



**Manual do Centro
Cirúrgico e Obstétrico -
Versão 1.0.292**



Sumário

Manual do Centro Cirúrgico e Obstétrico - Versão 1.0.292	5
Fluxos dos processos	6
Agendamento de cirurgia	6
Aviso de cirurgia	7
Confirmação de cirurgia	8
Procedimento cirúrgico	9
Modificação de cirurgia	10
Registro de cirurgia de emergência	11
Configurações	12
Parâmetros	12
Perfil do centro cirúrgico	21
Comunicados	22
Tabelas	23
Cirurgia	23
Grupo de cirurgia	28
Centro cirúrgico	30
Via de acesso	34
Tipo de anestesia	35
Motivo de transferência	37
Motivo de interdição de sala	38
Motivo de cancelamento	39
Achados cirúrgicos	41
Auditoria de aviso	42
Grupo de checagem	42
Item de checagem	43
Lista de checagem	45
Taxas e equipamentos	46
Equipe médica	49
Texto padrão	51
Espécie de equipamento	52
Tipo de parto	53
Motivos de parto	54
Tipo de morte RN	55
Caixa cirúrgica	56
Tipo de anestesia X Kit	58
Grupos de perguntas	0
Perguntas	0
Cadastro de questionários	0
Usuários com privilégios master	59
Tipo de documento	60
Prazo do agendamento	62
Modalidade da cirurgia	63
Natureza cirúrgica	64
Motivo de suspensão	65
Porte de cirurgias	66
Classificação	67
Centro cirúrgico	68
Aviso de cirurgia	68
Avisos do paciente da cirurgia	73
Pré-agendamento cirúrgico	76
Pré-agendamento cirúrgico	76
Pacientes	81

Reserva de sala cirurgica	82
Confirmação de pré-agendamento	84
Agendamento	86
Revisão agendamento cirurgia	97
Cadastro da cirurgia	101
Confirmação da cirurgia	109
Reagendamento	118
Cancelamento de cirurgia	120
Ficha obstétrica	122
Interdição de sala de cirurgia	130
Reserva de salas	132
Geração de horário livre	135
Descrição cirúrgica	137
Consulta de aviso de cirurgia	141
Documentos do centro cirúrgico	143
Cirurgião	143
Anestesista	0
Lançamentos	146
Abertura da cirurgia	146
Conferência de itens de checagem	148
Alteração de atendimento	0
Atendimento externo	0
Transferência de paciente	152
Transferência para centro cirúrgico	152
Gestão de demanda cirúrgica	155
Controle declaração nascido vivo	157
Solicitações	0
Monitoração de aparelhos/gases	0
Consultas	159
Fluxo de pacientes no centro cirúrgico	159
Avisos do paciente da cirurgia	0
Agenda	162
Por equipe médica	162
Detalhe do aviso de cirurgia	164
Por centro cirúrgico	165
Por equipamento/caixas	167
Pacientes agendados	169
Cirurgias realizadas	0
Transferências	171
Disponibilidade de recursos	172
Leitos	172
Caixas e equipamentos	174
Recém-nascidos	176
Pacientes	0
Log de aviso de cirurgia	177
Painel de solicitação	178
Relatórios	180
Operacionais	180
Comprovante do aviso da cirurgia	180
Ficha de parto	182
Pré-agendamentos suspensos	183
Agenda	185
Agenda diária	185
Estatísticos	187
Estatísticos de cirurgias	187
Gerenciais	189
Cirurgias realizadas	189

Centro Cirúrgico e Obstétrico

Objetivo

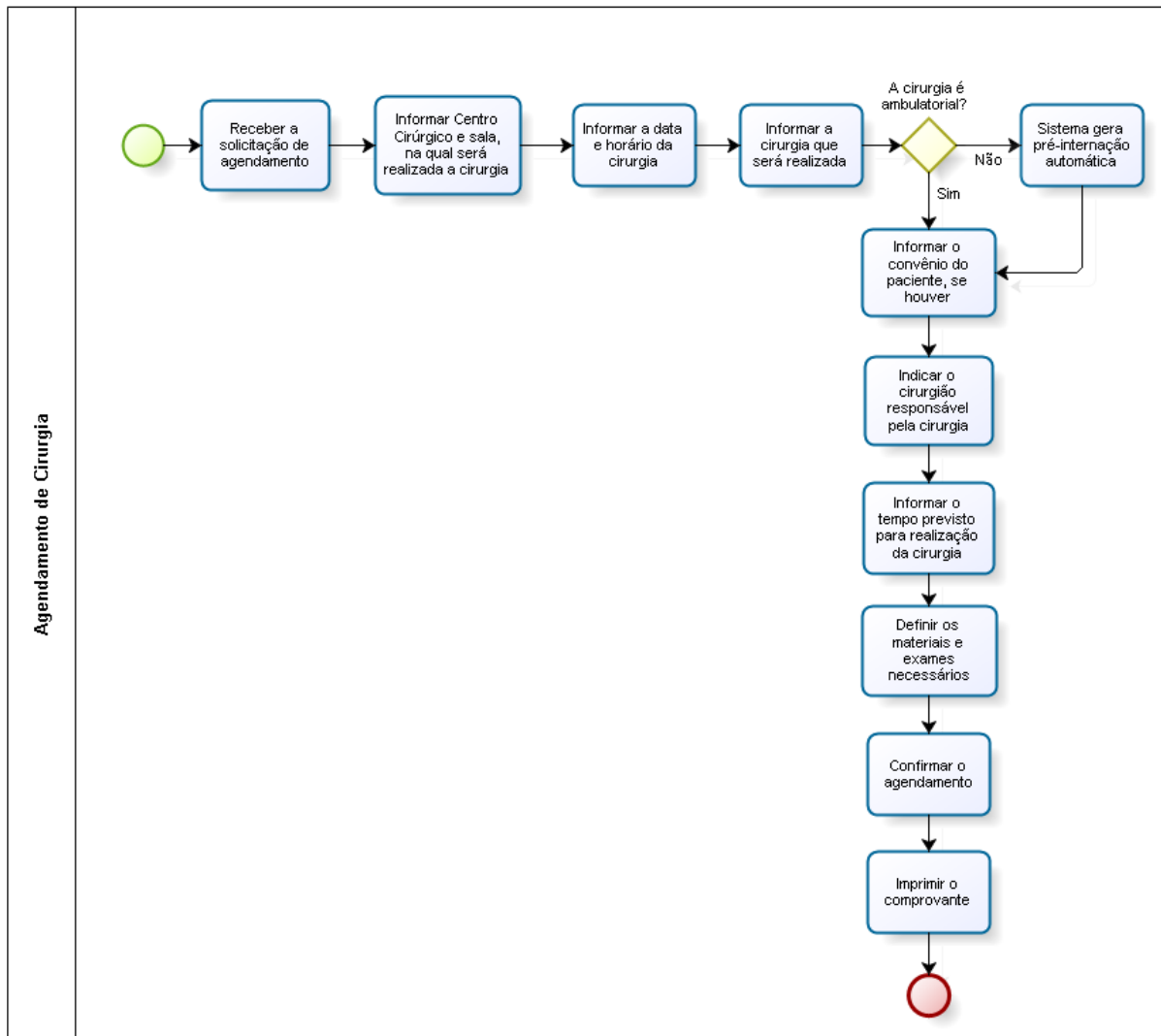
Gerenciar todos os procedimentos do bloco cirúrgico, permitindo ao administrador acompanhar com precisão os resultados das cirurgias realizadas a partir do consultório ou pela Central de Marcação. Poderão ser visualizadas informações como: as cirurgias agendadas no sistema, os procedimentos a serem realizados, a equipe médica responsável, o tipo de anestesia a ser administrada, a necessidade de equipamentos específicos, os materiais e derivados para a cirurgia em questão. Ao término da cirurgia, a folha de sala é registrada com a descrição cirúrgica, debitando o saldo do estoque da farmácia e realizando o faturamento on-line dos produtos e das taxas dos equipamentos utilizados.

Sistemas relacionados

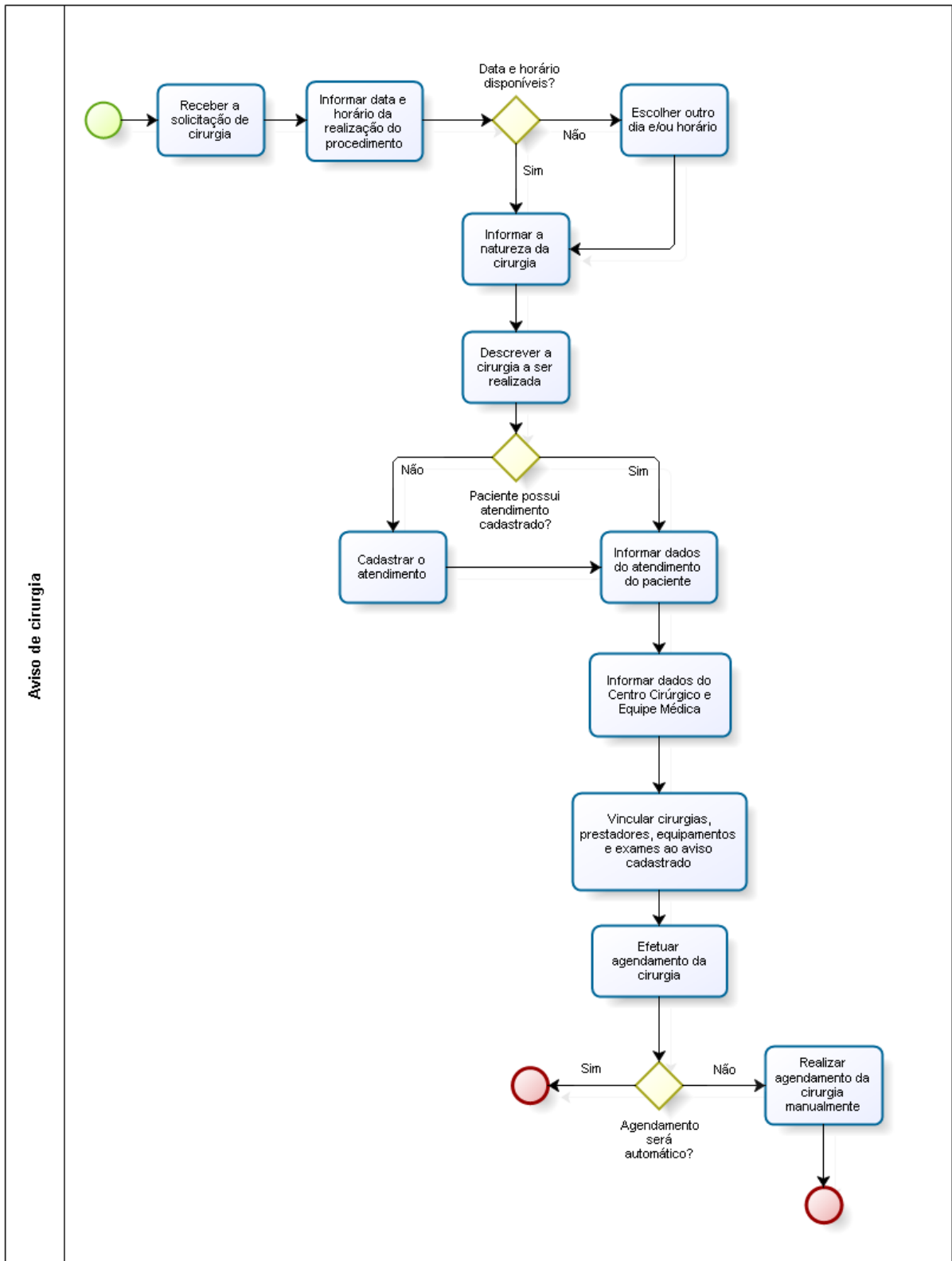
- Almoxarifado;
- Ambulatório;
- Banco de Sangue;
- Central de Materiais Esterilizados;
- Diretoria Clínica;
- Faturamento Ambulatorial SUS (BPA e APAC);
- Faturamento de Convênios e Particulares;
- Faturamento de Internação SUS (AIH);
- Gestão de Usuários;
- Global;
- Internação.

