



Banco de Sangue

Índice

1	Manual do Banco de Sangue - Versão 1.0.292	4
1.1	Solicitação ao Banco de Sangue	4
1.2	Menu - Banco de Sangue	4
1.2.1	Configurações	5
1.2.2	Tabelas	7
1.2.3	Atendimentos	9
1.2.4	Consultas	32
1.2.5	Relatórios	34

Sistema Banco de Sangue

Cadastrar, confirmar e/ou cancelar solicitações de itens de sangue. Além de permitir a recepção e confirmação de solicitações geradas pelo Centro Cirúrgico ou pelo Prontuário Eletrônico do Paciente a partir da versão 2.0.

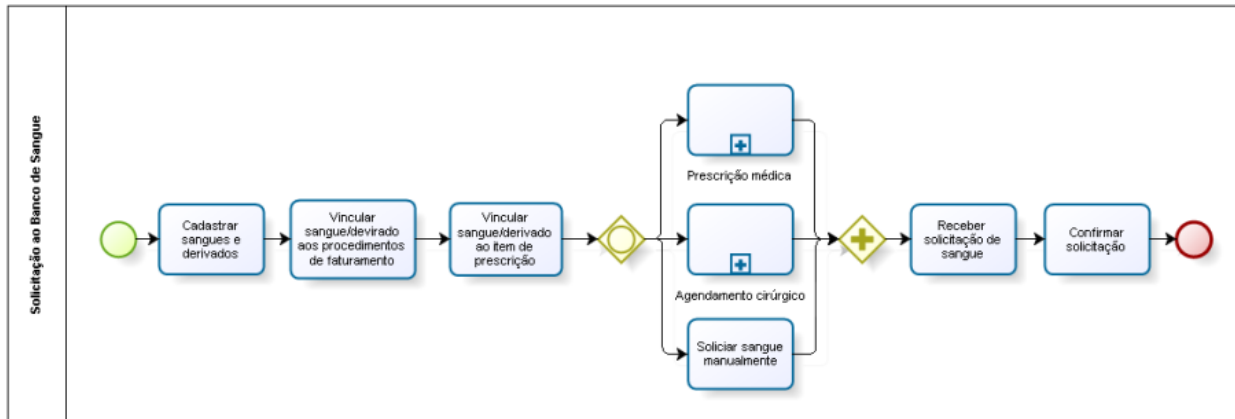
Sistemas relacionados

- Global;
- Centro Cirúrgico e Obstétrico;
- Laboratório de Análises Clínicas;
- Internação;
- Ambulatório;
- Urgência e Emergência;
- Prontuário Eletrônico do Paciente;
- Faturamento de Convênios e Particulares;
- Faturamento Ambulatorial SUS (BPA e APAC);
- Faturamento de Internação SUS (AIH).

Manual do Banco de Sangue - Versão 1.0.292

Pesquisa

Solicitação ao Banco de Sangue



Menu - Banco de Sangue

- Configurações
 - Parâmetros
 - Setores solicitantes X Setores executantes
- Tabelas
 - Sangue e derivados
- Atendimentos
 - Solicitações de exames
 - Confirmação de solicitações
 - Cancelamento de solicitações
 - Geração de disquete - Banco de Sangue
 - Cadastro de paciente
- Consultas
 - Solicitações de Banco de Sangue
 - Cirurgias agendadas
- Relatórios
 - Sangues e derivados

Configurações

Parâmetros

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Configurações / Parâmetros

Módulo M_CONFIG_PBSA

Pré-requisitos

Configurações

- Serviços de Apoio / Global / Configurações / [Cadastro de Impressora por Máquina](#)

Função da tela

Configurar o funcionamento do Banco de Sangue, definindo: a impressora a ser utilizada, o intervalo para verificação dos arquivos de retorno do SBS (Sistema de Banco de Sangue), o nome dos arquivos gerados para a integração, os locais onde serão salvos os arquivos originados pelo SBS e os arquivos de erro gerados pelo SOUL MV, a utilização do processo de prescrição multiempresa e a alteração dos componentes da solicitação.

Como usar

- Informar onde se encontra instalada a impressora do Banco de Sangue na rede. Essa impressora deve estar previamente cadastrada no Global;
- Especificar o intervalo para verificação de novos arquivos de retorno gerados pelo sistema SBS (Sistema de Banco de Sangue);
- Informar o nome do arquivo que será gerado pelo SOUL MV para integração com o SBS;
- Especificar o caminho onde o sistema SBS irá gravar os arquivos a serem lidos pelo SOUL MV e o caminho onde o SOUL MV irá gravar os arquivos de erro gerados pela integração;
- Indicar se será utilizado o processo de prescrição de itens de sangue multiempresa. Esse processo permite que o médico prescreva um item de sangue para um setor executante de uma empresa diferente da qual está logado, no Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP 2.0;
- Definir se os componentes do item de solicitação de sangue poderão ser alterados após a sua confirmação;
- Salvar as configurações efetuadas. Uma empresa pode ter apenas uma configuração para o Banco de Sangue, ao tentar salvar uma nova configuração será exibida a mensagem: "Atenção! A empresa logada já possui configuração para o Banco de Sangue. Efetuar novamente a consulta dos dados."

Impactos

Todas as telas que permitam a impressão ou reimpressão de comprovante de solicitação de itens de banco de sangue, irão buscar a configuração referente à impressora cadastrada nesta tela.

A alteração de solicitações após a confirmação será permitida nos casos em que a configuração para esse processo apresente a opção "Sim".

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitação de Exames
- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / [Confirmação de Solicitações](#)

Setores solicitantes X Setores executantes

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Configuração / Setores Solic. X Setores Executantes

Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Configuração / Setores Solic. X Setores Executantes

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Configurações / Setores Solic. X Setores Executantes

Módulo

M_SETOR_SOLIC_EXEC

Pré-requisitos

Configurações

- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Configuração / Parâmetros
- Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / [Perfil Usuários - Laboratório](#)

Tabelas

- Serviços de Apoio / Global / Globais / Centro de Custo
- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / [Exames](#)
- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / [Setores de Exames](#)

Função da tela

Relacionar o setor executante do exame ao setor solicitante (centro de custos), cadastrados na unidade hospitalar. Esse relacionamento é usado no fluxo de pedidos gerados pelo [Prontuário Eletrônico do Paciente](#) a partir da versão 2.0.

