	Editar	Excluir
AFERIÇÃO 02/04/2011		
ALTURA		
ALTURA L		
ALTURA(L1)		
BATIMENTO CAR		
BATIMENTOS CARDIACOS		
BTM		
BTM2		
CIRCUNFERENCIA ABDOMINAL		
COMPRIMENTO(L1)		

1 2 3 4

Cadastrar "Tipo Dado Antropométrico"

- Para realizar o cadastro de um tipo dado antropométrico, deve-se acionar o botão  , será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição do tipo de dado antropométrico que deseja cadastrar;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão  .

▲ Cadastrar Tipo Dado Antropométrico

Descrição:

Impactos

Na tela abaixo, é necessário cadastrar itens de aferição para o tipo "Dado Antropométrico".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição](#)

É possível filtrar os "Tipos de Dados Antropométricos" no campo "Grupo" da tela abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Limites de Item de Aferição](#)

Tipo sinal vital

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Tipo Sinal Vital


[Pesquisar sinais vitais](#)
[Cadastrar sinais vitais](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar os tipos de sinais vitais, que são medidas fornecedoras de dados fisiológicos, indicadores das condições de saúde de um indivíduo. Os mais comuns são: temperatura corporal, pressão arterial, pulso (frequência cardíaca) e respiração (frequência respiratória). São de grande importância ao profissional médico, pois por meio deles é possível coletar dados, realizar avaliações das condições de saúde do paciente, monitorar o agravamento da enfermidade, bem como determinar que tipo de medicamento será prescrito para o paciente.




Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar sinal vital

Ao acessar a tela "Tipo Sinal Vital", será exibida automaticamente a lista com todos os tipos de sinais vitais previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do tipo do sinal vital no qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Tipo Sinal Vital";
- Poderá ainda, editar ou excluir os tipos de sinais vitais, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

▲ Pesquisar Tipo Sinal Vital


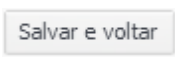
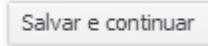
Descrição:

▲ Listar Tipo Sinal Vital


Descrição	Editar	Excluir
AFERIÇÃO SURTUSH		
AFERICAO 02/04		
AVALICAO DE RISCO DE QUEDA		
BATAMENTO BOM		
BATIMENTO BOM		
BATIMENTO CARDIOCO CONSTANTE		
BATIMENTOS CARDIACOS CONSTANTE		
BB		
BCF		
BLABLABA		

1 2 3 4 5 6 7

Cadastrar tipo sinal vital

- Para realizar o cadastro de um tipo sinal vital, deve-se acionar o botão  , será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição do tipo sinal vital que deseja cadastrar;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastrar Tipo Sinal Vital

Descrição  TEMPERATURA CORPORAL

Impactos

Na tela abaixo é necessário cadastrar os itens de aferição para o tipo sinal vital.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição](#)

É permitido filtrar os "Sinais Vitais", no campo "Grupo" da tela listada abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Limites de Item de Aferição](#)

Instrumento aferição

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Instrumento Aferição



[Pesquisar instrumentos de aferição](#)
[Cadastrar instrumentos de aferição](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os tipos de instrumentos de aferição, como: estetoscópio, balança manual, fita métrica. Estes são utilizados para aferir medidas de um paciente, como: peso, altura, sinais vitais, etc.




Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar instrumentos de aferição

Ao acessar a tela "Instrumento Aferição", será exibida automaticamente a lista com todos os tipos de instrumentos de aferição previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do instrumento aferição no qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Instrumento Aferição";
- Poderá ainda, editar ou excluir os instrumentos aferição, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

▲ Pesquisa de Instrumento de Aferição

Descrição:


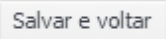
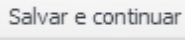
Exibir inativos:

▲ Instrumento Aferição

Descrição	Ativo	Editar	Excluir
ALTURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
APARELHO DE HGT	<input checked="" type="checkbox"/>		
BALANÇA	<input checked="" type="checkbox"/>		
BALANÇA	<input checked="" type="checkbox"/>		
DEDOS	<input checked="" type="checkbox"/>		
ESCORT SV	<input checked="" type="checkbox"/>		
ESFIGOMANÔMETRO	<input checked="" type="checkbox"/>		
FITA METRICA III	<input checked="" type="checkbox"/>		
FITA MÉTRICA (LI)	<input checked="" type="checkbox"/>		
FITA METRICA LONGA	<input checked="" type="checkbox"/>		

1 2 3

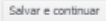

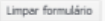

Cadastrar instrumentos de aferição

- Para realizar o cadastro de um instrumento aferição, deve-se acionar o botão  , será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição do instrumento aferição que deseja cadastrar;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Instrumento Aferição

Descrição:

Ativo:

Impactos

A tela abaixo utiliza os instrumentos de aferição cadastrados para associar item de aferição, no campo "Instrumento".


- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição](#)

A tela abaixo utiliza instrumentos de aferição para cadastrar um novo limite de item de aferição, no campo "Instrumento".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Limites de Item de Aferição](#)

Unidade aferição

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Unidade Aferição


[Pesquisar unidade aferição](#)
[Cadastrar unidade aferição](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar as unidades de medidas a serem utilizadas nas leituras dos equipamentos de aferição, como: frequência respiratória, milímetros, bpm, gramas, entre outros.




Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar unidade de aferição

Ao acessar a tela "Unidade Aferição", será exibida automaticamente a lista com todos os tipos de unidades de aferição previamente cadastradas.

- Informar no campo "Descrição", o nome da unidade aferição no qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Unidade Aferição";
- Poderá ainda, editar ou excluir as unidades aferição, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

Descrição:


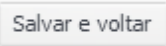
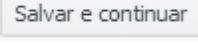
Exibir inativos:

▲ Unidade Aferição

Descrição	Ativo	Editar	Excluir
BATIMENTOS_CARDIACOS_2	<input checked="" type="checkbox"/>		
BPM	<input checked="" type="checkbox"/>		
°C	<input checked="" type="checkbox"/>		
CM	<input checked="" type="checkbox"/>		
CMM	<input checked="" type="checkbox"/>		
ESCORT 5V	<input checked="" type="checkbox"/>		
GLICEMIA CAPILAR	<input checked="" type="checkbox"/>		
GLICOSE NO SANGUE	<input checked="" type="checkbox"/>		
HEMOGLUCO'	<input checked="" type="checkbox"/>		
KG	<input checked="" type="checkbox"/>		

1 2 3

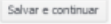

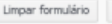

Cadastrar unidade de aferição

- Para realizar o cadastro de uma unidade aferição, deve-se acionar o botão  , será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição da unidade aferição que deseja cadastrar;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão  .

▲ Cadastro de Unidade Aferição

Descrição:

Ativo:

Impactos

A tela abaixo, utiliza as unidades de aferição cadastradas para associar a um item de aferição, no campo "Unidade".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição](#)

A tela abaixo, utiliza uma das unidades de aferição para atribuir limites nos itens de aferição.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Limites de Item de Aferição](#)

Item de aferição

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Item de Aferição


[Pesquisar item de aferição](#)
[Cadastrar item de aferição](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os itens a serem utilizados na leitura de aferições realizadas ao paciente. Além do cadastro, é possível classificá-los em grupos do tipo: sinal vital, dado antropométrico ou todos.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Tipo_Dado Antropométrico](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Tipo_Sinal Vital](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Unidade Aferição](#)

Como usar



Pesquisar item de aferição

Ao acessar a tela "Item de Aferição", será exibida automaticamente a lista com todos os tipos de itens de aferição previamente cadastrados.

- Marcar em quais dos grupos o item está cadastrado, se "Sinal Vital", "Dado Antropométrico" ou "Todos";
- Informar no campo "Descrição", o nome do item de aferição para que filtre na lista e clicar o botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Item de Aferição", incluindo o tipo de grupo ao qual o item pertence;
- Poderá ainda, editar ou excluir os itens de aferição, bastando acionar os botões  e  respectivamente.





















▲ Pesquisa de Item de Aferição

Grupo: SINAL VITAL DADO ANTROPOMÉTRICO TODOS

Descrição:  


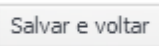
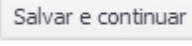
Exibir inativos

▲ Item de Aferição

Descrição	Grupo	Sigla	Ativo	Associar	Editar	Excluir
ALTURA	DADO ANTROPOMÉTRICO	ALT	<input checked="" type="checkbox"/>			
AVALIAÇÃO DE RISCO DE QUEDA	SINAL VITAL	RQ	<input checked="" type="checkbox"/>			
BATIMENTO CARDÍACO CONSTANTE	SINAL VITAL	BAT	<input checked="" type="checkbox"/>			
BATIMENTOS CARDÍACOS	SINAL VITAL	BAT_CARD	<input checked="" type="checkbox"/>			
BATIMENTOS CARDÍACOS CONSTANTE	SINAL VITAL	BCC	<input checked="" type="checkbox"/>			
BB	SINAL VITAL	BB	<input checked="" type="checkbox"/>			
BLABLABA	SINAL VITAL	BLA	<input checked="" type="checkbox"/>			
DOR	SINAL VITAL	DOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
DOR?	SINAL VITAL		<input checked="" type="checkbox"/>			
ESCORT SV	SINAL VITAL	ESCORT SV	<input checked="" type="checkbox"/>			

1 2 3 4 5

Cadastrar item de aferição

- Para realizar o cadastro de um item de aferição, deve-se acionar o botão  , será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição para o item de aferição que deseja cadastrar, indicar uma sigla para o item, definir os limites mínimo e máximo impeditivo de aferição, definir o valor da opção "Ativo", definir a unidade e o instrumento de medição da aferição;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão  .

▲ Item de Aferição

Grupo: SINAL VITAL DADO ANTROPOMÉTRICO AMBOS

Descrição: * X


Sigla: *

Mínimo Impeditivo: *

Máximo Impeditivo: *

Ativo:

▲ Unidade e Instrumento Padrão

Unidade: X Instrumento: X 

Unidade	Instrumento	Padrão	Excluir


Salvar e continuar Salvar e voltar Limpar formulário Voltar

Impactos

A tela abaixo utiliza os itens de aferição cadastrados para associar cada item ao setor específico.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição do Setor](#)

Item de aferição do setor

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Item de Aferição do Setor



[Pesquisar item de aferição do setor](#)
[Associar itens de aferição ao setor](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Associar os itens de aferição que estarão disponíveis para o setor em referência. Desta forma, cada setor terá itens de aferição correspondentes.



Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Tipo_Dado Antropométrico](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Tipo_Sinal Vital](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição](#)
- Tabelas
 - MV2000 / Global / Globais / Centro de Custo
 - SOUL MV / Serviços de Apoio / Global / Globais / Centro de Custo

Como usar

Pesquisar item de aferição do setor

Quando acessada, a tela exibirá os campos em branco, para realizar pesquisa o usuário deverá seguir os passos abaixo:

- Selecionar um setor no campo "Selecione o setor" e clicar no botão  ;
- Caso exista algum item associado ao setor informado, esse será exibido na lista abaixo, como sinal vital e/ou dado antropométrico;
- Se necessário, os itens poderão ser excluídos da lista, bastando acionar o botão  .




▲ Itens por setor

Selecione o setor: ALA DOS CONVENIOS

Sinal Vital	Excluir
AVALICAO DE RISCO DE QUEDA	
BLABLABLE	
DOR	
PULSO	
TEMPERATURA	

Dados Antropométricos	Excluir
PESO	

Associar itens de aferição ao setor

- Para realizar a associação de um item de aferição a um setor, deve-se acionar o botão , desta forma a tela para associação será apresentada;
- Indicar o setor em que deseja associar os itens, informar em quais dos grupos virão as informações dos tipos de itens, se "Sinal Vital", "Dado Antropométrico" ou "Ambos" e selecionar o(s) item(ns) na lista de itens de aferição a qual deseja associar ao setor, em seguida acionar o botão ;
- Após a associação, os itens que foram adicionados ao setor serão apresentados no bloco "Lista de itens selecionados";
- Ao marcar o check box "Marque os itens acima para visualizá-los nas telas de comandos.", indica que o item será visualizado nas telas de comandos no Sistema SACR;
- Para finalizar, pressionar o botão . Dessa forma, salvará as informações e concluirá o processo.

▲ Selecionar tipo de item



Setor selecionado: ALA DOS CONVENIOS

Sinal Vital
 Dados Antropométricos
 Ambos

▲ Incluir itens de aferição

Lista de itens de aferição		Lista de itens selecionados
ALTURA		AVALICAO DE RISCO DE QUEDA <input checked="" type="checkbox"/>
BATIMENTO CARDIOCO CONSTANTE	>	BLABLABLE <input checked="" type="checkbox"/>
BATIMENTOS CARDIACOS	>>	DOR <input checked="" type="checkbox"/>
BATIMENTOS CARDIACOS CONSTANTE	<	PULSO <input checked="" type="checkbox"/>
BB	<<	TEMPERATURA <input checked="" type="checkbox"/>
DORTESTE2		PESO <input checked="" type="checkbox"/>
ESCORT SV		
FREQÜENCIA CARDÍACA		

Marque os itens acima para visualizá-los nas telas de Comandos.


 

Impactos

Os itens de aferição associados ao setor, serão exibidos no momento da classificação do paciente, de acordo com o setor que ele está sendo atendido. Ou seja, os itens exibidos serão apenas o que foram associados ao setor do atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Limites de itens de aferição

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Aferição / Limites de Itens de Aferição



[Pesquisar limites de itens de aferição](#)
[Cadastrar limites itens de aferição](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Registrar os limites para os itens de aferição, como se fossem valores de referência para os itens cadastrados, tais como: sexo, idade mínima e máxima, instrumento, entre outros. Estes itens também poderão ser classificados por grupos do tipo: sinal vital, dado antropométrico ou todos.


Pré-requisitos


- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Tipo_Dado Antropométrico](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Tipo_Sinal Vital](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Instrumento Aferição](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Unidade Aferição](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Aferição / [Item Aferição](#)

Como usar

Pesquisar limites de itens de aferição



Ao acessar a tela "Limites de Itens de Aferição", será exibida automaticamente a lista com todos os limites de itens de aferição previamente cadastrados.

- Selecionar em quais dos grupos o item está cadastrado, se "Sinal Vital", "Dado Antropométrico" ou "Todos";
- Informar no campo "Descrição", o nome do limite do item de aferição para que filtre na lista;
- Caso queira que a pesquisa exiba também os itens inativos, marcar o check box "Exibir inativos" e clicar no botão  ;

- As informações serão exibidas na lista "Limites de Itens de Aferição";
- Poderá ainda, editar os limites de itens de aferição, basta clicar no botão .











▲ Pesquisa de Limites Itens de Aferição

Grupo: SINAL VITAL DADO ANTROPOMÉTRICO TODOS

Descrição:  


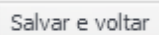

Exibir inativos:

▲ Limites de Itens de Aferição

Descrição	Sexo	Idade mínima	Idade máxima	Limite mínimo	Limite máximo	Instrumento	Unidade	Ativo	Editar
ALTURA	AMBOS	0	200	0	300	FITA METRICA III	CMM	<input checked="" type="checkbox"/>	
FREQUÊNCIA CARDÍACA	AMBOS	0	90	0	100	TENCIOMETRO	BATIMENTOS_CARDI	<input checked="" type="checkbox"/>	
FREQUÊNCIA CARDÍACA	FEMININO	1	1	80000	80001	REGUA 3	OCULAR_2	<input checked="" type="checkbox"/>	
MEDIDA DO TRICEPS	AMBOS	0	200	1	200	FITA MÉTRICA (LI)	CM	<input checked="" type="checkbox"/>	
PESO	AMBOS	1	99	0	300	BALANÇA	KG	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRESSÃO ARTERIAL SISTÓLICA	AMBOS	0		2	9	ESFIGMOMANÔMETRO	MMHG	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRESSAO DIASTOLICA	AMBOS	0	100	10	160	ESFIGMOMANÔMETRO	MMHG	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRESSÃO SANGUINEA	AMBOS	0		0		OUTRO	OUTROS	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRI	AMBOS	0	100	0	100	ALTURA	BATIMENTOS_CARDI	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRISCLA	AMBOS	0	100	0	100	ALTURA	BATIMENTOS_CARDI	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 2

Cadastrar limites itens de aferição

- Para realizar o cadastro de limites de itens de aferição, deve-se acionar o botão , desta forma apresentará a tela de cadastro;
- Definir o grupo em que será imposto o limite de aferição, se "Sinal Vital", "Dado Antropométrico" ou "Todos";
- Informar a descrição do item de aferição;
- Selecionar quais os sexos dos pacientes que irão utilizar os limites de itens de aferição, se masculino, feminino ou ambos;
- Indicar a idade mínima e máxima dos pacientes que se encaixarão neste limite item de aferição;
- Selecionar um instrumento e uma unidade de aferição;
- Definir o limite mínimo e máximo do item de aferição;
- Determinar se este limite de aferição estará ativo ou não. Por default, o check box é exibido na tela "marcado";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Limites de Itens de Aferição

Grupo: SINAL VITAL DADO ANTROPOMÉTRICO TODOS

Descrição: X

Sexo: MASCULINO FEMININO AMBOS

Idade mínima: ano(s)

Idade máxima: ano(s)

Instrumento: X

Unidade: X

Limite mínimo:

Limite máximo:

Ativo:



Os campos que estão com (*) asteriscos são obrigatórios, caso não sejam informados o processo não será concluído.

Impactos

A tela abaixo, utiliza os limites de itens de aferição cadastrados para avisar o usuário quando o valor de uma aferição estiver fora do limite de aferição.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Protocolo

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Protocolo



[Pesquisar protocolos](#)
[Cadastrar protocolos](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar os protocolos, que tem como objetivo priorizar os pacientes de acordo com uma urgência clínica. Atualmente existem vários tipos de protocolos de classificação de risco, a gestão pode adotar um desses protocolos ou customizar um, visando adequar o processo e o sistema à realidade da empresa.





Pré-requisitos












N/A

Como usar


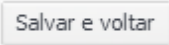

Pesquisar protocolos

Ao acessar a tela "Protocolo", serão listados, automaticamente, todos os protocolos previamente registrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do protocolo no qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Lista de Protocolo";
- Poderá ainda, consultar o resumo , editar  ou excluir  os protocolos.

▲ Pesquisa de Protocolo							
Descrição: <input type="text"/>  							
▲ Lista de Protocolo							
Descrição	Modelo Protocolo	Tempo Classificação	Pré-Class	Resumo	Editar	Excluir	
HUMANIZA SUS	HUMANIZA SUS	30 min.	<input checked="" type="checkbox"/>				
MANCHESTER	MANCHESTER(MTG)	10 min.	<input type="checkbox"/>				
MANCHESTER_V2	MANCHESTER(MTG)	10 min.	<input type="checkbox"/>				

Cadastrar protocolos

- Para cadastrar um protocolo, o usuário deverá acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Selecionar um modelo de protocolo;
- Informar um nome para o protocolo no campo "Descrição", podendo ser utilizada a mesma descrição do modelo selecionado;
- No campo "Tempo Classificação", informar a quantidade de minutos previstos para o início do processo de classificação de risco desde o momento em que o paciente chega ao hospital;
- Determinar se o protocolo em referência permite ou não uma pré-classificação;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .



▲ Cadastro de Protocolo

Modelo Protocolo:

Descrição:

Tempo Classificação: Minuto(s)

Permitir Pré Classificação:

Impactos

O cadastro dos protocolos é necessário para que a classificação dos pacientes ocorra na tela abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Classificação](#)

Na tela listada abaixo, o protocolo é utilizado para ser associado a uma empresa.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Assoc. Protocolo Empresa](#)


Na tela abaixo, o protocolo é obrigatório para o cadastro de um novo "Grupo de Pergunta Classificação", caso trate-se de um protocolo estruturado no formato de soma de escore de perguntas.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Grupo Discriminador Classificação](#)

Na tela abaixo, a seleção de um protocolo é necessária para a associação de perguntas com classificação dentro de um sintoma.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador Fluxograma Sintoma](#)

Cor de referência

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Cor de Referência



[Pesquisar cores](#)

[Cadastrar cores](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar as cores que serão associadas às prioridades de classificação de risco. Esta associação, dará apoio ao usuário para visualização do nível da prioridade atribuída aos pacientes. Bem como, analisar o tempo alvo aceitável do atendimento, criando uma hierarquia conforme a gravidade do paciente, ou seja, definindo quem deve ser atendido primeiro e quem poderá aguardar o atendimento com segurança.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)

Como usar

Pesquisar cores































Ao acessar a tela "Cor de Referência", serão listadas automaticamente todas as cores previamente cadastradas.

- Informar no campo "Descrição", o nome da cor na qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Cor de Referência";
- Poderá ainda, editar ou excluir as cores, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

▲ Pesquisa de Cor de Referência


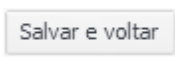
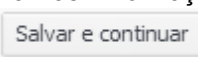
Descrição:

▲ Lista de Cor de Referência

Descrição	Cor	Editar	Excluir
AMARELO			
AMARELO			
AMARELO			
AZUL			
AZUL			
AZUL			
BEM MALECHO			
BRANCO			
BRANCO			
CINZA			


1 2 3 4

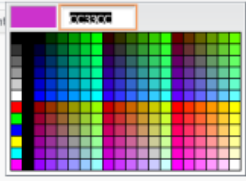
Cadastrar cores

- Para cadastrar as cores de referência, deve-se acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Informar a descrição para a cor e selecionar uma cor da paleta de cores apresentada;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Cor de Referência

Descrição:

Cor: 

Salvar e cont.  Voltar

Impactos

O cadastro dos protocolos é necessário para que a classificação dos pacientes ocorra na tela abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Classificação](#)

Grupo discriminador classificação

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Grupo Discriminador Classificação



[Pesquisar grupos](#)

[Cadastrar grupos](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar os grupos discriminadores para que sintomas e discriminadores possam ser associados a esses grupos. A finalidade desse processo é organizar protocolos para trabalharem no formato "Protocolo Escore".

Pré-requisitos

- Configurações




Esta tela só poderá ser acessada se houver sido configurado, na tela abaixo, um "Protocolo de Escore", como exemplo: Grupo Discriminador Escore.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)

Como usar

Pesquisar grupos

Ao acessar a tela "Grupo Discriminador Classificação", serão listados automaticamente todos os grupos discriminador previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do grupo discriminador no qual deseja filtrar na lista e clicar no botão  ;
- As informações serão apresentadas na lista "Grupo Discriminador Classificação";
- Poderá ainda, editar ou excluir os grupos, bastando acionar os botões  e  e respectivamente.


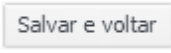
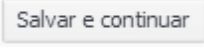
▲ Pesquisa do Grupo Discriminador Classificação

Descrição:

▲ Lista de Grupo Discriminador Classificação

Grupo	Protocolo	Editar	Excluir

Cadastrar grupos

- Para realizar o cadastro dos grupos discriminadores de classificação, deve-se acionar o botão  , desta forma, será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição para o grupo e selecionar um protocolo de classificação de risco no campo "Protocolo";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão  .

▲ Cadastro do Grupo Discriminador Classificação

Descrição:


Protocolo:

Impactos

Na tela abaixo, a seleção de um grupo de classificação será obrigatório para a associação de discriminadores com classificação dentro de um fluxograma sintoma, quando o protocolo selecionado for do tipo "Grupo de Pergunta Escore".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador Fluxograma Sintoma](#)

Classificação

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Classificação



[Pesquisar a classificação](#)

[Cadastrar a classificação](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar as classificações no Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco. As classificações são prioridades clínicas que identificam o grau de urgência e o tempo-alvo que o paciente deve esperar até que se inicie o seu atendimento médico.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Cor de Referência](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Grupo Discriminador Classificação](#)

Como usar

Pesquisar a classificação

Ao acessar a tela "Classificação", serão listadas automaticamente todas as classificações previamente cadastradas.


- Selecionar um protocolo e/ou informar no campo "Descrição", o nome da classificação na qual deseja filtrar na lista, acionar o botão  ;
- As informações serão exibidas na lista de "Classificação";
- Poderá ainda, editar ou excluir as classificações, basta acionar os botões  e  e respectivamente.

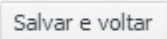
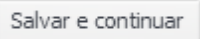
Pesquisa de Classificação
 Protocolo:
 Descrição:

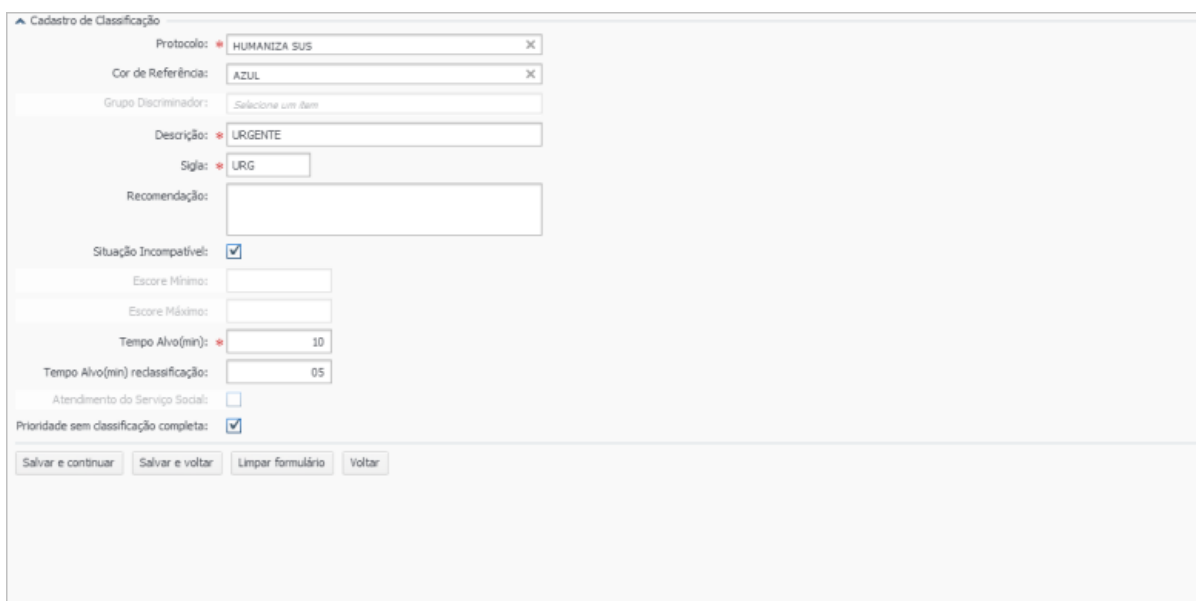
Lista de Classificação

Protocolo	Descrição	Sigla	Cor de Referência	Tempo Alvo	At. Social	Editar	Excluir
HUMANIZA SUS	ATENDIMENTO SOCIAL	PIV	AZUL	240 min.	<input checked="" type="checkbox"/>		
HUMANIZA SUS	EMERGENCIA	PI	VERMELHO	0 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER	EMERGENCIA	EMER	VERMELHO	0 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER_V2	EMERGENCIA	EMER	VERMELHO	0 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER_V2	MORTE	MOR	PRETO	0 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER	MORTE	MOR	PRETO	0 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER	MUITO URGENTE	M.URG	LARANJA	10 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER_V2	MUITO URGENTE	M.URG	LARANJA	10 min.	<input type="checkbox"/>		
MANCHESTER_V2	NÃO URGENTE	N.URG	AZUL	240 min.	<input checked="" type="checkbox"/>		
HUMANIZA SUS	NÃO URGENTE	PIII	VERDE	120 min.	<input type="checkbox"/>		

Cadastrar a classificação

- Para cadastrar uma classificação, deve-se acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Selecionar um protocolo cadastrado anteriormente, no campo "Protocolo";
- Determinar uma cor de referência para o nível de urgência, no campo: "Cor de Referência". Caso o protocolo se comporte por meio da soma de escores dos discriminadores para uma atribuição de "Classificação", deve-se associar a um grupo discriminador no campo: "Grupo Discriminador";
- Informar uma descrição para a prioridade da "Classificação";
- Inserir uma sigla para a classificação que deve ser definida;
- No campo "Recomendação", devem ser cadastradas informações relevantes sobre a classificação cadastrada. Essas informações serão exibidas ao usuário no processo de classificação de risco;
- Ao marcar o check box da opção "Situação Incompatível", a classificação será utilizada na tela "[Situação Incompatível](#)". Essa opção é utilizada para designar pacientes que apresentam sintomas ou situações não-relacionadas nas perguntas e nos sintomas do protocolo;
- Os campos: "Escore Mínimo" e "Escore Máximo", deverão ser utilizados se a "Classificação" cadastrada estiver associada a um protocolo que se comporte por meio da soma de escores dos discriminadores. Nestes campos, deve ser informado um valor numérico mínimo e um valor numérico máximo, que identifica uma classificação dependendo da soma dos escores dos discriminadores selecionados durante o processo de classificação de risco;
- O campo "Tempo Alvo(min)" deve ser preenchido com o tempo máximo em minutos que um paciente deve esperar desde o momento da atribuição de sua prioridade clínica até ser atendido por um médico;
- Se necessário reclassificar o paciente, informar no campo: "Tempo-Alvo(min) reclassificação" um tempo para esse processo;

- O check box referente a opção "Atendimento do Serviço Social", garante que um paciente pode ser atendido por um assistente social ou por outro profissional que realize este trabalho, a fim de esclarecer dúvidas de um paciente ou encaminhá-lo para outro local de atendimento médico;
- Marcar o check box "Prioridade sem classificação completa", para permitir gerar uma prioridade para o paciente sem que a sua classificação tenha sido concluída;
- Pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .



Impactos

Utilizar a tela abaixo, para associar perguntas a um sintoma onde será necessário a seleção de uma classificação.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador Fluxograma Sintoma](#)

A tela abaixo utiliza o cadastro das classificações de risco, no momento da classificação do paciente durante o atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Grupo do fluxograma sintoma

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Grupo Fluxograma Sintoma



[Pesquisar grupo fluxograma sintoma](#)

[Cadastrar grupo fluxograma sintoma](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os grupos dos fluxogramas sintomas a serem utilizados para agrupá-los.




Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar grupo fluxograma sintoma

Ao acessar a tela "Grupo do Fluxograma Sintoma", serão listados automaticamente todos os grupos do fluxograma sintoma previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do grupo fluxograma sintoma no qual deseja filtrar na lista, com até 200 caracteres;
- Informar se deseja filtrar os grupos fluxogramas sintomas inativos, marcando o check box "Exibir inativos", clicar no botão  ;
- Poderá ainda, editar ou excluir os grupos fluxogramas sintomas, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

▲ Pesquisa do grupo do fluxograma sintoma

Descrição:


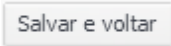
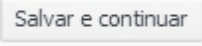
Exibir inativos:

▲ Lista de grupo do fluxograma sintoma

Descrição	Ordem	Protocolo	Ativo	Editar	Excluir
ADULTO	100		<input checked="" type="checkbox"/>		
ALTERAÇÕES DO COMPORTAMENTO	5	MANCHESTER_V2	<input checked="" type="checkbox"/>		
ALTERAES DO ESTADO NEUROLGICO	8		<input checked="" type="checkbox"/>		
CATÁSTROFES	8	MANCHESTER_V2	<input checked="" type="checkbox"/>		
CATÁSTROFES	8	MANCHESTER	<input checked="" type="checkbox"/>		
CLÍNICA GERAL	3	MANCHESTER	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOENÇA MÉDICA	3	MANCHESTER_V2	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOR	2		<input checked="" type="checkbox"/>		
DOR	1	MANCHESTER_V2	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOR	1	MANCHESTER	<input checked="" type="checkbox"/>		

1 2 3

Cadastrar grupo fluxograma sintoma

- Para realizar o cadastro do grupo fluxograma sintoma, deve-se acionar o botão . Dessa forma, será apresentada a tela de cadastro;
- Informar a descrição para o grupo fluxograma sintoma, indicar o número de ordem, marcar ou não o check box "Ativo";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro do grupo do fluxograma sintoma

Descrição:

Nº Ordem:

Ativo:

Impactos

Na tela abaixo, a seleção de um grupo do fluxograma sintoma será obrigatório para a associação do fluxograma sintoma especialidade a um grupo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Fluxograma Sintoma Especialidade](#)

Fluxograma sintoma especialidade

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Fluxograma Sintoma Especialidade



[Pesquisar fluxograma sintoma especialidade](#)

[Cadastrar fluxograma sintoma especialidade](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar os sintomas que os pacientes podem apresentar. Eles podem ser considerados como ponto de partida para diagnosticar as doenças e condições apresentadas pelos pacientes. Um fluxograma sintoma especialidade deverá estar associado ao menos a uma Especialidade Médica e a um grupo do fluxograma sintoma.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Grupo do Fluxograma Sintoma](#)
- Tabelas
 - SOUL MV / Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades

Como usar

Pesquisar fluxograma sintoma especialidade



Ao acessar a tela "Fluxograma Sintoma Especialidade", serão listados automaticamente todos os fluxogramas sintomas especialidades previamente cadastrados.

- Informar a descrição do fluxograma sintoma especialidade, selecionar um grupo fluxograma sintoma e/ou especialidade para filtrar na lista;
- Informar se o sistema deve considerar os fluxogramas sintomas especialidade com status de inativos ou não, clicar no botão  ;
- Poderá ainda, editar ou excluir os grupos fluxogramas sintomas especialidade, bastando acionar os botões  e  respectivamente.

▲ Pesquisa de fluxograma sintoma especialidade

















Descrição:

Grupo fluxograma sintoma:

Especialidade:  




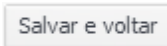
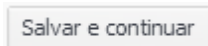
Exibir Inativos:

▲ Lista de fluxograma sintoma especialidade

Descrição	Grupo fluxograma sintoma	Sexo	Ativo	Especialidade	Editar	Excluir
AFEIÇÕES DA PELE	OUTROS PROBLEMAS		<input checked="" type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, ACUPUNTURA-MÉDICO, DERMATOLOGIA		
AGRESSÃO	TRAUMA		<input checked="" type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, ORTOPEDIA/TRAUMATOLOGIA		
AGRESSÃO	TRAUMA		<input checked="" type="checkbox"/>			
ALERGIA	DOENÇA MÉDICA		<input checked="" type="checkbox"/>	ALERGIA E IMUNOLOGIA, AGENTE COMUN. SAUDE, CLÍNICA GERAL		
ALTERAÇÃO DE SINAIS VITAIS	OUTROS PROBLEMAS		<input checked="" type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, PLANTONISTA, ANGIOLOGIA, CLÍNICO GERAL2		
ALTERAÇÃO DO COMPORTAMENTO	ALTERAÇÕES DO COMPORTAMENTO		<input checked="" type="checkbox"/>	NEUROLOGIA, PSICOLOGIA, PSIQUIATRIA, CLÍNICO GERAL2		
ALTERAÇÃO NEUROLÓGICA	ALTERAES DO ESTADO NEUROLGICO		<input checked="" type="checkbox"/>	NEUROCIRURGIA, CLÍNICA GERAL, NEUROLOGIA, ACUPUNTURA-MÉDICO		
ASMA	DOENÇA MÉDICA		<input checked="" type="checkbox"/>	NEUROLOGIA, CLÍNICA GERAL, CLÍNICO GERAL2		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Cadastrar fluxograma sintoma especialidade

- Para realizar o cadastro do grupo fluxograma sintoma especialidade, o usuário deve acionar o botão , desta forma, será apresentada a tela de cadastro;
- Informar uma descrição no campo "Descrição". Em seguida, preencher o campo "Recomendação", registrando informações relevantes para o usuário operador do sistema visualizar;
- Se necessário, definir um sexo para o fluxograma sintoma especialidade, selecionando uma opção no campo "Sexo";
-  Determinar as especialidades médicas para as quais os pacientes serão encaminhados, no campo "Especialidade" e acionar no botão . As especialidades do sintoma serão exibidas conforme a multiempresa selecionada. Ao associá-las ao fluxograma sintoma especialidade, aparecerão listadas na "Lista de Especialidades do fluxograma sintoma". A partir desta lista, as especialidades poderão ser excluídas da associação com o fluxograma sintoma;
- É necessário incluir o grupo do fluxograma sintoma especialidade no campo "Grupo fluxograma sintoma";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de fluxograma sintoma especialidade

Descrição: DORES

Recomendação: RESPOUSO E MEDICAMENTOS.


Sexo: FEMININO X

Especialidade: Selecione um item +


Grupo fluxograma sintoma: Selecione um item +

Ativo:

▲ Lista de Especialidades do fluxograma sintoma

Descrição	Excluir
ORTOPEDIA/TRALMATOLOGIA	

▲ Lista de Grupos do Fluxograma sintoma

Descrição	Protocolo	Excluir
DOR	MANCHESTER_V2	

Salvar e continuar Salvar e voltar Limpar formulário Voltar

Impactos

Na tela abaixo, os sintomas devem ser selecionados para que eles sejam associados às perguntas do sintoma.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador Fluxograma Sintoma](#)

Avaliação tela

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Avaliação Tela

Módulos

N/A

Função da tela

Pesquisar os modelos de avaliações tradicionais de pacientes. Atualmente, o Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco possui telas preparadas para a "Avaliação Glasgow", "Avaliação de Régua de Dor", "Avaliação Escala AVPU", "Avaliação Superfície Corporal Queimada (SCQ)", "TRTS", "Intervenção Salva Vida", "Recursos de Urgência" e "Situação de Alto Risco".

Pré-requisitos

- Tabelas



Na tela "Fórmula" do Sistema Gerenciamento de Unidades, são criadas e configuradas as fórmulas de avaliação.

- SOUL MV / Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Avaliação / Pergunta
- SOUL MV / Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Avaliação / Fórmula

Como usar

Pesquisar avaliação tela









Ao acessar a tela, serão exibidas na "Lista de Avaliação Tela", automaticamente, todas as avaliações por telas previamente cadastradas.

- Informar no campo "Avaliação", o nome da avaliação na qual deseja filtrar na lista, acionar o botão  ;
- Serão exibidas na "Lista de Avaliação Tela" as avaliações de acordo com o parâmetro informado;
- Poderá ainda, excluir as avaliações telas, bastando acionar o botão  .

▲ Pesquisa de Avaliação Tela

Avaliação: 🔍

▲ Lista de Avaliação Tela


Avaliação	Tela	Excluir
ESCALA DE GLASGOW INFANTIL	GLASGOW INFANTIL	
PRESSAO ARTERIAL	PRESSAO ARTERIAL	
SACR - AVPU	AVPU	
SACR - ESCALA DE GLASGOW	GLASGOW	
SACR - INTERVENCAO SALVA VIDA	INTERVENCAO SALVA VIDA	
SACR - REGUIA DE DOR	REGUIA DE DOR	
SACR - SCQ	SCQ	
SACR - TRTS	TRTS	

Impactos

As telas abaixo utilizam as avaliações para classificar e realizar o atendimento do paciente.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Abordagem Inicial](#)

Parâmetro geral

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Parâmetros Geral



[Pesquisar parâmetros gerais](#)

[Cadastrar parâmetros gerais](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os parâmetros gerais de configuração da aplicação.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar parâmetros gerais

Ao acessar a tela serão exibidos por empresa, na "Lista de Parâmetro Geral", todos os parâmetros gerais que foram previamente cadastrados.

- Informar no campo "Empresa", o nome da empresa na qual deseja filtrar na lista, acionar o botão




- Serão exibidos, na lista de "Parâmetros Geral", os parâmetros de acordo com a empresa informada;

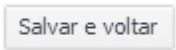
- Clicar no botão  para editar os parâmetros.

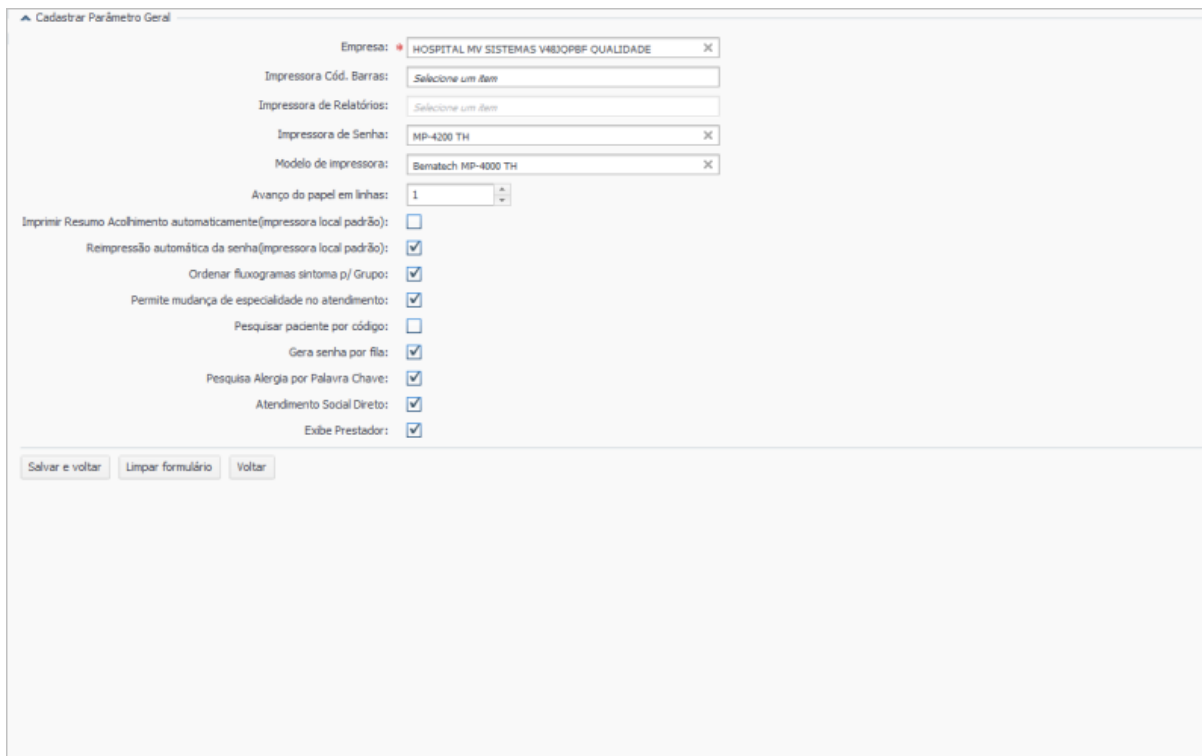
Empresa	Impressora Cód. Barras	Impressora de Senha	Avanço do papel em linhas	Imprimir Resumo Acolhimento automaticamente	Reimpressão automática da senha/impressora local padrão	Ordenar fluxogramas sintoma p/ Grupo	Permite mudança de especialidade no atendimento	Permissão paciente por código	Gera senha por fila	Procura Alergia por Palavra-Chave	Atendimento Social Direto	Cube Protetor	Editar
HOSPITAL MY SISTEMAS INTEGRIP QUALIZ	HP-4300 TH	HP-4300 TH	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRÉDITO	Microsoft XPS Document	Microsoft XPS Document	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	PDFCreator	Fax	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cadastrar parâmetros gerais

Para realizar o cadastro de parâmetros, deve-se acionar o botão . Dessa forma, será apresentada a tela de cadastro dos parâmetros. Nela, o usuário deverá configurar os seguintes parâmetros:

- **Empresa** - informar a empresa para a qual serão definidas as configurações;
- **Impressora Cód. Barras** - para imprimir diretamente após conclusão do procedimento de classificação de risco sem precisar enviar para impressão. Selecionar uma impressora apropriada para impressão do código de barras;
- **Impressora de Relatórios** - selecionar a impressora para impressão direta dos relatórios de resumo acolhimento, ou seja, após concluir cada procedimento de classificação de risco o resumo acolhimento do paciente será automaticamente impresso;
- **Impressora de Senha** - informar a impressora a qual imprimirá as senhas geradas;
- **Modelo de Impressora** - informar o modelo da impressora que será utilizada;
- **Avanço de papel em linhas** - definir em quantas linhas o papel deverá 'avançar' na momento da impressão. Caso não deseje essa função, informar o zero (0) no campo;
- **Imprimir Resumo Acolhimento automaticamente (impressora local padrão)** - marcar check box para realizar a impressão automática do relatório de "Triagem de Atendimento" na impressora configurada na máquina local do usuário, caso contrário, check não deverá ser marcado;
- **Reimpressão automática da senha (impressora local padrão)** - marcar check box para reimprimir automaticamente a senha de classificação;
- **Ordenar fluxogramas sintoma p/ Grupo** - marcar check box para ordenar padrão dos fluxogramas sintomas por grupo;
- **Permite mudança de especialidade no atendimento** - marcar check box para que a especialidade do atendimento, caso seja alterada na classificação, também seja alterada no atendimento;

- **Pesquisar paciente por código** - marcar check box para realizar a pesquisa de pacientes utilizando o código do seu atendimento;
- **Gera senha por fila** - marcar check box para gerar as senhas por filas cadastradas;
- **Pesquisa Alergia por Palavra Chave** - marcar check box para possibilitar a pesquisa de alergias utilizando uma palavra chave;
- **Atendimento Social Direto** - quando marcado, o paciente classificado como "Não urgente" será direcionado para o atendimento social. Quando não estiver marcado, se o paciente for classificado como "Não urgente", será exibida uma mensagem questionando se o paciente será encaminhado para o atendimento com o assistente social;
- **Exibe Prestador** - marcar check box para que o nome do prestador associado à especialidade à qual o atendimento foi encaminhado seja exibido automaticamente no atendimento em questão;
- Pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo.



Impactos

As telas abaixo utilizam a impressão direta e a ordenação dos fluxogramas sintomas por grupo, no momento da escolha do fluxograma sintoma para classificação e atendimento do paciente, respectivamente.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Resumo Acolhimento](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Discriminador

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Discriminador



[Pesquisar discriminador](#)
[Cadastrar discriminadores](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar os discriminadores em conjunto com os fluxogramas sintomas. Os discriminadores servem como base para a identificação de condições apresentadas pelos pacientes. O usuário operador do sistema, sempre selecionará ao menos um discriminador para realizar o processo de classificação de risco de um paciente. Os discriminadores possuem esta nomenclatura pois devem ser cadastrados como um questionamento a fim de induzir à tomada de decisão por parte do operador do sistema.

O Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco permite ainda a associação de um discriminador com uma avaliação ou com uma aferição, também permite especificar faixas de valores e faixa etária, que serão aplicadas no processo de classificação de risco.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)

Como usar

Pesquisar discriminador



Ao acessar a tela "Discriminador", serão listados automaticamente todos os discriminadores, previamente cadastradas.

- Informar no campo "Descrição", a pergunta do discriminador e selecionar uma "Avaliação" ou uma "Aferição" na qual deseja filtrar na lista, acionar o botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Discriminador";
- Poderá ainda, editar ou excluir os discriminadores, basta acionar os botões  e  respectivamente.





















▲ Pesquisa de Discriminador

Descrição:

Avaliação:



Aferição:  

▲ Lista de Discriminador

Discriminador	Avaliação	Aferição	Faixa (Inicial - Final)	Faixa Etária (Inicial - Final)	Protocolo	Editar	Excluir
> 24 SEMANAS DE GESTAÇÃO?					MANCHESTER		
> 24 SEMANAS DE GESTAÇÃO?					CLASS_RISC		
ABSCESSE COM DOR INTENSA (8-10/10) OU FLUTUAÇÃO		ALTURA			CLASS_RISC		
ABSCESSE COM DOR LEVE A MODERADA (1-7/10) SEM FLUTUAÇÃO		PESO			CLASS_RISC		
ACIDENTE COM ANIMAL PEÇONHENTO COM SINAIS E SINTOMAS SISTÊMICOS	ESCALA DE GLASG				CLASS_RISC		
ACIDENTE COM ANIMAL PEÇONHENTO SEM SINAIS E SINTOMAS SISTÊMICOS					CLASS_RISC		
ACIDENTE PÉRFURO-CORTANTE COM MATERIAL BIOLÓGICO					CLASS_RISC		
ACUIDADE VISUAL REDUZIDA?					CLASS_RISC		
ACUIDADE VISUAL REDUZIDA?					MANCHESTER		
ADULTO MUITO QUENTE?					CLASS_RISC		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Cadastrar discriminadores

- Para realizar o cadastro de um discriminador, deve-se acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Preencher o campo "Descrição" com uma pergunta, que será utilizada como discriminador na classificação de risco do paciente. Opcionalmente, o usuário associa uma "Avaliação" ou uma "Aferição" ao discriminador criado;
- Também é possível optar pela obrigatoriedade ou não da "Avaliar/Aferir" e estabelecer valores limites para estas. Esta associação garante que, no momento em que o usuário operador do sistema selecionar um discriminador para identificar uma condição de um paciente, o Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco irá disparar uma tela de "Avaliação/Aferição" a ser preenchida por este usuário e se a opção de obrigatoriedade estiver ativa, não será possível selecionar o discriminador sem "Avaliação/Aferição";
- Estabelecer faixas etárias dos pacientes que utilizarão este discriminador, informando idade inicial e final;
- No campo "Explicação", cadastrar informações relevantes do discriminador. Essas informações serão apresentadas quando o botão , localizado ao lado do discriminador, for acionado durante o processo de classificação de risco.

▲ Cadastro de Discriminador

Descrição: * DOR

Avaliação: Selecione um item

Aferição: DOR

É obrigatório Avaliar/Aferir?

Permite justificativa?

Valor Faixa Inicial: 10.00

Valor Faixa Final: 80.00

Faixa Etária Inicial: 10

Valor Faixa Etária Final: 50

Explicação:

Mostrar Frequencia após Glasgow:

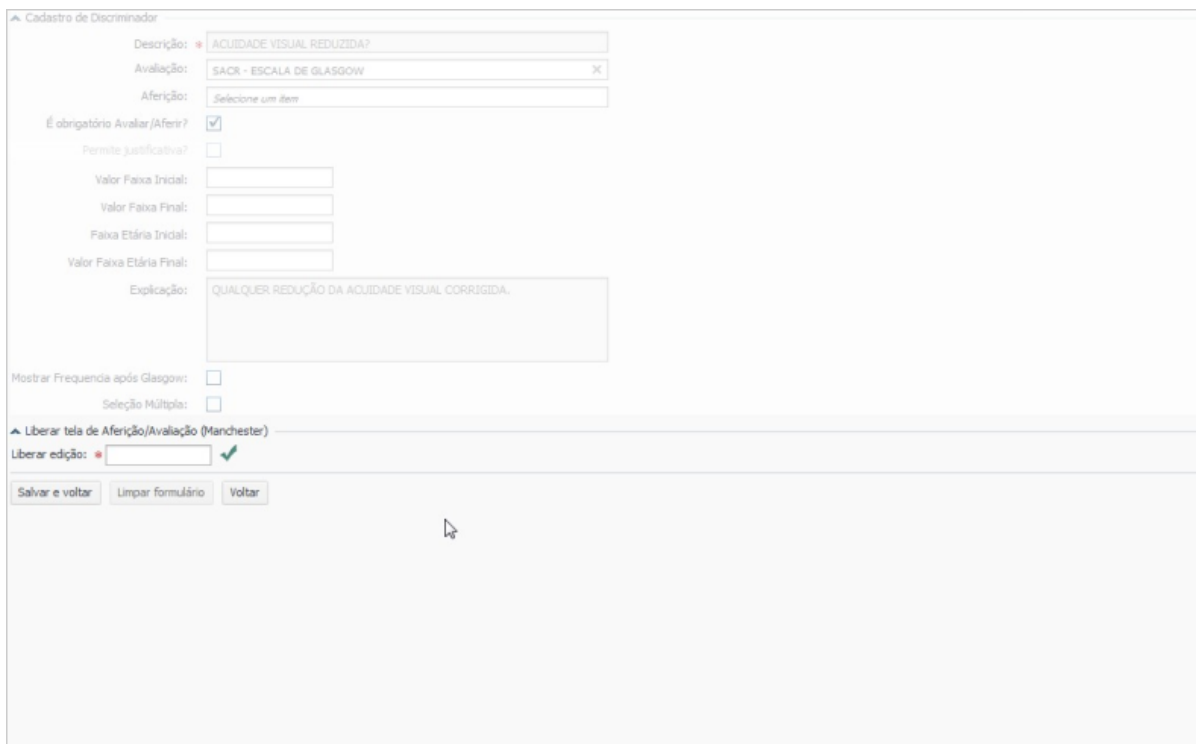
Salvar e continuar Salvar e voltar Limpar formulário Voltar


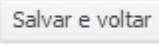
Discriminador para "Protocolo Manchester"



Os discriminadores do "Protocolo Manchester" não podem ser editados ou excluídos, pois sua criação é realizada a partir de carga de dados para atender a exigência do protocolo.

- Ao acessar a tela, como os discriminadores não poderão ser editados, ela permanecerá bloqueada. Apenas o campo "Libera Edição" ficará habilitado e o usuário deverá autenticar a senha para desbloquear o restante dos campos da tela. A senha sempre será o CNPJ da empresa logada;



- Na tela de cadastro, será exibida a opção "Seleção Múltipla". Essa opção permite que os discriminadores sejam associados a uma aferição com fatores de aferição diferentes para o mesmo discriminador. Se essa opção estiver selecionada, o sistema exibe o bloco "Fatores de Aferição do Discriminador" que possibilita selecionar o "Fator de Aferição" (criados via carga de dados devido a exigência do protocolo), determinando a faixa inicial e final do fator nos campos "Faixa Inicial Discriminador Fator" e "Faixa Final Discriminador Fator" respectivamente;
- Para incluir na lista "Fator de Aferição", é necessário pressionar o botão . O usuário poderá, por exemplo, coloca o fator de aferição com ou sem cetose, nos casos de verificação da glicemia;
- Para salvar a associação dos fatores de aferição com o discriminador, é obrigatório que uma aferição seja selecionada. Nesse caso, são desabilitados os campos "Avaliação", "Valor Faixa Inicial", "Valor Faixa Final" já que se trata de fatores de aferição que já possuem faixas de valores individuais;
- Para concluir a operação basta salvar as informações, acionando o botão . Estes fatores serão visualizados no procedimento de classificação de risco, durante a execução de uma aferição, onde poderá ser escolhido o fator.

▲ Cadastro de Discriminador

Descrição: > 24 SEMANAS DE GESTAÇÃO?

Avaliação:

Aferição:

É obrigatório Avaliar/Aferir?

Permite justificativa?

Valor Faixa Inicial:

Valor Faixa Final:

Faixa Etária Inicial:

Valor Faixa Etária Final:

Explicação: ÚLTIMO PERÍODO MENSTRUAL A 24 SEMANAS OU MAIS.

Mostrar Frequência após Glasgow:

Seleção Múltipla:

▲ Fatores de Aferição do discriminador

Fator de Aferição: X +

Faixa Inicial Discriminador Fator:

Faixa Final Discriminador Fator:

Fator de Aferição	Faixa (Inicial - Final)	Excluir

Impactos

Na tela abaixo são selecionadas as perguntas para serem associadas a classificação de acordo com os sintomas.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador Fluxograma Sintoma](#)

No Protocolo Manchester, a tela abaixo utiliza os fatores de aferição no momento da seleção de discriminadores que possuem relacionamento com aferições que possuem fatores. Ocorre durante o procedimento de classificação e atendimento do paciente.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Discriminador fluxograma sintoma

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Discriminador Fluxograma Sintoma



[Procedimento para pergunta-chave](#)
[Pergunta chave e fluxograma](#)
[Grupo pergunta escore](#)
[Pergunta-Chave e Recurso](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Associar os discriminadores aos fluxogramas de sintomas e com as classificações ou grupos de classificação, dependendo do modelo do protocolo. Essas associações definem a interface de operação do usuário durante o processo de classificação de risco.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Grupo de Fluxograma Sintoma](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Fluxograma Sintoma Especialidade](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Classificação](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador](#)





Como usar

Na tela "Discriminador Fluxograma Sintoma", a pesquisa e o cadastro se encontram na mesma tela. Porém, a estrutura de configuração dessa tela depende do modelo de protocolo selecionado no campo "Protocolo". São quatro estruturas possíveis:

- Protocolo que utiliza Pergunta-chave, conforme o modelo **Humaniza SUS**;
- Protocolo que utiliza Pergunta-Chave e Fluxograma, conforme o modelo **Manchester**;
- Protocolo que utiliza Grupo Pergunta Escore, conforme o modelo **Protocolo Escore**;
- Protocolo que utiliza Pergunta-Chave e Recurso, conforme o modelo **Protocolo Americano – ESI**.

Procedimento para pergunta-chave

O procedimento de cadastro e de pesquisa do discriminador do fluxograma de sintoma segue o seguinte fluxo:

- Selecionar um protocolo no campo "Protocolo";
- Dessa forma, será exibida a área "Classificação do Fluxograma Sintoma". Nessa área, o usuário deverá selecionar o fluxograma do sintoma a ser utilizado na classificação;
- Depois disso, será exibida a área "Classificação". Nessa área, deve-se definir uma classificação para criar a hierarquia das prioridades clínicas;
- Ao editar uma classificação, a lista de discriminadores associados ao fluxograma do sintoma é carregada automaticamente no bloco "Discriminador". O usuário poderá pesquisar por um discriminador específico colocando o nome ou parte do nome do discriminador desejado e clicar no botão  ;
- Para associar um discriminador ao fluxograma sintoma e à classificação selecionados, basta acionar o botão  . Dessa forma, o discriminador será incluído na "Lista de Discriminador(es) da Classificação";
- Após inclusão dos discriminadores nessa lista, o usuário deverá configurar:
 - A ordem de exibição do discriminador;
 - Se ele deverá ficar ativo na classificação de risco;
 - Se será realizada a seleção automática no processo de classificação de risco. Para isso, é necessário que a "Avaliação/Aferição" ou a faixa etária estejam dentro dos limites estabelecidos.
- A remoção do discriminador da lista de discriminadores da classificação pode ser realizada ao clicar no botão  ;
- Com todos os discriminadores desejados na lista e devidamente configurados, para confirmar a operação, é necessário pressionar o botão  . Nesse momento, a classificação e seus discriminadores do fluxograma sintoma serão salvos na "Lista de Classificações do fluxograma sintoma".