Fluxos dos processos

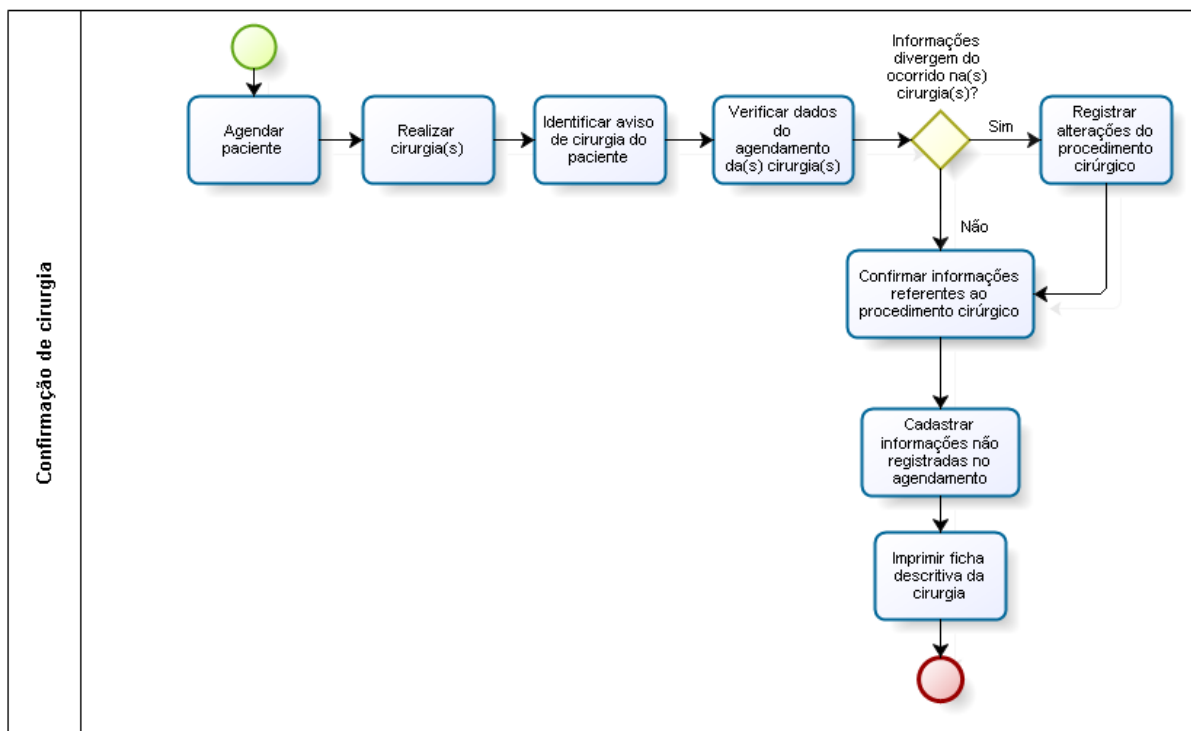
Agendamento de cirurgia



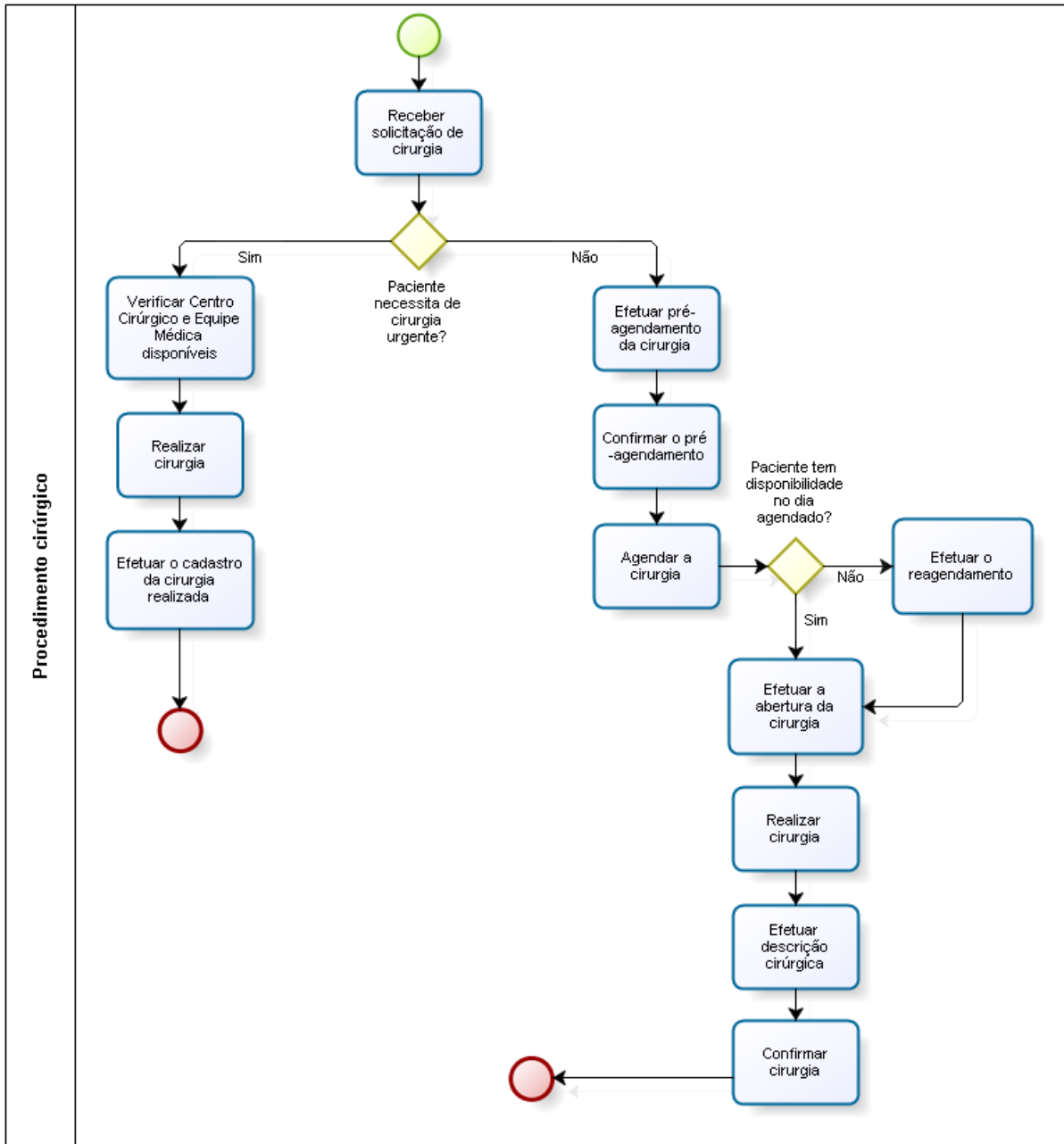
Aviso de cirurgia



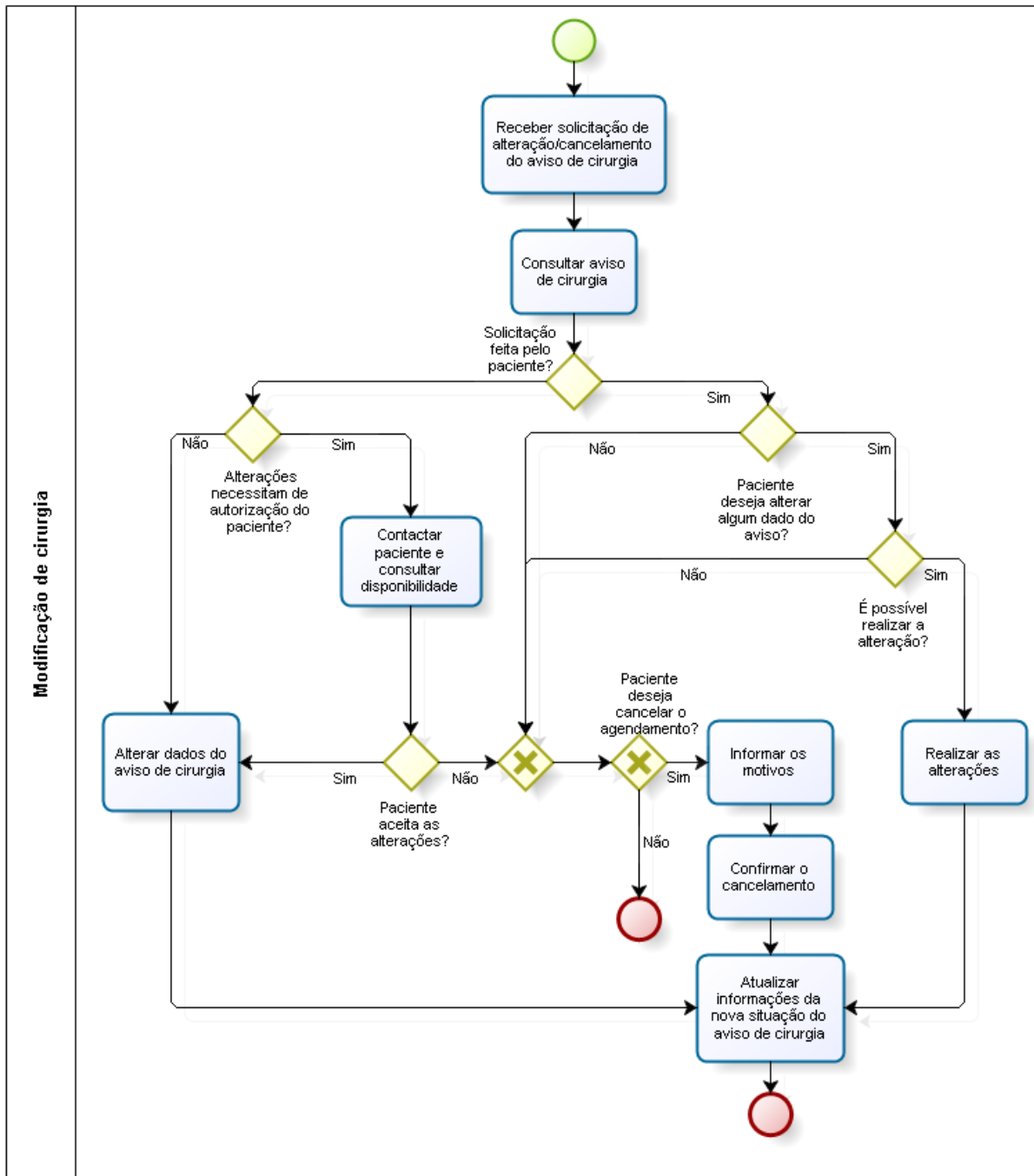
Confirmação de cirurgia



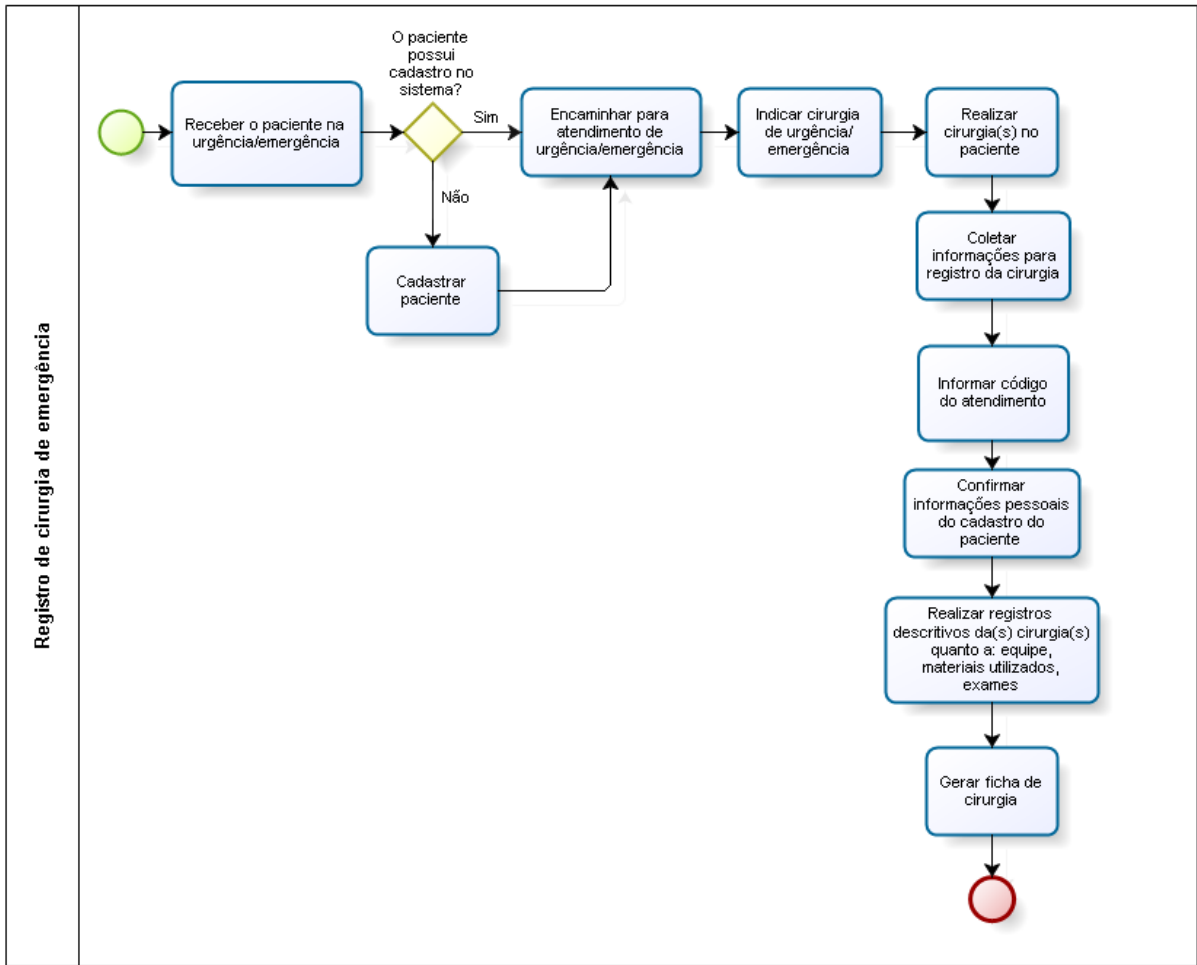
Procedimento cirúrgico



Modificação de cirurgia



Registro de cirurgia de emergência



Configurações

Parâmetros

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / Parâmetros



[Configurações iniciais](#)

[Configurações gerais](#)

[Configurações do agendamento](#)

[Configurações da descrição cirúrgica](#)

[Configurações de guias e OPME](#)

[Configurações de integração](#)

Módulos

M_CONFIG_FSCC

Função da tela

Configurar o sistema Centro Cirúrgico e Obstétrico, definir e gerenciar as regras para a operacionalização e o cadastramento das informações necessárias.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Cadastro de Questionário
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivos de Interdição de Sala](#)
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Atividades Médicas

Como usar

Para realizar a configuração, o usuário deverá acessar as abas exibidas na tela "Configuração do Centro Cirúrgico" e realizar as seguintes configurações:

Aba "Iniciais"

- Informar o código da atividade médica correspondente ao médico cirurgião e ao anestesista;
- Selecionar o questionário de admissão no Centro Cirúrgico que será utilizado na ficha obstétrica da paciente;
- Selecionar o questionário do parto que será utilizado na [ficha obstétrica](#) da paciente;
- Informar o código de identificação do motivo padrão para a interdição da sala de cirurgia, para criar as interdições na geração dos horários livres;
- Selecionar o questionário do recém-nascido que será utilizado na ficha obstétrica da paciente;



Os questionários de admissão no Centro Cirúrgico, do parto e/ou do recém-nascido também poderão ser inclusos na tela "[Ficha Obstétrica](#)". No momento em que for responder ao questionário selecionado, dependendo da seleção efetuada, o usuário poderá ainda [inserir](#) as respostas que trará as respostas pré-configuradas para a pergunta em questão.

- Indicar se será obrigatório o registro do [pediatra responsável](#) pelo recém-nascido na ficha obstétrica. Se a opção escolhida for "Sim", será obrigatório registrar o pediatra responsável, pois não será permitido o preenchimento de outros dados acerca do recém-nascido enquanto esse dado não for informado. Caso seja indicada a opção "Não", não será obrigatório o preenchimento dessa informação;
- Informar qual será o tipo de checagem a ser efetuado quando for confirmado um "[pré-agendamento cirúrgico](#)", podendo o usuário selecionar, a opção de "Não Checar", "Checar com Obrigatoriedade" ou "Checar sem Obrigatoriedade".

Aba "Geral"

- Indicar se deverá ser obrigatório o preenchimento da especialidade do prestador no momento da [confirmação da cirurgia](#). Se a opção escolhida for "Sim", ao realizar a confirmação da cirurgia, será necessário informar a especialidade do prestador, pois será impedida a continuação do registro da confirmação da cirurgia caso esse dado ainda não tenha sido informado. Caso seja configurada a opção "Não", será permitido ao usuário prosseguir com o registro sem a necessidade do preenchimento da especialidade do prestador da cirurgia;
- Indicar se deverão ser obrigatoriamente informados as taxas e os equipamentos utilizados na confirmação da cirurgia. Se a opção escolhida for "Sim", no momento da confirmação da cirurgia mais especificamente na aba "[Equipamentos](#)", será obrigatório o preenchimento das taxas e/ou equipamentos utilizados na cirurgia, de modo que o usuário não conseguirá prosseguir com o registro da confirmação da cirurgia antes de registrar essas informações. Caso seja configurada a opção "Não", o usuário poderá prosseguir normalmente com o registro sem que haja a necessidade do preenchimento das taxas e dos equipamentos utilizados na cirurgia;
- Determinar se será obrigatório o cadastro do prestador anestesista nas [equipes médicas](#). Ao configurar a opção "Sim", no momento em que o usuário efetuar o cadastro de uma equipe médica, só será permitido que o cadastro seja concluído se, entre os prestadores selecionados, houver ao menos um cuja especialidade seja anestesista. Caso seja configurada a opção "Não", será possível efetuar o cadastro da equipe médica mesmo quando não houver um prestador dessa especialidade vinculado à equipe;
- Indicar se deseja imprimir a ficha de anestesia no cadastro da cirurgia. Se a opção escolhida for "Sim", essa configuração habilitará a opção para impressão da ficha anestésica após a impressão da ficha cirúrgica. Caso a opção determinada para essa configuração seja "Não", será impressa apenas a Ficha Cirúrgica;