Como usar

- Informar ou selecionar na lista de valores "Setor Solicitante", o setor solicitante que será associado ao setor executante do exame;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Setor Executante", o setor do exame;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Exame Laboratorial", o exame que será relacionado aos setores;
- Marcar o check box "Padrão?" caso esse relacionamento seja padrão;
- Quando o exame não for preenchido, entende-se que o setor solicitante poderá direcionar qualquer exame para o setor executante informado e quando o exame for indicado, significa que esse determinado exame apenas poderá ser prescrito para o setor executante associado.

Impactos

Esses relacionamentos serão utilizados no processo de pedidos de exames laboratoriais, na tela abaixo.

- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Atendimento / [Pedidos de Exames Laboratório](#)

Abaixo, os relatórios que exibem os exames solicitados por setores.

- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Relatórios / Administrativos / Exames Solicitados Por / Setor Solicitante
- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Relatórios / Administrativos / Exames Solicitados Por / Setor Executante

Tabelas

Sangue e derivados

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / Sangue e Derivados

Serviços de Apoio / Global / Globais / Item Hospitalar / Aba "Banco de Sangue" / 

Módulo M_SANDER

Pré-requisitos

Configurações

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / Parâmetros

Tabelas

- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Procedimentos
- Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Tabelas / Procedimentos / Procedimentos

Função da tela

Cadastrar os itens de sangue e/ou seus derivados. Esses itens/componentes poderão ser solicitados na realização de exames e cirurgias, por exemplo.

Como usar

- Descrever o item de sangue ou derivado;
- Definir a unidade de referência para o item, como: bolsa, mL;
- Selecionar os procedimentos de faturamento convênio, SIH - SUS e SIA - SUS para fins de cobrança. Dessa forma, quando o item for utilizado será lançado na conta do paciente o procedimento configurado, de acordo com o convênio informado no atendimento;
- Determinar se o procedimento vinculado ao item de sangue ou derivado, será automaticamente lançado na conta do paciente quando for confirmado;
- Informar os componentes/derivados que compõem o item principal. No entanto, para que os componentes sejam apresentados na lista de valores, é necessário que eles tenham sido previamente cadastrados como itens principais;
- Definir a quantidade de cada componente a ser utilizada no item principal;
- Determinar se a quantidade do componente será multiplicada, no faturamento da conta do paciente, quando realizado o lançamento do item principal. Por exemplo, se for solicitada 1 unidade do item principal e um de seus componentes estiver indicando 2 unidades, estando ele configurado para atualizar a quantidade, serão lançados no faturamento dois desses componentes para cada item principal;
- Selecionar os procedimentos de faturamento, convênio e SIH - SUS, que correspondam aos componentes selecionados;
- Salvar.

i Saiba mais

As solicitações dos itens de sangue e derivados realizadas no momento do agendamento cirúrgico, não são automaticamente processadas pelo Banco de Sangue. Para isso, faz-se necessário que a solicitação seja impressa e encaminhada ao setor responsável.

Impactos

Nas telas abaixo listadas, é possível realizar a solicitação de itens de sangue e/ou seus derivados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Aviso de Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Cadastro da Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Confirmação da Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Descrição Cirúrgica
- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames

Na tela abaixo, é realizado o cadastro de itens de prescrição, que podem ser vinculados a um sangue/ derivado.

- Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configuração / Tabelas / Itens para Prescrever

Nos relatórios abaixo, podem ser visualizados os sangues e derivados cadastrados.

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Relatórios / Tabelas / Sangue e Derivados
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha de Gastos da Cirurgia
- Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Relatórios / Prescrição / Prescrição Médica

Para que os procedimentos sejam faturados de acordo com o cadastro no Banco de Sangue, é necessário que na tabela de cadastro de procedimentos esteja selecionada a opção PBSA no campo "Banco de Sangue - PBSA" (aba "Lançamento Automático").

- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Configurações / Parâmetros

[Atendimentos](#)

[Solicitações de exames](#)

[Localizações](#)

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames

Módulo M_SOLIC_SANGUE

Pré-requisitos

Configurações

A chave "SN_DIFEP_OBRIGATORIO", do FFCV, define se é obrigatório (valor "S") ou não (valor "N") o preenchimento do campo "DIFEP".

- Serviços de Apoio / Global / Configurações / [Cadastro Geral de Parâmetros](#)

Tabelas

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / [Sangues e Derivados](#)
- Serviços de Apoio / Global / Globais / Centro de Custo

No campo "Setor Executante", somente podem ser informados os setores de banco de sangue associados ao usuário.

- Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuários por Setor de Banco de Sangue

Para que as prescrições de itens de sangue gerem uma solicitação de sangue, é necessário que o item de prescrição esteja associado a um item de sangue e que, no cadastro dos esquemas de prescrição, esteja marcado para gerar solicitação ao Banco de Sangue.

- Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Tabelas / [Itens para Prescrever](#)
- Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Tabelas / Esquema de Prescrição / Cadastro

Movimentações

- Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
- Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados
- Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento

Ao prescrever uma bolsa de sangue, é automaticamente gerada uma solicitação de sangue.

- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / Prescrição

Os itens de sangue podem ser solicitados ao realizar um agendamento cirúrgico ou um aviso de cirurgia. No entanto, essas solicitações não serão automaticamente encaminhadas ao Banco de Sangue.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Aviso de Cirurgia

Função da tela

Solicitar itens de sangue para atendimentos de internação, ambulatoriais, de urgência e externos; e consultar as solicitações realizadas ao Banco de Sangue por meio do Prontuário Eletrônico do Paciente 2.0 e do Centro Cirúrgico e Obstétrico.


Como usar

Consulta de solicitações

Para que seja possível consultar as solicitações geradas automaticamente quando realizada uma prescrição médica, um agendamento cirúrgico ou solicitações anteriormente cadastradas nesta tela, os seguintes campos podem ser utilizados como parâmetros: número do atendimento, data e hora da solicitação, usuário, tipo da solicitação, aviso de cirurgia, prescrição, setor solicitante, setor executante e situação da solicitação.