Protocolo: * HUMANIZA X

Classificação do fluxograma sintoma

Fluxograma ... * CEFALÉIA X

Classificação: * LARANJA (LARANJA) X

Discriminador:


Discriminador	
ACIDENTE DE TRABALHO	+
ACIDENTE DE TRANSITO	+
ATRASO MENSTRUAL	+
BEBE FLACIDO (0 A 2 ANOS)	+
CAPAZ DE INTERAGIR COM O ACOLHEDOR/CUIDADOR	+
DEPRESSÃO CRÔNICA OU RECORRENTE	+
DOR ABDOMINAL MODERADA,LEVE	+
DOR TORAXICA COM PALIDEZ, SUDORESE E HIPOTENSÃO	+

Lista de Discriminador(es) da Classificação:


Discriminador	Ordem	Ativo	Seleção Automática	
ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOR DE CABEÇA	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PENSAMENTO SUICIDA	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SEM PERDA DE CONSCIÊNCIA, NÁUSEAS, VÔMITOS, CRISE CONVULSIVA OU FERIMENTO PERFORANTE, SEM DOR NO MOMENTO	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Procedimento para pergunta-chave e fluxograma

A seguir, a especificação da tela de "Discriminador Fluxograma Sintoma" para um protocolo que utiliza "Pergunta-Chave e Fluxograma", conforme "Protocolo Manchester".

- Para um protocolo que segue o modelo "Pergunta-Chave e Fluxograma", a tela de "Discriminador Fluxograma Sintoma" apresenta uma estrutura baseada no cadastro de blocos de discriminadores;
- Ao selecionar um fluxograma sintoma no campo "Fluxograma" do bloco "Fluxograma", o Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco apresenta as áreas "Lista do Bloco do Fluxograma" e "Bloco do Fluxograma";
- A área "Bloco do Fluxograma" é estruturada da seguinte forma: o campo "Bloco" exibe o bloco selecionado referente ao fluxograma sintoma, se não houver nenhum bloco selecionado, é exibido o número do próximo bloco em relação ao último cadastrado. Para visualizar as informações de item, basta acionar no botão  ao lado de cada campo;
- Os campos "Sim" e "Não" referem-se ao resultado da análise do bloco do fluxograma de sintoma durante o processo de classificação de risco. Se para o ponto de decisão selecionado, estiver configurada a opção "Próximo", o usuário será direcionado para o bloco seguinte, de acordo com a sequência definida no bloco "Lista de Bloco do Fluxograma";
- Quando um ponto de decisão não estiver apontando para "Próximo", o sistema permanece configurado para apontar a uma prioridade de classificação. Neste caso, quando o usuário selecionar o ponto de decisão no momento da classificação de risco, a prioridade de classificação






será atribuída ao paciente. É importante ressaltar que, para o ponto de decisão "Sim" realizar a atribuição da prioridade a um paciente é preciso que ao menos um discriminador esteja selecionado. Assim como para o ponto de decisão "Não", para que a prioridade possa ser atribuída ao paciente não pode haver nenhum discriminador selecionado no bloco que está sendo "negado";

- Caso o fluxograma sintoma necessite de uma triagem secundária ou reavaliação (conforme "Protocolo Manchester") a opção "Utiliza triagem secundária ou Reavaliação (Situação)" estará selecionada, localizada abaixo do campo "Não" na área "Bloco do Fluxograma" e em seguida, selecionar a opção "Triagem Secundária" ou "Reavaliar" no campo que será apresentado ao lado direito na mesma linha. Quando o usuário operador estiver avaliando um paciente em um sintoma que possua "Triagem Secundária" durante o processo de "Classificação de Risco", o usuário somente pode selecionar um discriminador de um bloco depois que tiver "descartado" discriminadores associados à "Avaliações/Aferições". O "descarte" de discriminadores é realizado por meio do registro das Avaliações/Aferições associadas aos discriminadores dos blocos;
- A opção "Reavaliar" é utilizada como ponto final de decisão de um fluxograma para indicar que o fluxograma sintoma chegou ao final do seu fluxo, sem apresentar uma pergunta compatível com a condição do paciente. Neste caso, o usuário operador do sistema deve selecionar outro sintoma ou rever as perguntas desde o início do fluxograma do mesmo sintoma;
- Após definição dos resultados (prioridades da classificação) dos pontos de decisão do bloco, o sistema apresenta os discriminadores que estão associados a classificação de risco;
- Para este protocolo o usuário não pode alterar as informações, só é permitido visualizar os registros;
- Os blocos são visualizados na área "Lista de Bloco do Fluxograma" e não podem ser editados ou excluídos. Ao pressionar o botão  referente a um bloco, possibilitará a visualização das perguntas que o compõe e não será permitido alterar os resultados dos pontos de decisão "Sim" e "Não";
- No caso de utilização do "Protocolo Manchester", os dados de configurações desta tela são inseridos via carga de dados e não podem sofrer alterações. O Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco bloqueia qualquer alteração que seja efetuada nesta tela de configuração, pois a reprodução do "Protocolo de Manchester" é licenciado pela Editora Blackwell Publishing Ltda., traduzido para o Português pelo "Grupo Português de Triagem" e seus dados não podem ser alterados.

Protocolo: * MANCHESTER X

Fluxograma
Fluxograma ... * CEFALÉIA X

Lista de Bloco do Fluxograma

Bloco	Sim	Não	Situação	Editar
1	EMERGÊNCIA (VERMELHO)	PRÓXIMO	-	
2	MUITO URGENTE (LARANJA)	PRÓXIMO	-	
3	URGENTE (AMARELO)	PRÓXIMO	-	
4	POUCO URGENTE (VERDE)	PRÓXIMO	-	
5	POUCO URGENTE (VERDE)	NÃO URGENTE (AZUL)	-	

Bloco do Fluxograma

Bloco: 1

Sim: EMERGÊNCIA (VERMELHO)

Não: PRÓXIMO



Utiliza Triagem Secundária ou Reavaliação (Situação)?



Lista de Discriminador(es) da Classificação:

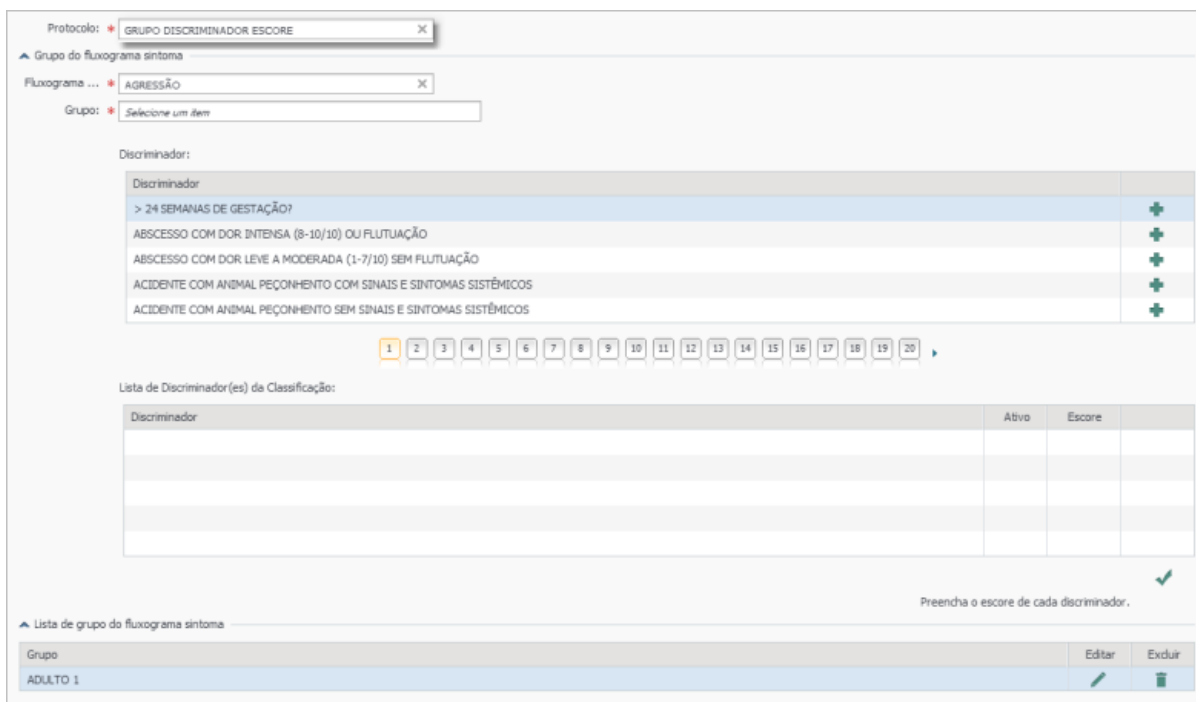
Discriminador
COMPROMISSO DA VIA AÉREA?
RESPIRAÇÃO INEFICAZ?
CRIANÇA NÃO REATIVA?
CONVULSÃO ATUAL?
CHOQUE?

Procedimento para grupo pergunta score

A seguir, a configuração da tela de "Discriminador Fluxograma Sintoma" para um protocolo que utiliza "Grupo Pergunta Escore".





- A associação de discriminadores aos fluxogramas sintomas de um protocolo que trabalhe no formato "Grupo Pergunta Escore" procede de forma semelhante a do fluxograma, porém, sem o uso de blocos e com o uso de grupos;
- Selecionar o protocolo no campo "Protocolo" e definir um fluxograma sintoma no campo "Fluxograma" para associar os discriminadores;
- Em seguida, deve-se definir um grupo para receber as configurações no campo "Grupo". Seguindo o processo, selecionar os discriminadores na lista "Discriminador" e pressionar no botão  para associar os discriminadores aos fluxogramas;
- Dessa forma, o discriminador será incluído na lista "Lista de Discriminador(es) da Classificação". Serão exibidos dois campos para cada discriminador, a opção "Ativo" que ao ser marcada ativa a visualização do discriminador na classificação de risco e o campo "Escore" onde deve ser preenchido o valor do escore (pontuação), equivalente ao discriminador. O escore será utilizado durante o processo de classificação de risco para atribuir uma prioridade de classificação para um paciente;
- Ao final da associação e atribuição de escore para todas os discriminadores, o registro deve ser confirmado, acionando o botão  ;

- Os grupos de um fluxograma sintoma poderão ser editados ou excluídos a qualquer momento, por meio dos botões  e , na área "Lista de grupo do fluxograma sintoma".



Procedimento para Pergunta-Chave e Recurso

A seguir, a configuração da tela de "Discriminador Fluxograma Sintoma" para um protocolo que utiliza "Pergunta-Chave e Recurso".

- Selecionar o protocolo no campo "Protocolo", será exibido o bloco: "Classificação do fluxograma sintoma";
- No campo "Fluxograma" definir um fluxograma sintoma para associar os discriminadores;
- Seguindo o processo, selecionar os discriminadores na lista "Discriminador" e pressionar no botão  para associar os discriminadores aos fluxogramas;
- Desta forma, o discriminador será incluído na lista "Lista de Discriminador(es) da Classificação". Serão exibidos dois campos para cada discriminador, a opção "Ativo" que ao ser marcado ativa a visualização do discriminador na classificação de risco e o campo "Escore" onde deve ser preenchido o valor do escore (pontuação), equivalente ao discriminador. O escore será utilizado durante o processo de classificação de risco para atribuir uma prioridade de classificação para um paciente;
- Ao final da associação e atribuição de escore para todas os discriminadores, o registro deve ser confirmado, acionando o botão  ;
- Os grupos de um fluxograma sintoma poderão ser editados ou excluídos a qualquer momento, por meio dos botões  e , na área "Lista de grupo do fluxograma sintoma".

Protocolo: * PROTOCOLO AMERICAO ESI X

▲ Classificação do fluxograma sintoma

Fluxograma ... * TRAUMA TORACOABDOMINAL X

Discriminador:

Discriminador

Lista de Discriminador(es) da Classificação:

Discriminador	Ativo	

Bloco Editar Excluir ✓

Impactos

A tela abaixo utiliza a associação dos discriminadores aos fluxogramas sintomas apresentados pelo paciente no momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Associação protocolo empresa

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Associação Protocolo Empresa



[Pesquisar empresa com associação a um protocolo](#)
[Realizar associação](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Associar um protocolo a uma empresa e definir parâmetros gerais para o comportamento do Sistema de "Acolhimento com Classificação de Risco", de acordo com os processos da empresa.



Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)

Como usar


Pesquisar empresa com associação a um protocolo

Ao acessar a tela serão listados, automaticamente, todos os protocolos de empresas.


- Selecionar a empresa e/ou o protocolo que deseja filtrar na lista, acionar o botão  ;
- Serão exibidas, na "Lista de Protocolo Empresa", a empresa e o protocolo associados;
- É permitido editar  a associação de protocolo empresa, bem como o fluxo de atendimento informado para o protocolo.

▲ Pesquisa de Protocolo Empresa


Empresa:

Protocolo: 

▲ Lista de Protocolo Empresa

Empresa	Protocolo	Idade Priori.	Hora Inicio	Hora Fim	Editar
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	MANCHESTER_V2	65	00:00	23:59	

Realizar associação

Para realizar associação de um protocolo com uma empresa, basta acionar o botão . Dessa forma, será apresentada a tela de cadastro.

- Selecionar uma empresa no campo "Empresa" e um protocolo no campo "Protocolo". São campos obrigatórios;
- No caso da instituição trabalhar com prioridade de atendimento para pessoas idosas, o campo "Idade Mínima Prioritária" deve ser preenchido com a idade mínima a ser considerada para que os pacientes que possuam idade maior ou igual a esta, recebam prioridade de atendimento automaticamente pelo Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco. A prioridade de atendimento é aplicada tanto para o processo de classificação de risco quanto depois da classificação efetuada, respeitando o grau de prioridade definido pelas classificações;

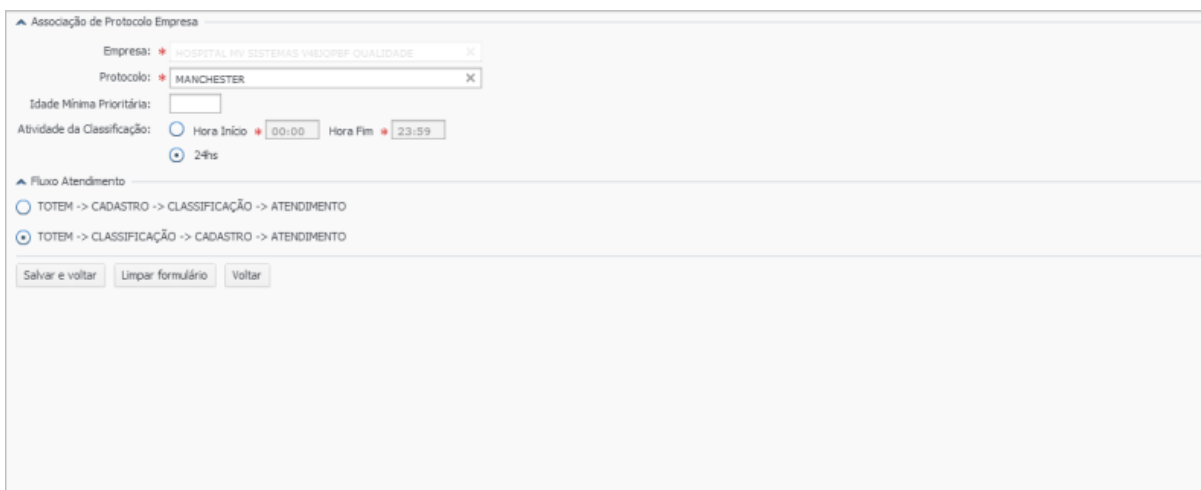
Exemplo: supondo que a instituição cadastre "Idade Mínima Prioritária" de 65 anos, ao recepcionar um paciente com esta idade, ele é visualizado na frente de outros pacientes sem prioridade de atendimento antes do processo de classificação. Depois de atribuída uma classificação (prioridade) para o paciente idoso, ele continua a ser listado na frente de outros pacientes que possuam a mesma prioridade. Caso a instituição não utilize prioridade para pacientes idosos, o campo "Idade Mínima Prioritária" deve ficar em branco.

- Em seguida, informar o horário de início e final do trabalho de classificação de risco do hospital. No caso da empresa trabalhar com o processo de classificação de risco 24 horas por dia, basta marcar a opção "24hrs", desta forma o sistema define a hora 00:00 para o campo "Horário de Início da Classificação" e 23:59 para o campo "Horário de Fim da Classificação". Quando o sistema detectar que está fora do período de classificação de risco, a "Lista de Pacientes" não exibirá pacientes recepcionados pelo Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco, identificando esta situação para o usuário por meio de uma mensagem;
- Por fim, determinar qual o fluxo de processo de atendimento que será seguido pelo hospital. O Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco possui duas opções de fluxos formados por quatro processos, são eles:
 - Totem / Cadastro / Classificação / Atendimento;

- Totem / Classificação / Cadastro / Atendimento.
- Abaixo, informações mais detalhadas sobre os processos:
 - **Totem:** dispositivo de geração de senha para os pacientes recém-chegados. O sistema MV Totem Senha controla esse processo. Caso a instituição não utilize o dispositivo totem, deve ignorar esse processo, considerando a segunda opção de cada fluxo como processo inicial;
 - **Cadastro:** cadastro administrativo com informações detalhadas sobre o paciente a ser realizado por um usuário por meio dos sistemas MV2000 ou SOUL MV;
 - **Classificação:** processo de classificação de risco realizado pelo Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco;
 - **Atendimento:** processo de atendimento médico. É controlado pelos sistemas do MV2000, SOUL MV e também nos sistemas Prontuário Eletrônico do Paciente versões 01 e 02.



Se a instituição trabalhar no formato "**Totem / Cadastro / Classificação / Atendimento**", o Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco exibe uma mensagem de alerta quando um usuário tentar classificar um paciente que ainda não possui "Cadastro Administrativo".



Impactos

Na tela abaixo, o protocolo utilizado será o que foi associado a empresa e na qual, o usuário deverá estar logado.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Estação chamada painel

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Estação Chamada Paine



[Pesquisar estações](#)

[Cadastrar estações](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar as estações (máquinas) que realizarão as chamadas dos pacientes em um painel. Este cadastro é relevante apenas se a instituição utiliza o Sistema Paine. Geralmente, o setor de TI da instituição possui conhecimento técnico para realizar estes cadastros.





Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar estações



Ao acessar a tela "Estação Chamada Paine", serão listadas automaticamente todas as estações previamente cadastradas.

- Selecionar a empresa na lista;
-  Informar o nome de uma estação no campo "Estação Nome (Host)" e o nome do local onde será disponibilizado o paine (sala, guichê, consultório) em "Estação Local". Acionar o botão . O nome da estação poderá ser escrito com caracteres alfanuméricos;
- Permite ainda, editar  ou excluir  as estações.





















▲ Pesquisa de Estação Chamada Painel

Empresa:

Estação Nome (Host):



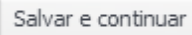
Estação Local:  

▲ Lista de Estação Chamada Painel

Estação Nome (Host)	Estação Local	Empresa	Editar	Excluir
MVBRPFBD5K12990	011	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K12993	081	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K12996	045	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K13000	009	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K13001	089	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K13007	099	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K13008	099	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K5170	777	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K5181	581	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		
MVBRPFBD5K8629	002	HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE		

1 2 3 4

Cadastrar estações

- Para realizar o cadastro de uma estação, basta acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Selecionar a empresa onde a estação está instalada, no campo "Empresa";
- Em seguida, informar o nome da máquina que realizará a chamada de pacientes, no campo "Estação Nome (Host)";
- Por fim, preencher um nome para a estação no campo "Estação Local", a fim de identificar o local físico da máquina cadastrada e facilitar a identificação dela pelos pacientes que serão chamados. Exemplos: "Sala 01", "Guichê 03";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Estação Chamada Painel

Empresa:

Estação Nome (Host):

Estação Local: (Sala, Guichê, Consultório)

Impactos

A estações cadastradas serão utilizadas no momento da chamada do paciente no Sistema Painei.

Consultar registros de log

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Consultar Registros de LOG

Módulos

N/A

Função da tela

Pesquisar a respeito dos logs efetuados no sistema, levando em consideração alguns critérios do tipo: data inicial e final, tipo de log e usuário.


Os logs de dados representam a descrição de algum tipo de registro realizado no sistema, são utilizados também como filtros de pesquisa, que servem como facilitadores da consulta pelo usuário para obtenção dos resultados de forma mais rápida e precisa.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar logs

- Para realizar a pesquisa dos registros de log, é necessário definir nos campos correspondentes alguns critérios de consulta, como: data inicial e final (que são campos obrigatórios), tipos de log:
 - Modificação de dados;
 - Autenticação;
 - Acesso aos dados;
 - Interação entre os sistemas;
 - Erro;
 - Alerta de segurança.
- Possibilita ainda, filtrar as consultas por usuário;
- Com todos os parâmetros definidos, acionar o botão  para realizar a pesquisa.


▲ Critérios de Consulta

Data inicial Data final

Tipos de LOG

Usuário

▲ Usuários considerados

Nome	
MEDICO-ANDREI	

▲ Registros de LOG

Data/hora	Tipo de LOG	Severidade	Usuário	Mensagem
-----------	-------------	------------	---------	----------

Impactos

N/A

Setor

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Setor

Módulos

N/A

Função da tela

Pesquisar os setores do hospital, bem como a lista dos pacientes relacionados ao setor pesquisado.

Pré-requisitos

- Tabelas

Na tela "Centro de Custo" do Sistema de Gerenciamento de Tabelas, deve-se informar o tipo de atendimento para o setor de Urgência e Emergência ("U").

- SOUL MV / Serviços de Apoio / Global / Globais / Centro de Custo
- MV2000 / GLOBAL / Globais / Centro de Custo


- Movimentações

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Lista de Pacientes](#)

Como usar

Pesquisar setores

Ao acessar a tela "Setor", serão listados automaticamente todos os setores previamente cadastrados.



- Informar o nome do setor no qual o usuário deseja filtrar na lista e acionar o botão  para realizar a pesquisa.

▲ Pesquisa de Setor

Setor: 🔍

▲

Setor
EMERGENCIA
INFORMATICA
URGENCIA
C.C_URGENCIA_AG
URGENCIA-SACR
RECEPCAO SUS
OBSERVAÇÃO URG
UTI
79 - EMERGENCIA
ORTOPEDIA

Impactos

N/A

Especialidades da classificação

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Especialidades da Classificação



[Pesquisar especialidades da classificação](#)
[Cadastrar especialidades da classificação](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar as especialidades que estão vinculadas a classificação de risco e associá-las às empresas para que este vínculo seja criado.




Pré-requisitos

- Tabelas
 - SOUL MV / Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
 - SOUL MV / Controladoria / Controle Financeiro (Cta a Pagar, Cta a Receber, Bancos) / Tabelas / Empresas
 - MV2000 / AMDC / Tabelas / Especialidades
 - MV2000 / FNFI / Tabelas / Empresas



Como usar

Pesquisar especialidades da classificação

Ao acessar a tela "Especialidades da Classificação", serão exibidas no bloco "Lista de Especialidades de Classificação" as empresas que já foram vinculadas às especialidades.











- Informar o nome da empresa e/ou a descrição da especialidade, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na bloco "Lista de Especialidades da Classificação";
- Poderá ainda, editar  ou excluir  as especialidades.

▲ Pesquisa de Especialidades da Classificação


Empresa:  

Descrição:

▲ Lista de Especialidades da Classificação

Empresa	Especialidade	Excluir
CRED PARTO	AGENTE COMUN. SAUDE	
CRED PARTO	CARDIOLOGIA	
CRED PARTO	CLINICA GERAL	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	ACUPUNTURA-MEDICO	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	AGENTE COMUN. SAUDE	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	ALERGIA E IMUNOLOGIA	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	ANATOMOPATOLOGIA	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	ANESTESIOLOGIA	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	ANGIOLOGIA	
HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	ASSISTENTE SOCIAL	

Cadastrar especialidades da classificação

- Para realizar o cadastro de uma especialidade da classificação, basta acionar o botão . Dessa forma, apresentará a tela de cadastro;
- Para incluir a especialidade no procedimento de classificação de risco, esta deve ser associada a "Empresa/Instituição", ou seja, quando um paciente for encaminhado para uma especialidade que passa por classificação de risco, este paciente será exibido na lista de pacientes do Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco, caso a especialidade encaminhada não seja vinculada ao procedimento de classificação de risco, o paciente não será exibido na lista de pacientes;
- Para finalizar, pressionar o botão para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Especialidade da Classificação

Empresa: 

Especialidade: 


Impactos

A tela abaixo, utiliza a associação da empresa a especialidade para encaminhamento do paciente no momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Protocolo Americano (ESI)

Grupo de intervenção salva vida

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / Grupo de Intervenção Salva-Vida



[Pesquisar grupo de intervenção salva-vida](#)
[Cadastrar grupo de intervenção salva-vida](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os grupos para associação às intervenções salva-vidas, que serão associadas aos discriminadores de protocolos que utilizam recursos como forma de avaliação.




Pré-requisitos

N/A

Como usar

Pesquisar grupo de intervenção salva-vida

Ao acessar a tela "Grupo de Intervenção Salva-Vida", serão exibidos no bloco "Lista de Grupo de Intervenção Salva-Vida" os grupos de intervenções previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do grupo no qual deseja filtrar na lista, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na bloco "Lista de Grupo de Intervenção Salva-Vida";
- Poderá ainda, editar  ou excluir  as especialidades.


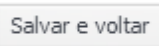
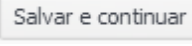
▲ Pesquisa de Grupo de Intervenção Salva-Vida

Descrição:

▲ Lista de Grupo de Intervenção Salva-Vida

Descrição	Editar	Excluir
DORES		
FRATURAS		
GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		

Cadastrar grupo de intervenção salva-vida

- Para realizar o cadastro de um grupo de intervenção salva-vida, basta acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Informar a descrição do grupo no campo "Descrição";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Grupo de Intervenção Salva-Vida

Descrição * FRATURAS EXPOSTAS

Impactos

Na tela abaixo a seleção de um grupo de intervenção salva-vida será obrigatório para a associação de intervenções salva-vidas ao grupo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / [Intervenção Salva-Vida](#)

A tela abaixo utiliza a associação do grupo a intervenção salva-vida para avaliação do paciente no

momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Grupo de situação de alto risco

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / Grupo de Situação de Alto Risco



[Pesquisar grupo de situação de alto risco](#)
[Cadastrar grupo de situação de alto risco](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os grupos para associação às situações de alto risco que serão relacionadas aos discriminadores de protocolos que utilizam recursos como forma de avaliação.




Pré-requisitos

N/A



Como usar

Pesquisar grupo de situação de alto risco















Ao acessar a tela "Grupo de Situação de Alto Risco", exibirá no bloco "Lista de Grupo de Situação de Alto Risco" os grupos de situação de alto risco previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do grupo no qual deseja filtrar na lista, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na bloco "Lista de Grupo de Situação de Alto Risco";
- Poderá ainda, editar  ou excluir  as especialidades.


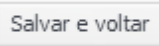
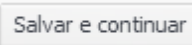
▲ Pesquisa do Grupo de Situação de Alto Risco

Descrição:  

▲ Lista de Grupo de Situação de Alto Risco

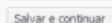
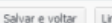
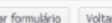
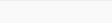
Descrição	Editar	Excluir
FRATURAS		
GRUPO SITUAÇÃO ALTO RISCO		
PROBLEMAS DERMATOLOGICOS		
PROBLEMAS NEUROLOGICOS		
DERMATOLOGICOS		
ALTO RISCO		
PROBLEMAS		

Cadastrar grupo de situação de alto risco

- Para realizar o cadastro de um grupo de situação de alto risco, basta acionar o botão , desta forma, apresentará a tela de cadastro;
- Informar a descrição do grupo no campo "Descrição";
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro do Grupo de Situação de Alto Risco

Descrição:

Impactos


A seleção de um grupo de situação de alto risco, na tela abaixo, será obrigatório para a associação de situações de alto risco ao grupo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / [Situação de Alto Risco](#)

A tela abaixo utiliza a associação do grupo a situação de alto risco para avaliação do paciente no momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Intervenção salva-vida

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / Intervenção Salva-Vida



[Pesquisar intervenção salva-vida](#)

[Cadastrar intervenção salva-vida](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar as intervenções salva-vidas, bem como associar ao grupo pertencente para posterior associação aos discriminadores de protocolos que utilizam recursos como forma de avaliação.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / [Grupo de Intervenção Salva-Vida](#)

Como usar

Pesquisar intervenção salva-vida

Ao acessar a tela, será exibido o bloco "Lista de Intervenção Salva-Vida" com todas as intervenções que foram vinculadas aos grupos de intervenções, posteriormente.

- Informar no campo "Descrição", o nome da intervenção a qual deseja filtrar na lista, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na bloco "Lista de Intervenção Salva-Vida";
- Essas informações poderão ser editadas  ou excluídas  da lista.


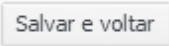
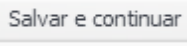
▲ Pesquisa de Intervenção Salva-Vida

Descrição:

▲ Lista de Intervenção Salva-Vida

Descrição	Grupo	Editar	Excluir
DESFREBLACAO	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		
INTERVENÇÃO SALVA-VIDA PADRAO	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		
INTERVENCAO SALVA-VIDA 1	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		
INTERVENCAO SALVA-VIDA 2	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		
INTERVENCAO SALVA-VIDA 1	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		
MASSAGEM CARDIACA	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		
C.MEDEIROS	GRUPO INTERVENÇÃO SALVA VIDA		

Cadastrar intervenção salva-vida

- Para realizar o cadastro de uma intervenção salva-vida, basta acionar o botão , desta forma será apresentada a tela de cadastro;
- Informar uma descrição para a intervenção e selecionar o grupo que será associado;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Intervenção Salva-Vida

Descrição:


Grupo:

Impactos

A tela abaixo utiliza intervenções salva-vidas quando possuir associação com discriminadores para avaliação do paciente no momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Situação de alto risco

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / Situação de Alto Risco



[Pesquisar situação de alto risco](#)
[Cadastrar situação de alto risco](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar as situações de alto risco, bem como associar ao grupo pertencente para posterior associação aos discriminadores de protocolos que utilizam recursos como forma de avaliação.




Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / [Grupo de Situação de Alto Risco](#)

Como usar

Pesquisar situação de alto risco

Ao acessar a tela, será exibido o bloco "Lista de Situação de Alto Risco" com todas as situações de alto risco que foram vinculadas aos grupos de situações de alto risco, posteriormente.

- Informar no campo "Descrição", o nome da situação a qual deseja filtrar na lista, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na bloco "Lista de Situação de Alto Risco";
- Essas informações poderão ser editadas  ou excluídas  da lista.


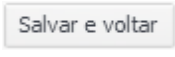
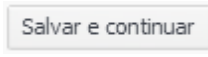
▲ Pesquisa de Situação de Alto Risco

Descrição:

▲ Lista de Situação de Alto Risco

Descrição	Grupo	Editar	Excluir
CARDIOVASCULAR	GRUPO SITUAÇÃO ALTO RISCO		
DESCRIÇÃO PARA	C.MEDEIROS		
SITUAÇÃO DE ALTO RISCO PADRAO	GRUPO SITUAÇÃO ALTO RISCO		
SITUAÇÃO DE ALTO RISCO 1	GRUPO SITUAÇÃO ALTO RISCO		
SITUAÇÃO DE ALTO RISCO 2	ALTO RISCO		
C.MEDEIROS	C.MEDEIROS		

Cadastrar situações de alto risco

- Para realizar o cadastro de situações de alto risco, basta acionar o botão , desta forma será apresentada a tela de cadastro;
- Informar uma descrição para a situação e selecionar o grupo que será associado;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastro de Situação de Alto Risco

Descrição:

Grupo:

Impactos

A tela abaixo utiliza situações de alto risco quando possuir associação com discriminadores para avaliação do paciente no momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Recursos urgência

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Protocolo Americano (ESI) / Recursos Urgência



[Pesquisar recursos urgência](#)
[Cadastrar recursos urgência](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os recursos de urgência para posterior associação aos discriminadores de protocolos que utilizam recursos como forma de avaliação.




Pré-requisitos

N/A



Como usar

Pesquisar recursos urgência





Ao acessar a tela, será exibido o bloco "Lista de Recurso da Urgência" com todos os recursos que foram cadastrados posteriormente.

- Informar no campo "Descrição", o nome do recurso o qual deseja filtrar na lista, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na bloco "Lista de Recurso da Urgência";
- Essas informações poderão ser editadas  ou excluídas  da lista.


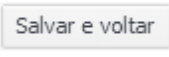
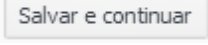
▲ Pesquisa de Recurso da Urgência

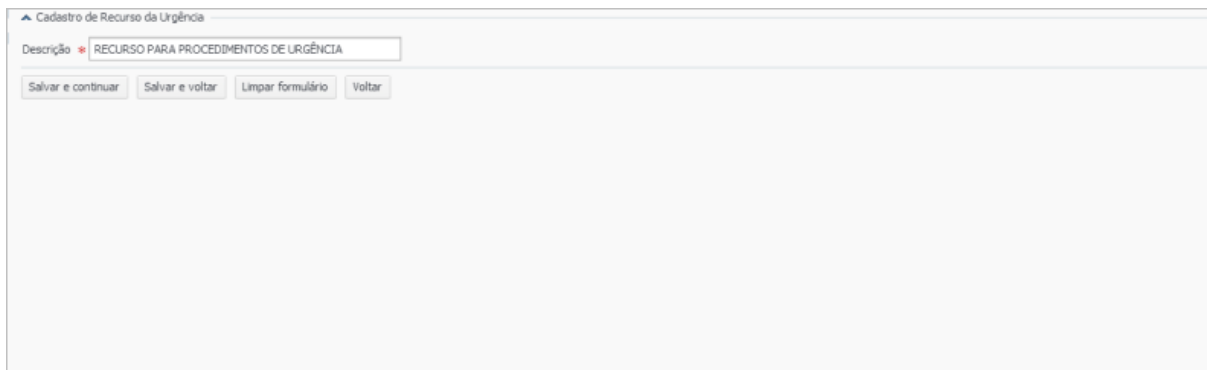
Descrição:  

▲ Lista de Recurso da Urgência

Descrição	Editar	Excluir
RECURSO DE URGÊNCIA PADRÃO		
C.MEDEIROS		

Cadastrar recursos urgência

- Para realizar o cadastro dos recursos, basta clicar o botão . Dessa forma, será apresentada a tela de cadastro;
- Informar uma descrição para recurso;
- Para finalizar, pressionar o botão  para salvar as informações e concluir o processo. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .



▲ Cadastro de Recurso da Urgência

Descrição * RECURSO PARA PROCEDIMENTOS DE URGÊNCIA

Salvar e continuar Salvar e voltar Limpar formulário Voltar

Impactos

A tela abaixo, utiliza recursos de urgência quando possuir associação com discriminadores para avaliação do paciente no momento da classificação e atendimento.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Perfil

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Perfil



[Pesquisar perfil](#)

[Cadastrar perfil](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar o perfil do usuário, bem como efetuar a associação dos segmentos de acesso às aplicações.

Pré-requisitos

- Configurações

Verificar e configurar na tela "Usuários" do sistema de Gestão de Usuários quais módulos os usuários terão permissão de acesso no Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco.

- SOUL MV / Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários
- MV2000 / SGU / Autorização / Usuários

Criar e configurar na tela "Perfil" do sistema de Gerenciamento de Unidades os perfis necessários para atender ao contexto específico. Definir o código do setor de urgência para o perfil "SACR – Setor".

- SOUL MV / Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configuração / Consultório / Perfil
- MV2000 / PAGU / Configuração / Consultório / Perfil

Definir na aba "Tipo de Prestador" da aba "Geral" da tela de configuração do sistema Gerenciamento de Unidades, o tipo de prestador dos prestadores ligados aos usuários que irão utilizar o sistema.

- SOUL MV / Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configuração / Funcionamento
- MV2000 / PAGU / Gerenciamento de Unidade / Funcionamento

A combinação da configuração dos módulos com a do "Perfil", irá montar a lista de "Segmentos" aos quais o usuário terá acesso.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Segmento](#)

- Tabelas

- SOUL MV / Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos





- SOUL MV / Serviços de Apoio / Global / Globais / Centro de Custo
- SOUL MV / Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
- SOUL MV / Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
- MV2000 / GLOBAL / Globais / Centro de Custo
- MV2000 / AMDC / Tabelas / Especialidades
- MV2000 / AMDC / Tabelas / Prestadores































Como usar

Esta configuração também poderá ser efetuada no sistema de Gerenciamento de Unidades (PAGU), de onde originou a estrutura desta configuração na aplicação de Acolhimento com Classificação de Risco.

Pesquisar perfil


Ao acessar a tela "Perfil", será exibida a lista "Pesquisa de perfil" com todos os perfis de usuários, previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do perfil o qual deseja filtrar na lista, clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Pesquisa de perfil";
- Se desejar, o perfil poderá ser copiado, para tal, basta acionar o botão  ;
- As informações também poderão ser editadas  ou excluídas  da lista.

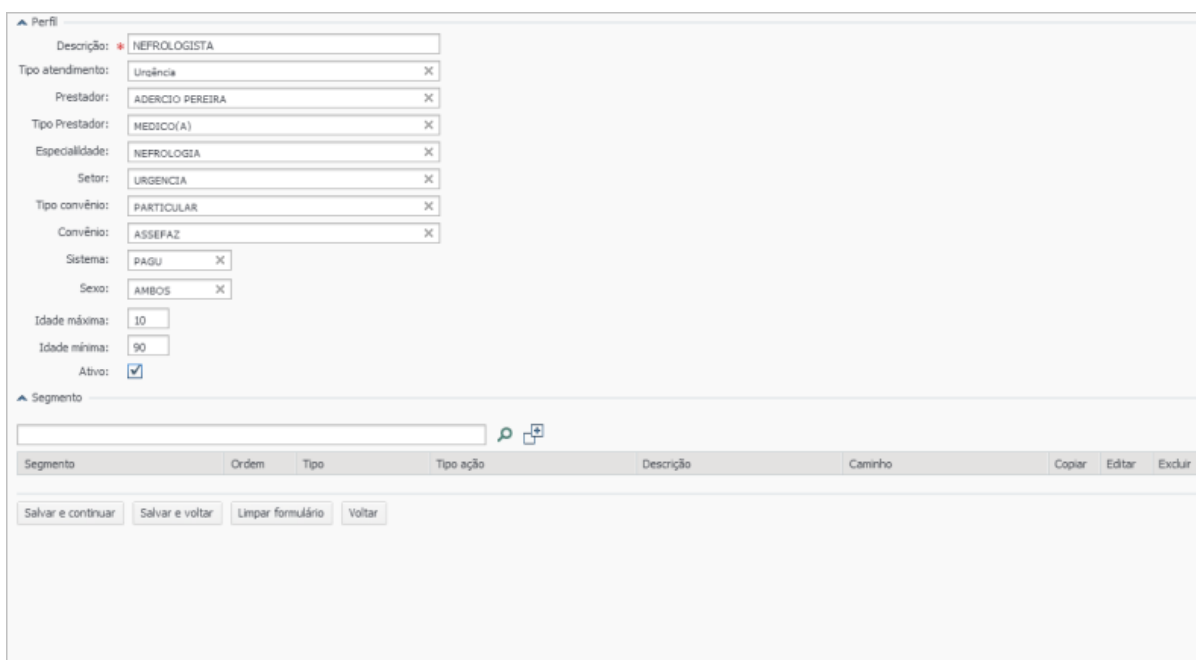
Descrição	Tipo convênio	Convênio	Sector	Especialidade	Prestador	Ativo	Sexo	Idade máxima	Idade mínima	Copiar	Editar	Excluir
ASSISTENTE SOCIAL						<input type="checkbox"/>						
ASSISTENTE SOCIAL - MYSACR						<input type="checkbox"/>						
AUXCL	SIH/SUS			AGENTE COMUN.		<input type="checkbox"/>						
AUXILIAR DE ENFERMAGEM						<input checked="" type="checkbox"/>						
CLASSIFICAÇÃO DE RISCO					MEDICOLIANE	<input type="checkbox"/>						
CONFIG_GERAL_MVPEP						<input checked="" type="checkbox"/>						
CÓPIA DE ASSISTENTE SOCIAL						<input type="checkbox"/>						
CÓPIA DE ASSISTENTE SOCIAL						<input type="checkbox"/>						
DANIEL_PERFIL_2					MEDICO DANIEL	<input type="checkbox"/>	Ambos					
DRA CAROL MEDEIROS					MEDICO CAROLIN	<input checked="" type="checkbox"/>						

Cadastrar perfil

Perfil


- Para cadastrar um perfil, deve-se acionar o botão , desta forma, será apresentada a tela de cadastro;


- Informar a descrição do perfil no campo "Descrição". Único campo obrigatório para o cadastro;
- Conforme necessidade de configuração, preencher os demais campos, como:
 - **Tipo de atendimento** - entre: internação, ambulatório, externo ou urgência;
 - **Prestador** - nome do prestador que utilizará o perfil;
 - **Tipo de prestador** - tipo do prestador informado;
 - **Especialidade** - a especialidade do prestador informado;
 - **Setor** - o setor que utilizará as informações;
 - **Tipo de convênio** - o tipo do convênio que será utilizado nesse perfil;
 - **Convênio** - o convênio que será utilizado nesse perfil;
 - **Sistema** - sistema que utilizará esse perfil, entre: PEP (Prontuário Eletrônico do Paciente), SACR (Acolhimento com Classificação de Risco) ou PAGU (Gerenciamento de Unidades);
 - **Sexo** - entre feminino, masculino ou ambos;
 - **Idade mínima** - menor idade do paciente, para atendimento com esse perfil;
 - **Idade máxima** - maior idade do paciente, para atendimento com esse perfil;
 - **Ativo** - para ativar ou não o perfil.

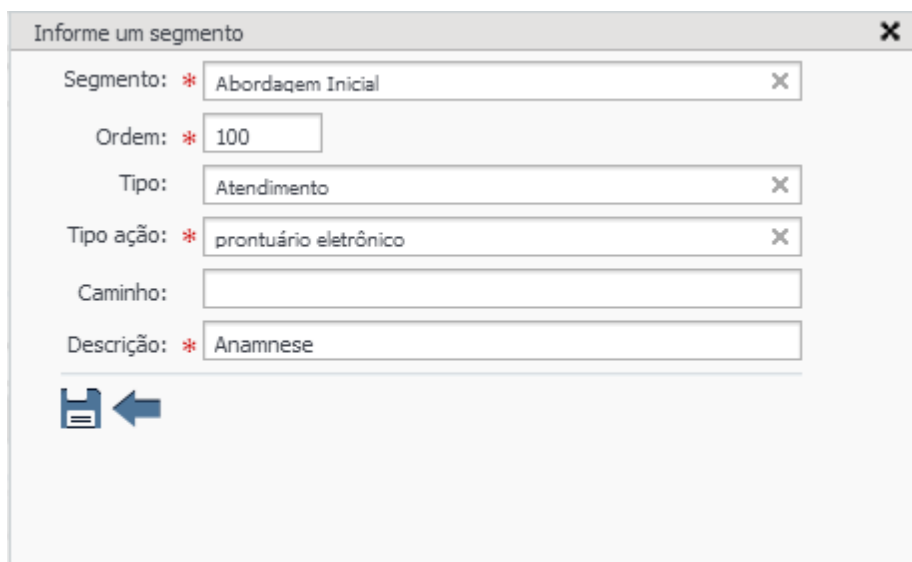


Segmento

Nesse bloco devem ser associados os segmentos ao perfil que está sendo configurado.

- Acionar o botão  "Cadastro de segmento";
- Exibirá a janela "Informe um segmento";

- Selecionar o segmento que será visualizado na aplicação pelo usuário que possuir este perfil;
- Determinar a ordem em que este segmento será visualizado na tela;
- Selecionar o tipo do segmento, se será apresentado na parte do "Atendimento", na "Triagem" ou "Ignorado";
- Definir o tipo da ação deste segmento, se será um documento eletrônico, se chamará uma tela, uma solicitação de internado, etc.;
- Informar o caminho do segmento que será exibido no sistema;
- Inserir uma descrição para este segmento;
- Salvar  todas as informações para que o segmento seja incluído na lista de segmentos do perfil;



- Para salvar os segmentos, pressionar o botão  , o processo será finalizado. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão  ;

▲ Perfil

Descrição: * NEFROLOGIA

Tipo atendimento:

Prestador:

Tipo Prestador:

Especialidade:

Sector:

Tipo convênio:

Convênio:

Sistema:







Sexo:




Idade máxima:

Idade mínima:

Ativo:

▲ Segmento

Segmento	Ordem	Tipo	Tipo ação	Descrição	Caminho	Copiar	Editar	Excluir
Abordagem Inicial	100	Atendimento	prontuário eletrônico	Anamnese				
Acolhimento	110	Atendimento	prontuário eletrônico	Evolução				

- Os segmentos incluídos na lista poderão ser copiados , editados  ou excluídos .

Impactos

Nestas telas relacionadas abaixo, somente poderão ser visualizados os perfis se estiverem configurados para o perfil do usuário logado na aplicação.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Abordagem Inicial](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Situação Incompatível](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Atendimento Social](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Resumo Acolhimento](#)

Segmento

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Segmento



[Pesquisar segmentos](#)
[Cadastrar segmentos](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e cadastrar os segmentos, bem como efetuar a associação dos segmentos de acesso as aplicações.

Pré-requisitos

- Tabelas

Na tela "Segmento" do Sistema de Gerenciamento de Unidade do MV2000, criar e configurar os segmentos de acordo com as necessidades do sistema.

- MV2000 / PAGU / Configuração / Consultório / Segmento



Na tela "Módulos" do Sistema de Gerenciamento de Usuários do MV2000, verificar e criar os módulos necessários para a configuração de segmentos.

- MV2000 / SGU / Tabelas / Módulos



Como usar

Pesquisar segmentos





















Ao acessar a tela "Segmento", serão exibidos na lista "Segmento" os segmentos previamente cadastrados.

- Informar no campo "Descrição", o nome do segmento no qual deseja filtrar na lista;
- Essas informações poderão ser editadas  ou excluídas  da lista.

▲ Pesquisa de Segmento


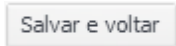
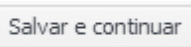
Descrição:  

▲ Segmento

Segmento	Menu Principal	Tipo	Módulo	Ativo	Editar	Excluir
aa11				<input checked="" type="checkbox"/>		
ABORDAGEM INICIAL	Ação	Resumo Acolhimento	PAINEL ABORDAGEM - SACR	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abordagem Inicial	Observacao	Triagem	ABORDAGEM INICIAL - SACR	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abordagem Inicial	Observacao	Resumo Acolhimento	ABORDAGEM INICIAL - SACR	<input checked="" type="checkbox"/>		
abordagem inicial	Comandos	Aferição	CONSULTAS - ORCAMENTO DE CONTA	<input checked="" type="checkbox"/>		
Acolhimento	Observacao	Acolhimento	ACOLHIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>		
Acolhimento	Configuração		ACOLHIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>		
Admissão médica	Comandos	Admissão médica	ADMISSÃO MÉDICA	<input checked="" type="checkbox"/>		
Admissão médica	Comandos	Admissão médica	Admissão médica	<input checked="" type="checkbox"/>		
afer_ademirr	Ação	Aferição		<input type="checkbox"/>		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Cadastrar segmentos

- Para cadastrar um segmento, basta acionar o botão  , desta forma, será apresentada a tela de cadastro;
- Informar uma descrição para o segmento no campo "Descrição";
- Determinar se o segmento estará ativo ou não;
- Definir em qual menu o segmento será exibido, se "Ação", "Comandos", "Configuração" ou "Observação";
- Informar o tipo do segmento, se será um Acolhimento, uma Aferição, uma Admissão médica, entre outros;
- Selecionar o módulo o qual o segmento será associado;
- Para salvar os segmentos, pressionar o botão  , o processo será finalizado. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão  .

▲ Cadastro de Segmento

Segmento:

Ativo:

Menu principal: X

Tipo: X

Módulos: X

Impactos

Os segmentos serão vinculados aos perfis cadastrados no sistema.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Perfil](#)

Nas telas relacionadas abaixo, somente poderão ser visualizados os segmentos cadastrados.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Abordagem Inicial](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Situação Incompatível](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Atendimento Social](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Resumo Acolhimento](#)

Auditoria

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Auditoria


[Pesquisar auditores](#)
[Associar auditores](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e/ou associar os usuários como auditores internos, externos ou ambos.



Pré-requisitos

- Tabelas
 - SOUL MV / Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários
 - MV2000 / SGU / Autorização / Usuários



Como usar

Pesquisar auditores

Ao acessar a tela de "Auditoria", serão exibidos na lista "Auditores" os auditores previamente associados.











- Informar no campo "Descrição", o nome do auditor no qual deseja filtrar na lista;
- Marcar o tipo de auditor que deseja pesquisar, entre "Ambos", "Auditor externo" ou "Auditor interno" e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na lista "Auditores";
- Caso deseje excluir informações da lista, basta selecionar a linha e clicar no botão  .



▲ Pesquisa de Auditores

Descrição:  


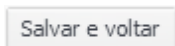
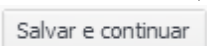
Ambos Auditor Externo Auditor Interno

▲ Auditores


Nome do Auditor	Tipo	Excluir
CLEONICE RIN	Interno	
CRUAR SILVA	Externo	
ELIANE ALVES	Externo	
ENFERMEIROADEMIR	Interno	
ENFERMEIROANDREI	Interno	
ENFERMEIROAUGUSTO	Interno	
ENFERMEIROALGUSTO	Externo	
JANE ROMAO DA SILVA	Externo	
MEDICO ADEMIR JUNIOR, 01	Interno	
MEDICO EDUARDO	Interno	

Associar auditores

- Para associar um auditor a um tipo de auditoria, basta clicar no botão . Dessa forma, será apresentada a tela de cadastro;
- Determinar se o auditor será "Externo" ou "Interno";
- Selecionar o nome do profissional ao lado da opção que foi escolhida, "Auditor Externo" ou "Auditor Interno";
- Para salvar, pressionar o botão , o processo será finalizado. Caso deseje continuar cadastrando, acionar o botão .

▲ Cadastrar Auditor:

Auditor Externo 



Auditor Interno



Apenas os hospitais que utilizam o "Protocolo de Manchester" realizarão configurações na tela de "Auditoria".

Impactos

De acordo com as configurações realizadas, os auditores poderão efetuar as auditorias nas telas listadas abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes /  / [Auditoria Interna](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes /  / [Auditoria Externa](#)

Filas

Acolhimento com Classificação de Risco /  / Configuração / Filas



[Pesquisar filas](#)

[Selecionar filas](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Pesquisar as filas cadastradas e definir uma como "Padrão" para ser exibida na "Lista de Pacientes", após efetuar login.


Pré-requisitos

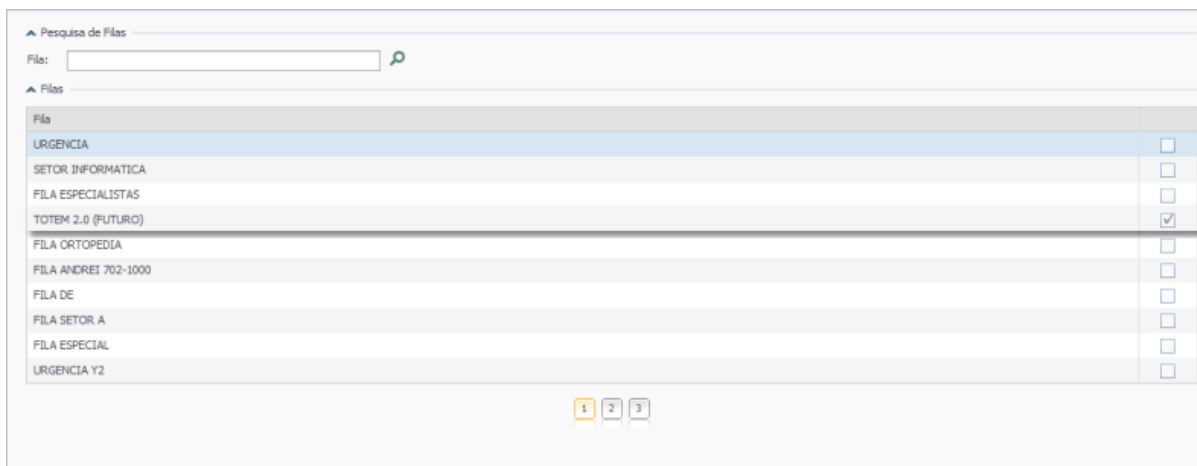
- Configurações
 - Gestor de Fluxo / Configurações / Filas

Como usar


Pesquisar filas

Ao acessar a tela, será exibida a lista "Filas" com todas as filas previamente cadastradas.

- Informar no campo "Descrição", o nome da fila a qual deseja pesquisar, clicar no botão  ;
- A informação será exibida na lista "Filas";
- Para definir uma fila como "padrão", selecionar a fila desejada e clicar na lista;
- O usuário será direcionado automaticamente à tela "Lista de Pacientes" exibindo apenas os pacientes da fila selecionada;
- A fila selecionada na tela "Filas" ficará com o check box marcado.



Selecionar filas

- As filas cadastradas podem ser visualizadas e selecionadas na tela "Lista de Pacientes". Para tal deve acionar o botão  e selecionar a opção "Filas";
- Exibirá a janela "Configuração de Fila(s)" com todas as filas cadastradas no Sistema Gestor de Fluxo;

Configuração de Fila(s) ✕

▲ Pesquisa de Fila(s) _____

Palavra-chave:

Apenas Marcados:

▲ Filas _____

<input type="checkbox"/>	Fila
<input checked="" type="checkbox"/>	URGENCIA
<input type="checkbox"/>	SETOR INFORMATICA
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA ESPECIALISTAS
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA ORTOPEDIA
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA ANDREI 702-1000
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA DE
<input type="checkbox"/>	FILA SETOR A
<input type="checkbox"/>	FILA ESPECIAL
<input type="checkbox"/>	URGENCIA Y2
<input type="checkbox"/>	FILA PEDIATRIA
<input checked="" type="checkbox"/>	FILA FISIOTERAPEUTA

1
2
3

- Caso deseje selecionar uma ou mais filas para serem exibidas na tela "Lista de Pacientes", basta selecionar qual fila deseja marcando o check box correspondente;
- Salvar a seleção, as filas selecionadas, caso existam pacientes para elas, serão exibidas na tela de "Lista de Pacientes".

soulmv » Lista de Pacientes versão: null

Nome do paciente: 🔄 📄 🔍 Todos Classificado(s) Não Classificado(s)

Prioridade	Panel	Fila	Serha	Nome do paciente	Especialidade	Sexo	Idade	Recepção	Classificação	Espera	
		URGENCIA	PUE0520					03/06/14 09:03		23:55	🗑️
		FILA ORTOPEDEA	PA0001			FEM	5 Ano(s)	03/06/14 11:50		21:08	🗑️
		URGENCIA	UE0521					03/06/14 09:03		23:55	🗑️
		URGENCIA	UE0523					03/06/14 09:16		23:42	🗑️
		FILA ORTOPEDEA	A0001	PRI		FEM	1 Ano(s)	03/06/14 11:19		21:39	🗑️
		FILA ORTOPEDEA	A0002	PRI		FEM	1 Ano(s)	03/06/14 11:39		21:19	🗑️
		FILA ORTOPEDEA	A0003	ESI		FEM	52 Ano(s)	03/06/14 14:58		18:01	🗑️
		FILA ORTOPEDEA	A0004	PRISCILA PEREIRA		FEM	56 Ano(s)	03/06/14 15:25		17:33	🗑️
		URGENCIA	UE0520	LARISSA AVES DA SILVA	CLINICA GERAL	FEM	18 Anos 11 Meses	03/06/14 09:02	09:03	23:55	🗑️

Impactos

A fila selecionada será exibida na tela abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / [Lista de Pacientes](#)

Operacional

Lista de pacientes

Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes



[Pré-classificação ou classificação completa](#)

[Visualizar a lista de pacientes](#)

[Histórico de triagens](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Permitir o acesso ao processo de acolhimento de um paciente, visualizar a lista de todos os pacientes classificados e as ordens de prioridade no atendimento que já foram estabelecidas para eles, bem como visualizar os pacientes não classificados e que não possuem prioridade de classificação ainda definida.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)
 - MV Painel / Configurações / Chamadas
 - Gestor de Fluxo / Configurações / Filas
- Movimentações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Abordagem Inicial](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Situação Incompatível](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Atendimento Social](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Resumo Acolhimento](#)

Cadastrar o paciente na unidade hospitalar, caso ainda não possua cadastro nessa unidade. Se o paciente desejar ser identificado (chamado) pelo nome social, deverá informar ao atendente que está realizando o seu cadastro.

- MV2000 / PAEU / Atendimento / Cadastro de Pacientes
- SOUL MV / Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Cadastro de Pacientes

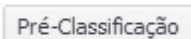
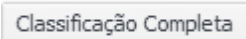
Como usar

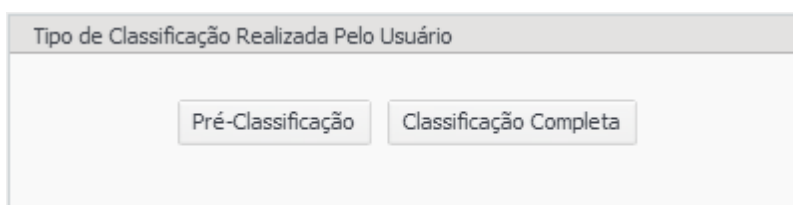
Ao acessar o sistema pela primeira vez, serão exibidas as filas configuradas no sistema Gestor de Fluxo (Gestor de Fluxo / Configurações / Filas). O usuário seleciona à fila a qual deseja visualizar os pacientes.

"Pré-classificação" ou "Classificação completa"


Caso deseje realizar uma pré-classificação para os pacientes, o usuário deverá:

- No sistema MV Painel na tela de "Configuração", aba "Chamadas", o check box "Pré-classificação" deverá estar marcado (MV Painel / Configurações / Chamadas);
- Marcar o check box "Permitir Pré-classificação" na tela "[Protocolo](#)", no cadastro do protocolo que está utilizando para classificar os pacientes (Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Protocolo);
- Ao acessar a aplicação, será exibida a janela "Tipo de Classificação Realizada pelo Usuário", com as seguintes opções:

-  - ao clicar nesse botão, o paciente será chamado no MV Painel para uma pré-classificação na sala indicada;
-  - ao clicar nesse botão, o MV Painel irá chamar o paciente, na sala indicada, para efetuar a sua classificação de risco.