- Determinar se o campo referente à "Forma (Tipo) de Pagamento Padrão" deverá estar habilitado nas telas de "[Aviso de Cirurgia](#)", "[Agendamento](#)", "[Cadastro da Cirurgia](#)" e "[Confirmação da Cirurgia](#)" para que o usuário possa alterá-lo. Caso a opção configurada seja "Sim", nas telas supracitadas, o campo "Forma (Tipo) de Pagamento Padrão" ficará habilitado, permitindo que o usuário faça as alterações necessárias. Caso contrário, se essa configuração estiver definida com a opção "Não", esse campo ficará desabilitado, de modo que essa informação será inserida

automaticamente segundo a forma de pagamento padronizado, não sendo possível ao usuário efetuar quaisquer modificações;

- Informar qual será a forma de pagamento padrão das cirurgias, entre as opções: "Produção", "Convênio", "Funcionário" ou "Não Faturado". A opção definida nessa configuração irá determinar qual será o tipo de pagamento padrão a ser informado automaticamente nas telas de "[Aviso de Cirurgia](#)", "[Agendamento](#)", "[Cadastro da Cirurgia](#)" e "[Confirmação da Cirurgia](#)". Caso seja selecionada a forma de pagamento padrão da cirurgia como "Não Faturado", por exemplo, ao serem informados os prestadores nas telas "Aviso de Cirurgia", "Cadastro da Cirurgia" e "Confirmação da Cirurgia", no campo "Forma de Pagamento", será exibido, automaticamente preenchido, com a opção "Não Faturado";
- Informar se será permitido modificar o tipo da anestesia utilizada na cirurgia. Se a opção configurada for "Sim", será permitido alterar o tipo de anestesia cadastrado. Se for definida a opção "Não", uma vez informado o tipo de anestesia ministrado no paciente, ele não poderá ser alterado;
- Definir se a ação de preenchimento da descrição cirúrgica será atribuída ao médico cirurgião responsável pela cirurgia e se o aviso de cirurgia só poderá ser [confirmado](#) após a liberação na tela de [descrição do cirurgia](#). Caso a opção configurada seja "Sim", apenas o prestador responsável por realizar a cirurgia poderá preencher a descrição cirúrgica e para confirmar um aviso de cirurgia será necessário liberar a [descrição cirúrgica](#). Se for definida a opção "Não", a descrição cirúrgica poderá ser preenchida por qualquer outro prestador e não exclusivamente pelo médico cirurgião responsável pela cirurgia e aviso de cirurgia poderá ser [confirmado](#) antes de liberar a [descrição cirúrgica](#);
- Identificar se será permitido [modificar](#) o período de realização da cirurgia, hora inicial e final em que a cirurgia ocorreu, após o preenchimento da descrição cirúrgica. Se a opção selecionada for "Sim", não será permitida a alteração dessa informação. Se for definida a opção "Não", uma vez informado o período em que a cirurgia foi realizada, essa informação não poderá ser modificada;
- Ativar o processo automático de registro de cirurgias substituídas. Caso a opção configurada seja "Sim", os dados (equipamentos, kits, caixa cirúrgica, exames de imagem e de laboratório, produtos, prestadores e sangue) cadastrados e que estejam relacionados à cirurgia a ser alterada ou excluída (substituída) serão transferidos de forma automática para a cirurgia principal. Se essa configuração estiver definida com a opção "Não", não será habilitado esse processo de armazenamento automático dos dados das cirurgias substituídas;
- Indicar se a mensagem de proibição de faturamento de procedimento x convênio da cirurgia será exibida ou não nas telas de [cadastro](#) e [confirmação](#) de cirurgia;
- Indicar se as telas de [cadastro](#), [confirmação](#) e [aviso de cirurgia](#) irão validar a especialidade da cirurgia de acordo com a especialidade do prestador;
- Estabelecer se deverá ser gerado automaticamente um pré-agendamento cirúrgico após o [cancelamento de cirurgia](#);
- Indicar se é obrigatório informar a lateralidade das cirurgias nas telas de [agendamento](#), [aviso](#), [confirmação](#) e [cadastro](#) de cirurgia;
- Definir se será obrigatório informar um tipo de anestesia no [cadastro](#) e na [confirmação](#) da cirurgia;
- Definir se deverão ser apresentados, nas telas que possibilitam a informação de kits ("[Aviso de Cirurgia](#)", "[Agendamento](#)" e "[Cadastro da Cirurgia](#)", por exemplo), todos os kits cirúrgicos

cadastrados ou apenas aqueles que estiverem configurados para o prestador, para a cirurgia ou para ambos os parâmetros especificamente. Se a opção determinada nessa configuração for "Sim", todos os kits cadastrados serão apresentados para a seleção nessas telas. Contudo, se a opção configurada for "Não", apenas os kits que estiverem configurados para o prestador e/ou a cirurgia indicados serão exibidos;