Cadastro de solicitações

- Informar o número do atendimento do paciente para o qual deseja solicitar itens de sangue. O nome do paciente, a data e a hora do atendimento, a origem, o leito (em casos de atendimentos de internação), o convênio, o plano, o médico solicitante, a data, a hora, o tipo e a situação da solicitação serão carregados automaticamente de acordo com o atendimento informado;
- A informação apresentada no campo "Tipo da Solicitação", irá variar de acordo com a origem da solicitação. Pode ser:
 - **Cadastrada** - nos casos em que a solicitação é realizada diretamente no sistema de Banco de Sangue;
 - **Aviso de Cirurgia** - quando a solicitação foi automaticamente gerada pelo Centro Cirúrgico;
 - **Requisição de Exame** - quando a solicitação é proveniente do aprazamento de uma prescrição médica.
- Os campos "Aviso Cirurgia" e "Prescrição" serão automaticamente preenchidos com o código do aviso de cirurgia (quando a solicitação teve origem no Centro Cirúrgico) ou da prescrição (quando a solicitação teve origem na prescrição médica);
- Informar os setores solicitante e executante;
- Descrever as observações necessárias;
- Informar quais os itens da solicitação, bem como as quantidades de exames solicitados e realizados;
- Os campos "Frequência" e "Quantidade Prescrita" se apresentam preenchidos caso a solicitação tenha sido efetuada pela prescrição;

- O campo "Cirurgia" se apresenta preenchido com a cirurgia que originou a solicitação, caso a solicitação tenha sido realizada por meio de um agendamento cirúrgico. Mas, essa informação poderá ser cadastrada manualmente nos casos em que as solicitações forem geradas diretamente no sistema de Banco de Sangue;
- Informar o número DIFEP (número da bolsa de sangue). A digitação desse número é obrigatória de acordo com a definição de uma chave no Global;
- Clicar no botão  para incluir os componentes do sangue. Ao clicar nesse botão, é apresentada uma mensagem questionando se o usuário deseja incluir os componentes automaticamente. Se for selecionada a opção "Sim", os componentes e as suas respectivas quantidades serão automaticamente apresentados de acordo com cadastro do item informado. Se for selecionada a opção "Não", será habilitado o bloco "Componentes", para que os componentes e quantidades desejadas sejam inseridos manualmente;
 - Para retornar aos itens da solicitação, basta acionar o botão < Retornar >.
- Salvar a solicitação. Os campos "Dt. Solicitação", e "Hora" serão preenchidos ao iniciar o cadastro, mas poderão ser alterados. E, após salvar, o campo "Usuário" será preenchido com o usuário logado;
- Para imprimir o comprovante da solicitação, contendo os dados do atendimento, do exame e as observações referentes à solicitação; deverá ser acionado o botão < Imprimir Comprovante >.

Impactos

Na tela abaixo, é realizada a confirmação das solicitações de sangue.

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Confirmação de Solicitações

Na tela abaixo, é realizado o cancelamento das solicitações de sangue.

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Cancelamento de Solicitações

As solicitações geradas podem ser consultadas na tela abaixo.

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Consultas / Solicitações de Banco de Sangue

Caso o Banco de Sangue (SOUL MV) trabalhe integrado com um sistema de banco de sangue terceiro (SBS), ao realizar uma solicitação de sangue, o SOUL MV irá enviar para o webservice do SBS uma mensagem .XML contendo as informações do pedido gerado. O SBS será o responsável por receber e processar as informações, realizando os devidos De-Para e informar o resultado do processamento da mensagem. Após realizar a transfusão no SBS, é enviada uma mensagem .XML para o webservice do SOUL MV com as informações de execução. Caso não haja integração, as solicitações deverão ser impressas e entregues ao setor responsável.

Confirmação de solicitações

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Confirmação de Solicitações

Módulo M_CONFIRMA_SOL

Pré-requisitos

Configurações

- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Configurações / Parâmetros

Para realizar a confirmação de solicitações, é necessário que o usuário logado esteja vinculado ao setor de banco de sangue.

- Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / [Usuários por Setor de Banco de Sangue](#)

T a b e l a s

Para que as prescrições de sangue gerem uma solicitação de sangue, é necessário que o item de prescrição esteja associado a um item de sangue.

- Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Tabelas / [Itens para Prescrever](#)

Movimentações

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames
- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / Prescrição
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento

Função da tela

Confirmar as solicitações de sangue registradas pelo Banco de Sangue ou geradas automaticamente, por meio do Prontuário Eletrônico do Paciente 2.0 ou do Centro Cirúrgico.

Como usar

- Informar o código da solicitação ou o código do atendimento para o qual foi realizada a solicitação. A solicitação poderá ter sido efetuada pelo próprio Banco de Sangue, pelo [Prontuário Eletrônico do Paciente](#) a partir da versão 2.0 ou pelo [Centro Cirúrgico e Obstétrico](#); e o atendimento deve ser originário do Ambulatório, da Urgência e Emergência, da Internação ou do Centro Cirúrgico e Obstétrico;
- Serão carregadas automaticamente as informações relativas ao paciente e à solicitação, como: nome, atendimento pai (código do atendimento externo vinculado à solicitação), origem, leito (para casos de atendimentos de internação), convênio e plano, médico solicitante, data e hora da solicitação, tipo, aviso de cirurgia (para caso de solicitações realizadas pelo Centro Cirúrgico e Obstétrico), prescrição (para casos de solicitações realizadas pelo Prontuário Eletrônico do Paciente 2.0), setor solicitante e executante, situação e dados dos itens da solicitação;
- Se a solicitação tiver sido cadastrada pelo Banco de Sangue, a quantidade realizada virá preenchida. Nos casos em que foi originada no Prontuário Eletrônico do Paciente 2.0 ou no Centro Cirúrgico, é necessário preencher a quantidade realizada;
- Marcar o check box da coluna "Confirmado", para indicar a confirmação do exame. Automaticamente os campos "Data" e "Hora" serão preenchidos;
- Para imprimir os comprovantes de confirmação, basta acionar o botão < Reimprimir Confirmação >. As informações apresentadas no relatório divergem de acordo com o sistema que originou a solicitação:
 - **"Requisição de Exames"** - apresentará os dados da prescrição ou do agendamento cirúrgico, além das observações cadastradas no momento da confirmação. Neste relatório, também serão impressos os itens suspensos;
 - **"Comprovante de Solicitação Cadastrada"** - apresentará os dados da solicitação cadastrada no banco de sangue.

Impactos

Ao confirmar as solicitações de sangue, o procedimento (de faturamento ou SUS), vinculado ao item, é lançado na conta do paciente.

- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Ambulatorial / Conta do Atendimento
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Ambulatorial / Conta Extra
- Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Lançamentos / Conta AIH

- Faturamento / Faturamento Ambulatorial SUS (BPA e APAC) / Lançamentos / BPA / Lançamento de BPA

Cancelamento de solicitações

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Cancelamento de Solicitações

Módulo M_CANCEL_SOL

Pré-requisitos

Tabelas

Para que as prescrições de sangue gerem uma solicitação de sangue, é necessário que o item de prescrição esteja associado a um item de sangue.

- Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Tabelas / [Itens para Prescrever](#)

Movimentações

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento
- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / [Prescrição](#)

Função da tela

Cancelar as solicitações de sangue, desde que ainda não tenham sido confirmadas.

Como usar

- Pesquisar pela solicitação que deseja cancelar;
- A pesquisa pode ser feita pelo número da solicitação ou usando os parâmetros: atendimento, data e hora da solicitação, setor solicitante, setor executante, usuário, tipo da solicitação, aviso cirurgia, prescrição e situação;
- As informações referentes aos dados da solicitação são preenchidas automaticamente, assim como os itens da solicitação;
- Informar o motivo do cancelamento;
- Clicar no botão < Confirmar >. Caso a solicitação possua itens confirmados, será apresentada uma mensagem com essa informação e o cancelamento não será efetivado. Caso contrário, será apresentada a mensagem de que o cancelamento foi realizado com sucesso;
- Clicar no botão < Cancelar > para fechar a tela.

Impactos

A situação das solicitações canceladas pode ser visualizada no campo "Situação" da tela abaixo, que apresentará o status "Cancelada".

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Consultas / [Solicitações de Banco de Sangue](#)

Geração de disquete - Banco de Sangue

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Geração de Disquete - Banco de Sangue

Módulo O_GERA_DISCO

Pré-requisitos

Movimentações

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento
- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / [Prescrição](#)

Função da tela

Gerar um arquivo contendo todos os atendimentos que possuem solicitações para o Banco de Sangue, dentro de um período definido.

Como usar

- Informar o período a ser considerado;
- Executar o botão < 1 - Confirmar >. Será exibida uma mensagem para que seja possível indicar a pasta na qual o arquivo será salvo;
- Após a indicação da pasta, será apresentada uma mensagem informando que o arquivo foi gerado com sucesso.

Impactos

Nos casos em que a instituição integra este sistema com um sistema de Banco de Sangue terceiro (SBS), o arquivo gerado nesta tela deverá ser enviado para o sistema terceiro, para que as solicitações cadastradas possam ser processadas.

Cadastro de paciente

Acesso rápido

[Cadastrar paciente](#), [Acessar utilizando as telas de atendimento](#), [Detalhes do cadastro](#), [Observações do cadastro do paciente](#), [Imprimir a "Ficha do Paciente"](#), [Matrículas SAME](#), [Motivo para alteração do cadastro do paciente](#), [Consultar pacientes cadastrados](#)

Localizações

Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Cadastro de Paciente

Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente

Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Cadastro de Paciente

Serviços de Apoio / Serviço Arquivo Médico / Pacientes / Cadastro de Paciente

Atendimento / Central de Agendamento / Atendimentos / Cadastro de Paciente

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Cadastro de Paciente

Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Atendimentos / Cadastro de Paciente

Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Atendimento / Cadastro de Paciente

Controladoria / Caixa / Caixa / Manutenção de Contrato de Adiantamento / Botão < Cadastro Contratante >

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Alteração de Atendimento / Botão < 1 - Paciente >

Atendimento / Internação Domiciliar (Home Care) / Recepção / Internação / Aba "Internação" / Botão < Cadastro >

Serviços de Apoio / Movimentação de Documentos / Consultas / Pastas Parciais / Rastreabilidade de Pasta / / Botão < 3 - Confirmar >


Atendimento / Internação / Atendimento / Internação / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados / Botão < 4 - Novo Cadastro >


Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Atendimento / Central de Agendamento / Consultas / Turmas / / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Central de Marcações / / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Atendimento / Internação / Consultas / Pasta Parcial - Rastreabilidade de Pasta /  / Botão < 4 - Novo Cadastro >


Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Serviços de Apoio / Serviço Atendimento Cliente / Serviço Social / Saída de Benefícios /  / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Atendimento / Atendimento Externo / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Atendimentos / Atendimento Externo / Botão < 4 - Novo Cadastro >


Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Consultas / Log de Operação dos Exames / Botão < 1 - Paciente > / Botão < 4 - Novo Cadastro >

Serviços de Apoio / Movimentação de Documentos / Consultas / Pastas Parciais / Rastreabilidade de Pasta /  / Botão < 4 - Novo Cadastro >


Atendimento / Internação / Atendimento / Internação / Botão < 3 - Confirmar >

Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados / Botão < 3 - Confirmar >


Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento / Botão < 3 - Confirmar >

Atendimento / Central de Agendamento / Consultas / Turmas /  / Botão < 3 - Confirmar >

Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Central de Marcações /  / Botão < 3 - Confirmar >

Atendimento / Internação / Consultas / Pasta Parcial - Rastreabilidade de Pasta /  / Botão < 3 - Confirmar >

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo / Botão < 3 - Confirmar >

Serviços de Apoio / Serviço Atendimento Cliente / Serviço Social / Saída de Benefícios /  / Botão < 3 - Confirmar >

Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Atendimento / Atendimento Externo / Botão < 3 - Confirmar >

Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Atendimentos / Atendimento Externo / Botão < 3 - Confirmar >

Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Consultas / Log de Operação dos Exames / Botão < 1 - Paciente > / Botão < 3 - Confirmar >

Serviços de Apoio / Movimentação de Documentos / Consultas / Pastas Parciais / Rastreabilidade de Pasta / / Botão < 3 - Confirmar >

Módulo CAD_PAC

Pré-requisitos

Configurações

- Atendimento / Internação / Configurações / Parâmetros
- Serviços de Apoio / Global / Configurações / Cadastro de Paciente
- Serviços de Apoio / Global / Configurações / Configuração Perfil Alerta
- Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Configurações / Parâmetros
- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Configuração / Parâmetros
- Atendimento / Urgência e Emergência / Configurações / Configuração da Admissão do Paciente
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / Parâmetros

Tabelas

- Serviços de Apoio / Global / Globais / [Cidades](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Sexo](#)
- Serviços de Apoio / Global / Globais / [Motivos](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Religiões](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Raça/Cor](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Profissões](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Órgão Emissor](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Nacionalidades](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Tipos de Moradia](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Distrito Sanitário](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Grau de Instrução](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Classe Econômica](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Tipos de Registros](#)
- Serviços de Apoio / Gestão de Usuários / Autorização / [Usuários](#)
- Atendimento / Central de Agendamento / Tabelas / [Tipo de Indicação](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Situação Familiar e Conjugal](#)
- Atendimento / Urgência e Emergência / Tabelas / [Motivo Ausência Doc. Obrigatório](#)

- Atendimento / Internação / Tabelas / [Faixa Etária de Relatório](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Local de Trabalho](#)
- Serviços de Apoio / Global / Auxiliares / [Condições Especiais do Paciente](#)

Função da tela

Cadastrar e consultar o registro do paciente. Entende-se por cadastro de paciente o registro único dos seus dados pessoais, para fins de identificação na unidade hospitalar.