Visualizar a lista de pacientes

- A "Lista de Pacientes" será exibida de acordo com a fila selecionada. Nela, serão exibidos todos os pacientes classificados e não classificados, bem como as informações referentes a cada um deles, como:
 - A prioridade indicada na classificação do paciente;
 - O ícone para chamada do paciente no MV Painel;
 - O código da senha gerada no MV Totem Senha para o paciente;
 - O código do atendimento do paciente;
 - O nome do paciente;
 - A especialidade indicada na classificação do paciente;
 - O sexo do paciente;
 - A idade do paciente;
 - A data e a hora da recepção do paciente;
 - A hora em que o paciente foi classificado;
 - O tempo de espera;
 - O botão , ao ser acionado, exclui a senha gerada para o atendimento do paciente.

- Caso deseje, poderá pesquisar um paciente. Para isso, é necessário que no campo "Nome do Paciente" seja informado parte do nome do paciente desejado, ou ainda, filtrar o status do paciente por "Todos", "Classificado(s)" e "Não Classificado(s)";
- Ao selecionar a opção "Todos", serão exibidos todos os pacientes, classificados ou não;
- Ao selecionar a opção "Não Classificado(s)", serão exibidos os pacientes que não foram classificados (cenário em que não ocorreu a classificação e a ausência de um responsável pela triagem), assim, o campo "Usuário Triador" será bloqueado;
- Caso a opção selecionada seja "Classificado(s)", um paciente poderá ser consultado, informando o prestador responsável pela triagem e o período de triagem.

Selecionar paciente para classificação


Para iniciar o processo de classificação do quadro clínico do paciente, um paciente deverá ser selecionado na lista de pacientes. Para isso, basta clicar duas vezes sobre o campo "Nome do Paciente". Dessa forma, o usuário será direcionado à tela de ["Dados do Paciente"](#).

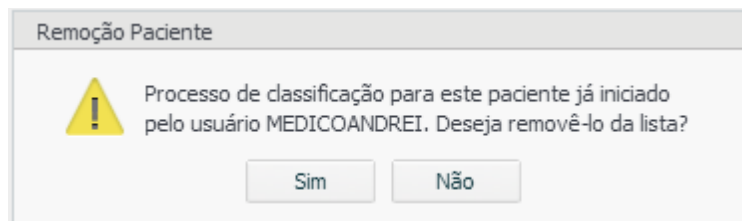
Nome do paciente: <input type="text"/>											
Atualizar Imprimir Exportar											
Todos Classificado(s) Não Classificado(s)											
Prioridade	Panel	Fila	Senha	Atendimento	Nome do paciente	Especialidade	Sexo	Idade	Recepção	Classificaç	Espera
		URGENCIA	0534		MARIA TRAJANO BARBOSA		FEM	64 Anos 10 Meses	03/12/14 16:42		00:17
		URGENCIA	0535		ALISSON		MAS	34 Ano(s)	03/12/14 16:42		00:17
		URGENCIA	0536						03/12/14 16:42		00:17
		URGENCIA	0537						03/12/14 16:43		00:17
EMERGENCIA		URGENCIA	P0520		CECI SALVINA DA SILVA	CLINICA GERAL	FEM	77 Anos 6 Meses	03/12/14 14:11	14:23	02:36
EMERGENCIA		URGENCIA	0520	294543	RICARDO BARBOSA DA SILVA	CLINICA GERAL	MAS	36 Anos 6 Meses	03/12/14 13:23	13:28	03:31
EMERGENCIA		URGENCIA	0522		ALINE DE MELO FERREZ	CLINICA GERAL	FEM	27 Anos 2 Meses	03/12/14 14:11	14:26	02:34
EMERGENCIA		URGENCIA	0523		MARIA CLAUDIA DE OLIVEIRA	CIRURGIA GERAL	FEM	30 Anos 10 Meses	03/12/14 14:11	14:12	02:48
EMERGENCIA		URGENCIA	0528		ALMER LINS BARRETO	CIRURGIA GERAL	MAS	42 Anos 6 Meses	03/12/14 15:47	15:47	01:12
EMERGENCIA		URGENCIA	0530		MICHELE DO CARMO S. DE SOUZA	CLINICA GERAL	FEM	27 Anos 9 Meses	03/12/14 15:50	16:07	00:53
EMERGENCIA		URGENCIA	0532		JOAO JOSE DA SILVA	CARDIOLOGIA	MAS	67 Anos 3 Meses	03/12/14 16:09	16:40	00:20
MUITO URGENTE		URGENCIA	0524		JOSIVALDO LOURENCO DA SILVA	CLINICA GERAL	MAS	48 Anos 7 Meses	03/12/14 14:11	14:20	02:40
MUITO URGENTE		URGENCIA	0527		LUIZA MIRANDA DA SILVA	CIRURGIA GERAL	FEM	39 Anos 9 Meses	03/12/14 13:45	15:46	01:14
MUITO URGENTE		URGENCIA	0529		ADRIANO DA COSTA LACERDA	CIRURGIA GERAL	MAS	41 Anos 8 Meses	03/12/14 15:50	16:01	00:59
MUITO URGENTE		URGENCIA	0531		ANA CAROLINA RIBAS DA SILVA	CIRURGIA GERAL	FEM	30 Anos 8 Meses	03/12/14 16:28	16:28	00:31
MUITO URGENTE		URGENCIA	0533		MARIA DAS GRACIAS MARTINS DE MELO	CIRURGIA GERAL	FEM	0 Ano(s)	03/12/14 16:41	16:42	00:18
URGENTE		URGENCIA	0525		ROSEANE BARBOSA DE LIMA	CLINICA GERAL	FEM	41 Anos 7 Meses	03/12/14 14:12	14:14	02:45
SITUACAO INCOMPATIVEL		URGENCIA	0526		RHAYSSA CAROLLIN E.SANTOS		FEM	20 Anos 2 Meses	03/12/14 14:50	14:50	02:09




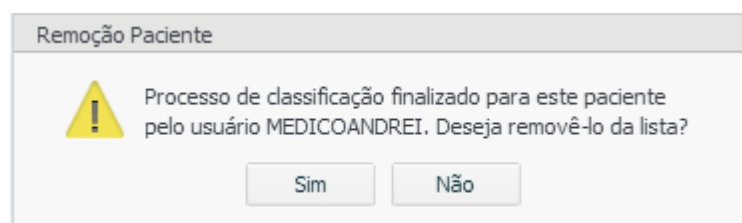
Os decretos nº 22.331, de 12 de agosto de 2011, do estado do Rio Grande do Norte e o nº 55.588, de 17 de março de 2010, do estado de São Paulo, asseguram o direito ao uso do "Nome Social" para travestis e transexuais. Dessa forma, o paciente interessado em utilizar esse termo, no momento do seu cadastro, deverá indicar o nome pelo qual deseja ser identificado. Na lista de pacientes do "SACR" será exibido o nome social, campo "Nome do Paciente", previamente cadastrado no MV2000 ou SOUL MV.

Processo de exclusão


- É possível excluir o paciente da lista, mesmo que sua classificação tenha sido iniciada. Ao acionar o botão , a seguinte mensagem de alerta é exibida na tela:




- Caso a classificação do paciente tenha sido finalizada, ao solicitar a exclusão dele da lista, acionando o botão , a mensagem de alerta abaixo é exibida:



Acessar outra aplicação




Na barra de ferramentas, no alto da tela, é possível acessar outras aplicações no ambiente segmentado. Para tal, basta acionar o botão , selecionar entre as seguintes aplicações: MV Painel, MV Painel Recepção ou MV Totem Senha.

 CLASSIFICACAO DE RISCO > Lista de Pacientes Versão: CLASRISCO.02.034

Nome do paciente: CLASSIFICACAO DE RISCO
 PAINEL DE CHAMADAS
 PAINEL RECEPCAO
 TOTEM SENHA

Proridade	Senha	Atendimento	Nome do paciente	Especialidade	Sexo	Idade	Recepção	Classificaç	Espera
URGENCIA	0534		MARIA TRAJANO BARBOSA		FEM	64 Anos 10 Meses	03/12/14 16:42		00:20
URGENCIA	0536						03/12/14 16:42		00:20
URGENCIA	0537						03/12/14 16:43		00:20
EMERGENCIA	0520		CECI SALVINA DA SILVA	CLINICA GERAL	FEM	77 Anos 6 Meses	03/12/14 14:11	17:01	00:01
EMERGENCIA	0520	294543	RICARDO BARBOSA DA SILVA	CLINICA GERAL	MAS	36 Anos 6 Meses	03/12/14 13:23	13:28	03:34
EMERGENCIA	0522		ALINE DE MELO FERAZ	CLINICA GERAL	FEM	27 Anos 2 Meses	03/12/14 14:11	14:26	02:37
EMERGENCIA	0523		MARIA CLAUDIA DE OLIVEIRA	CIRURGIA GERAL	FEM	30 Anos 10 Meses	03/12/14 14:11	14:12	02:51
EMERGENCIA	0528		ALMIR LYS BARRETO	CIRURGIA GERAL	MAS	42 Anos 6 Meses	03/12/14 13:47	15:47	01:15
EMERGENCIA	0530		MICHELE DO CARMO S. DE SOUZA	CLINICA GERAL	FEM	27 Anos 9 Meses	03/12/14 15:50	16:07	00:56
EMERGENCIA	0532		JOAO JOSE DA SILVA	CARDIOLOGIA	MAS	67 Anos 3 Meses	03/12/14 16:39	16:40	00:23
EMERGENCIA	0535		ALISSON	CLINICA GERAL	MAS	34 Anos(0)	03/12/14 16:42	17:00	00:02
MUITO URGENTE	0524		JOSIVALDO LOURENCO DA SILVA	CLINICA GERAL	MAS	48 Anos 7 Meses	03/12/14 14:11	14:20	02:43
MUITO URGENTE	0527		LUIZA MIRANDA DA SILVA	CIRURGIA GERAL	FEM	39 Anos 9 Meses	03/12/14 15:45	15:46	01:17
MUITO URGENTE	0529		ADRIANO DA COSTA LACERDA	CIRURGIA GERAL	MAS	41 Anos 8 Meses	03/12/14 15:50	16:01	01:02
MUITO URGENTE	0531		ANA CAROLINA RIBAS DA SILVA	CIRURGIA GERAL	FEM	30 Anos 8 Meses	03/12/14 16:28	16:28	00:34
MUITO URGENTE	0533		MARIA DAS GRACAS MARTINS DE MELO	CIRURGIA GERAL	FEM	0 Anos(0)	03/12/14 16:41	16:42	00:21
URGENTE	0525		ROSEANE BARBOSA DE LIMA	CLINICA GERAL	FEM	41 Anos 7 Meses	03/12/14 14:12	14:14	02:48
SITUACAO INCOMPATIVEL	0526		RHAYSSA CAROLLIN E SANTOS		FEM	20 Anos 2 Meses	03/12/14 14:50	14:50	02:12

Histórico de triagens

- Ao acionar o botão , os históricos das triagens serão visualizados. Caso deseje consultar uma triagem específica, deve-se utilizar os filtros "Pacientes não classificados", "Usuário triador" e/ ou "Período da triagem";
- Após preencher as informações, acionar o botão  para realizar a pesquisa;
- No bloco "Lista de Triagens" serão exibidas as listas de triagens de acordo com os parâmetros informados;
- O resumo da classificação poderá ser visualizada em PDF, clicando no botão  referente ao atendimento desejado. Informações exibidas no "Resumo da Classificação de Risco - Protocolo" são as seguintes:
 - Data e hora da impressão da senha para triagem;
 - Dados do paciente, como: nome, código, data de nascimento, sexo, idade, senha gerada no MV Totem para o atendimento, convênio utilizado, código do atendimento e o SAME;
 - Data e hora do início da triagem juntamente com as informações do prestador que atendeu esse paciente, como: nome, registro no órgão da sua categoria como o COREN, CRO ou CRM e função;
 - Prioridade do atendimento;
 - Cor atribuída;
 - Queixa principal;


- Fluxograma do sintoma;
- Discriminadores;
- Especialidade;
- Prestador responsável pelo acolhimento do paciente. São exibidas informações como: nome, registro no órgão da sua categoria como o COREN, CRO ou CRM e função;
- Data e hora do término da triagem.

HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPF QUALIDADE

Resumo da Classificação de Risco - Protocolo HUMANIZA

Data e hora retirada da senha: 01/10/2014 08:14



Nome Paciente: RUBERLINO MENDES DA SILVA
 Cód. Paciente: 5521
 Data de Nascimento: 10/05/1972
 Sexo: Masculino
 Idade: 42
 Senha: RS0002
 Convênio: 1 - SIH - SUS
 Atendimento: 294466 
 SAME:

01/10/2014 08:17 - ENFERMEIROANDREI - COREN: 9876543210 - FUNÇÃO: ENFERMEIRO(A) - classificação

Prioridade: **AMARELO - HUMANIZA**

Cor:  AMARELO

Queixa Principal: SDDS


Fluxograma sintoma: DESIDRATAÇÃO

Discriminador(es): - CAPAZ DE INTERAGIR COM O ACOLHEDOR/CUIDADOR

Especialidade: CLINICA GERAL



















Acolhido(a) por: ENFERMEIROANDREI - COREN: 9876543210 - FUNÇÃO: ENFERMEIRO(A)



Data:06/10/2014 08:46

- É possível excluir a triagem, para tal basta clicar no botão , será exibida a janela "Remover Senha: xxx", para o usuário justificar a exclusão, essa informação é obrigatória, do contrário, o processo de exclusão não será concluído;

Pacientes não classificados:
 Usuário Triador:
 Período de Triagem: 12/05/2014 12/05/2014

Lista de Triagens

Data da Triagem	Senha	Sector	Fila	Classificação	Paciente	Triador	Resumo	Excluir
12/05/2014 08:39	UE0520		URGENCIA	MUITO URGENTE	FERNANDO MIGUEL DA SILVA	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 08:39	PL0520		URGENCIA	POUCO URGENTE	MARIA DO CARMO M.DE ALBUQUERQUE	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 08:39	R50001		FILA RS	EMERGENCIA	JOSE BARBOSA DOS SANTOS	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 08:42	PSU0002		FILA SUPORTE	MUITO URGENTE	FELIPE ADUARDO RAMOS DE SANTANA	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 08:44	PR50001		FILA RS	MUITO URGENTE	TESTE AFERICAO	MEDICOANDREI		
12/05/2014 08:46	R50002		FILA RS	MUITO URGENTE	MARIA DAS GRACAS BIBIANO DE ARAUJO	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 08:57	SU0001		FILA SUPORTE	NÃO URGENTE	GILVANIA JORGE DA SILVA	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 09:01	R0002		FILA R	URGENTE	GISELMA MARIA DOS SANTOS	ENFERMEIROANDREI		
12/05/2014 09:08	UE0521		URGENCIA	URGENTE	MARCELE DOS SANTOS BARBOSA	ENFERMEIROANDREI		

- O botão  "Atualizar", sempre que acionado atualizará a lista de pacientes;
- O botão  "Recepção", quando acionado, exibirá a tela "[Recepção do Paciente](#)".

Impactos

Na tela abaixo, é realizado o cadastro das informações dos pacientes que não foram classificados, bem como permite a visualização das informações para os pacientes já classificados.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)

Atendimento

Dados do paciente

Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Dados do Paciente



[Recepção do Paciente](#)
[Pacientes cadastrados](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Cadastrar e visualizar as informações referentes ao paciente, bem como capturar a foto do paciente.


Pré-requisitos

- Movimentações
 - MV2000 / PAEU / Atendimento / Cadastro de Pacientes
 - SOUL MV / Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Cadastro de Pacientes

Como usar

A tela de "Dados do Paciente" se comporta de acordo com o fluxo de processo escolhido pelo hospital. Se o hospital realiza o acolhimento de um paciente que possui cadastro no Sistema MV2000, essa tela apresenta automaticamente os seus dados que foram registrados anteriormente. Contudo, se o hospital recepciona um paciente pelo Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco sem utilizar o cadastro do MV2000 ou SOUL MV, exibirá a tela "Recepção do Paciente", mais simplificada com um número menor de campos de cadastro. Esta diferença é exemplificada nos tópicos a seguir.


"Recepção do Paciente"

Para acessar a tela de "Recepção do Paciente", o usuário deverá acionar o botão  na "Lista de Pacientes".

Pesquisar cadastro do paciente

- Ao acessar a tela "Recepção do Paciente" os campos serão exibidos em branco, possibilitando a pesquisa;
- Selecionar o modo de pesquisa que deseja utilizar entre: "Código do Paciente" ou "Dados do Paciente";
- Código do Paciente, ao ser selecionado, opta por realizar a identificação do paciente por meio da leitura óptica do código de barras com as informações do paciente indicado. Dessa forma, buscará o paciente por meio do código cadastrado. As informações do paciente serão salvas e exibidas


apenas para leitura;

- Dados do Paciente, ao ser selecionado, exibirá os campos em branco para realizar pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Caso deseje consultar o nome do paciente usando o símbolo %, o usuário poderá colocar esse símbolo no início ou no final do nome para que sejam pesquisados os nomes que possuam a palavra informada na sua totalidade, por exemplo: MARIA% = MARIA DAS GRAÇAS DE LABOURÉ. Poderá também ser utilizada uma palavra entre % para que sejam exibidos todos os nomes que possuam essa palavra como nome ou parte de um nome, por exemplo: %MARI% = MARIO JOSÉ DE LIMA, MARIA DAS GRAÇAS DE LABOURÉ ou MARIANGELA GALVÃO DOS SANTOS;
- Informar o(s) parâmetro(s) desejado(s) e clicar no botão  ;
- As informações serão exibidas na "Lista de pacientes já cadastrados". Caso não exista informações, será exibida na lista a seguinte mensagem: "Pesquisa sem registros".

Recepção do Paciente

Senha:

Pesquisar por: Código do paciente Dados do paciente

Nome do Paciente: 

Data nascimento: Idade:

Sexo:

Cidade:

Chamada:

Lista de pacientes já cadastrados

Nome do paciente	Data nascimento	Mãe	Cidade	Matrícula SAME
MARIA DO CARMO MARTINS	23/01/1954	JOANA MARIA MARTINS	PASSO FUNDO	11417
MARIA LUCIA CORDEIRO DOS SANTOS	24/08/1968	MARIA TEOPILA DA SILVA	PASSO FUNDO	77743

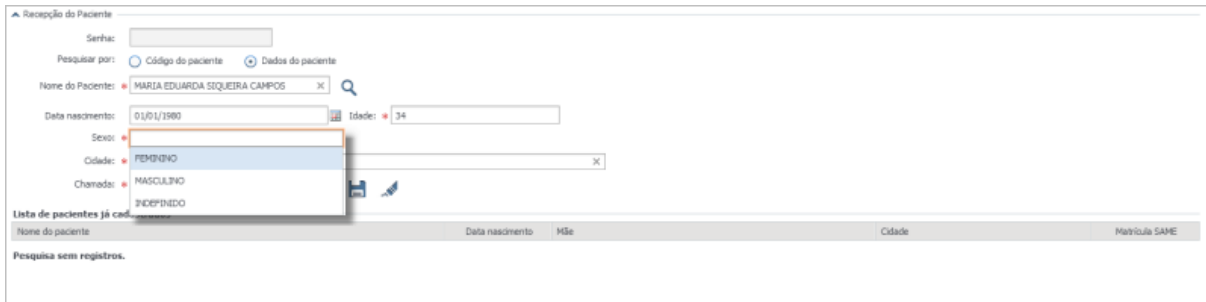
1 / 1

Cadastrar paciente


Caso, após realizar a pesquisa, seja constatado que o paciente não possui cadastro nessa unidade hospitalar, o referido deverá ser realizado.

- Informar o nome do paciente, campo obrigatório. Não será permitido informar o nome completo do paciente com mais de um espaço entre os nomes, esse procedimento é impedido automaticamente;
- Informar a data de nascimento e clicar no botão "Tab" no teclado do computador;
- A aplicação calculará a idade do paciente, a partir da data de nascimento informada, exibindo esse dado no campo "Idade", automaticamente;

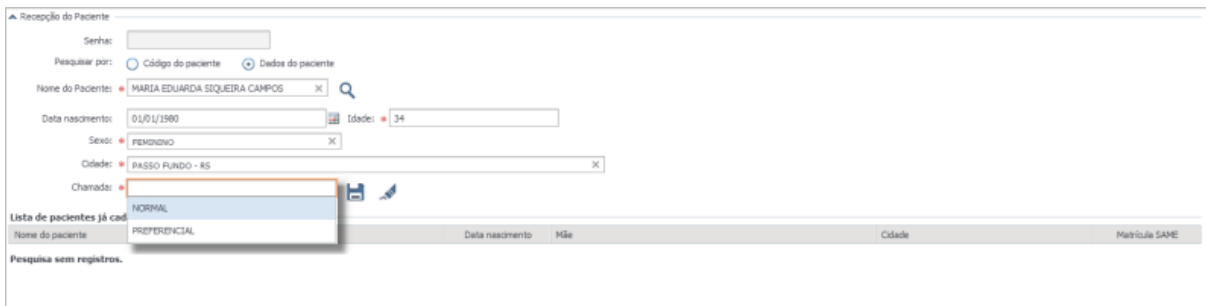
- No campo "Sexo", escolher o gênero entre as três opções existentes: Feminino, Masculino ou Indefinido. Informação obrigatória;




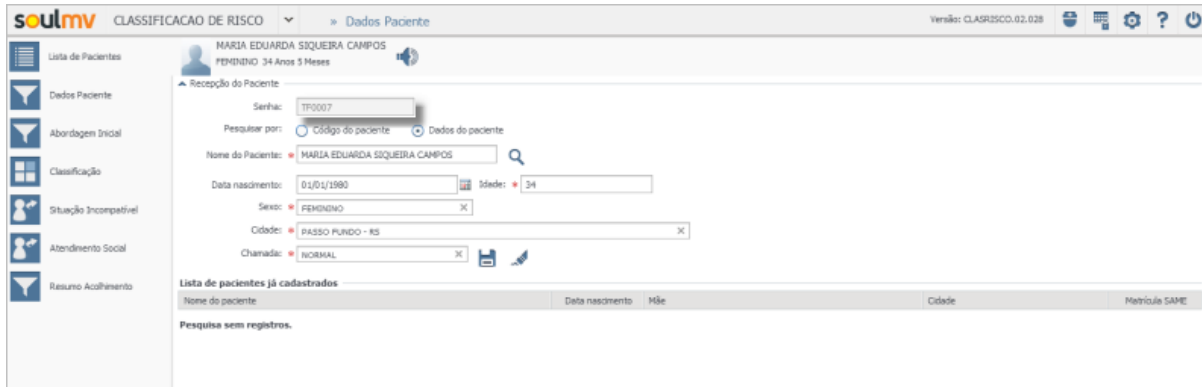
- Selecionar na lista a cidade onde o paciente mora. Informação obrigatória;
- Definir o tipo de chamada para o paciente, se "Normal" ou "Preferencial";




No campo "Chamada", é possível alterar a senha do paciente para preferencial quando a idade dele estiver acima da idade configurada como mínima prioritária no fluxo: Totem / Cadastro / Classificação.



- Clicar no botão  para salvar as informações, gerar a senha e concluir o processo do cadastro do paciente;




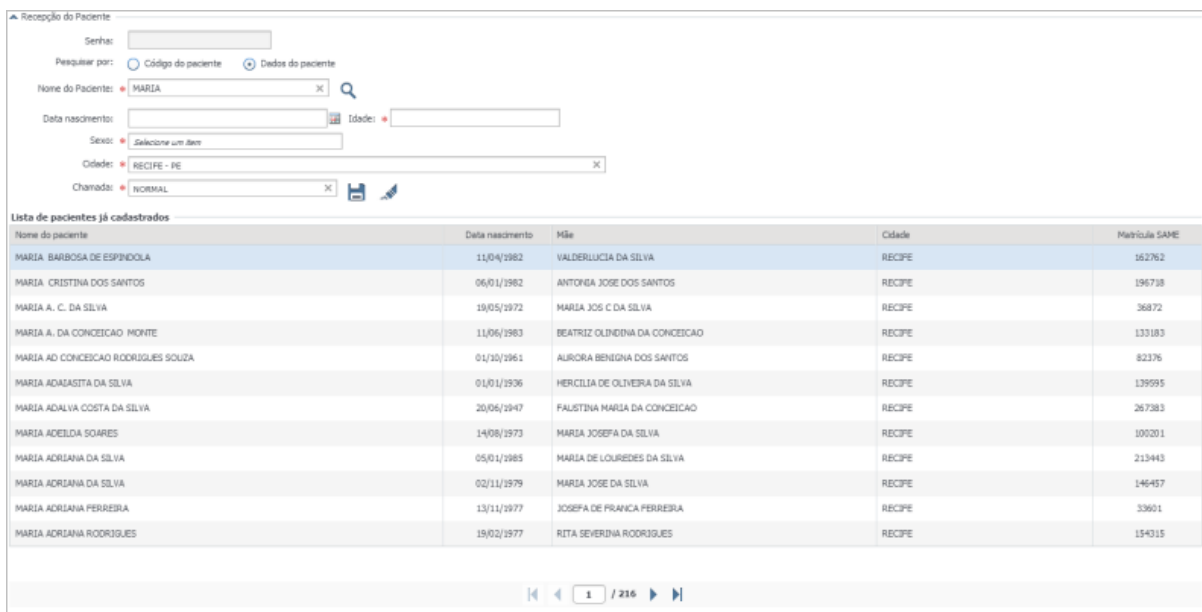
- O botão  quando acionado apagará os dados informados na tela, possibilitando outras pesquisas ou outros cadastros.

Pacientes cadastrados

Pesquisar cadastro do paciente

Se o paciente possuir cadastro, realizado nos sistemas do MV2000 ou SOUL MV, na unidade hospitalar, será possível realizar pesquisa de seu cadastro na tela "Recepção do Paciente".

- Informar o nome do paciente, essa informação é obrigatória para realizar uma pesquisa. Porém, quanto mais campos forem informados, mais precisa será a pesquisa. Acionar o botão  ;
- As informações serão exibidas na "Lista de pacientes já cadastrados" de acordo com os parâmetros informados.




Nome do paciente	Data nascimento	Mãe	Cidade	Matrícula SAME
MARIA BARBOSA DE ESPINDOLA	11/04/1982	VALDELLICIA DA SILVA	RECIFE	162762
MARIA CRISTINA DOS SANTOS	06/01/1982	ANTONIA JOSE DOS SANTOS	RECIFE	196718
MARIA A. C. DA SILVA	19/05/1972	MARIA JOS C DA SILVA	RECIFE	36872
MARIA A. DA CONCEICAO MONTE	11/06/1983	BEATRIZ OLINDINA DA CONCEICAO	RECIFE	133183
MARIA AD CONCEICAO RODRIGUES SOUZA	01/10/1961	AURORA BENIGNA DOS SANTOS	RECIFE	82376
MARIA ADAMASTA DA SILVA	01/01/1936	MERCILIA DE OLIVEIRA DA SILVA	RECIFE	139595
MARIA ADALVA COSTA DA SILVA	20/06/1947	FAUSTINA MARIA DA CONCEICAO	RECIFE	267383
MARIA ADELDA SOARES	14/08/1973	MARIA JOSEFA DA SILVA	RECIFE	100201
MARIA ADRIANA DA SILVA	05/01/1985	MARIA DE LOUREDES DA SILVA	RECIFE	213443
MARIA ADRIANA DA SILVA	02/11/1979	MARIA JOSE DA SILVA	RECIFE	146457
MARIA ADRIANA FERREIRA	13/11/1977	JOSEFA DE FRANCA FERREIRA	RECIFE	33601
MARIA ADRIANA RODRIGUES	19/02/1977	RITA SEVERINA RODRIGUES	RECIFE	154315


Fotografar o paciente

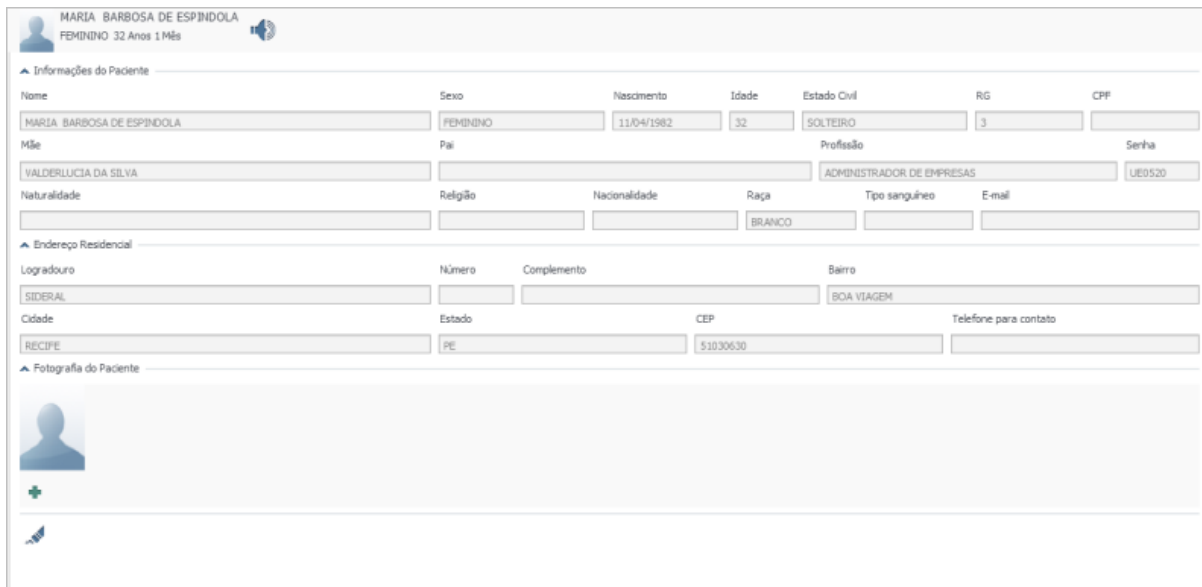
O Sistema Acolhimento com Classificação de Risco oferece o recurso de armazenamento de foto do paciente. Para utilizar esse recurso, basta que exista uma câmera conectada à máquina onde o sistema está sendo acessado e seguir os passos para captura da foto. Caso, deseje anexar a foto do paciente em seu cadastro, os passos abaixo deverão ser seguidos:

- Clicar na linha do cadastro desejado na "Lista de pacientes já cadastrados". Dessa forma, a tela "Dados Paciente" será exibida com os dados do paciente selecionado. Informações essas cadastradas nos sistemas MV2000 ou SOUL MV;

- Deve-se apontar a câmera (webcam) para o rosto do paciente e acionar o botão  para capturar







a fotografia. A foto deverá ser adicionada no campo indicado pela figura , que está localizada na parte inferior da tela;



MARIA BARBOSA DE ESPINDOLA
FEMININO 32 Anos 1 Mês

Informações do Paciente

Nome	Sexo	Nascimento	Idade	Estado Civil	RG	CPF
MARIA BARBOSA DE ESPINDOLA	FEMININO	11/04/1982	32	SOLTEIRO	3	
Mãe	Pai	Profissão		Senha		
VALDERLUCIA DA SILVA		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS		UE0520		
Naturalidade	Religião	Nacionalidade	Raça	Tipo sanguíneo	E-mail	
			BRANCO			
Endereço Residencial						
Logradouro	Número	Complemento		Bairro		
SIDERAL				BOA VIAGEM		
Cidade	Estado	CEP		Telefone para contato		
RECIFE	PE	51030630				
Fotografia do Paciente						
  						

- O botão  quando acionado, retornará à tela de "Recepção do Paciente" com seus campos limpos, possibilitando realizar outras pesquisas ou cadastros.