- Indicar se será permitido modificar o detalhamento da [descrição cirúrgica](#) depois de ter sido cadastrado;
- Indicar que o campo de natureza da cirurgia é parametrizável. Em caso de "Sim", as opções exibidas, no campo de natureza, nas telas de [pré-agendamento](#), [aviso](#), [cadastro](#) e [confirmação](#) de cirurgias serão de acordo com a tela de [cadastro de natureza](#). Se "Não", serão exibidos os valores padrão de natureza cirúrgica: "Cirurgia Limpa", "Cirurgia Contaminada", "Cirurgia Infectada" e "Cirurgia Potencialmente Contaminada";
- Indicar se o controle de nascido vivo está ativo. Se "Sim", não será permitido alterar as informações do registro civil (declaração, cartório, livro, folha e data de emissão) nas telas "[Recém-Nascido](#)" e "Cadastro de Paciente" e o botão < Imprimir Declaração > ficará habilitado na tela "[Recém-Nascido](#)". Caso seja "Não", será permitido alterar e o botão ficará desabilitado
- Habilitar o processo de retirada automática de suspensão de cirurgia. Se estiver como "Sim", o botão < Retirar Suspensão > ficará desabilitado no Painel Workflow. Caso esteja como "Não", o botão ficará habilitado.



Para mais informações, consulte o Guia de Processos do Workflow - Centro Cirúrgico, no Portal de Atendimento ao Cliente.

Aba "Pré-agendamento"

- Indicar se será possível cancelar um pré-agendamento automaticamente após o vencimento da data agendada. Caso seja informada a opção "Sim", informar a quantidade de dias para cancelar o pré-agendamento após o vencimento da data agendada;
- Indicar se o hospital utiliza o perfil médico no pré-agendamento. Caso seja selecionada a opção "Sim", informar o centro cirúrgico padrão utilizado para no pré-agendamento;
- Indicar se será possível incrementar o campo com a informação do tempo previsto para a cirurgia;
- Informar o e-mail do remetente quando houver um pré-agendamento cirúrgico.

Aba "Agendamento Cirúrgico"

- Definir o tempo máximo de inércia na tela de "[Centro Cirúrgico](#)" para a atualização automática no formato HH:MM:SS. Determinar qual o prazo, durante o agendamento, para que a tela permaneça em inércia (sem atualizações e/ou acréscimo de informações). Por exemplo, se o tempo máximo cadastrado for de 00:10:00, após dez minutos de inércia, o sistema irá atualizar a tela, apagando todas as informações preenchidas anteriormente. O tempo de inércia é caracterizado pelo período em que o usuário pode passar sem inserir novas informações e/ou alterar os dados já preenchidos no agendamento da cirurgia;

- Habilitar a validação de "Usuários por Centro Cirúrgico" nos processos de "Agendamento", "Cadastro", "Confirmação", "Cancelamento" e "Transferência" de cirurgias. Caso essa configuração esteja habilitada com a opção "Sim", o sistema irá validar e permitir o acesso dos usuários ao Centro Cirúrgico, conforme associação realizada no sistema de Gestão de Usuários. Se a opção configurada for "Não", não serão validados os usuários por Centro Cirúrgico, de modo que será permitido a qualquer usuário realizar registros de cadastro, confirmação ou cancelamento de cirurgias, entre outros;
- Indicar se o campo "Idade" será exibido. Caso seja definida a opção "Sim", ao efetuar cadastros e registros que solicitem a idade do paciente, esse campo será exibido. Quando configurado para "Não", ele não será exibido;
- Habilitar a verificação e a checagem automática de agendamentos prévios, isto é, agendamentos já existentes, para um determinado paciente. Determinando a opção "Sim" para essa configuração, no momento em que o usuário for confirmar um agendamento para um paciente que já possui outro(s) agendamento(s), o sistema irá emitir uma mensagem informando-o que o paciente para o qual está sendo realizado um agendamento, possui agendamentos prévios. Caso a opção configurada seja "Não", não será efetuada a checagem de agendamentos prévios para os pacientes, permitindo que seja efetuado um novo agendamento;
- Determinar se, durante o "[Agendamento](#)" de cirurgias, o botão < 1 - Equip. e Caixas > será navegável. Caso o usuário configure essa opção com o "Sim", o botão ficará habilitado para navegação. Ao selecionar a opção "Não", a navegação do botão respectivo a equipamentos e caixas cirúrgicas ficará desabilitada;
- Indicar se será utilizada a configuração do anestesista do corpo clínico;
- Definir se será permitida a exclusão de taxas na tela de agendamento de cirurgias. Se essa configuração estiver com a opção "Sim", os itens de taxas poderão ser excluídos na tela do "[Agendamento](#)". Caso a configuração esteja habilitada com a opção "Não", não serão permitidas exclusões de taxas durante o agendamento de cirurgias;
- Definir se será permitida a exclusão de equipamentos na tela de "[Agendamento](#)". Se essa configuração estiver com a opção "Sim", os itens de equipamentos poderão ser excluídos durante o agendamento de cirurgias. Caso essa configuração esteja cadastrada com a opção "Não", não serão permitidas exclusões de equipamentos;
- Indicar se deverá ser solicitada a informação do médico pediatra no agendamento de cirurgias obstétricas. Se a opção determinada nessa configuração for "Sim", ao agendar procedimentos cirúrgicos obstétricos, será solicitada informação do pediatra, restringindo a continuação do processo até que essa informação seja fornecida. Contudo, se a opção configurada for "Não", ao ser efetuado o agendamento de cirurgias obstétricas, não será solicitado que seja informado um médico pediatra para a cirurgia em questão, fazendo com que o cadastro dessa informação opcional;
- Informar qual será o tipo de controle de disponibilidade de leitos utilizado pelo hospital, podendo o usuário configurar esse processo por "Tipo de Acomodação" ou por "Unidade de Internação". Caso fique configurada a opção "Tipo de Acomodação", a tela de "[Disponibilidade de Leitos](#)" retornará a pesquisa de leitos disponíveis segundo um tipo de acomodação específico. Contudo, se a opção configurada for "Unidade de Internação", será retornada a pesquisa da disponibilidade de leitos de acordo com as unidades de internação do hospital;
- Definir que dias poderão ser considerados no cálculo do tempo de reserva das salas de cirurgia, podendo o usuário optar pelas opções "Dias Corridos" ou "Dias Úteis". Caso a opção "Dias Úteis"

seja configurada, não serão utilizados os sábados, domingos e feriados, em tabelas de "Feriados", cadastrados para efetuar o cálculo. Se a configuração "Dias Corridos" for selecionada, serão utilizados todos os dias da semana, inclusive sábados e domingos e os dias da semana que são feriados, para o cálculo do tempo de reserva das salas de cirurgia;

- Indicar qual o período, em número de horas (no formato HH), de validade das reservas das salas de cirurgia, isto é, definir com quantas horas de antecedência o médico terá para confirmar a reserva de um agendamento de cirurgia. Se dentro do prazo de validade estipulado nessa configuração, a reserva de sala não for confirmada, por meio do agendamento de cirurgia, a reserva em questão será automaticamente cancelada;
- Estabelecer se os materiais e medicamentos deverão ser impressos juntamente com o comprovante do aviso de cirurgia, no agendamento e no cancelamento do aviso. Caso essa configuração seja habilitada, isto é, esteja marcada com a opção "Sim", será considerada a impressão dos materiais e medicamentos relacionados à cirurgia no momento de impressão dos itens acima citados;
- Indicar se a pré-internação será registrada automaticamente após [confirmar](#) o agendamento cirúrgico;
- Permitir que [agendamentos](#) de cirurgias sejam registrados para uma data e hora menor do que a atual;
- Indicar se o grupo, o subgrupo ou ambos deverão ser obrigatoriamente informados do [cadastro da cirurgia](#);
- Habilitar o novo cadastro de porte de cirurgia. Caso seja indicada a opção "Sim", na tela de [cadastro de cirurgia](#), serão exibidos todos os [portes de cirurgias](#) cadastrados. Se for indicada a opção "Não", na tela de [cadastro de cirurgia](#), só serão exibidos os portes padrão: Pequena, Média, Grande e Especial;
- Indicar se será impedido que seja registrado [agendamento](#) de cirurgia se a sala cirúrgica não estiver vinculada ao centro cirúrgico ou à especialidade. O relacionamento entre uma cirurgia e as salas nas quais ela poderá ser realizada é estabelecido na aba "Subgrupos" da tela de [cadastro de cirurgia](#);
- Definir se será utilizado o tempo mínimo a partir do qual permitirá o agendamento, o pré-agendamento e a reserva de sala;
- Caso a configuração acima esteja como "Sim", a configuração "Quantidade de dias para agendamento, pré-agendamento e reserva de sala" ficará habilitada para que seja informada a quantidade de dias, a partir da data atual, serão permitidos agendamentos, pré-agendamentos e reserva de sala e no bloco "Usuários Liberados" será obrigatório definir os usuários que poderão realizar agendamento, pré-agendamento e reserva de sala independente do tempo mínimo.

Aba "Descrição de Cirurgia"

- Indicar se será obrigatório o preenchimento do campo "CID Pré-operatório" na tela "[Descrição Cirúrgica](#)". Ao configurar o valor "Sim", é necessário cadastrar essa informação para salvar o registro da descrição cirúrgica. Caso seja informado o valor "Não", o cadastro torna-se opcional;
- Indicar se será obrigatório o preenchimento do campo "CID Pós-operatório" na tela "[Descrição Cirúrgica](#)". Ao configurar o valor "Sim", é necessário cadastrar essa informação para salvar o

registro da descrição cirúrgica. Caso seja informado o valor "Não", o cadastro torna-se opcional;

- Indicar se a janela de relatórios do atendimento será exibida quando o botão < 5 - Imprimir > da tela "Descrição Cirúrgica" for acionado. Ao selecionar o valor "Sim", quando esse botão for acionado, será exibida a janela "Relatórios do Atendimento" na qual o usuário poderá selecionar e imprimir os alguns dos relatórios mais importantes do atendimento. Caso seja informado o valor "Não", apenas a "Ficha de Cirurgia Descritiva" será impressa;
- Indicar se ao clicar sobre o botão < 1 - Nova Descrição > a janela "Detalhamento" será exibida. Ao selecionar a opção "Sim", quando esse botão for acionado na tela "[Descrição Cirúrgica](#)" será exibida a janela "Detalhamento" para que o usuário possa detalhar o aviso de cirurgia em questão. Caso seja selecionada a opção "Não", será registrada uma descrição cirúrgica para a cirurgia selecionada.