São exemplos de dados a serem registrados no cadastro do paciente: nome completo, data de nascimento, filiação, endereço, formas de contato, numeração de documentos pessoais, entre outras informações que identifiquem o paciente.

Como usar




Os campos destacados em verde são de preenchimento obrigatório. Se não forem preenchidos, impossibilitará a conclusão do cadastro do paciente. A obrigatoriedade do preenchimento desses campos é definida na tela "Configuração do Paciente". Essa obrigatoriedade é configurada por sistema, dessa forma um campo que tem preenchimento obrigatório no sistema de Internação, por exemplo, poderá não ter obrigatoriedade no sistema Ambulatorial. Além da configuração de obrigatoriedade, na tela "Configuração do Paciente", é possível estabelecer a autenticação por usuário, além de outras, como: tamanho de campo, permissão de acesso.


A tela de cadastro de paciente também pode ser acessada por meio da tela de "Consulta Paciente", basta confirmar a seleção de um paciente.

Na tela "Usuários" é configurada a permissão do usuário de criar e alterar cadastro de paciente.

Bloco "Identificação"

- Descrever as informações requisitadas acerca dos dados que identificam o paciente, tais quais:
 - Nome completo do paciente, excluindo os acentos e outros sinais, como apóstrofes. Para instituições do Chile, o nome completo do paciente é composto pelas informações registradas nos campos de nome, primeiro sobrenome e o segundo sobrenome;
 - Nome social, um nome pelo qual o paciente é mais conhecido, também não poderá conter acentos ou outros sinais. Caso deseje utilizar o nome "Social" no lugar do nome próprio, marcar o check box ao lado do campo "Nome social";

- Data de registro do cadastro do paciente é preenchida automaticamente de acordo com o momento em curso, contudo pode ser alterada caso o cadastro seja de uma data retroativa;
- Apelido, nome pelo qual o paciente deseja ser conhecido;
- Idade do paciente. Automaticamente é calculada a data de nascimento aproximada, com base nessa idade;
- Se a instituição for do Chile, a faixa etária também será exibida e carregada automaticamente de acordo com a idade do paciente;
- Sexo do paciente, quais sejam: "Feminino", "Indefinido", "Ignorado" ou "Masculino";
- Cor que caracteriza a pele do paciente, quais sejam: "Amarela", "Branca", "Indígena", "Parda", "Preta" ou "Sem Informação";
- Tipagem sanguínea do paciente, constituída pelo tipo sanguíneo - "A", "B", "AB" ou "O", e fator Rh - "Negativo" ou "Positivo";
- Indicação se paciente é ou não doador de órgãos;
- Filiação do paciente, registrando o nome completo da mãe e do pai sem acentos e outros sinais;
- Estado civil. Dependendo da opção selecionada, o campo "Nome do Cônjuge" ficará habilitado.
- Os nomes descritos no cadastro do paciente não devem conter acentos e outros símbolos/sinais/ números, abreviações, nem "ç". Caso seja imprescindível abreviar um nome por ter um número de caracteres superior ao permitido no campo, não devem ser abreviados os dois primeiros, em caso de nome composto, e o último sobrenome do paciente;
- Para adicionar a fotografia do paciente em seu cadastro, poderá fazê-lo utilizando a webcam do seu computador, para tal, basta acionar o botão . Ou ainda, acionando o botão  para selecionar a foto no arquivo de seu computador, caso exista alguma foto do paciente nos arquivos da unidade. Se desejar alterar a foto do cadastro, basta acionar o botão , e altera-la, selecionando nos arquivos ou fotografando o paciente utilizando a webcam;


-
- Caso o paciente seja um possível doador, algumas informações devem ser preenchidas no cadastro de registro CMN (Comissão Municipal de Nefrologia) e RGCT (Registro Geral Central de Transplantes), acionando o botão  . Após clicar nesse botão, a tela "Cadastro de Informações do Transplante" é exibida. Esse botão só será exibido se a chave "SN_INFORMA_REGISTRO_TRANSPLANTE", associada ao sistema PAGU, estiver com valor "S".

Aba "Dados Pessoais"

- Registrar as informações pessoais do paciente, tais como:
 - Matrícula SAME. Numeração gerada automaticamente, mediante efetivação do primeiro atendimento do paciente realizado no hospital. A numeração será gerada conforme configuração realizada na tela "Cadastro do SAME";
 - Número da carteira de identidade ou RG do paciente;
 - Órgão responsável pela emissão do RG do paciente, segundo opções cadastradas na tela "Órgão Emissor - Documento de Identidade";
 - Data de expedição do RG do paciente pelo órgão emissor;
 - Número pelo qual deseja identificar o paciente no cadastro. Esse campo só é exibido para usuários brasileiros;
 - Número do CPF do paciente. Será verificado se o CPF é válido e qual a idade mínima para cadastro sem CPF. Por padrão, a idade mínima é 14 anos. Para registro de paciente sem CPF é necessário que um usuário configurado realize a liberação;
 - Número do documento de registro civil do paciente, caso ele não possua carteira de identidade. Quando número da certidão tiver 32 dígitos, será identificado o 15º dígito para que seja carregado automaticamente o tipo de registro. Se o 15º dígito for número 1, será carregado o tipo "Certidão de nascimento". Caso seja 2, será carregado o tipo "Certidão de casamento". Se for outro número, o tipo de registro deverá ser registrado manualmente. Além disso, quando o número da certidão tiver 32 dígitos, serão carregados os números do livro e da folha do registro. A numeração do livro corresponderá aos dígitos 16 ao 20 e da folha aos dígitos 21 ao 23;
 - Tipo do documento de registro civil apresentado pelo paciente. Esse campo ficará habilitado apenas quando o número do documento de registro civil for informado;
 - Código da Carteira Nacional de Saúde (CNS) do paciente. Será feita a validação da CNS informada e, se for inválida, impede a continuidade do cadastro;
 - Declaração de nascido vivo (DNV). Esse campo, quando configurado como obrigatório, na tela "Configuração do Paciente", exigirá o seu preenchimento, caso o paciente não tiver o CPF informado ou se o paciente for menor de 16 anos. Nas demais situações, mesmo estando configurado como obrigatório, não será exigido o seu preenchimento;

Importante

Se a configuração de declaração de nascido vivo estiver ativa, não será permitido alterar as informações do registro civil (declaração, cartório, livro, folha e data de emissão).