Impactos

A tela abaixo permite a classificação do paciente, caso seus dados tenham sido cadastrados pelo segmento "Dados do Paciente".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Na tela listada abaixo, permite a identificação de "Situação Incompatível" para o paciente, caso seus dados tenham sido cadastrados pelo segmento "Dados do Paciente".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Situação Incompatível](#)

Abordagem inicial

Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Abordagem Inicial

Módulos

N/A

Função da tela

Armazenar as informações iniciais do contato do profissional de classificação de risco com o paciente.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)

Como usar

Procedimentos

- A tela de "Abordagem Inicial" tem como objetivo registrar algumas informações do paciente. Ela é composta de dois campos:
 - **Queixa Principal** - informar a(s) queixa(s) relatadas pelo paciente, por seus familiares ou acompanhantes. O símbolo * indica que a informação do campo sinalizado com esse símbolo é uma informação obrigatória. E, observação, para descrever as demais informações relevantes a respeito do paciente;



Sem o preenchimento deste campo "Queixa Principal", não será possível dar continuidade ao processo da "Classificação".

- **Alergias** - no campo "Substância", deve-se informar a(s) substância(s) que provoca(m) alergia(s) no paciente. A medida que for sendo informado o nome da substância, serão apresentadas as substâncias e os medicamentos cadastrados que atendem aos parâmetros informados, como uma espécie de autocompletar. É importante que, no campo "Observação", sejam descritas as informações relevantes a respeito da alergia do paciente. O símbolo * indica que a informação do campo sinalizado com esse símbolo é uma informação obrigatória.

RICARDO BARBOSA DA SILVA
MASCULINO 36 Anos 6 Meses URGENCIA

Abordagem Inicial

Queixa Principal: DORES ABDOMINAIS.

Observação:


Alergias

Substância: DIFE 01

Observação: DIFERONA

Item	Descrição
DIFERONA	DIFERONA 100MG
	DIFERONA 10ML (GOTA)
	DIFERONA 1G (INJETAVEL)
	DIFERONA INFANTIL 300MG (SUPOSITORIO)
	DIFERONA SOLUCAO ORAL

Excluir

- Após descrever as observações relacionadas à alergia, acionar o botão  para incluí-las na lista de itens.

Impactos

Na tela abaixo, é possível realizar a classificação do paciente quando ele tiver a "Abordagem Inicial" cadastrada.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Classificação

Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Classificação



[Protocolo Humaniza SUS](#)
[Protocolo Manchester](#)
[Grupo Discriminador Escore](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Definir (classificar) uma prioridade clínica para o atendimento, seguindo a estrutura definida pelo "Protocolo de Classificação de Risco" utilizado pelo hospital.

Pré-requisitos

- Configurações

O comportamento do segmento de "Classificação" depende da configuração do "Protocolo de Classificação de Risco" utilizado pela empresa. O Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco possui quatro tipos de comportamento possíveis que são: "Pergunta-chave", "Pergunta-chave com Recurso", "Pergunta-chave com Fluxograma" e "Grupo de Pergunta Escore". Este comportamento é definido pela configuração do protocolo na tela "[Protocolo](#)".

- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Protocolo](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Parâmetro Geral](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configurações / [Discriminador](#)




- Movimentações

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Abordagem Inicial](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Situação Incompatível](#)
- Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Discriminador Fluxograma Sintoma](#)




Como usar

Comportamento "Pergunta-chave" - Protocolo Humaniza SUS

- Com a escolha do protocolo "Humaniza SUS", o Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco apresenta a janela de seleção de "Fluxogramas Sintomas". Estes serão ordenados conforme configuração padrão que pode ser estabelecida na tela "[Parâmetro Geral](#)" (Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Parâmetro Geral);

- No entanto, é possível pressionar o botão  para organizar os fluxogramas sintomas por ordem alfabética ou acionar o botão  para visualizar os fluxogramas sintomas por grupo;
- Para selecionar um "Fluxograma Sintoma", basta clicar em algum dos quadros apresentados;
- Para cancelar o procedimento, deve-se acionar o botão  ;

Lista de fluxograma(s) Sintoma

AGRESSÃO	EXPOSIÇÃO A AGENTES QUÍMICOS
ALERGIA	FERIDAS
ALTERAÇÃO DO COMPORTAMENTO	GRAVIDEZ
ASMA	HEMORRAGIA DIGESTIVA
AUTOAGRESSÃO	INFECÇÕES LOCAIS E ACESSOS
BEBÊ CHORANDO	MAL ESTAR EM ADULTO
CEFALÉIA	MAL ESTAR EM CRIANÇA
CONVULSÕES	MORDEDURAS E PICADAS
CORPO ESTRANHO	OVERDOSE E ENVENENAMENTO
CRIANÇA IRRITADÍDA	PAIS PREOCUPADOS
CRIANÇA MANCANDO	PALPITAÇÕES
DESMAIO NO ADULTO	PROBLEMAS DENTÁRIOS
DIABETES	PROBLEMAS EM EXTREMIDADES
DIARRÉIA E/OU VÔMITO	PROBLEMAS EM FACE
DISPNEIA EM ADULTO	PROBLEMAS EM OLHOS
DISPNEIA EM CRIANÇA	PROBLEMAS EM OUVIDOS
DOENÇA MENTAL	PROBLEMAS URINÁRIOS
DOENÇA SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEL	QUEDAS
DOR ABDOMINAL EM ADULTO	QUEIMADURAS
DOR ABDOMINAL EM CRIANÇA	SANGRAMENTO VAGINAL
DOR CERVICAL	SITUAÇÃO DE MÚLTIPAS VÍTIMAS - AVALIAÇÃO PRIMÁRIA
DOR DE GARGANTA	SITUAÇÃO DE MÚLTIPAS VÍTIMAS - AVALIAÇÃO SECUNDÁRIA
DOR LOMBAR	TRAUMA CRANIOENCEFÁLICO
DOR TORÁCICA	TRAUMA MAIOR
EMBRAGUEZ APARENTE	TRAUMA TORACOABDOMINAL
ERUPÇÃO CUTÂNEA	

- Na "Lista de fluxograma(s) sintoma", deve-se selecionar o fluxograma do sintoma que mais se identifica com a situação do paciente. Dessa forma, o usuário será direcionado à tela que possibilita a seleção de discriminadores, a fim de identificar uma prioridade clínica para o paciente;
- Na tela de "Classificação", serão apresentados os discriminadores associados à prioridade de maior grau de urgência, tornando mais rápido a identificação de pacientes com maior risco de vida e complicações;
- No exemplo a seguir, o fluxograma sintoma "Cefaleia" é selecionado na tela anterior e está atualmente na tela de discriminadores da prioridade "Emergência";

CEFALÉIA				
?	OBSTRUÇÃO DE VIAS AÉREAS?			
?	RESPIRAÇÃO INADEQUADA?			
?	CHOQUE?			
?	CRIANÇA NÃO REATIVA?			
?	CONVULSIONANDO?			

Classificação Mais Relevante - CMR:

Fluxograma sintoma:

Recomendação da Classificação - CMR:


Recomendação do(s) fluxograma(s) sintoma - CMR:

MUITAS DOENÇAS PODEM APRESENTAR-SE COMO CEFALÉIA E ALGUMAS REQUEREM AVALIAÇÃO MÉDICA URGENTE. SÃO UTILIZADOS DISCRIMINADORES GERAIS QUE INCLUEM RISCO DE VIDA, GRAU DE CONSCIÊNCIA, DOR E TEMPERATURA. DISCRIMINANTES ESPECÍFICOS SÃO USADOS PARA

- Ao identificar um discriminador que esteja associado à prioridade do paciente, basta selecioná-lo sobre a linha onde ele encontra-se, com esta ação o Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco destaca a linha selecionada e adiciona na caixa "Classificação" à prioridade correspondente;



No comportamento "Pergunta Chave", os discriminadores são configuráveis como "ativo" ou "inativo" na tela de "[Discriminador](#)" (Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Discriminador).

- A prioridade do quadro "Classificação" somente será substituída se o usuário selecionar um discriminador associado a uma classificação de maior prioridade, independente do fluxograma sintoma;
- Se a classificação selecionada para o paciente tiver alguma recomendação, cadastrada na tela "Classificação", ela será apresentada na caixa "Recomendação da Classificação – CMR";
- Se o fluxograma sintoma selecionado tiver recomendação, cadastrada na tela "Fluxograma Sintoma Especialidade", ela será apresentada na caixa "Recomendação do fluxograma sintoma – CMR";
- Se o discriminador selecionado possuir alguma explicação cadastrada, na tela de configuração "Discriminador", ela será apresentada na caixa "Explicação" que é acessada ao acionar o botão  ;

CEFALÉIA

?	OBSTRUÇÃO DE VIAS AÉREAS?			
?	RESPIRAÇÃO INADEQUADA?			
?	CHOQUE?			
?	ORÇANÇÃ NÃO REATIVA?			
?	CONVULSIONANDO?			

EXPLICAÇÃO

CONVULSIONANDO?

PACIENTES QUE ESTÃO APRESENTANDO MOVIMENTOS TÔNICOS OU CLÔNICOS DE UMA CRIZE CONVULSIVA TIPO GRANDE MAL OU APRESENTANDO CONVULSÃO PARCIAL.

EMERGÊNCIA SIM ← → NÃO Próximo

A Classificação Mais Relevante - CHR

Classificação :

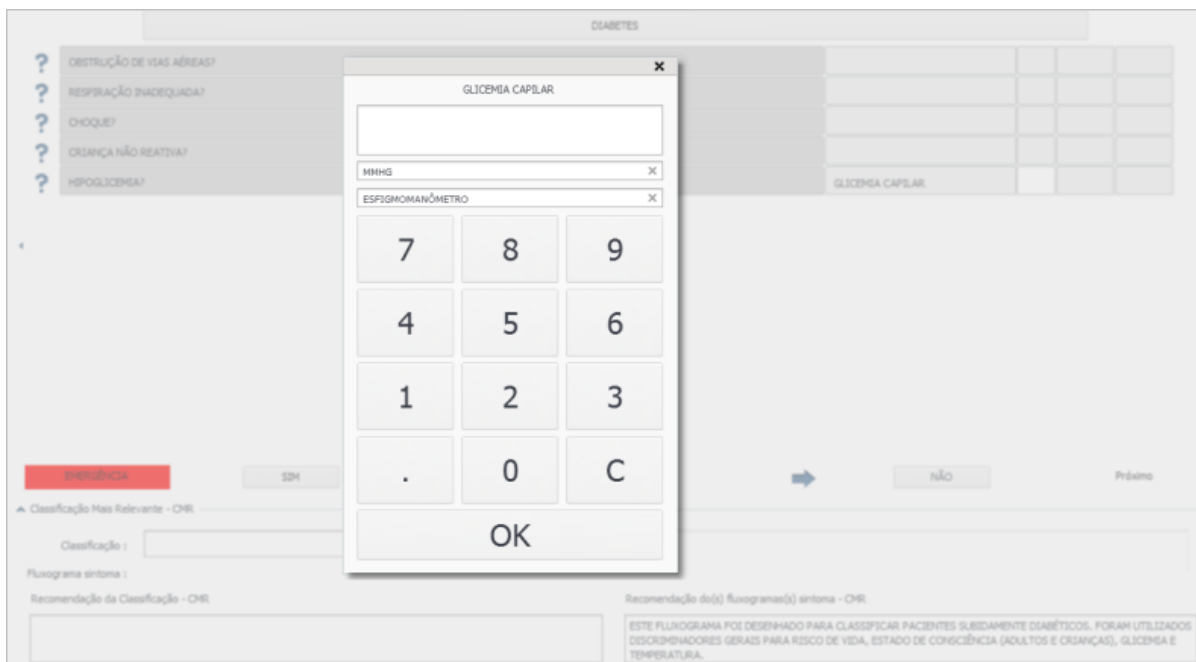
Fluxograma antena :

Recomendação da Classificação - CHR

Recomendação do(s) Fluxograma(s) antena - CHR

MUITAS DOENÇAS PODEM APRESENTAR-SE COMO CEFALÉIA E ALGUMAS REQUEREM AVALIAÇÃO MÉDICA URGENTE. SÃO UTILIZADOS DISCRIMINADORES GERAIS QUE INCLUEM RISCO DE VIDA, GRAU DE CONSCIÊNCIA, DOR E TEMPERATURA. DISCRIMINANTES ESPECÍFICOS SÃO USADOS PARA

- Caso este discriminador esteja associado a uma "Aferição" ou "Avaliação", ao selecionar a terceira coluna da tabela de discriminadores, será apresentada uma tela para que o processo de "Aferição/Avaliação" seja realizado;
- Após a "Aferição/Avaliação" do item associado ao discriminador, o valor obtido ou digitado é apresentado na terceira coluna e a unidade na quarta. A informação sobre a "Aferição/Avaliação" associada a um discriminador aparece descrita na segunda coluna da tabela de discriminadores;
- Se necessário, após ser cadastrada, a aferição/avaliação poderá ser excluída do registro;
- A janela a seguir, é apresentada para a realização de uma "Aferição";



- A janela "Avaliação - Régua de Dor" será exibida para a identificação do grau de dor do paciente entre 0 a 10. Nota 0 (zero) corresponderia à ausência de dor, enquanto nota 10 a maior intensidade imaginável. São elas:
 - Dor leve = 1 a 3;
 - Dor moderada = 4 a 7;
 - Dor intensa = 8 a 10.



- É apresentada a janela "Avaliação de Escala de Glasgow", para avaliar o nível de consciência de um paciente. A escala compreende três testes: "Abertura Ocular", "Resposta Verbal" e "Resposta Motora". A pontuação das respostas será a interpretação da gravidade do trauma, são elas:
 - Traumas Graves : 3 a 8;
 - Traumas Moderados : 9 a 12;
 - Traumas Leves : 13 a 15.

AVALIAÇÃO - ESCALA DE COMA DE GLASGOW(GCS) X

ABERTURA OCULAR	RESPOSTA VERBAL	RESPOSTA MOTORA
4 - Olhos abertos espontaneamente	5 - Discurso coerente e orientado	6 - Cumpre ordens
3 - Apenas abre os olhos á fala (ordem verbal)	4 - Discurso confuso	5 - Não cumpre ordens mas localiza por dor
2 - Apenas abre os olhos á dor (estímulo doloroso)	3 - Discurso inapropriado	4 - Flexão anormal do(s) membro(s) á dor (movimento de fuga)
1 - Não abre os olhos	2 - Discurso incompreensível	3 - Flexão do(s) membro(s) (descortição)
	1 - Não fala	2 - Extensão do(s) membro(s) (descerebração)
		1 - Não mexe os membros

Pontuação:

- A janela "Avaliação - Quatro Níveis de Escala AVPU", será exibida pelo sistema para a avaliação do trauma cranioencefálico do paciente, são eles:

- A (alerta);
- V (resposta ao estímulo verbal);
- P (resposta somente a dor);
- U (sem resposta).

AVALIAÇÃO - QUATRO NÍVEIS DA ESCALA AVPU X

NÍVEIS DE CONSCIÊNCIA

A - Paciente Alerta. O paciente está alerta, acordado e responde à voz. O paciente tem noção quanto a tempo, lugar e pessoa. O enfermeiro triador está apto a obter informações subjetivas

V - Paciente responde à Voz. O paciente responde à estímulos verbais, abrindo seus olhos quando alguém fala com ele. O paciente não tem total noção quanto à tempo, lugar ou pessoa

P - Paciente responde à dor. O paciente não responde à voz, mas responde à estímulos dolorosos, como um aperto de mão ou pressão na região do esterno. Estímulos dolorosos são necessários para provocar uma resposta

U - Paciente não responde. O paciente não responde verbalmente e nem mesmo quando um estímulo doloroso é aplicado

Nível:

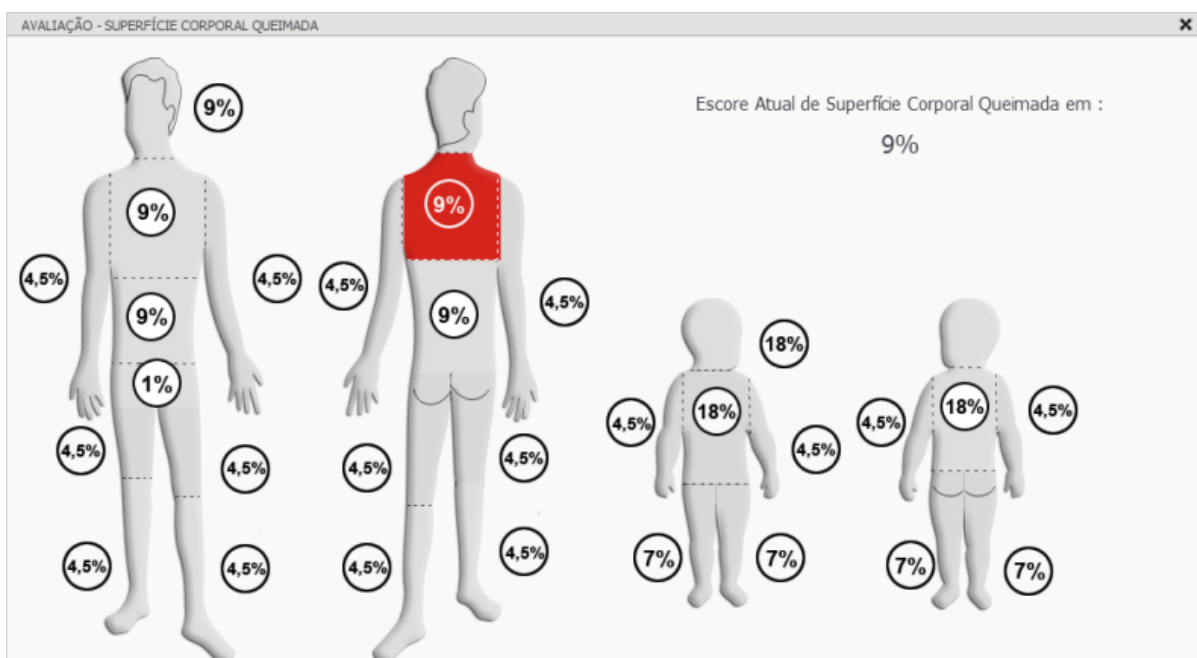
- Abaixo, a figura da janela "TRTS" apresentada para a realização de uma "Avaliação de TRTS - Triage Revised Trauma Score";

TRTS		
GLASGOW	4	TRAUMAS GRAVES
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	12	, CHECK
PRESSÃO ARTERIAL SISTÓLICA	8	MMHG

✓ ⓧ


- Para a realização de uma "Avaliação de SCQ – Superfície Corporal Queimada", é exibida a janela "Avaliação - Superfície Corporal Queimada". A classificação das queimaduras:

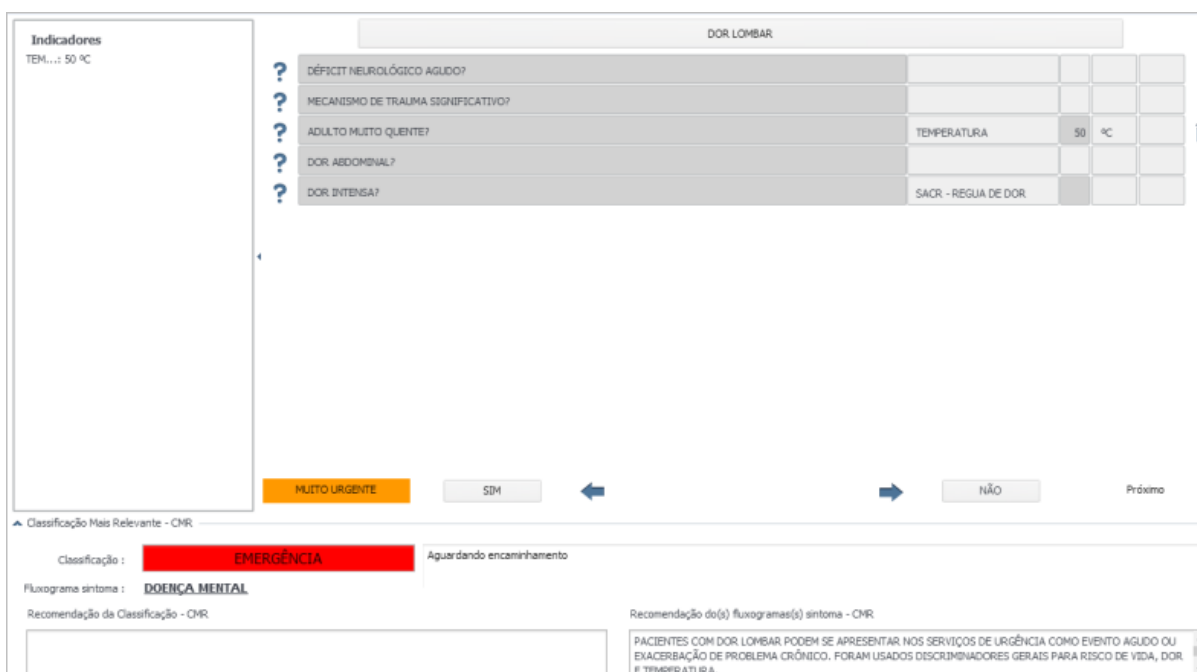
- 1º grau – caracterizada por eritema, dor e ausência de bolhas (não são contabilizadas para estimar a SCQ);
- 2º grau – pele vermelha, presença de bolhas, perda da solução de continuidade da pele, edema, extremamente dolorosa;
- 3º grau – pele pálida, brancacenta, às vezes com transparência dos vasos (coagulados), perda da solução de continuidade da pele com exposição do tecido celular subcutâneo, ausência de dor.



- Para navegar entre os discriminadores, deve-se utilizar os botões para voltar e avançar, ,

→ respectivamente. Vale ressaltar que, o grau de prioridade de atendimento do paciente está associada a um ou vários discriminadores. Então de acordo com a escolha dos discriminadores, será apresentado o grau de urgência do paciente;

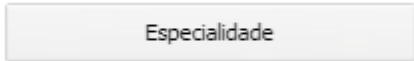
- É permitido selecionar os discriminadores associados a uma classificação diferente em um mesmo fluxograma sintoma já avaliado, porém, pode selecionar discriminadores de outros fluxogramas sintomas;
- Exemplo: Se o usuário selecionar o discriminador "PAS>=130 MMHG" que está na classificação "Prioridade III" do fluxograma sintoma "Pressão Alta", o usuário não poderá mais selecionar discriminadores de outras classificações deste mesmo fluxograma sintoma. Se desejar, poderá selecionar discriminadores de outros fluxogramas sintomas, seguindo esta mesma regra;
- Poderá ainda, visualizar os dados dos "Indicadores" acionando o botão , desta forma, serão exibidos os dados na tela;



The screenshot displays the 'Indicadores' section for 'DOR LOMBAR'. It features a table with the following indicators and values:

Indicador	Valor
DÉFICIT NEUROLÓGICO AGUDO?	
MECANISMO DE TRAUMA SIGNIFICATIVO?	
ADULTO MUITO QUENTE?	TEMPERATURA 38,5 °C
DOR ABDOMINAL?	
DOR INTENSA?	SACR - REGUA DE DOR


Below the table, there are buttons for 'MUITO URGENTE', 'SIM', and 'NÃO'. The classification result is 'EMERGÊNCIA' (highlighted in red) with the status 'Aguardando encaminhamento'. The fluxograma sintoma is 'DOENÇA MENTAL'. A recommendation is provided: 'PACIENTES COM DOR LOMBAR PODEM SE APRESENTAR NOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA COMO EVENTO AGUDO OU EXACERBAÇÃO DE PROBLEMA CRÔNICO. FORAM USADOS DISCRIMINADORES GERAIS PARA RISCO DE VIDA, DOR E TEMPERATURA.'

- Após a seleção de um discriminador, determinar uma especialidade para encaminhar o paciente, acionando o botão  que aparece ao lado da caixa "Classificação". Em seguida, será apresentada uma janela com a lista de especialidades associadas ao fluxograma sintoma selecionado, previamente cadastrado na tela "[Fluxograma Sintoma Especialidade](#)";
- Se o fluxograma do sintoma selecionado possuir apenas uma especialidade médica associada, ela será selecionada automaticamente;

Lista de Especialidade(s) - Sintoma DOR ABDOMINAL EM CRIANÇA

←



ASSISTENTE SOCIAL	PEDIATRIA
CLINICA GERAL	CLINICA CIRURGICA
NEUROLOGIA	

- Após selecionar a especialidade, o usuário será retornado a tela de "Classificação". Nela, ele deve confirmar o encaminhamento do paciente à especialidade escolhida, acionando o botão  ;

soulmv CLASSIFICACAO DE RISCO > Lista de Pacientes Versão: CLASRISCO.02.032.1 [EMG]

Nome do paciente:

Todos Classificado(s) Não Classificado(s)

Prioridade	Panel	Fila	Senha	Atendimento	Nome do paciente	Especialidade	Sexo	Idade	Recepção	Classifcaçã	Espera
		URGENCIA	U0520		MARIA LUCIA CORDEIRO DOS SANTOS		FEM	46 Anos 1 Mês	17/10/14 12:11		03:43
		FILA ANDREI 702-1000	80702		ROSEANE BARBOSA DE LIMA	CIRURGIA GERAL	FEM	41 Anos 6 Meses	17/10/14 09:54	15:34	00:20
SITUACAO INCOMPATIVEL		FILA PEDIATRIA	PP0002		GLESIANE DOMINGOS DE PAULA		FEM	27 Anos 2 Meses	16/10/14 16:26	15:32	00:22
SITUACAO INCOMPATIVEL		SEM IDENTIFICADOR N-2	0002		TANIA MARIA ANCELMO DO NASCIMENTO		FEM	45 Anos 3 Meses	16/10/14 16:40	15:35	00:19


- Dessa forma, será impresso o "Resumo da Classificação de Risco - Protocolo" e o usuário será direcionado à tela "[Lista de pacientes](#)".

HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQBF QUALIDADE

Resumo da Classificação de Risco - Protocolo HUMANIZA

Data e hora retirada da senha: 01/10/2014 08:14



Nome Paciente: RUBERLINO MENDES DA SILVA
 Cód. Paciente: 5521
 Data de Nascimento: 10/05/1972
 Sexo: Masculino
 Idade: 42
 Senha: RS0002
 Convênio: 1 - SIH - SUS
 Atendimento: 294466 
 SAME:

01/10/2014 08:17 - ENFERMEIROANDREI - COREN: 9876543210 - FUNÇÃO: ENFERMEIRO(A) - classificação

Prioridade: **AMARELO - HUMANIZA**

Cor:  AMARELO

Queixa Principal: SDDS

Fluxograma sintoma: DESIDRATAÇÃO

Discriminador(es): - CAPAZ DE INTERAGIR COM O ACOLHEDOR/CUIDADOR

Especialidade: CLINICA GERAL







Acolhido(a) por: ENFERMEIROANDREI - COREN: 9876543210 - FUNÇÃO: ENFERMEIRO(A)

Data:06/10/2014 08:46

Comportamento "Pergunta-Chave com Fluxograma" - Protocolo Manchester

- O comportamento da opção "Pergunta-Chave com Fluxograma" será semelhante à "Pergunta-Chave". As únicas diferenças são:
 - Só é permitido ao usuário (triador) a seleção de um discriminador. Exemplo: Caso um "Fluxograma" possua cinco "Discriminadores" para cada nível de urgência, o triador pode afirmar ou negar estes discriminadores, até encontrar um que o paciente se encaixe. Caso o triador afirme algum discriminador, o sistema realiza a "Classificação", caso contrário, apresentará outra lista com os cinco discriminadores do nível de urgência mais baixo. A aplicação ordena a lista de discriminadores, da prioridade mais alta até a mais baixa;
 - Caso os discriminadores estejam associados a uma "Aferição" ou "Avaliação", será obrigatório realizar o processo de "Aferição/Avaliação".