Aba "Guias e OPME"

- Indicar em que momento as guias de OPME deverão ser geradas, se no "[Agendamento do Aviso](#)" ou na "[Revisão do Aviso](#)". As guias de OPME precisarão ser autorizadas pelo convênio informado na cirurgia. Então, caso a opção configurada nesse campo seja no momento da "Revisão do Aviso", só depois de o aviso de cirurgia ser confirmado e [liberado](#), é que o processo de solicitação de autorização de guias poderá ser efetuado;
- Definir com quantos dias de antecedência da data do agendamento cirúrgico, será enviado um e-mail informativo, lembrando ao médico responsável ou ao coordenador do centro cirúrgico que existe uma cirurgia agendada. Por exemplo: se for determinado um período de 2 dias e um paciente estiver agendado para o dia 15/04/2014, será enviado um e-mail informativo desse agendamento cirúrgico no dia 13/04/2014;
- Informar o e-mail para o qual deverá ser enviado o lembrete do agendamento da cirurgia;
- Definir se o sistema deverá habilitar a confirmação de revisão após a auditoria realizada nos dados registrados. Selecionando a opção "Sim", faz-se necessário marcar os check boxes respectivos aos dados cuja auditoria neles realizada constituirá a partida para a confirmação de revisão:
 - Número da carteira do conveniado;
 - Convênio;
 - Plano;
 - Nome do paciente;
 - Cirurgia;
 - Observações anotadas para a cirurgia;
 - Data e hora prevista para o início da cirurgia;
 - Unidade do produto;
 - Produto;
 - Quantidade solicitada do produto;
 - Estoque responsável pelo produto;
 - Fornecedor do produto;
 - Observações anotadas para o produto;

- Justificativa para a solicitação do produto.

Aba "Interligações"

- Definir se o sistema Centro Cirúrgico e Obstétrico será integrado aos sistemas: Diagnóstico por Imagem, Almoarifado e/ou Diagnósticos Laboratoriais;
- Informar o caminho do relatório utilizado como aviso para realização dos exames nos sistemas de Diagnóstico por Imagem, de Almoarifado e de Diagnósticos Laboratoriais;
- Indicar se o sistema Centro Cirúrgico e Obstétrico será interligado com o banco de sangue. O sistema de Banco de Sangue somente receberá a solicitação de sangue por meio de impressão, ele não aparecerá na tela de "Solicitações de Exames";
- Nessa aba, sempre que houver confirmação de [agendamento](#), os sistemas de Diagnóstico por Imagem, Laboratório de Análises Clínicas, Almoarifado e Banco de Sangue receberão impressões, de acordo com os relatórios informados nessas configurações. Essas impressões somente serão enviadas automaticamente para os setores, caso haja o gerenciador de impressões;
- Salvar. Dessa forma, todas as configurações estabelecidas pelo usuário ou as alterações efetuadas serão gravadas.

Impactos

As configurações realizadas nessa tela, impactarão diretamente no andamento das telas descritas abaixo.

- Materiais e Logística / Almoarifado / Tabelas / Kits
- Atendimento / Internação / Atendimento / Pré-Internação
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Descrição Cirúrgica](#)
- Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / atendimentos / Solicitações de Exames
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Pré-agendamento cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Reservas de Sala Cirúrgica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Revisão do Agendamento de Cirurgia](#)
- Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuários por Centro Cirúrgico

Na tela abaixo, é visualizada a quantidade de leitos disponíveis por tipo de acomodação ou por unidade de internação, dependendo da configuração estabelecida para o Centro Cirúrgico, nos diversos horários do dia. A quantidade de leitos apresentada é calculada segundo a previsão de alta e a ocupação futura do hospital.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Disponibilidade de Recursos / [Leitos](#)

Perfil do centro cirúrgico

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / Perfil do Centro Cirúrgico

Módulos

PERFIL_CENTRO_CIRURGICO

Função da tela

Criar papéis que estabelecem as ações que podem ser realizadas na tela de "[Gestão de Demanda Cirúrgica](#)".

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários

Como usar

- Estabelecer a descrição do papel;
- Associar os usuários ao papel. Apenas os usuários cadastrados poderão realizar as ações na tela de gestão de demanda;
- Indicar as ações que poderão ser realizadas na tela "[Gestão de Demanda Cirúrgica](#)" pelos usuários associados ao perfil, dentre as opções:
 - Criar pé-agendamento;
 - Alterar pré-agendamento;
 - Aprovar internação;
 - Aprovar OPME;
 - Reservar sala.
- Salvar a operação.

Impactos

As configurações realizadas nessa tela estabelecem as ações que podem ser realizadas na tela abaixo:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Gestão de Demanda Cirúrgica](#)

Comunicados

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / Comunicados

Módulos

M_COMUNICADOS_FSCC

Função da tela

Configurar comunicados por tipo de aviso de cirurgia, estabelecendo texto do e-mail e do SMS, telefones e e-mails para o envio. Esses envios ocorrerão no cadastro de um aviso, agendamento ou pré-agendamento cirúrgico.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar o tipo do aviso de cirurgia: urgência, eletiva, emergência, extra e reserva;
- Indicar o texto do e-mail e do SMS a ser enviado. Esse texto pode possuir tags para substituição durante o envio:
 - <Código do aviso de cirurgia>;
 - <nome do prestador>;
 - <nome do médico>;
 - <data da cirurgia>;
 - <hora da cirurgia>;
 - <centro cirúrgico>;
 - <sala cirúrgica>.
- Indicar o e-mail e telefone que receberão o comunicado no momento do cadastro de um aviso, agendamento, pré-agendamento feito para o tipo do aviso de cirurgia especificado.

Impactos

O envio de SMS e e-mail ocorrerão no cadastro de um aviso, agendamento ou pré-agendamento cirúrgico, de acordo com o tipo de aviso de cirurgia.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Tabelas

Cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Cirurgia

Módulos

M_CIRURGIA

Função da tela

Registrar as cirurgias realizadas pelo hospital, indicando as características relativas ao procedimento cirúrgico, como o tempo previsto para sua realização, as orientações e preparos necessários, os equipamentos e as taxas utilizadas, as salas cirúrgicas para execução da cirurgia, entre outros.


Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Via de Acesso](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Grupo de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Porte de Cirurgias](#)
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Procedimentos
 - Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Tabelas / Procedimentos / Procedimentos

Como usar

- Informar uma descrição que identifique a cirurgia a ser realizada pelo hospital;
- Definir se a cirurgia ficará ativa. Após movimentar a cirurgia cadastrada, não será permitido excluí-la, apenas desativá-la;
- Indicar o porte da cirurgia. Se o [parâmetro](#) de habilitar o novo cadastro de porte de cirurgia estiver ativo, serão exibidos todos os [portes de cirurgias](#) cadastrados. Se a configuração estiver inativa, só serão exibidos apenas os portes padrão: Pequena, Média, Grande e Especial. Essa informação é um indicativo da gravidade do procedimento cirúrgico;
- Definir se a cirurgia é obstétrica. Caso a opção selecionada seja "Sim", a cirurgia só poderá ser

realizada por pacientes do sexo feminino. Selecionando o valor "Não", poderá ser realizada em pacientes de ambos os sexos;

- Estabelecer o tempo médio previsto, em horas (HH:MM), para a realização da cirurgia. Esse tempo é considerado no agendamento e no reagendamento da cirurgia, por exemplo, para o cálculo automático do tempo em que a sala ficará ocupada devido à realização do procedimento cirúrgico;
- Indicar se a cirurgia é padronizada. Uma cirurgia não padronizada é aquela que não consta na tabela da AMB (Associação Médica Brasileira);
- Determinar a classificação da cirurgia em relação à CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) para uso em estatísticas do sistema de Controle de Infecção Hospitalar. A cirurgia pode ser classificada, de acordo com a CCIH, em: Cirurgia, Procedimento Invasivo, Exames ou Outros;
- Estabelecer se a descrição da cirurgia será visualizada nos relatórios do sistema de Custos;
- Indicar qual subgrupo padrão da cirurgia. A partir dessa informação, será inserido automaticamente o grupo padrão ao qual a cirurgia faz parte, de acordo com o vínculo entre [grupo_e_subgrupo](#) cadastrado;
- Selecionar o código do procedimento para faturamento de convênio ou particular correspondente à cirurgia;
- Informar a via de acesso pela qual a cirurgia é realizada. Por exemplo: abdominal, torácica, nasal, entre outras;
- Selecionar o procedimento para faturamento SIH-SUS (Sistema de Internações Hospitalares - SUS). Esse campo deve ser preenchido quando a cirurgia for referente a um atendimento SUS. Posteriormente, o procedimento é encaminhado para o faturamento SUS para efeito de cobrança;
- Selecionar o procedimento ambulatorial para faturamento SIA-SUS (Sistema de Informações Ambulatoriais - SUS). Essa informação será utilizada para pequenas cirurgias, realizadas em ambulatórios em pacientes do SUS;
- Descrever as orientações a serem seguidas para a realização da cirurgia;
- Descrever os preparos necessários para a realização da cirurgia;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação da cirurgia cadastrada.

Aba "Procedimentos"

- Selecionar o código da especialidade da cirurgia. Dessa forma, será apresentada automaticamente a descrição cirúrgica da especialidade selecionada.

Aba "Taxa e Equipamentos"

- Selecionar as taxas e os equipamentos necessários à realização da cirurgia para efeito de faturamento;
- Definir a quantidade da taxa ou do equipamento informado que deverá ser utilizada na cirurgia.

Aba "Especialidades"

- Selecionar as especialidades relacionadas à cirurgia;
- Uma vez definidas as especialidades vinculadas à cirurgia, será limitada a realização dessa cirurgia para as especialidades aqui associadas.

Aba "Prestadores"

- Selecionar um ou mais prestadores permitidos para a realização da cirurgia. Uma vez definidos os prestadores da cirurgia, será limitada a realização da cirurgia aos prestadores cadastrados, ou seja, a cirurgia não poderá ser agendada nem realizada por um prestador não vinculado a ela;
- Definir o tempo previsto para a realização da cirurgia por cada prestador informado.

Aba "Salas"


- Selecionar uma ou mais salas cirúrgicas nas quais a cirurgia pode ser realizada;

O centro cirúrgico é preenchido automaticamente, de acordo com o vínculo existente entre ele e a sala informada. Esse vínculo é realizado na tela de cadastro de centro cirúrgico;

Uma vez definidas as salas de realização da cirurgia, será limitado o agendamento e a execução da cirurgia às salas informadas.

Aba "Multiempresa"



Nesta aba, o nome da empresa a qual o usuário logou é exibido desabilitado, e as configurações realizadas nessa tela funcionarão apenas para essa empresa. Para configurar em outras empresas, é necessário logar com a empresa desejada. Nessa aba, o usuário deverá:

- Informar se a cirurgia cadastrada é um exame de imagem ou não. "Exame Imagem? - Sim/Não";
- Definir o tempo médio previsto em horas, necessário para a realização do procedimento associado à cirurgia;
- Informar o subgrupo da cirurgia. Automaticamente será exibido o grupo de cirurgia vinculado ao subgrupo indicado;
- Indicar o porte da cirurgia;
- Caso necessário, descrever as orientações relacionadas à cirurgia e orientações relacionadas aos preparos necessários para a realização da cirurgia;
- Acionar o botão  para salvar os registros efetuados.

Aba "Subgrupos"

Essa aba deve ser preenchida para parametrizar informações por subgrupo e empresa.