- Nome do cartório em que foi emitido o documento de registro civil do paciente; Numeração do livro e da folha em que foi protocolado o registro ou certidão do paciente; Data de emissão do documento de registro civil apresentado pelo paciente;
- Identificar se o endereço do paciente é no exterior do país. O check box "Endereço Externo" só ficará habilitado se não houver informação de CPF no cadastro. Uma vez marcado esse check box, os campos correspondentes ao endereço do paciente não executarão as validações dos correios (CEP) e o campo "Cidade" ficará desabilitado;
- CEP residencial do paciente. Acionar o botão  para carregar a tela "Consulta de CEPs e Endereços", onde é possível pesquisar endereços completos para inclusão no cadastro do paciente. Ao ser informado/selecionado um CEP configurado, estas informações são preenchidas automaticamente: CEP, logradouro (rua, avenida, travessa etc.), bairro, cidade, código no IBGE e estado (UF). Se o CEP não estiver configurado, informar o endereço completo;
- Endereço residencial do paciente - nome da rua, avenida, praça, travessa ou outro logradouro que o identifique;
- Número da residência do paciente;
- Complemento da residência do paciente, como número do apartamento, bloco ou outro detalhe que a identifique;
- Bairro em que reside o paciente. Essa informação pode ser validada com base no cadastro de "Cidades". Se estiver habilitado para validar essa informação e um bairro não configurado for inserido, não será possível dar continuidade ao cadastro do paciente até que um bairro válido seja informado. Para obter outros detalhes sobre essa configuração, ver documentação da tela "Configurações do Sistema de Internação", aba "Gerais";
- Cidade em que reside o paciente. Acionar a lista de valores correspondente a esse campo para carregar a tela "Consulta de CEPs e Endereços", onde é possível pesquisar cidades e outros dados para inclusão no cadastro do paciente;

- Indicar a numeração da localidade no IBGE;
- Estado ou UF (Unidade da Federação) relacionado ao endereço do paciente;
- Telefones para contato com o paciente, seja fixo, celular e/ou comercial, incluindo o DDI e DDD seguido pelo número telefônico;
- Marcar o check box "Desejo receber notificação via SMS", caso o paciente aceite receber mensagens em seu celular;
- E-mail do paciente para o envio de mensagens, lembretes e notificações;
- Marcar o check box "Comunicados por e-mail?", caso o paciente aceite receber mensagens em seu e-mail pessoal.

Aba "Complemento"

- Informar onde o paciente trabalha. No Brasil, esse campo é de texto (aberto). Já no Chile, é exibida uma lista de valores conforme a tela "Local de Trabalho";
- Indicar o cargo do profissional;
- Informar tipo de vínculo empregatício;
- Indicar o número de registro funcional;
- Selecionar a profissão do paciente;
- Selecionar a classe econômica em que o paciente se enquadra;
- Selecionar o grau de instrução do paciente;
- Indicar se frequenta a escola;
- Informar se o paciente deve ser registrado com alguma condição especial. Essa informação pode ser a identificação de necessidade especial, patente, etc. Uma condição especial padrão pode ser estabelecida na aba "Configurações Auxiliares", da "Configuração do Paciente";
- Registrar o horário de trabalho do paciente e as observações necessárias;
- Informar a nacionalidade do paciente. Uma nacionalidade padrão pode ser estabelecida na aba "Configurações Auxiliares", da "Configuração do Paciente";
- Selecionar a naturalidade ou local de origem do paciente. Mesmo que o campo "Naturalidade" esteja configurado como obrigatório na tela "Configuração do Paciente", só será necessário indicar essa informação, quando nenhuma nacionalidade tiver sido informada ou a nacionalidade "Brasileira" tiver sido setada;
- Indicar a numeração da localidade no IBGE;
- Informar a etnia do paciente;
- Selecionar o distrito sanitário do paciente;

- Selecionar o tipo de moradia em que reside o paciente;
- Situação familiar do paciente;
- Selecionar a religião do paciente.

Informações associadas a pacientes estrangeiros

Caso o paciente em questão seja estrangeiro, são necessárias algumas informações adicionais. São elas:

- Número do documento do paciente;
- Data de entrada do paciente no Brasil;
- Data de naturalização no Brasil;
- Número da portaria de naturalização.

Aba "Perfil de Alerta e Indicação"

- Selecionar o perfil (grupo de usuários) que deverá receber notificações em tela, por e-mail e/ou SMS, quando forem realizados atendimentos e agendamento para o paciente cadastrado. O cadastro de perfil de alerta é realizado na tela "Perfil de Alerta" e nessa tela é definido se as notificações serão exibidas/enviadas ao registrar atendimento de urgência, internação, ambulatorial, externo e/ou agendamento;
- Informar o tipo de indicação que fez com que o paciente conhecesse a unidade de saúde;
- Nos casos em que for estabelecido o tipo de indicação "Prestador", indicar o funcionário que fez a indicação;
- Se a indicação foi realizada por um tipo diferente de "Prestador", informar o nome do indicador.

Aba "Dados Financeiros e do Tutor"

- Selecionar o banco utilizado pelo paciente;
- Indicar o número da agência;
- Informar o nome da agência;
- Indicar o número da conta;
- Indicar o tipo de responsabilidade, se por "Menor de Idade", "Inapto" ou "Idoso";
- Indicar o tipo de parentesco existente entre o paciente e seu responsável;
- Informar o nome, CPF, data de nascimento e sexo do responsável;
- Registrar informações complementares, se desejar.

Aba "Dependentes"

Essa aba só será exibida para instituições do Chile.