Cores e significados da classificação

- Finalizado o processo de Classificação de Risco, o paciente é identificado pelo grau de urgência em seu atendimento. Apresenta também cores relacionadas a estas prioridades, geralmente são identificadas com as descrições abaixo:
 -  Emergência - será indispensável o atendimento médico imediato e assistência de enfermagem contínua, para pacientes com esta classificação;
 -  Muito Urgente - pacientes com essa classificação precisam de atendimento médico em até 15 minutos e reavaliação pela enfermagem a cada 15 minutos;
 -  Urgente - são pacientes que necessitam de atendimento médico em até 30 minutos e reavaliação pela enfermagem a cada 30 minutos;
 -  Pouco Urgente - são pacientes que necessitam de avaliação médica em até 60 minutos e reavaliação de enfermagem a cada 60 minutos. Por definição são pacientes sem risco iminente de morte;
 -  Não Urgente - pacientes com essa classificação são considerados como caso crônico ou caso social. O atendimento ocorrerá de acordo com o horário de chegada no serviço de saúde referenciado;
 -  Morte - paciente em óbito;
 - Situação Incompatível - pacientes que possuem condições e sintomas não relacionados ou não relevantes, no protocolo de classificação de risco utilizado pelo hospital. Exemplo: pacientes admitidos para transplante, troca de curativos.


Comportamento "Grupo Pergunta Escore" - Grupo Discriminador Escore

Um protocolo trabalhando com a opção "Grupo Pergunta Escore" atribui uma classificação a um paciente de acordo com a soma dos escores de cada discriminador selecionado.

- Apresentará inicialmente, a janela "Lista de Grupo(s)", contendo uma lista dos grupos cadastrados na tela de "Grupo Discriminador Classificação". Deverá ser selecionado o grupo no qual o paciente se encaixa;



Essa janela só será exibida se, na tela "[Assoc. Protocolo Empresa](#)", estiver configurado o "Protocolo Escore".

- Após a escolha do grupo, deve-se selecionar os discriminadores que estão agrupados por "Fluxogramas Sintomas";
- Caso os discriminadores possuam "Aferição/Avaliação" associadas, o nome dela será apresentada na segunda coluna, ao lado do nome do "Fluxograma Sintoma". Para selecionar um discriminador neste caso, será necessário realizar a "Aferição/Avaliação". O usuário seleciona a terceira coluna ao lado do nome da "Aferição/Avaliação". Caso o "Fluxograma Sintoma" não possua discriminadores com "Avaliação/Aferição", será permitido selecionar um discriminador diretamente;
- Vale ressaltar que, é permitida a seleção de um discriminador por "Fluxograma Sintoma". O escore total no quadro "Escore" é atualizado, a medida que os discriminadores forem selecionados. A partir do momento em que um discriminador for selecionado, também será estabelecido o nível do risco do paciente;
- Selecionar uma especialidade médica da mesma forma que os demais comportamentos da tela de "Classificação de Risco";
- Após selecionar a especialidade, o usuário será retornado a tela de "Classificação". Nela, ele deve confirmar o encaminhamento do paciente à especialidade escolhida, acionando o botão  para concluir o processo de classificação do paciente e encaminhar o paciente à especialidade selecionada.

PRISCILLA ROCHA
FEMININO 25 Anos 9 Meses URGENCIA

CEFALÉIA

?	INÍCIO ABRUPTO?				
?	ALTERAÇÃO SUBITA DA CONSCIÊNCIA?	SACR - ESCALA DE GLASGOW	15	NIVEL	
?	DÉFICIT NEUROLÓGICO AGUDO?				
?	PERDA TOTAL DA VISÃO AGUDA?				
?	SINAIS DE MENINGISMO?				
?	ERUPÇÃO CUTÂNEA PEXA?				
?	PÚRPURA?				
?	ADULTO MUITO QUENTE?				
?	DOR INTENSA?	BATIMENTO CARDÍACO CONSTANTE	10	BATIM...	

MUITO URGENTE SIM NÃO Próximo

Classificação Mais Relevante - CMR

Classificação : **MUITO URGENTE** Especialidade Aguardando encaminhamento

Fluxograma sintoma : **CEFALÉIA**

Recomendação de Classificação - CMR

Recomendação do(s) fluxograma(s) sintoma - CMR

MUITAS DOENÇAS PODEM APRESENTAR-SE COMO CEFALÉIA E ALGUMAS REQUEREM AVALIAÇÃO MÉDICA URGENTE. SÃO UTILIZADOS DISCRIMINADORES GERAIS QUE INCLUEM RISCO DE VIDA, GRAU DE CONSCIÊNCIA, DOR E TEMPERATURA. DISCRIMINANTES ESPECÍFICOS SÃO USADOS PARA

Reclassificação de um paciente

- Ao selecionar um paciente já classificado para que possa ser realizada uma nova classificação, será exibido o fluxograma do sintoma selecionado anteriormente;
- Ao concluir a nova classificação, será exibido um novo "Resumo da Classificação de Risco - Protocolo" com a mudança da especialidade realizada.

HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE

Resumo da Classificação de Risco - Protocolo MANCHESTER_V2

Data e hora retirada da senha: 20/10/2014 09:05



Nome Paciente: ADRIANA MARIA DA SILVA
 Cód. Paciente: 44551
 Data de Nascimento: 09/11/1974
 Sexo: Feminino
 Idade: 39
 Senha: U0521
 Convênio: -
 Atendimento:
 SAME:

20/10/2014 09:41 - MEDICOANDREI - CRM: 114 - FUNÇÃO: MEDICO(A) - classificação

Prioridade: EMERGÊNCIA

Cor: VERMELHO

Queixa Principal: DDSD

Fluxograma sintoma: ALTERAÇÃO DO COMPORTAMENTO

Discriminador(es): - RESPIRAÇÃO INADEQUADA?

Especialidade: CLINICA GERAL

20/10/2014 10:50 - MEDICOANDREI - mudança de especialidade

Mudança de Especialidade: CARDIOLOGIA

Acolhido(a) por: MEDICOANDREI - CRM: 114 - FUNÇÃO: MEDICO(A)

Data: 20/10/2014 10:50

Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco

Página 1 de 1

Impactos

Na tela abaixo, somente será permitido o "Atendimento Social" de um paciente caso ele tenha sido classificado para tal.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Atendimento Social](#)

Na tela abaixo, é possível visualizar os dados coletados na classificação de risco do paciente.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Resumo Acolhimento](#)

Situação incompatível

Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Situação Incompatível

Módulos

N/A

Função da tela


Atribuir a classificação de risco para pacientes que possuam condições e sintomas não relacionados ou não relevantes, no protocolo de classificação de risco utilizado pelo hospital. Exemplos: pacientes admitidos para transplante, troca de curativos, etc.

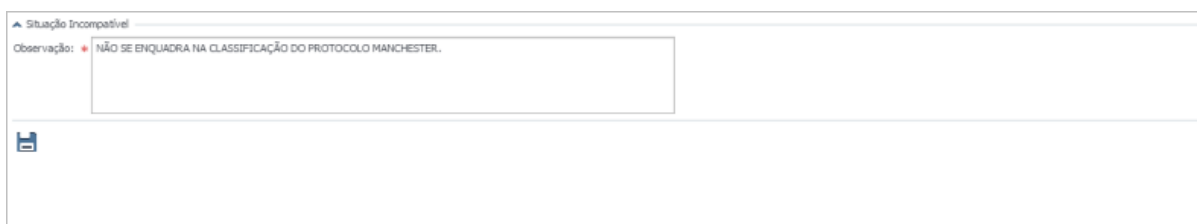
Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)
- Movimentações
 - Painel Recepção / Chamada

Como usar

Atribuir situação incompatível a um paciente

- Para atribuir uma "Situação Incompatível" a um paciente, o campo "Observação" do segmento a "Situação Incompatível" deve ser preenchido e em seguida, pressionar o botão ;



Situação Incompatível

Observação: * NÃO SE ENQUADRA NA CLASSIFICAÇÃO DO PROTOCOLO MANCHESTER.




- Com os dados salvos, o usuário será direcionado para a "Lista de Pacientes", onde, no campo "Prioridade" será exibido que o paciente está em "Situação Incompatível".

soulmv CLASSIFICACAO DE RISCO > Lista de Pacientes Versão: CLASRISCO.02.032.1 [EMG]

Nome do paciente:

Todos Classificado(s) Não Classificado(s)

Prioridade	Panel	Fila	Senha	Atendimento	Nome do paciente	Especialidade	Sexo	Idade	Recepção	Classifcaçã	Espera
		URGENCIA	U0520		MARIA LUCIA CORDERO DOS SANTOS		FEM	46 Anos 1 Mês	17/10/14 12:11		03:43
■ POUCO URGENTE		FILA ANDREI 702-1000	B0702		ROSEANE BARBOSA DE LIMA	CIRURGIA GERAL	FEM	41 Anos 6 Meses	17/10/14 09:54	15:34	00:20
	01	FILA PEDIATRIA	PF0002		GLESIANE DOMINGOS DE PAULA		FEM	27 Anos 2 Meses	16/10/14 18:26	15:32	00:22
		SEM IDENTIFICADOR N-2	0002		TANIA MARIA ANCELMO DO NASCIMENTO		FEM	45 Anos 3 Meses	16/10/14 16:40	15:35	00:19

Legenda

01

Paciente classificado como "Situação Incompatível".



É possível chamar o paciente classificado como "Situação Incompatível" para atendimento administrativo no sistema MV Painel Recepção.

Impactos

A tela abaixo realiza o encaminhamento do paciente para um atendimento externo, quando suas condições e sintomas não estão relacionados aos protocolos de classificação.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Atendimento Social](#)

Atendimento social

Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Atendimento Social

Módulos

N/A

Função da tela

Permitir que um paciente seja atendido por um Assistente Social ou por um profissional que realize este trabalho, caso ele tenha sido classificado como não urgente, a fim de esclarecer dúvidas do paciente e realizar orientações e se necessário, encaminhar o paciente para atendimento do tipo ambulatorial em outra unidade.


Pré-requisitos


- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Classificação](#)
- Movimentações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)

Como usar

Realizar atendimento social

O tipo de classificação do paciente deve está configurada para realizar um atendimento social, do contrário não será permitido. Essa configuração é realizada na tela de configurações de "Classificação" (Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Classificação).

- Na tela "Atendimento Social", serão apresentadas informações referentes ao nível de prioridade do atendimento, especialidade e o usuário responsável por realizar a classificação. Vale ressaltar que, estes campos não podem ser editados. Será habilitado apenas o campo "Observação" para que seja informada uma descrição do atendimento ou alguma observação de grande importância;
- O bloco "Encaminhamento Externo" permite encaminhar um paciente a um local externo, basta selecionar o local no campo "Local";
- Para finalizar o processo é preciso acionar no botão ;
- Após salvar, serão apresentadas a data e hora do encaminhamento e o nome do paciente é removido da "Lista de Pacientes".

▲ Atendimento do Serviço Social	
Classificação:	POUCO URGENTE
Especialidade:	ASSISTENTE SOCIAL
Usuário:	MEDICO ANDREI
Encaminhado Data/Hora:	
Observação:	PACIENTE NECESSITA DE UM ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL.
▲ Encaminhamento Externo	
Local:	HOSPITAL BARAO DE LUCENA X
Endereço:	
Telefone:	
	

Impactos

Após receber o atendimento social, o nome do paciente é removido da "Lista de Pacientes" do Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Lista de Pacientes](#)

Resumo acolhimento

Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Resumo Acolhimento



[Classificações](#)
[Histórico de atendimentos](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar os dados coletados durante todo o processo de classificação de risco de um paciente, de forma resumida e centralizada. Possibilita ainda, a impressão do relatório e geração do código de barras.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Parâmetro Geral](#)
- Movimentações
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Dados do Paciente](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Abordagem Inicial](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Classificação](#)
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / [Situação Incompatível](#)

Como usar

Visualizar dados do paciente

A tela "Resumo Acolhimento", é dividida em dois blocos: "Classificação(ões)" e "Histórico de Atendimento(s)".

Classificação(ões)

No bloco "Classificação(ões)", serão apresentadas todas as informações referentes à classificação do paciente, são elas: data e hora de geração da senha para a classificação; dados do usuário que efetuou a classificação; prioridade do atendimento; queixa principal do paciente; observação, caso tenha sido cadastrada; especialidade à qual o paciente será encaminhado; aferição dos sinais vitais; alergias do paciente etc. Essas informações foram coletadas nos segmentos "Abordagem Inicial" e "Classificação" (ou "Situação Incompatível"). Os sinais vitais e as alergias do paciente são exibidos nessa mesma ordem de cadastro quando o relatório de "Resumo da Classificação de Risco - Protocolo" é impresso.

Resumo da Classificação de Risco - Protocolo MANCHESTER_V2

▲ Classificação(ões)

28/05/2014 09:05 - MEDICOANDREI - CRF:114 - FUNÇÃO:MEDICO(A) - Classificação

Prioridade: ■ VERMELHO - EMERGÊNCIA

Queixa Principal: DORES NAS COSTAS

Observação:

Fluxograma Sintoma: DOR CERVICAL

Discriminador(es): OBSTRUÇÃO DE VIAS AÉREAS?

Especialidade: AGENTE COMUM. SAUDE

Alergia(s): - KANAQON - ALÉRGICA A SUBSTANCIA.
- DIPRONA - ITEM NÃO PODE SER PRESCRITO PARA O PACIENTE.

Sinais Vitais Lidados: - TEMPERATURA: 30.00 °C

Atendimento:

▲ Sinais Vitais Não Lidados

Não Existem Sinais Vitais Não Coletados


▲ Alergias Atuais do Paciente

Substância - Observação

- KANAQON - ALÉRGICA A SUBSTANCIA.
- DIPRONA - ITEM NÃO PODE SER PRESCRITO PARA O PACIENTE.

Histórico de atendimentos

O bloco "Histórico de Atendimentos(s)", será apresentado caso o paciente possua mais de uma triagem na mesma unidade. Nele, é apresentada uma tabela contendo uma lista com todas as triagens do paciente na unidade.

- Acionar o botão  para consultar o histórico de atendimento anteriores, desta forma carregará a lista de histórico de classificações e exclusões das classificações do paciente em referência;

Resumo da Classificação de Risco - Protocolo MANCHESTER_V2

▼ Classificação(ões)

▲ Sinais Vitais Não Lidados



Não Existem Sinais Vitais Não Coletados




▲ Alergias Atuais do Paciente


Substância - Observação


- KANAQON - ALÉRGICA A SUBSTANCIA.
- DIPRONA - ITEM NÃO PODE SER PRESCRITO PARA O PACIENTE.

Histórico de Atendimento(s)




Data/Hora	Classificação	Fluxograma Sintoma	Especialidade	Responsável	Consultar
28/05/2014 09:02	EMERGÊNCIA	DOR CERVICAL	AGENTE COMUM. SAUDE	MEDICOANDREI	
27/05/2014 08:59	EMERGÊNCIA	DOR ABDOMINAL EM CRIANÇA	NEUROLOGIA	MEDICOANDREI	


  

-  Caso o atendimento pesquisado não possua triagem associada, será exibida uma mensagem de alerta ao usuário;

- Poderá ainda realizar a impressão do relatório em "PDF", acionando o botão  ;


- Dessa forma, será impresso o relatório "Resumo da Classificação de Risco". Nele, o usuário poderá visualizar informações como:
 - Nome e código, data de nascimento, sexo e idade do paciente;
 - Senha;
 - Convênio utilizado no atendimento;
 - Código do atendimento;
 - Código SAME, caso tenha;
 - Período inicial e final com data e hora da classificação do paciente;
 - Nome, CRM e função do médico;
 - Prioridade do atendimento;
 - Cor destinada à classificação do paciente;
 - Fluxograma do sintoma;
 - Discriminadores utilizados;
 - Especialidade à qual foi direcionado o atendimento;
 - Sinais vitais lidos;
 - Campo para assinatura do médico da classificação;
 - Data e hora da impressão;
 - Número de páginas.

HOSPITAL MV SISTEMAS V48JQPBF QUALIDADE	
Resumo da Classificação de Risco - Protocolo MANCHESTER_V2	
Data e hora retirada da senha: 12/02/2015 11:57	
	Nome Paciente: LUIS CARLOS GECILIANO BILAR
	Cód. Paciente: 4451
	Data de Nascimento: 16/07/1987
	Sexo: Masculino
	Idade: 27
	Senha: F0503
	Convênio: 92 - GLOBAL AGREEMENT (AG)
	Atendimento: 294616 
	SAME:
	Período: 12/02/2015 11:57 - 12/02/2015 13:01
MEDICOANDREI - CRM: 114 - FUNÇÃO: MEDICO(A) - Classificação	
Prioridade:	AMARELO - URGENTE
Cor:	 AMARELO
Queixa Principal:	SDSSD
Fluxograma sintoma:	CEFALÉIA
Discriminador(es):	- REDUÇÃO RECENTE DA ACUIDADE VISUAL?
Especialidade:	CLINICA GERAL
Sinais Vitais Lidos:	- SACR - ESCALA DE GLASGOW: 15
<hr/> Acolhido(a) por: MEDICOANDREI - CRM: 114 - FUNÇÃO: MEDICO(A) Data Impressão: 19/02/2015 17:38 <hr/>	
Sistema de Acolhimento com Classificação de Risco	Página 1 de 1

- Caso a triagem possua um código de atendimento associado, poderá imprimir o código de barras e o número do atendimento médico referentes à triagem consultada, basta acionar o botão  ;



O botão de código de barras só ficará habilitado quando o cadastro do atendimento for realizado no sistema de Urgência e Emergência /PAEU, antes da classificação de risco do paciente.

- Ao acionar o botão  a etiqueta de senha do paciente será emitida, contendo as seguintes informações: nome da empresa, setor, número da senha, data e hora da emissão, especialidade, prioridade e o código de barras;
- A impressora que irá imprimir a etiqueta de senha, deverá ser configurada na tela "[Parâmetro Geral](#)" (Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / Parâmetro Geral).


<p>HOSPITAL MV SISTEMAS</p> <p>URGENCIA</p> <p>SENHA: UE0522</p> <p>SENHAS DO TOTEM</p> <p>19/03/2014 13:41</p> <p>Especialidade: CLINICA GERAL</p> <p>Prioridade: MUITO URGENTE</p> <p></p> <p>-----</p>

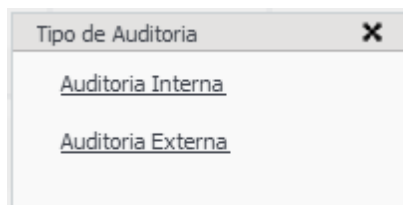
Impactos

No caminho abaixo poderá ser impresso o relatório de "Resumo da Classificação de Risco" do protocolo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Atendimento / Resumo Acolhimento / 

Auditoria

- Ao acionar o botão , será exibida a janela "Tipo de Auditoria" com duas opções:
 - Auditoria Interna;
 - Auditoria Externa.



- Selecionar a opção "Auditoria Interna", exibirá a tela " [Auditoria interna](#) ";
- Selecionar a opção "Auditoria Externa", exibirá a tela " [Auditoria externa](#) ".

Auditoria interna

Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes /  / Auditoria Interna



[Pesquisar auditorias](#)
[Cadastrar auditoria](#)
[Editar auditoria](#)
[Gerar relatório de auditoria](#)
[Realizar conciliação da auditoria](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Permitir ao profissional, cadastrado como auditor, realizar auditorias internas. A auditoria interna, normalmente, é composta por médicos ou enfermeiros designados para auditar os eventos de triagem com utilização do Protocolo de Manchester.

Pré-requisitos

- Configuração
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Auditoria](#)

Como usar

Pesquisar auditorias

- A tela "Pesquisa de Auditoria" exibe as seguintes informações:

Filtros para pesquisa

- Auditor: informar o nome de um auditor interno cadastrado;
- Período: informar o período para efetuar pesquisa das triagens realizadas.

Lista de auditoria

- Auditor: nomes dos auditores responsáveis pela auditoria;
- Data da auditoria: data e hora do início da auditoria;
- Início auditoria: início do período para recuperação de triagens auditadas;
- Fim auditoria: final do período para recuperação de triagens auditadas;
- Auditados: quantidades de triagens auditadas;
- Conformes: quantidade e percentual de triagens consideradas "em conformidade" na auditoria;
- Não conformes: quantidade e percentual de triagens consideradas "não conformes" na auditoria;
- Pendências: alguma pendência informada na auditoria;

- Visualizar: exibir a tela "Relatório de Auditoria";
- Editar: exibe a tela "Dados da auditoria";
- Relatório: exibe o botão do pdf do relatório da auditoria.


















Os campos "Início Auditoria" e "Fim auditoria", serão preenchidos apenas em auditorias finalizadas.


▲ Pesquisa de Auditoria

Auditor: Período:





▲ Lista de Auditoria

Auditor	Data da auditoria	Início Auditoria	Fim Auditoria	Auditados	Conformes	Não Conformes	Pendências	Visualizar	Editar	Relatório
MEDICO ADEMIR JUNIOR O1, ENFERMEIROADEMI	11/04/14 14:39	21/03/14	31/03/14	0	0	0				
ENFERMEIROANDREI, MEDICOANDREI	11/04/14 14:38	01/03/14	20/03/14	0	0	0				
ENFERMEIROANDREI, MEDICOANDREI	11/04/14 14:37	01/04/14	11/04/14	0	0	0				
ENFERMEIROANDREI, ENFERMEIROADEMIR, MED	24/02/14 17:31	01/09/13	30/09/13	4	4 (100%)	0				
MEDICO EDUARDO, ENFERMEIROADEMIR	04/02/14 16:00	01/12/13	20/12/13	3	3 (100%)	0				
MEDICO AUGUSTO, ENFERMEIROANDREI, SANDR	04/02/14 15:56	01/10/13	18/10/13	0	0	0				
MEDICO ADEMIR JUNIOR O1, MEDICO NOVO EM F	03/02/14 17:24	01/10/13	31/10/13	0	0	0				
MEDICOANDREI, ENFERMEIROANDREI	03/02/14 17:22	01/11/13	30/11/13	2	2 (100%)	0				
MEDICO ADEMIR JUNIOR O1, ENFERMEIROANDREI	03/01/14 14:36	01/12/13	31/12/13	0	0	0				
ENFERMEIROADEMIR, MEDICO NOVO EM FOLHA	27/09/13 15:24	01/08/13	31/08/13	10	10 (100%)	0				

1 2

- Para realizar uma pesquisa o auditor deve acessar a tela, informar o(s) filtro(s) da pesquisa e acionar a opção de executar a consulta  ;
- Será apresentada a lista das auditorias internas, considerando os filtros de pesquisa informados.

Cadastrar auditoria

- Ao acionar o botão  será exibida a tela "Cadastro de Auditoria", com as seguintes opções para o cadastramento:
 - Data inicial e final: período para seleção das triagens que serão auditadas. Esse período deve ser entre 07 e 31 dias;
 - Selecionar auditores: selecionar auditores cadastrados para realizar a auditoria. A equipe de auditoria deve ter pelo menos um médico e um enfermeiro.
- Acionar o botão , para salvar as informações ou  para salvar e continuar. Serão salvas as informações da auditoria e recuperadas as triagens de acordo com o período informado;
- Caso haja informações para a auditoria realizada, será gerado um arquivo em pdf. O botão  é exibido na coluna "Relatório" na tela "Dados da Auditoria".

Cadastro de Auditoria:
 Data inicial: 01/05/2014 Data final: 13/05/2014

Selecionar auditores
 Auditores cadastrados:

- CLEONICE RIN
- ENFERMEIROANDREI
- ENFERMEIROAUGUSTO
- MEDICO ADEMIR JUNIOR 01
- MEDICO NOVO BH FOLHA
- MEDICOANDREI
- MEDICOAUGUSTO

Auditores selecionados:

- ENFERMEIROADEMR
- MEDICO EDUARDO

Composição da equipe de auditoria interna

Para a composição da equipe de auditores de uma auditoria interna, deverá ser considerado:

- Podem fazer parte da equipe de auditores de auditoria interna apenas usuários com perfil de "Auditor Interno";
- Uma equipe de auditoria interna deve ser composta por, no mínimo, um médico e um enfermeiro.

Dados da auditoria:
 Auditor: MEDICOANDREI
 Data inicial: 01/04/14 Data final: 01/05/14

Episódios selecionados:


Tridor	Serha	Data de Origem	Paciente	Resumo	Conforme	Não Conforme	Motivo da Não Conformidade
ENFERMEIROANDREI	R50004	22/04/14 16:14	MARIA DE FATIMA DA CONCEICAO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	UE0523	23/04/14 10:30	JENKINS JAVA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	R50003	24/04/14 13:09	CHICO LOKO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	T0001	25/04/14 08:19	FLAVIA ASSIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	Y0001	25/04/14 08:20	RAQUEL FARIAS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Auditoria realizada simultaneamente por todos os auditores e será encerrada!



Na lista de triagens, os indicativos "Conforme" e "Não conforme" são mutuamente exclusivos, não podem estar ambos preenchidos.

Consultar o resumo da triagem

- Após cadastrar uma auditoria será gerado um resumo em PDF. Acionar o botão  para consultar o resumo na tela de "Dados da Auditoria";

- Serão apresentadas as informações do resumo da triagem com os seguintes dados:
 - Nome da instituição;
 - Data e hora corrente.
- Dados do paciente:
 - Nome do paciente;
 - Data de nascimento;
 - Sexo;
 - Idade;
 - Senha do atendimento;
 - Nome do convênio;
 - Atendimento.
- Dados da classificação:
 - Data e hora da classificação;
 - Nome do triador;
 - Prioridade;
 - Cor;
 - Queixa principal do paciente;
 - Alergia;
 - Observação;
 - Fluxograma sintoma;
 - Discriminador(es);
 - Especialidade;
 - Sinais vitais lidos.

HOSPITAL MV SISTEMAS

Relatório de Auditoria Interna - Protocolo MANCHESTER

26/05/2014 8:48 AM

Data de realização: 23/05/2014

Período da realização: 01/05/2014 a 23/05/2014

Auditores:

• MEDICO ANDREI • ENFERMEIRO ADEMIR

Mês: 5 Ano: 2014

O presente relatório apresenta os dados de auditoria mensal em conformidade com o preconizado pelo Grupo de Triagem de Manchester e o Grupo Brasileiro de Classificação de Risco

TRIAGENS DE PRIORIDADES NA URGÊNCIA

Doentes admitidos: 70

Episódios classificados:

Prioridade Clínica	Quantidade	Porcentagem
VERMELHO	9	19,15 %
LARANJA	24	51,06 %
AMARELO	5	10,64 %
VERDE	6	12,77 %
AZUL	2	4,26 %
BRANCO	1	2,13 %
Total	47	100,00 %

Episódios classificados auditados:

Episódios	Quantidade	Porcentagem (%)
	6	8

Prioridades atribuídas:

Prioridade Clínica	Quantidade	Porcentagem
VERMELHO	1	16,67 %
LARANJA	2	33,33 %
AMARELO	1	16,67 %
VERDE	1	16,67 %
AZUL	1	16,67 %
Total	6	100,00 %

Tempo médio entre admissão e classificação: 67 min

Tempo médio de classificação: 76 min

Tempo médio entre classificação e primeira avaliação médica por prioridade (cor):

Prioridade Clínica	Média tempo
VERMELHO	499 min
LARANJA	63 min
AMARELO	10 min
VERDE	23 min
AZUL	6 min

Número de classificadores no período:

Médicos: 30
 Enfermeiros: 17
 Fisioterapeutas: 0
 Nutricionistas: 0
 Outros: 0

Sistema de acolhimento com classificação e risco

Página 1 de 2

Data de realização: 23/05/2014

Período da realização: 01/05/2014 a 23/05/2014

Auditores:

• MEDICO ANDREI • ENFERMEIRO ADEMIR

Mês: 5 Ano: 2014

O presente relatório apresenta os dados de auditoria mensal em conformidade com o preconizado pelo Grupo de Triagem de Manchester e o Grupo Brasileiro de Classificação de Risco

Classificações corretas e incorretas:

Classificador	Total de Classificações	Classificações corretas	Classificações corretas (%)	Classificações incorretas	Classificações incorretas (%)
ENFERMEIRO ANDREI	5	3	60%	2	40%
MEDICO ADEMIR JUNIOR 01	1	1	100%	0	0%

Problemas encontrados:

ERROS

Sugestões de medidas corretivas:

AJUSTES

15 - Conclusões:

AJUSTAR ERROS,

Local: _____ Data: ____/____/____




Equipe de auditoria

Coordenador do Serviço de Urgência

Editar auditoria



A opção "Editar" estará disponível apenas para auditorias que não tenham sido finalizadas e para os auditores que a realizaram.