- Informar a empresa;
- Indicar o subgrupo cirúrgico;

- Indicar a via de acesso da cirurgia;
- Informar o porte da cirurgia;
- Indicar o tempo previsto para realização da cirurgia;
- Clicar no botão  para indicar as taxas e os equipamentos necessários para realizar a cirurgia para efeito de faturamento e definir as suas quantidades ;
- Clicar no segundo botão  para indicar as caixas cirúrgicas necessárias para realizar a cirurgia e definir as suas quantidades;
- Descrever as orientações relacionadas à cirurgia e orientações relacionadas aos preparos necessários para a realização da cirurgia.



As informações de tempo previsto para a realização da cirurgia, via de acesso, taxas e equipamentos, especialidades, prestadores e salas onde a cirurgia pode ser realizada, são facilitadores para que, no momento em que a [cirurgia](#) for selecionada pelo usuário, essas informações sejam apresentadas automaticamente. Assim, não será necessário informar esses dados sempre que a cirurgia em questão for selecionada.

A prioridade dessas informações segue a seguinte ordem:

- 1° - são buscados os dados registrados na aba "Subgrupos";
- 2° - são buscados os dados registrados na aba "Multiempresa";
- 3° - são buscados os dados padrão registrados no primeiro bloco da tela.

Impactos

As cirurgias cadastradas nessa tela serão utilizadas nos processos realizados nas telas abaixo.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Cirurgias Realizadas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Centro Cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipamento / Caixas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipe Médica](#)

Os relatórios abaixo apresentam as cirurgias cadastradas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Cirurgias
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha para Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / [Agenda Diária](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Mapa Cirúrgico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas por Sala
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Comprovante do Aviso da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas por Médico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Agenda por Prestador - Cirurgião
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Cirurgias à Realizar por Centro Cirúrgico

Grupo de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Grupo de Cirurgia

Módulos

M_GRUPO_CIRURGIAS

Função da tela

Cadastrar os grupos de cirurgia, de acordo com as classificações das cirurgias e seus respectivos subgrupos.

Pré-requisitos


- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Classificação](#)

Como usar

Cadastro de grupos de cirurgias

- Informar a descrição do grupo de cirurgia. Um grupo de cirurgia corresponde à doença a que a cirurgia se destina tratar;
- Indicar a classificação do grupo de cirurgia;
- Descrever o mnemônico do grupo de cirurgias, ou seja, um sinal gráfico para identificar o grupo cadastrado. Esse campo é utilizado para apresentação no sistema MV Portal, caso o grupo esteja configurado para isso;
- Indicar se o grupo de cirurgias ficará ativo ou não. Após movimentar o grupo de cirurgia cadastrado, não será permitido excluí-lo, apenas desativá-lo.

Cadastro de subgrupos de cirurgias

- Informar a descrição do subgrupo de cirurgias vinculado ao grupo em questão;
- Descrever o mnemônico do subgrupo de cirurgias, ou seja, um sinal gráfico para identificar o subgrupo cadastrado. Esse campo é utilizado para apresentação no sistema MV Portal, caso o subgrupo esteja configurado para isso;
- Definir se as cirurgias do subgrupo serão visualizadas no sistema MV Portal. Apenas os subgrupos indicados com a opção "Sim" serão apresentados no sistema MV Portal;
- Indicar se o subgrupo ficará ativo. Após movimentar o subgrupo de cirurgia, não será permitido excluí-lo, apenas desativá-lo;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e serão gerados os códigos de identificação do grupo e do subgrupo cadastrados.

Impactos

Os grupos de cirurgia cadastrados nessa tela, serão utilizados no momento do cadastro das cirurgias.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)

O relatório abaixo apresenta os grupos de cirurgia cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Grupo de Cirurgia

Centro cirúrgico

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Centro Cirúrgico



[Cadastro do centro cirúrgico](#)

[Horário de funcionamento](#)

[Salas de cirurgia](#)

[Configurar sala por horário e por usuário](#)

Módulos

M_CENCIR

Função da tela

Cadastrar os centros cirúrgicos e as suas salas cirúrgicas. O centro cirúrgico é a parte ativa de uma unidade hospitalar, na qual encontram-se as salas de cirurgia, onde são realizados todos os procedimentos cirúrgicos.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / Centro de Custo
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Gerais / Estoques

Como usar

- Informar a descrição do local onde encontra-se a sala de cirurgia;
- Selecionar o estoque ao qual o centro cirúrgico ficará ligado. Associando-se um estoque ao centro cirúrgico, não será obrigado que as solicitações sejam encaminhadas somente para ele, seja no registro do aviso de cirurgia, na confirmação ou no cadastro da cirurgia. Esse dado é apenas informativo;
- Estabelecer a hora inicial de funcionamento do centro cirúrgico. A hora inicial corresponde à primeira hora do quadro gráfico da tela "[Agendamento](#)", onde são efetuados os agendamentos de cirurgias;
- Definir com que frequência a cirurgia será apresentada na tela "[Agendamento](#)". A frequência informada nesse campo representa a menor unidade de tempo para a apresentação do período de realização da cirurgia na tela onde são efetuados os agendamentos. Cada check box disponível na tela de agendamento corresponde à frequência ou ao intervalo de tempo para a apresentação do período de realização da cirurgia, conforme estabelecido no cadastro do "[Centro Cirúrgico](#)" selecionado. Por exemplo: Se para o centro cirúrgico "X" foi determinado um intervalo de tempo de 30 minutos, cada check box apresentado será correspondente a esse período pré-estabelecido: 07:00h, 07:30h, 08:00h, 08:30h e assim sucessivamente;
- Informar se a cirurgia necessita ou não de anestesia;
- Informar o caminho da impressora na qual serão emitidas todas as solicitações do centro cirúrgico.

Definindo os horários de funcionamento do centro cirúrgico


- Ao acionar o botão < Horário de Func. >, será exibido, na tela, o bloco "Horário de Funcionamento". Nele, o usuário deverá cadastrar os dias e horários de funcionamento do centro cirúrgico e, por conseguinte, de realização dos procedimentos;
- Definir os dias da semana em que o centro cirúrgico funcionará na unidade hospitalar;
- Definir a hora de início do funcionamento do centro cirúrgico, a partir da qual os agendamentos e as cirurgias poderão ser realizados;
- Determinar a hora final do funcionamento do centro cirúrgico até a qual os agendamentos e procedimentos cirúrgicos poderão ser efetuados;
- Para retornar a visualização da tela inicial, o usuário deverá pressionar o botão < Centro Cirúrgico >;
- Caso tente realizar o agendamento de uma cirurgia em um horário ou intervalo não configurado para o centro cirúrgico, será apresentada uma mensagem de alerta, impedindo a continuidade do agendamento.

Cadastrando as salas de cirurgia do centro cirúrgico

Para cadastrar as salas de cirurgia, é necessário preencher as seguintes informações no bloco "Sala de Cirurgia":

- Informar a descrição da sala de cirurgia vinculada ao centro cirúrgico em seleção;
- Indicar uma descrição resumida para a sala de cirurgia;
- Determinar o tempo de preparo da sala de cirurgia para a execução de um procedimento. Esse campo é apenas informativo;
- Definir o tempo mínimo de utilização da sala de cirurgia. Se no agendamento cirúrgico o usuário informar um tempo de utilização da sala menor que o pré-estabelecido, será apresentada uma mensagem alertando e impedindo a continuidade do agendamento;
- Estabelecer o intervalo mínimo entre agendamentos de cirurgias na sala. Caso o usuário tente agendar uma cirurgia com um intervalo de tempo menor que o mínimo configurado para a sala cirúrgica, em relação ao agendamento anterior ou posterior, o sistema irá alertar e impedir a continuidade do agendamento no horário em conflito;
- Selecionar o setor onde está localizada a sala de cirurgia. Só é permitido selecionar setores da empresa logada. No grid "Sala de Cirurgia" é possível descrever 50 salas cirúrgicas.



Horário de funcionamento de sala cirúrgica

- Acionar o botão  para visualizar a janela "Configuração de Horário de Sala de Cirurgia", onde é possível configurar os dias e os horários em que a sala de cirurgia irá funcionar. Nela, o usuário deverá:
 - Indicar o dia em que a sala de cirurgia irá funcionar;
 - Definir a hora inicial de funcionamento da sala cirúrgica, a partir da qual os agendamentos e as

cirurgias poderão ser realizados;

- Determinar a hora final do funcionamento da sala de cirurgia, o horário limite para agendamento e para a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- Definir o período de vigência do horário de funcionamento da sala. Para isso, o usuário deverá informar uma data inicial e final para vigência dos horários definidos;
- Informar a especialidade da sala cirúrgica;
- Pressionar o botão < Centro Cirúrgico > para retornar à tela principal.

Configurar sala por horário

- Ao acionar o botão , a janela "Configurações de Salas por Usuário e Horário" será exibida. Nela, será possível indicar a faixa de horário e os usuários que poderão agendar para aquele intervalo de hora informado;
- Cadastrar nova faixa de horário para cada dia da semana e o usuário que estará autorizado a utilizar este intervalo;
- Se desejar, é possível excluir o horário selecionado e/ou o usuário, para tal basta selecionar o horário e acionar o botão < Excluir Horário Selecionado >, depois selecionar o usuário e acionar novamente o botão < Excluir Horário Selecionado >;
- Para voltar à tela anterior, acionar o botão < Retornar >;
- Ao tentar efetuar a operação de agendamento, transferência ou reserva de sala o sistema validará se o usuário autenticado no sistema tem permissão para agendar naquele horário. Caso não tenha, a aplicação informará: *"Atenção: Operação Inválida. Mensagem: Usuário não tem permissão para agendar neste horário. Instrução: Selecione um novo horário ou entre em contato com o setor responsável para verificar as permissões de horário do seu usuário."*;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e serão gerados os códigos de identificação do centro cirúrgico e das salas de cirurgia cadastrados.

Impactos

Os centros cirúrgicos cadastrados nessa tela serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Cirurgias Realizadas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Descrição Cirúrgica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Agendas por Centro](#)

Cirúrgico

- Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuários por Centro Cirúrgico

O usuário será validado pela aplicação, se ele tem permissão para agendar naquele horário, quando esse for efetuar uma operação de agendamento, transferência ou reserva de sala.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento

Os relatórios abaixo apresentarão os centros cirúrgicos cadastrados e associados a alguns processos.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Centro Cirúrgico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Atrasadas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacional / Agenda / Mapa Cirúrgico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Tempo Previsto por Realizado
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacional / Cirurgias Realizadas sem Aviso
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas por Sala
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Mapa de Cirurgias Realizadas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacional / Agenda / Agenda por Prestador Cirurgião
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas no Período / Analítico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas no Período / Sintético
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacional / Agenda / Cirurgias à Realizar por Centro Cirúrgico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Movimento Cirúrgico / Por Prestador X Tipo de Convênio X Porte

Via de acesso

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Via de Acesso

Módulos

M_VIAACESSO

Função da tela


Registrar as vias de acesso dos procedimentos cirúrgicos, as quais conduzirão o médico ao tratamento do órgão afetado por meio de uma cirurgia. As vias de acesso correspondem a locais do corpo humano.

São exemplos de vias de acesso: abdominal, craniana, ginecológica, vascular, entre outras.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar a descrição da via de acesso por meio da qual são realizadas as intervenções cirúrgicas;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação das vias de acesso cadastradas.