- Se o paciente for o titular do convênio, indicar o código identificador do seu convênio;
- Se o paciente for dependente, informar o convênio do titular. Após esse registro, o campo de parentesco é habilitado para registro do grau de aproximação do paciente e seu titular;
- Marcar o check box para indicar se o paciente tem plano odontológico.

No bloco "Dependentes", são exibidos os dependentes do paciente que está sendo cadastrado. O vínculo de titular e dependente é realizado pelo código do convênio, ou seja, o mesmo código informado em um paciente como titular e em outro como dependente.

Acessar utilizando as telas de atendimento

O primeiro botão dessa tela será exibido de acordo com a tela de acesso:

- Acionar o botão < Internar >, quando o acesso ocorrer pela tela "Internação de Paciente", ou o botão < Atender >, se o acesso ocorrer pelas telas "Atendimento Ambulatorial", "Atendimento de Urgência e Emergência" ou "Atendimento a Externos". Ambos possibilitam a confirmação do atendimento do paciente cujo cadastro se refere. Com essa ação, será carregada a respectiva tela de atendimento;
- Ao acessar a tela de "Cadastro de Pacientes", por meio da tela "Diagnósticos do Atendimento", será exibido o botão < Diagnóstico >. Acionar esse botão para retornar à tela "Diagnósticos do Atendimento".

Detalhes do cadastro

- Acionar o botão < 2 - Detalhar > para visualizar maiores detalhes acerca do cadastro do paciente, tais como:
 - Data e hora em que o cadastro do paciente foi realizado;
 - Usuário responsável pelo registro do cadastro do paciente;
 - Situação do cadastro do paciente.

Essas informações são inseridas automaticamente ao término do registro, para que possa ser verificado quando e por quem o cadastro do paciente foi efetuado.

Os detalhes do cadastro são exclusivamente para consulta, não sendo possível alterá-los.

Para fechar a janela "Detalhes do Cadastro", basta acionar o botão < Sair >.

Observações do cadastro do paciente

Acionar o botão < 3 - Observação > para visualizar a janela "Observações do Paciente", na qual podem ser registradas observações importantes acerca do paciente que está sendo cadastrado. As observações registradas nesse campo só podem ser alteradas dependendo de uma configuração definida na tela "Configuração de Paciente".

Imprimir a "Ficha do Paciente"

Concluído o cadastro, é possível imprimir a ficha do paciente, onde constam todos os dados cadastrais registrados.

Basta acionar o botão < 7 - Imprimir Ficha > para emitir a ficha do paciente.

Caso a configuração de uso do nome social esteja ativa, esse registro será exibido na ficha.

Matrículas SAME

- Acionar o botão < 8 - Matrículas SAME > para visualizar a janela "Matrículas SAME", na qual são apresentados os dados da matrícula SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatístico) com relação ao arquivo dos documentos do paciente. Nessa janela são exibidos os seguintes dados acerca do SAME ao qual o paciente e seus documentos estão relacionados:
- Código de identificação e descrição do SAME no qual são arquivados os documentos do paciente;
- Código da matrícula correspondente ao prontuário do paciente no SAME.

Esses dados somente são apresentados após ser efetuado um atendimento para o paciente. É a partir do atendimento que é gerado o código da matrícula do prontuário e dele são provenientes os documentos a serem agrupados no prontuário do paciente e arquivados no SAME respectivo à sua origem.

Se o paciente não possuir um ou mais atendimentos registrados, não haverá número da matrícula do prontuário nem tampouco documentos arquivados no SAME.

Motivo para alteração do cadastro do paciente

As informações do cadastro do paciente podem ser alteradas sempre que necessário, contudo toda alteração é gravada para posteriores verificações.

Poderá solicitar o motivo das alterações no cadastro do paciente, desde que esteja configurado para tal. Para obter informações sobre a configuração que obriga a informação do motivo na alteração, verificar a documentação da tela "Configurações do Paciente", aba "Campos Obrigatórios".

Caso seja solicitado o registro do motivo das alterações realizadas, basta acionar o botão < 9 - Motivo > e selecionar o motivo desejado, segundo opções previamente cadastradas na tela "Cadastro de Motivos".

Toda e qualquer alteração efetuada no cadastro do paciente pode ser visualizada no histórico exibido na tela "Registro de Manipulações - Cadastro de Pacientes". São consideradas alterações a mudança de dados já existentes, o acréscimo ou a exclusão de informações e a exclusão do cadastro como um todo.

Para serem efetivadas, as alterações realizadas no cadastro do paciente precisam ser salvas.

Contato do paciente

Ao acionar o botão < Contato >, será exibida a tela de "Contato do Paciente".

Nessa tela é possível alterar e inserir novos registros de contato no cadastro do paciente:

- Telefones (celular, residencial e comercial);
- Marcação para indicar se será enviado SMS para o número relacionado;
- Ramal;
- Telefones de contato padrão. O contato padrão será exibido na tela principal de "Cadastro de Pacientes";
- Endereços (comercial, residencial e entrega);
- Se o telefone registrado é de fora do Brasil;
- E-mail;
- Indicação para o envio de e-mail para o endereço relacionado;
- Observações necessárias.

Carteira paciente


Caso a chave "Utilizar a Carteira do Convênio como o campo de pesq. nas telas de Cad. e Consulta de pacientes?" esteja com valor "Sim", na tela "Configurações do Sistema de Internação", será exibido o botão < Carteira >. Ao acioná-lo, será exibida a tela "Cadastro de Carteira do Paciente".

Biometria

Se a configuração de biometria estiver ativa, a biometria do paciente poderá ser cadastrada, basta pesquisar o registro do paciente e acionar o botão < Biometria >.

Durante a leitura biométrica, será exibido como opção o dedo configurado como padrão, esse dedo pode ser alterado para qualquer outro indicado como obrigatório.

A captura de cada dedo deve ser realizada quatro vezes e será necessária a leitura de cada dedo configurado como obrigatório.

Para reiniciar a leitura das digitais, acionar o botão  .

Após capturar todos os dedos obrigatórios, o cadastro é salvo automaticamente. Antes da leitura de todos os dedos, não é possível salvar o registro.

Caso o paciente já tenha digitais cadastradas, é possível realizar coleta.

Após o registro da digital, o cadastro do paciente poderá ser localizado pela biometria.

Importante

O leitor para essa funcionalidade é o Digital Persona 4000 Sensor. Mais informações consultar o Guia de Biometria, disponível no Portal de Atendimento ao Cliente, aba "Documentação".