- Para editar a auditoria deve-se acionar o botão  na tela "Pesquisa de Auditoria" ou ainda no botão  na tela "Cadastro de Auditoria", caso deseje editar a auditoria que está sendo cadastrada;
- Caso não exista triagem para o período informado será exibida a seguinte mensagem: "*Não existem triagens para o período informado*";
- Verificará que o auditor interno ainda não realizou a auditoria, e que não foi realizada auditoria simultânea;
- É apresentada a lista com as triagens recuperadas para auditoria, sem exibir as informações inseridas pelo(s) outro(s) auditor(es) da equipe;
- A tela apresenta as seguintes informações:
 - Nome do auditor interno logado;
 - Data inicial e final da auditoria.
- Lista com as triagens recuperadas, para serem auditadas:
 - Nome do triador;
 - Senha do atendimento;
 - Data de origem;
 - Nome do paciente;
 - Parecer do auditor: indicativo de "Conforme" e "Não conforme" para serem informados;
 - Motivo da não conformidade: para ser informado quando o parecer do auditor for "Não conforme".
- O auditor verifica se a triagem está em conformidade segundo o protocolo de Manchester;
- Informa o parecer "Conforme" para a triagem;
- Seleciona a opção "Auditoria Simultânea";
- Selecionar a opção de salvar , porém, será necessário auditar todas as triagens. As informações serão salvas, registrando o parecer do auditor nas triagens auditadas.

▲ Dados da auditoria:



Auditor: MEDICOANDREI

Data inicial: 01/04/14 Data final: 01/05/14

▲ Episódios selecionados:

Triador	Senha	Data de Origem	Paciente	Resumo	Conforme	Não Conforme	Motivo da Não Conformidade
ENFERMEIROANDREI	PLE0520	23/04/14 09:42	ELLEN NAYLA F. RODRIGUES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	LE0521	23/04/14 10:04	WILSON WEGNE DA COSTA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	Y0001	24/04/14 09:51	TERAZA MONIQUE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	T0001	25/04/14 08:19	FLAVIA ASSIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	Y0001	26/04/14 14:59	CAMILA FLAVIA DE NACIMENTO DE SENIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


Auditoria realizada simultaneamente por todos os auditores e será encerrada!



A lista das auditorias externas e internas devem ser apresentadas na ordem decrescente do campo "Data Auditoria".

Registrar triagem "Não conforme"

- Para registrar uma triagem "Não conforme" o auditor verifica que a triagem não está em conformidade e informa o parecer "não conforme";
- É exibida uma janela para que o auditor informe o motivo da não conformidade;
- Informar o motivo da não conformidade e clicar no botão ;
- As informações da não conformidade serão salvas.

Triagens para Auditoria

Deverá recuperar, de forma aleatória, os eventos de triagem que serão auditados no processo de auditoria interna, considerando as regras:


- Deverá determinar uma semana (7 dias) dentro do período informado para a auditoria. As triagens a serem recuperadas são as que ocorreram neste período;
- Devem ser consideradas apenas as triagens que foram realizadas utilizando o protocolo de Manchester;
- Devem ser selecionadas 5 triagens para cada classificador (caso o classificador tenha realizado menos que 5 triagens na semana, devem ser recuperadas todas as suas triagens);
- Devem ser selecionadas as triagens que tiveram, no mínimo, a classificação de risco finalizada;
- Não podem ser selecionadas triagens cujo classificador responsável seja um dos membros da equipe da auditoria;

- Não podem ser selecionadas triagens que já tenham sido auditadas em outra auditoria interna.

Gerar relatório de auditoria



As opções "Relatório" e "Visualizar" estarão disponíveis apenas para auditorias que já tenham sido finalizadas.

- Ao acionar o botão  será apresentada a tela "Relatório de Auditoria" com as seguintes informações:
 - Data e hora da realização da auditoria: data e hora do cadastramento da auditoria;
 - Período de realização: data de início e final do período informados para recuperação das triagens;
 - Auditores: nome de todos os auditores que integram a equipe;
 - Doentes admitidos: quantidade de pacientes que deram entrada na unidade de emergência no mês da auditoria.

Episódios classificados - informações das triagens realizadas no mês da auditoria, divididas pela cor da prioridade:

- Prioridade clínica (cor);
- Quantidade: quantidade de triagens com a prioridade;
- Porcentagem: percentual de triagens com a prioridade.

Episódios classificados auditados

- Auditados: quantidade de triagens auditadas;
- Auditados (%): quantidade de percentual de triagens auditadas em relação ao total de triagens classificadas.

Prioridades atribuídas - informações das triagens auditadas;

- Prioridade clínica (cor);
- Quantidade: quantidade de triagens com a prioridade;
- Porcentagem: percentual de triagens com a prioridade.

Média tempo

- Média de tempo entre a admissão (entrada na instituição) e a classificação, considerando as triagens realizadas no mês da auditoria;
- Tempo médio de classificação, considerando as triagens realizadas no mês da auditoria.



Tempo médio entre a classificação e a primeira avaliação médica por prioridade (cor) - informações dos tempos médios por prioridade, considerando o tempo que o paciente é classificado até o momento do primeiro atendimento médico, em todas as triagens realizadas no mês da auditoria.

- Prioridade clínica (cor);
- Média de tempo.


Número de classificadores no período

- Médicos: quantidade de médicos que efetuaram triagens no mês da auditoria;
- Enfermeiros: quantidade de enfermeiros que efetuaram triagens no mês da auditoria;
- Nutricionistas: quantidade de nutricionistas que efetuaram triagens no mês da auditoria;
- Fisioterapeutas: quantidade de fisioterapeutas que efetuaram triagens no mês da auditoria;
- Outros: quantidades de outros profissionais que efetuaram triagens no mês da auditoria;

Classificações corretas e incorretas - informações sobre as triagens auditadas, por classificador.

- Classificador: nome do responsável pela triagem;
 - Total de classificações: quantidade de triagens realizadas pelo classificador;
 - Classificações corretas: quantidade e percentual de triagens do classificador consideradas como corretas (conformes) na auditoria;
 - Classificações incorretas: quantidade e percentual de triagens do classificador consideradas como incorretas (não conformes) na auditoria.
- E os campos obrigatórios para preenchimento:
 - Problemas encontrados;
 - Sugestões de medidas corretivas;
 - Conclusões.
 - O auditor preenche os campos e seleciona a opção de salvar a auditoria ;
 - Selecionar a opção de finalizar a auditoria .



O botão "Finalizar"  permanece desabilitado enquanto as informações inseridas no relatório não forem salvas.

▲ Relatório de auditoria

Data da realização: 13/05/2014 17:40
 Período de realização: 01/04/2014 A 01/05/2014
 Auditores: ENFERMEIROADEMER; MEDICOANDREI
 Doentes admitidos: 96

▲ Episódios classificados

Prioridade clínica	Quantidade	Porcentagem(%)
VERMELHO	13	29,55
LARANJA	12	27,28
AMARELO	8	18,19
VERDE	6	13,64
AZUL	2	4,55
BRANCO	3	6,82
TOTAL	44	100

▲ Episódios classificados auditados

Auditados: 7
 Auditados(%): 15,91

▲ Prioridades atribuídas

Prioridade clínica	Quantidade	Porcentagem(%)
VERMELHO	3	42,86
LARANJA	3	42,86
AMARELO	1	14,29
TOTAL	7	100

▲ Média de tempo

Tempo médio entre admissão e classificação: 285 min
 Tempo médio de classificação: 342 min

▲ Tempo médio entre classificação e a primeira avaliação médica por prioridade(cor)

▲ Tempo médio entre classificação e a primeira avaliação médica por prioridade(cor)

Prioridade Clínica	Média tempo
LARANJA	8 min
VERDE	7 min

▲ Número de classificadores no período

Médico: 19
 Enfermeiro: 24
 Nutricionista: 0
 Fisioterapeuta: 0
 Outros: 1

▲ Classificações corretas e incorretas

Classificador	Total de classificações	Classificações corretas(número)	Classificações corretas(%)	Classificações incorretas(número)	Classificações incorretas(%)
ENFERMEIROANDREI	5	3	60	2	40
ENFERMEIROAUGUSTO	1	1	100	0	0
MEDICO ADEMER JUNIOR 01	1	1	100	0	0

▲ Problemas encontrados





INSUFICIÊNCIAS:

▲ Sugestões de medidas corretivas

MEDICAMENTOS:

▲ Conclusões

TRATAMENTO CLÍNICO NECESSÁRIO:

- Após concluir o processo acima, será exibida a tela "Pesquisa de Auditoria".

▲ Pesquisa de Auditoria

Auditor: Período:

▲ Lista de Auditorias

Auditor	Data da auditoria	Início Auditoria	Fim Auditoria	Auditados	Conformes	Não Conformes	Pendências	Visualizar	Editar	Relatório
ENFERMEIROADENIR, MEDICOANDREI	13/05/14 17:40	01/04/14	01/05/14	7	5 (71%)	2 (29%)				
ENFERMEIROADENIR, MEDICO ADEMIR JUNIOR C	13/05/14 15:50	01/05/14	13/05/14	0	0	0				
ENFERMEIROADENIR, MEDICO ADEMIR JUNIOR C	11/04/14 14:39	21/03/14	31/03/14	0	0	0				
ENFERMEIROANDREI, MEDICOANDREI	11/04/14 14:38	01/03/14	20/03/14	0	0	0				
ENFERMEIROANDREI, MEDICOANDREI	11/04/14 14:37	01/04/14	11/04/14	0	0	0				
MEDICO NOVO EM FOLHA, MEDICOAGUSTO, EN	24/02/14 17:31	01/09/13	30/09/13	4	4 (100%)	0				
ENFERMEIROADENIR, MEDICO EDUARDO	04/02/14 16:00	01/12/13	20/12/13	3	3 (100%)	0				
TESTE, SANDRA CRISTINA, ENFERMEIROANDREI,	04/02/14 13:56	01/10/13	18/10/13	0	0	0				
ENFERMEIROADENIR, MEDICO NOVO EM FOLHA,	03/02/14 17:24	01/10/13	31/10/13	0	0	0				
MEDICOANDREI, ENFERMEIROANDREI	03/02/14 17:22	01/11/13	30/11/13	2	2 (100%)	0				

1 2


Condições para gerar relatório da auditoria

Para que o relatório da auditoria interna possa ser gerado, devem ser atendidas as condições:

- Todos os auditores da equipe designada para a auditoria devem ter finalizado as auditorias individualmente;
- Não devem existir divergências entre os pareceres dos auditores, ou seja, um evento não pode ser considerado como 'conforme' por um auditor e 'não conforme' por outro auditor.

Realizar conciliação da auditoria

- Na tela "Conciliação da Auditoria" é apresentada as informações das triagens auditadas, para cada um dos auditores da equipe:
 - Nome do auditor;
 - Data inicial e final da auditoria.
- Lista das triagens auditadas:
 - Nome do triador;
 - Senha de atendimento;
 - Data da triagem;
 - Nome do paciente;
 - Parecer do auditor - indicativo de "Conforme" e "Não conforme", preenchidos conforme informado pelo auditor;
 - Motivo da não conformidade - preenchido conforme informado pelo auditor.
- Apresentará a lista com as triagens recuperadas para a consolidação da auditoria:
 - Data inicial e final da auditoria.
- Lista das triagens da auditoria:
 - Nome do triador;
 - Senha de atendimento;
 - Data da triagem;






- Nome do paciente;
 - Parecer do auditor - indicativo de "Conforme" e "Não conforme" para serem informados;
 - Motivo da não conformidade.
- O auditor informa o parecer para cada uma das triagens da lista, de acordo com o consenso entre os membros da equipe de auditores, informando também o motivo da não conformidade, quando for o caso;
 - Seleciona a opção de concluir a conciliação e prosseguir para a próxima etapa da auditoria;
 - Aciona o botão  para salvar os dados informados, finalizando assim, a conciliação da auditoria.

Detalhes da auditoria:



Auditor:

Data Inicial: Data Final:

Episódios selecionados:

Triador	Senha	Data de Origem	Paciente	Resumo	Conforme	Não Conforme	Motivo da Não Conformidade
ENFERMEIROANDREI	RS0003	05/05/14 08:26	GABRIEL TAQUINI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	Y0002	07/05/14 09:48	MARNALDO ARMANDO RIBEIRO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ERRO
ENFERMEIROANDREI	LE0520	12/05/14 08:39	FERNANDO HIGUEL DA SILVA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	SU0001	12/05/14 08:57	GILVANIA JORGE DA SILVA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ERRO
ENFERMEIROANDREI	LE0521	12/05/14 09:58	MARCELE DOS SANTOS BARBOSA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Auditoria realizada simultaneamente por todos os auditores e será encerrada!



 

Conciliação da auditoria

Quando existirem divergências entre o parecer dos auditores para as triagens auditadas (um mesmo evento de triagem foi considerado "conforme" por um auditor e "não conforme" por outro), será necessário realizar uma conciliação das auditorias individuais. Nesta conciliação deverão ser emitidos o parecer ("conforme" ou "não conforme" e motivo da não conformidade, quando for o caso), para cada um dos eventos de triagem da auditoria, e este parecer deve ser um consenso entre todos os membros da equipe. Os pareceres de cada um dos auditores não devem ser alterados na conciliação, permanecendo armazenados como histórico de modo que fiquem disponíveis para consultas futuras.


Impactos

Para visualizar o "Relatório de Auditoria" gerado pela auditoria interna, o usuário deverá acessar o caminho abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes /  / Auditoria Interna / Pesquisar Auditoria / 

Auditoria externa

Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes /  / Auditoria Externa


[Pesquisar auditorias](#)
[Cadastrar auditoria](#)
[Editar auditoria](#)
[Gerar relatório de auditoria](#)

Módulos

N/A

Função da tela

Permitir ao profissional, cadastrado como auditor, realizar auditorias externas. A auditoria externa é realizada pelos membros ou colaboradores do "Grupo Brasileiro de Classificação de Risco", designados para auditar os processos de triagem com utilização do Protocolo Manchester.

Pré-requisitos

- Configuração
 - Acolhimento com Classificação de Risco / Configurações / Configuração / [Auditoria](#)

Como usar

Pesquisar auditorias

- A tela "Pesquisa de Auditoria" exibe as seguintes informações:

Filtros para pesquisa

- Auditor: informar o nome de um auditor interno cadastrado;
- Período: informar o período para efetuar pesquisa das triagens realizadas.







Lista de auditoria


- Auditor: nomes dos auditores responsáveis pela auditoria;
- Data da auditoria: data e hora do cadastramento da auditoria;
- Início auditoria: início do período para recuperação de triagens e auditorias internas;
- Fim auditoria: fim do período para recuperação de triagens e auditorias internas;
- Visualizar: exibir a tela "Relatório de Auditoria";
- Editar: exibe a tela "Dados da auditoria";
- Relatório: exibe o botão do pdf do relatório da auditoria.

▲ Pesquisa de Auditoria





Auditor: Período:

▲ Lista de Auditoria

Auditor	Data de auditoria	Início Auditoria	Fim Auditoria	Visualizar	Editar	Relatório
ENFERMEIROAUGUSTO, ELIANE ALVES, MEDICOAUGUSTO, CRIAR SILVA, MEDICOANDREI	27/09/13 15:52	01/01/13 00:00	27/09/13 00:00			
MEDICOAUGUSTO, CRIAR SILVA, MEDICOANDREI, ENFERMEIROAUGUSTO	27/09/13 15:44	01/08/13 00:00	26/09/13 00:00			

- Para realizar uma pesquisa o auditor deve acessar a tela, informar o(s) filtro(s) da pesquisa e acionar a opção para executar a consulta  ;
- O sistema apresenta a lista das auditorias externas, considerando os filtros de pesquisa informados.

Cadastrar auditoria

- Ao acionar o botão  será exibida a tela "Cadastro de Auditoria" com as seguintes opções para o cadastramento:
 - Data inicial: data inicial do período para seleção das triagens e auditorias internas;
 - Data final: data final do período para seleção dos triagens e auditorias internas;
 - Selecionar auditores: selecionar auditores cadastrados para realizar a auditoria. A equipe deverá ser composta de pelo menos quatro (04) auditores.
- Acionar o botão  para salvar as informações ou  para salvar e continuar. Serão salvas as informações da auditoria e recuperadas as triagens de acordo com o período informado;
- Caso haja informações para a auditoria realizada, será gerado um arquivo em pdf. O botão  é exibido na coluna "Relatório" na tela "Dados da Auditoria".

▲ Período a ser auditado:

Data inicial: 01/05/2014 Data final: 26/05/2014




▲ Selecionar auditores

Auditores cadastrados

MEDICOAUGUSTO
BERNARDO MURILLO DE SANTANA

Auditores selecionados

MEDICOANDREI
JANE ROMAO DA SILVA
ENFERMEIROAUGUSTO
ELIANE ALVES
CRIAR SILVA

Composição da equipe de auditoria externa

- A equipe de auditores, para a auditoria externa, deve ser composta por no mínimo quatro (04) auditores, entre médicos e enfermeiros. A composição da equipe é de responsabilidade do "Grupo

Brasileiro de Classificação de Risco", não havendo qualquer validação por parte do sistema em relação aos seus perfis ou ocupação;





- Os auditores deverão estar cadastrados como "Auditor Externo";
- Não é obrigatório que todos os auditores externos realizem a auditoria, bastando que apenas um dos membros da equipe acesse o sistema para realizar a auditoria;
- Nos relatórios e consultas da auditoria externa, deverão ser exibidos os nomes de todos os auditores da equipe, ainda que não tenham acessado o sistema para realizar a auditoria.




▲ Dados da Auditoria:

Auditor: MEDICANDREI

Data inicial: 01/05/14 Data final: 26/05/14

▲ Lista de Auditoria


Auditor	Início Auditoria	Fim Auditoria	Data de auditoria	Auditados	Conformes	Não Conformes	Conforme	Não Conforme	Visualizar	Relatório
ENFERMEIROADEMR, ME	01/04/14	01/05/14	13/05/14	7	5 (0%)	2 (100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ENFERMEIROADEMR, ME	01/05/14	23/05/14	23/05/14	6	4 (0%)	2 (100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Na lista de triagens, os indicativos "Conforme" e "Não conforme" são mutuamente exclusivos, não podem estar ambos preenchidos.

Resumo da triagem

- Após cadastrar uma auditoria será gerado um resumo em PDF. Para consultar esse resumo deve-se acionar o botão  na tela de "Dados da Auditoria";
- Apresentará as informações do resumo da triagem com os seguintes dados:
 - Nome da instituição;
 - Data e hora corrente.
- Dados do paciente:
 - Nome do paciente;
 - Data de nascimento;
 - Sexo;
 - Idade;
 - Senha do atendimento;
 - Nome do convênio;
 - Atendimento.




- Dados da classificação:
 - Data e hora da classificação;
 - Nome do triador;
 - Prioridade;
 - Cor;
 - Queixa principal do paciente;
 - Alergia;
 - Observação;
 - Fluxograma sintoma;
 - Discriminador(es);
 - Especialidade;
 - Sinais vitais lidos.

HOSPITAL MV SISTEMAS					
Relatório de Auditoria Externa - Protocolo MANCHESTER					
26/05/2014 3,32 PM					
Data de realização: 27/09/2013					
Período da realização: 01/01/2013 a 27/09/2013					
Auditores:					
• ELIANE ALVES - MEDICOANDREI - CRIAR SILVA - ENFERMEIROAUGUSTO - MEDICOAUGUSTO					
Mês: 0 Ano: 2013					
O presente relatório apresenta os dados de auditoria externa em conformidade com o preconizado pelo Grupo de Triagem de Manchester e o Grupo Brasileiro de Classificação de Risco					
TRIAGENS DE PRIORIDADES NA URGÊNCIA					
Classificações corretas e incorretas					
Classificador	Total de Classificações	Classificações corretas	Classificações corretas (%)	Classificações incorretas	Classificações incorretas (%)
Auditorias Internas Avaliadas					
Total Auditorias Avaliadas	Auditorias Conformes(número)	Auditorias Conformes(%)	Auditorias Não Conformes(número)	Auditorias Não Conformes(%)	
2	2	100%	0	0%	
Constatações					
OK					
Questões					
NENHUMA A SER AVALIADA					
Sugestões					
MANTER COMO ESTÁ					
Conclusões					
TUDO CERTO,					
Local: _____			Data: ____/____/____		
_____			_____		
Equipe de auditoria			Coordenador do Serviço de Urgência		
Sistema de acolhimento com classificação e risco					
Página 1 de 1					

Editar auditoria



A opção "Editar" estará disponível apenas para auditorias que não tenham sido finalizadas.

- Para editar a auditoria deve-se acionar o botão  na tela "Pesquisa de Auditoria" ou ainda o botão  na tela "Cadastro de Auditoria";
- Caso não exista triagem para o período informado será exibida a seguinte mensagem: "*Não existem triagens para o período informado*";
- Verificará que o auditor interno ainda não realizou a auditoria, e que não foi realizada auditorias simultâneas;
- É apresenta a lista com as triagens recuperadas para auditoria, sem exibir as informações inseridas pelo(s) outro(s) auditor(es) da equipe;
- A tela apresenta as seguintes informações:
 - Nome do auditor externo logado;
 - Data inicial e final da auditoria.
- Lista com auditorias internas realizadas no período, com as informações:
 - Auditores;
 - Data auditoria: data e hora de cadastramento da auditoria;
 - Início da auditoria;
 - Fim da auditoria;
 - Auditados: quantidade de triagens da auditoria;
 - Conformes: quantidade e percentual de eventos conformes na auditoria;
 - Não conformes: quantidade e percentual de eventos não conformes na auditoria;
 - Parecer do auditor: indicativos de "Auditoria em conformidade" e "Auditoria em não conformidade" a serem informados pelo auditor externo.
- O auditor informa o parecer para a(s) auditoria(s) selecionada(s);
- Seleciona a opção para salvar , porém, será necessário auditar todas as triagens. As informações serão salvas, registrando o parecer do auditor nas triagens auditadas;
- O usuário seleciona a opção de prosseguir para a próxima etapa da auditoria (auditoria dos eventos de triagem);

▲ Dados da Auditoria:

Auditor: MEDCOANDREI

Data inicial: 01/05/14 Data final: 26/05/14

▲ Lista de Auditoria

Auditor	Início Auditoria	Fim Auditoria	Data da auditoria	Auditados	Conformes	Não Conformes	Conforme	Não Conforme	Visualizar	Relatório
MEDCOANDREI, ENFERM	01/04/14	01/05/14	13/05/14	7	5 (0%)	2 (100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MEDCOANDREI, ENFERM	01/05/14	23/05/14	23/05/14	6	4 (0%)	2 (100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- O sistema apresenta as informações para a auditoria das triagens:
 - Nome do auditor logado;
 - Data inicial e final da auditoria.
- Lista das triagens da auditoria:
 - Nome do triador;
 - Senha de atendimento;
 - Data da triagem;
 - Nome do paciente;
 - Parecer do auditor - indicativo de "Conforme" e "Não conforme" para serem informados;
 - Motivo da não conformidade.

▲ Dados da auditoria:

Auditor: ENFERMEIROADEMIR, MEDCOANDREI

Data inicial: 01/04/2014 Data final: 01/05/2014

▲ Resultado da auditoria

Triador	Senha	Data de Origem	Paciente	Resumo	Conforme	Não Conforme	Motivo da Não Conformidade
ENFERMEIROANDREI	PLE0520	23/04/14 09:42	ELLEN NAYLA F. RODRIGUES		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AJUSTAR TRIAGENS
ENFERMEIROANDREI	UR0521	23/04/14 10:04	WIBSON WEGNE DA COSTA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	Y0001	24/04/14 09:51	TERAZA MONIQUE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AJUSTAR TRIAGENS.
ENFERMEIROANDREI	T0001	23/04/14 08:19	FLAVIA ASSIS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENFERMEIROANDREI	Y0001	29/04/14 14:59	CARLA FLAVIA DE NACIMENTO DE SENIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



- O auditor deve verificar se a triagem está em conformidade com o protocolo de Manchester;
- Marcar o check box do campo "Conforme", caso tenha sido verificado, na triagem, que está tudo conforme. Do contrário, selecionar a opção "Não Conforme";
- Caso tenha sido marcado o check box do campo "Não Conforme", é necessário descrever um motivo para isso no campo "Motivo da Não Conformidade";
- Selecionar a opção da triagem e clicar no botão para salvar as informações, registrando o parecer do auditor nas triagens auditadas;




- Dessa forma, serão apresentas as informações para geração do relatório da auditoria.

Dados de Auditoria:

Auditor: MEDICANDREI
 Data Inicial: 01/02/14 Data final: 30/02/14

Lista de Auditoria

Auditor	Início Auditoria	Fim Auditoria	Data de auditoria	Auditados	Conformes	Não Conformes	Conforme	Não Conforme	Visualizar	Relatório
ENFERMEIROANDREI, ME	01/11/13	30/11/13	03/02/14	2	2 (100%)	0 (0%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		


  

Escopo da auditoria externa

Na auditoria externa deverão ser disponibilizados ao auditor externo:

- **Auditorias internas:** a equipe de auditoria externa deverá auditar, obrigatoriamente, todas as auditorias internas realizadas no período informado. Devem ser recuperadas todas as auditorias internas realizadas no período informado para que o auditor escolha quais irá auditar, e que ainda não tenham sido auditadas por nenhum auditor externo da equipe;
- **Eventos de triagem:** o auditor externo poderá auditar eventos de triagem que ocorreram no período informado e que serão selecionados pelo sistema de acordo com as regras:
 - Devem ser recuperadas, aleatoriamente, triagens realizadas no período informado para a auditoria externa, considerando apenas as triagens realizadas utilizando o protocolo de Manchester e que tiveram, no mínimo, a classificação de risco finalizada;
 - Devem ser recuperadas 5 triagens para cada classificador (caso o classificador tenha realizado menos que 5 triagens no período, devem ser recuperadas todas as suas triagens);
 - As triagens recuperadas não podem ter sido auditadas em nenhuma auditoria interna.


Registrar triagem "Não conforme"

- Para registrar uma triagem "Não conforme", o auditor verifica que a triagem não está em conformidade e informa o parecer "Não Conforme";
- É exibida uma janela para que o auditor informe o motivo da não conformidade;
- O usuário informa o motivo da não conformidade e confirmar clicando no botão ;
- O motivo da não conformidade é registrada.

Gerar relatório de auditoria



As opções "Relatório" e "Visualizar" estarão disponíveis apenas para auditorias que já tenham sido finalizadas.

- Após salvar o processo acima, deve-se acionar o botão  na tela de pesquisa de auditoria;
- O sistema apresenta a tela "Relatório de Auditoria" com as seguintes informações:
 - Data da realização;
 - Período de realização: data de início e final do período informados para recuperação das triagens e auditorias internas;
 - Auditores: nome dos auditores externos da equipe.

Classificações corretas e incorretas:

- Classificador;
- Total de classificações;
- Classificações corretas - quantidade e percentual de triagens do classificador consideradas como corretas (conformes) na auditoria externa.

Classificações corretas e incorretas:

- Total de auditorias internas avaliadas;
- Auditorias conformes: quantidade e percentual;
- Auditorias não conformes: quantidade e percentual.

Apresenta os campos obrigatórios para preenchimento:

- Constatações;
- Questões;
- Sugestões de medidas corretivas;
- Conclusões.

Relatório de auditoria

Data da realização: 26/05/2014 16:42
 Período de realização: 01/02/2014 A 30/02/2014
 Auditores: SERGIO MURILLO DE SANTANA; MEDICDAUGUSTO; MEDICANDREI; ENFERMEIROAUGUSTO

Classificações corretas e incorretas

Classificador	Total de classificações	Classificações corretas(número)	Classificações corretas(%)	Classificações incorretas(número)	Classificações incorretas(%)
Classificações corretas e incorretas					
Total de auditorias avaliadas	Auditorias conformes (número)	Auditorias conformes (%)	Auditorias não conformes (número)	Auditorias não conformes (%)	
3	3	(100%)	0	0	

Constatações

PROBLEMAS RESPIRATORIOS.

Questões





DIFICULDADE DE RESPIRAR.




Sugestões de medidas corretivas

FISIOTERAPIA RESPIRATORIA.


Conclusões

NECESSÁRIO CIRURGIA.

- O auditor preenche os campos e clica no botão  para salvar a auditoria externa. Dessa forma, os dados do relatório serão salvos;
- Clicar no botão  para finalizar a auditoria externa;
- Para imprimir o relatório de auditoria, deve-se acionar o botão  na tela "Dados da auditoria".





O botão "Finalizar"  permanece desabilitado enquanto as informações inseridas no relatório não forem salvas. Para finalizar a auditoria externa, deverá existir pelo menos uma auditoria interna auditada.

Itens de auditoria disponibilizados para auditoria externa

- Para cada auditoria interna selecionada, serão recuperados, de forma aleatória, 2 eventos por classificador para que sejam analisados por um auditor externo;
- Para as auditorias internas que tenham conciliação, as informações da conciliação também devem ser disponibilizadas para análise do auditor externo, desde que os eventos aleatórios tenham sido conciliados (os eventos recuperados aleatoriamente tinham parecer divergente entre os auditores internos e foram alterados conciliação).

Impactos

O relatório de "Auditoria Externa" gerado pelo auditor externo poderá ser visualizado pelo caminho abaixo.

- Acolhimento com Classificação de Risco / Lista de Pacientes /  / Auditoria Externa / Pesquisa de Auditoria / 



Documentação & Padronização