Impactos

As vias de acesso cadastradas serão utilizadas nos processos realizados pelas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

O relatório abaixo, apresenta todas as vias de acesso cadastradas

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Via de Acesso

Tipo de anestesia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Tipo de Anestesia

Módulos

M_TIPANES

Função da tela


Cadastrar os tipos de anestésias que serão utilizadas nos procedimentos cirúrgicos realizados na unidade hospitalar. Anestesia é o medicamento que suprime a sensibilidade, provocando perda total ou parcial dela, em qualquer de suas formas. É utilizada para aliviar a dor ou evitar que ela apareça no curso das intervenções cirúrgicas.

São exemplos de tipos de anestesia: geral, peridural, local, sedação, entre outros.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Tabelas / Procedimentos / Procedimentos

Como usar

- Informar a descrição do tipo de anestesia que será utilizada em um procedimento cirúrgico;
- Indicar se para o tipo de anestesia informado será permitida a cobrança no Faturamento AIH-SUS. Alguns tipos de anestesia são considerados pelo SUS como sendo parte do pacote de serviços, logo, eles não são pagos separadamente. Para esses tipos de anestesia, no campo relativo à cobrança AIH-SUS, deverá ser indicada a opção "Não";
- Associar, caso seja necessário, um procedimento de anestesia ao tipo de anestesia cadastrado. Para isso, o usuário pode informar o código do procedimento. Se um procedimento for vinculado ao tipo de anestesia, nenhum outro procedimento poderá ser realizado utilizando-se do tipo de anestesia cadastrado;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos tipos de anestesia cadastrados.

Impactos

Os tipos de anestesia cadastrados serão utilizados nos processos realizados pelas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Descrição Cirúrgica](#)

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão os tipos de anestesia cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Tipo de Anestesia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgia por Anestesia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Comprovante do Aviso da Cirurgia](#)

Motivo de transferência

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Motivo de Transferência

Módulos

M_MOTTRA

Função da tela


Registrar os motivos de transferência de procedimentos e cirurgias agendados. Os motivos de transferência correspondem aos fatos que implicam na transferência de uma cirurgia ou outro procedimento já agendado anteriormente, para uma nova data e/ou horário.

São exemplos de motivos de transferência: paciente sem condições, paciente optou por outra data, erro de agendamento, sala contaminada, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Descrever o motivo de transferência;
- Marcar o check box da coluna "Default" quando o motivo de transferência for padrão. Apenas um motivo pode ser default (padrão). Ele será apresentado automaticamente quando o usuário for efetuar a transferência de uma cirurgia entre datas, horários e/ou salas cirúrgicas distintas;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos motivos de transferência cadastrados.

Impactos

Os motivos de transferência cadastrados serão utilizados nos momento do cadastro dos agendamentos.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão os motivos de transferência cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Motivo de Transferência
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Transferidas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cirurgias Transferidas

Motivo de interdição de sala

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Motivo de Interdição de Sala

Módulos

M_MOTINT_SAL

Função da tela


Registrar os motivos de interdição das salas de cirurgia. Os motivos de interdição correspondem aos fatos que implicam na indisponibilidade de uma sala cirúrgica para agendamentos e realização de procedimentos. Interdição é a suspensão do funcionamento de uma sala cirúrgica, ficando ela impedida de receber agendamento de cirurgias enquanto estiver interditada.

São exemplos de motivos de interdição: sala infectada, manutenção de ar condicionado, infiltração na sala, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar a descrição do motivo que implica na interdição de uma sala cirúrgica;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos motivos de interdição cadastrados.

Impactos

Os motivos de interdição cadastrados nessa tela, serão utilizados no processo realizado na seguinte tela:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Interdição de Sala de Cirurgia](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão os motivos de interdição cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Motivo de Interdição de Sala

Motivo de cancelamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Motivo de Cancelamento

Atendimento / Central de Marcações / Tabelas / Tipos de Cancelamento de Agendamento

Módulos

M_MOTCAN

Função da tela

Registrar os motivos de cancelamento dos processos e procedimentos agendados ou já realizados, sejam eles relativos a cirurgias, altas, agendamento de consultas ou exames. Os motivos de cancelamento correspondem aos fatos que implicam na eliminação ou revogação de um procedimento já agendado ou efetivado.

Exemplos de motivos de cancelamento: falha em equipamento, falta de exames, falta de anestesia, sala infectada, falta de condições do paciente, alteração de data, dentre outros.

Pré-requisitos


N/A

Como usar

- Inserir a descrição do motivo que implicará no cancelamento de uma cirurgia, consulta e/ou exame agendado;
- Definir o tipo de cancelamento, entre as opções: administrativo, médico, paciente, transferência ou cancelamento agendamento. A tabela a seguir exibe alguns exemplos de motivos de cancelamento ou transferência e seus respectivos tipos:

Motivo de cancelamento ou transferência	Tipo do motivo
Falta de equipamento no hospital	Administrativo
Médico não compareceu	Médico
Paciente sem condições clínicas	Paciente
Transferência de data/horário	Transferência

- Informar se o motivo de cancelamento ficará ativo ou não. Após cadastrar o motivo de cancelamento, não será permitida sua exclusão, apenas a sua desativação;
- Selecionar o local de exibição, ou seja, onde o motivo será exibido (permitido) se na "Recepção de Pacientes" da Central de Agendamento, no "[Cancelamento de Cirurgia](#)" do Centro Cirúrgico e Obstétrico ou em ambos;

- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos motivos de cancelamento cadastrados.

Impactos

Os motivos de cancelamento cadastrados nessa tela, serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Recepção
- Atendimento / Internação / Atendimento / Alta / Cancelamento / Alta Médica
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Internação / Atendimento / Alta / Cancelamento / Alta Hospitalar
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)

Nas telas abaixo, só serão apresentados os motivos configurados para elas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Alteração de Agendamento
- Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Central de Marcações
- Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Turmas / Controle de Tratamento
- Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Manutenção de Escalas/Agendas / Exclusão de Agendas
- Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Manutenção de Agendamentos

Os relatórios abaixo, apresentarão os motivos de cancelamento cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Motivo de Cancelamento
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Canceladas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cirurgias Canceladas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Canceladas por Tipo

Achados cirúrgicos

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Achados Cirúrgicos

Módulos

M_ACHADO_CIR


Função da tela

Cadastrar os achados cirúrgicos que podem ser identificados em uma cirurgia. Achados cirúrgicos são corpos e/ou elementos estranhos encontrados durante a realização de uma cirurgia, e que não são esperados pela equipe médica. Normalmente, os achados cirúrgicos são removidos na própria cirurgia, para realização de análises, como autópsias, por exemplo.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Inserir a descrição do achado cirúrgico que foi identificado durante o processo cirúrgico;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos achados cirúrgicos cadastrados.

Impactos

Os achados cirúrgicos cadastrados nessa tela, serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Descrição Cirúrgica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão os achados cirúrgicos cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha Descritiva da Cirurgia

Auditoria de aviso

Grupo de checagem

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Aviso / Grupo de Checagem

Módulos

M_GRUPO_CHECAGEM


Função da tela

Cadastrar os grupos de checagem. Um grupo de checagem tem por finalidade agrupar itens que deverão ser checados. Esse registro ainda poderá ser classificado pelo tipo de processo de checagem que será executado nas telas de cadastro e na ativação desses grupos. Apenas um grupo de checagem por tipo de processo poderá ser ativado. Caso o usuário tente registrar um segundo grupo para um tipo de processo já associado a outro grupo de checagem, não será permitida essa ação, a menos que um deles seja desativado.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Inserir a descrição do grupo de checagem a ser cadastrado;
- Indicar o tipo do processo de checagem a que se refere o grupo cadastrado, entre as opções: Achados Cirúrgicos, Ato Anestésico, Caixas Cirúrgicas, Dados Complementares, Equipamentos, Exames Laboratoriais, Exames e Diagnóstico por Imagem, Farmácia (Materiais/Medicamentos), Informações da Cirurgia, Intercorrência, Kit Cirurgia, Prestadores, Risco Cirúrgico, Sangue e Derivado ou Todos os Processos da Confirmação do Aviso;
- Determinar se o grupo de checagem ficará ativo. O grupo de checagem com o status ativo "Sim" será considerado para efeito de fechamento da conta hospitalar e, havendo algum item de checagem não confirmado pelo usuário responsável, o fechamento da conta hospitalar não será realizado;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos grupos de checagem cadastrados.

Impactos

Os grupos de checagem cadastrados nessa tela, serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Aviso / [Lista de Checagem](#)

Item de checagem

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Aviso / Item de Checagem

Módulos

M_ITEM_CHECAGEM

Função da tela

Cadastrar os itens que deverão passar por um processo de conferência e checagem. Esses itens deverão ser conferidos e confirmados pelo usuário responsável durante o processo de checagem, servindo para fins de fechamento da conta hospitalar do paciente.

Cada item deverá estar associado a um ou mais usuários, que ficarão responsáveis pelo seu processo de conferência, ou seja, a checagem e/ou cancelamento do item na confirmação do aviso de cirurgia.


Pré-requisitos

- Tabelas
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários

Como usar

- Inserir a descrição do item de checagem;
- Selecionar o usuário responsável por realizar o processo de conferência do item de checagem;
- Definir a ação que o usuário poderá desempenhar no processo de conferência. Um item de checagem só poderá ser conferido pelos usuários a ele associados. O usuário, por sua vez, deverá estar logado com sua senha para realizar a ação de conferência que a ele foi delegada. O tipo de ação a ser configurada para um usuário pode ser de "Checagem", "Cancelamento" ou "Ambos", onde:
 - **Checagem** - o usuário com essa atribuição ficará responsável exclusivamente pela checagem dos itens a ele associados, dentro do processo de confirmação do aviso de cirurgia, na tela de "[Conferência de Itens de Checagens](#)". Após a confirmação de todos os itens do grupo de checagem, nenhum usuário com qualquer tipo de privilégio terá acesso aos dados da confirmação da cirurgia. Somente após o cancelamento da checagem, eles poderão ser novamente acessados para inclusão e/ou alteração de dados por um usuário;
 - **Cancelamento** - o usuário com essa atribuição ficará responsável exclusivamente pelo cancelamento de uma checagem previamente realizada que necessite ser invalidada na tela de "Conferência de Itens de Checagens". O cancelamento da checagem indicará ao faturamento que o item foi cancelado e ainda não foi completado o processo de conferência de todo o grupo, apesar de já ter sido anteriormente confirmado. A checagem de um item só poderá ser cancelada se a conta hospitalar do atendimento não estiver faturada (fechada) e por um usuário que tenha a permissão de efetuar o cancelamento do item. Após o cancelamento da checagem, o acesso à respectiva pasta na tela de "[Confirmação da Cirurgia](#)" será restabelecido;
 - **Ambos** - o usuário com esse nível de privilégio terá ambas as atribuições anteriores; apenas ele poderá confirmar o "Aviso de Cirurgia" com a consequente liberação desse aviso de cirurgia

para o setor de faturamento. O aviso de cirurgia só poderá ser liberado para o faturamento por um usuário com esse atributo, quando todos os itens de checagem estiverem conferidos pelos respectivos usuários responsáveis, e se a configuração para validação da auditoria de checagem, na tela de [Parâmetros](#), estiver ativa.

- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação dos itens de checagem cadastrados.

Impactos

Os itens de checagem cadastrados nessa tela, serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Aviso / [Lista de Checagem](#)

Lista de checagem

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Checagem / Lista de Checagem

Módulos

M_GRUPO_ITEM_CHECAGEM


Função da tela

Cadastrar as listas de checagem para a conferência de cada um dos grupos de checagem. Essa lista consiste na reunião de um conjunto de itens sob um único grupo de checagem, podendo ser atribuído o mesmo item a grupos associados em processos distintos.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Checagem / [Item de Checagem](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Checagem / [Grupo de Checagem](#)

Como usar

- Selecionar um grupo de checagem ao qual será associado um item;
- Selecionar o item de checagem a ser vinculado ao grupo informado;
- Acionar o botão  para salvar os registros cadastrados.