Libera CPF

Se a configuração "Autentica paciente sem CPF?" estiver como "Sim", será necessário que um usuário com autorização permita o cadastro de paciente sem CPF.

Na janela de "Autenticação de usuário", é necessário indicar o usuário e a senha do responsável pela autorização e, se desejar, informar o motivo.

Consultar pacientes cadastrados

Os parâmetros de pesquisa podem ser informados isoladamente ou combinados entre si, de modo que, quanto mais parâmetros forem indicados, mais precisa e específica será a pesquisa efetuada. Para iniciar a consulta a tela deve ser migrada para o modo de pesquisa, por meio

do botão  .

Se a integração com o SUS estiver ativa, os dados do paciente poderão ser buscados no CADSUS (Sistema de Cadastramento de Usuários do SUS), basta informar o CNS ou o CPF do paciente.

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa relacionados ao cadastro do paciente que se pretende consultar, tais como:
 - Código do paciente;
 - Nome completo do paciente ou, usando o símbolo "%", um nome parcial. Exemplo do filtro parcial: se for utilizado o filtro "%ANA%", serão retornados todos os pacientes que têm esse termo em seus nomes, como: "ANA", "ANACLETO", "ELIANA" etc. Ao colocar o símbolo "%" após o termo "ANA", só serão buscados os nomes que iniciam por "ANA", exemplo: "ANA PAULA" etc. Se for informado "%ANA", será exibido por exemplo: "ELIANA";
 - Nome social;
 - Apelido;
 - Data de nascimento do paciente;
 - Nome da mãe e/ou do pai, completo ou parcial, utilizando o símbolo "%";
 - Identidade;
 - Identificação do paciente no SUS;
 - Carteira nacional de saúde;
 - CPF.
- Efetuar a pesquisa para que apresente os pacientes cadastrados, segundo os parâmetros indicados.

Impactos

Nas telas abaixo, é necessário informar ou selecionar um paciente, não sendo possível realizar suas funcionalidades se o paciente não estiver devidamente cadastrado.

- Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
- Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Recepção
- Atendimento / Internação / Atendimento / Pré-Internação
- Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados
- Atendimento / Internação / Atendimento / Avisos sobre o Paciente
- Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Confirmação e Consultas
- Serviços de Apoio / Serviço Arquivo Médico / Pacientes / Cadastro de Prontuários
- Atendimento / Internação / Atendimento / Registros / Acompanhamento de Pacientes Externos

- Controladoria / Controle Financeiro (Cta a Pagar, Cta a Receber, Bancos) / Controle Financeiro / Manutenção de Recibos

Nas telas abaixo, os pacientes cadastrados podem ser visualizados.

- Atendimento / Internação / Consultas / Atendimentos
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Pacientes
- Atendimento / Internação / Consultas / Registro de Alterações / Cadastro de Pacientes

O relatório abaixo é uma ficha que contempla os dados cadastrados para o paciente.

- Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro do Paciente / Botão < 7 - Imprimir Ficha >

Consultas

Solicitações de Banco de Sangue

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Consultas / Solicitações de Banco de Sangue

Módulo C_SOLIC_SANGUE

Pré-requisitos

Movimentações


- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames
- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / Prescrição
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento

Função da tela

Consultar as solicitações de sangue cadastradas. Poderão ser visualizadas as solicitações geradas pelo Banco de Sangue, pelo Agendamento Cirúrgico ou pelo Prontuário Eletrônico do Paciente.

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros para a pesquisa:
 - Código da solicitação dos exames;
 - Código de identificação do atendimento;
 - Data ou hora em que o exame foi solicitado.
- Realizar a pesquisa para que as solicitações ao Banco de Sangue sejam exibidas;

- Serão apresentadas as informações relativas ao paciente e à solicitação, como: nome, atendimento pai (código do atendimento externo vinculado à solicitação), origem, leito (para casos de atendimentos de internação), convênio e plano, médico solicitante, data e hora da solicitação, tipo, aviso de cirurgia (para caso de solicitações realizadas pelo Centro Cirúrgico e Obstétrico), prescrição (para casos de solicitações realizadas pelo Prontuário Eletrônico do Paciente 2.0), setor solicitante e executante, situação e dados dos itens da solicitação;
- Caso a solicitação tenha sido cancelada, é possível visualizar o seu status, no campo "Situação", e a data/hora, usuário que realizou e o motivo do cancelamento;
- Quando a solicitação for proveniente de um aprazamento de prescrição, ao acionar o botão , é exibida a tela "Horários da Prescrição", que mostra a data e a hora do aprazamento da prescrição;
 - Para voltar a tela inicial, clicar em < Retornar >.
- O usuário tem a opção de reimprimir a solicitação por meio do botão < Reimprimir Solicitação >.

Impactos

Não existem impactos.

Cirurgias agendadas

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Consultas / Cirurgias Agendadas

Módulo C_AGENDA_PAC_CIR

Pré-requisitos

Movimentações

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Atendimentos / Solicitações de Exames
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento

Função da tela

Consultar as cirurgias agendadas que possuam solicitações ao Banco de Sangue.

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros para a pesquisa:
 - Código de identificação do agendamento cirúrgico;
 - Código do aviso da cirurgia que originou a solicitação;
 - Data ou hora em que a solicitação foi agendada para o banco de sangue.
- Ao realizar a consulta, automaticamente serão apresentados os detalhes da solicitação gerada (nome do paciente, centro cirúrgico, sala, telefone para contato, etc), as cirurgias vinculadas ao aviso e os itens da solicitação selecionada;
- Para reimprimir o comprovante da marcação da cirurgia, é necessário acionar o botão < Reimprimir Marcação >. Os dados do aviso e das cirurgias agendadas serão apresentados neste relatório.

Impactos

Não existem impactos.

Relatórios

Sangues e derivados

Localizações

Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Relatórios / Sangues e Derivados

Módulo R_SANDER

Pré-requisitos

Tabelas

- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / [Sangues e Derivados](#)

Função da tela

Emitir um relatório com todos os itens de sangue e derivados cadastrados.

Como usar

- Escolher a ordenação do relatório, se pelo código do sangue/derivado, pela descrição ou pela unidade do item;
- Escolher o modo de impressão/saída do relatório e clicar em < Imprimir >;
- Clicando em < Sair >, a tela de parâmetros do relatório é finalizada.

Impactos

Não existem impactos.