Impactos

As listas de checagem cadastradas nessa tela, serão utilizados nos processos realizados na conferência dos itens de checagem.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Conferência de Itens de Checagem](#)

Taxas e equipamentos

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Taxas e Equipamentos

Módulos

M_EQUIPTO

Função da tela


Cadastrar as taxas e os equipamentos cirúrgicos a serem utilizados na realização de cirurgias na unidade hospitalar.

São exemplos de taxas e equipamentos cirúrgicos: bisturi elétrico, monitor cardiovascular, bisturi bipolar, entre outros.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestador Provisório
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Espécie de Equipamento](#)
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Procedimentos

Como usar

- Inserir a descrição da taxa ou do equipamento cirúrgico;
- Selecionar a espécie do equipamento para realizar o agrupamento das taxas e equipamentos cirúrgicos;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação das taxas e dos equipamentos cirúrgicos cadastrados. O check box "Ordenar pela descrição" permite ao usuário organizar a apresentação das taxas e dos equipamentos registrados em ordem alfabética. Quando esse check box não estiver marcado, a exibição dos itens será pela ordem do cadastro (código).


Aba "Configuração por Empresa"

- Escolher a empresa que será configurada para a taxa ou equipamento em seleção;
- Indicar a quantidade do equipamento utilizada no agendamento da cirurgia, não relacionada com a quantidade informada na "[Confirmação da Cirurgia](#)" ou no "[Cadastro da Cirurgia](#)";
- Informar a quantidade de equipamentos inativos que estão em assepsia ou indisponíveis para agendamento de cirurgia;
- Definir a quantidade de horas e/ou minutos necessários à assepsia do equipamento. O tempo de

asepsia consiste na quantidade de horas e minutos necessários à higienização e à desinfecção do equipamento. Durante o tempo de asepsia, o equipamento ficará indisponível para uso;

- Determinar o tempo, em horas, em que a taxa ou equipamento deverá ser utilizado pelo paciente após o agendamento. Estabelecido esse prazo, o equipamento só será disponibilizado para o agendamento seguinte após transcorrido esse tempo. Para isso, é necessário que o sistema esteja configurado, na tela de "Parâmetros", para incluir os equipamentos do item no agendamento;
- Estabelecer o modo de cobrança a ser considerado na utilização do equipamento, entre as opções: "Horas", "Qtde", "Minutos" ou "Tempo Composto". Quando o modo de cobrança for informado em horas ou minutos, a quantidade informada, acerca do equipamento utilizado no agendamento da cirurgia, será cobrada de acordo com o tempo de duração do procedimento. Por exemplo: Em uma cirurgia com duas horas de duração, se o modo de cobrança do equipamento utilizado estiver marcado em horas, será cobrado duas vezes a quantidade informada;
- Informar a referência de tempo para a cobrança da utilização do equipamento, podendo-se determinar se ela será efetuada pelo "Tempo Cirúrgico", "Tempo Anestesia", "Tempo Cirurgia" ou "Tempo Informado". Vale lembrar que, ao selecionar uma opção na coluna "Modo de Cobrança", não será permitido que o usuário selecione informações da coluna "Referência" e vice-versa;
- Definir se o item registrado é do tipo "Equipamento" ou "Taxa";
- O campo procedimento será apresentado automaticamente preenchido com um procedimento vinculado ao equipamento a ser utilizado na cirurgia para efeito de cobrança pelo Faturamento. Entretanto, essa informação poderá ser modificada pelo usuário, caso necessário;
- O check box "Cobrança de Porte" permite ao usuário indicar se, ao lançar a taxa ou o equipamento na [confirmação da cirurgia](#), o percentual cadastrado no convênio para o porte de sua cirurgia incidirá sobre essas informações.

Aba "Equipamentos do Prestador"

- Selecionar o prestador que poderá utilizar a taxa ou equipamento. Podem ser informados um ou mais prestadores e, apenas os prestadores selecionados, terão permissão de uso da taxa ou equipamento quando eles forem selecionados. Se nenhum prestador for configurado nessa aba, todos os prestadores poderão utilizar a taxa ou o equipamento cadastrado;
- No momento em que o prestador for informado, será preenchido automaticamente o código do conselho profissional, de acordo com o seu cadastro, na tela de "Prestadores";
- Acionar o botão  para salvar os registros efetuados.

Impactos

As taxas e equipamentos cadastradas nessa tela, serão utilizadas nos processos realizados nas seguintes telas:

- Materiais e Logística / Almoarifado / Tabelas / Kits
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

- Atendimento / Central de Agendamento / Agendamentos / Central de Marcações
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Os relatórios abaixo apresentarão as taxas e equipamentos cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Equipamentos
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Equipamentos por Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha de Gastos da Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Equipamentos e Instrumentos Cirúrgicos

Equipe médica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Equipe Médica

Módulos

M_EQUIPE

Função da tela


Cadastrar as equipes médicas que poderão atuar nos procedimentos cirúrgicos agendados. As equipes médicas correspondem aos grupos de profissionais médicos que se aplicam a uma atuação em conjunto, por ocasião de um procedimento cirúrgico.

A funcionalidade de equipe médica é pouco utilizada. O mais comum é a adição dos prestadores envolvidos na cirurgia ao realizar o agendamento cirúrgico.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Atividades Médicas

Como usar

- Informar a descrição da equipe médica;
- Definir a ordem de apresentação da equipe médica nos relatórios que serão emitidos pelo sistema;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação da equipe médica cadastrada.


Bloco "Prestador por Equipe"

- Selecionar os prestadores que farão parte da equipe médica;
- Será informada automaticamente o código do conselho dos respectivos prestadores, segundo a tela de cadastro de "Prestadores";
- Correlacionar a atividade médica referente a cada prestador selecionado para a equipe médica;
- Informar a ordem de apresentação dos integrantes da equipe médica na impressão dos relatórios do sistema, tais como a "Listagem da Equipe Médica";

- O check box "Responsável" permite ao usuário definir qual, dos prestadores cadastrados, será responsável pela equipe médica;
- É obrigatório, nesse bloco, o registro de um prestador cirurgião e outro anestesista para compor a equipe médica, além dos demais médicos que, por ventura, devam ser cadastrados. Caso esses prestadores não sejam selecionados, será emitida uma mensagem de alerta informando acerca dessa necessidade e, por conseguinte, não permitirá que o cadastro da equipe médica em questão seja salvo sem que um cirurgião e um anestesista sejam inseridos na equipe.

Horário de trabalho

Para informar os horários em que a equipe médica estará à disposição da instituição, o usuário deverá:

- Pressionar o botão < Horário de Trabalho >. Dessa forma, será exibido na tela o bloco "Horário de Trabalho" para que sejam informados o dia da semana e o horário inicial e final da disponibilidade da equipe médica para a realização de cirurgias. Caso a cirurgia seja confirmada fora do horário pré-estabelecido no cadastro da equipe médica, serão levadas em consideração para faturamento, as regras de horário especial e de convênio para geração do repasse médico;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação da equipe médica cadastrada. Para reexibir o bloco "Prestador por Equipe", o usuário deverá acionar o botão < Prestadores por Equipe >.

Impactos

As equipes médicas cadastradas nessa tela, serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipe Médica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Descrição Cirúrgica](#)

Os relatórios abaixo apresentarão as equipes médicas cadastradas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Equipe Médica
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Comprovante do Aviso da Cirurgia](#)

Texto padrão

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Texto Padrão

Módulos

M_TEXTO_PADRAO


Função da tela

Registrar os textos padrões. O texto padrão corresponde às descrições padronizadas que poderão ser inseridas em registros de ocorrências de uma determinada cirurgia.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestador Provisório

Como usar

- Informar a descrição do texto padrão;
- Selecionar o prestador que terá permissão para utilizar o texto padrão em questão, caso o usuário deseje que o texto em referência seja apresentado apenas para o prestador selecionado. Caso contrário, isto é, se nenhum prestador for indicado nesse campo, o texto será apresentado a todos os prestadores;
- Será apresentado automaticamente o código do conselho do prestador selecionado, segundo registro em seu cadastro de "Prestadores";
- Descrever o texto padrão correspondente a cirurgia cadastrada. O texto cadastrado nesse campo será posteriormente utilizado para relatar um procedimento médico, cirúrgico e/ou um diagnóstico referente a uma cirurgia realizada e/ou ao paciente que foi submetido a ela;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação do texto padrão cadastrado.

Impactos

Os textos padrão cadastrados nessa tela, serão utilizados no cadastro da descrição cirúrgica.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Descrição Cirúrgica](#)

Os relatórios abaixo apresentarão as equipes médicas cadastradas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Texto Padrão

Espécie de equipamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Espécie de Equipamento

Módulos

M_ESPEQPTO

Função da tela


Cadastrar as espécies de equipamentos. As espécies de equipamentos correspondem ao conjunto de tudo aquilo que serve para equipar, prover ou abastecer na realização de um procedimento cirúrgico.

São exemplos de espécies de equipamentos: aspirador irrigador, estimulador, bomba de infusão, gás, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar a descrição da espécie de equipamento a ser cadastrada;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação da espécie de equipamento cadastrada.

Impactos

As espécies de equipamentos cadastradas nessa tela, serão utilizadas no momento do cadastro das taxas e equipamentos.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)

O relatório abaixo, apresenta todas as espécies de equipamento cadastradas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Espécie de Equipamentos

Tipo de parto

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Tipo de Parto

Módulos

M_TIPPARTO

Função da tela


Cadastrar os tipos de partos. Os tipos de parto correspondem aos diversos procedimentos realizados na área obstétrica.

São exemplos de tipos de partos: cesárea, parto normal, parto de cócoras, parto subaquático, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar a descrição do tipo de parto a ser cadastrada;
- Indicar se é necessário, para o tipo de parto em referência, informar o motivo do parto. Caso o tipo de parto seja configurado para exigir a informação do motivo, esse dado deverá ser registrado na "[Ficha Obstétrica](#)" da paciente em sua admissão no Centro Cirúrgico;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação do tipo de parto cadastrado.

Impactos

Os tipos de parto cadastrados serão utilizados no cadastro da ficha obstétrica.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão, dentre outras informações, os tipos de parto cadastrados nesta tela.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Tipo de Parto
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Ficha de Parto](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Partos por Motivo

Motivos de parto

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Motivos de Parto

Módulos

M_TIPPARTO

Função da tela


Cadastrar os motivos que geraram os procedimentos de parto.

São exemplos de motivos de partos: eclâmpsia, diabetes, parto prematuro, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar a descrição do motivo de parto a ser cadastrado;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação do motivo de parto cadastrado;
- Alguns motivos de parto podem incorrer em tomadas de decisões e/ou procedimentos mais cautelosos e mais específicos, tais como os partos prematuros, partos por fórceps, entre outros.

Impactos

Os motivos de parto cadastrados serão utilizados no cadastro da ficha obstétrica.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão, dentre outras informações, os motivos de parto cadastrados nesta tela.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Partos por Motivo
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Partos por Prestador

Tipo de morte RN

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Tipo de Morte RN

Módulos

M_MORRN

Função da tela


Cadastrar os tipos de mortes de recém-nascidos (RN).

São exemplos de tipos de morte de recém-nascidos: partos prematuros, asfixia mecânica, infecções perinatais, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Informar a descrição do tipo de morte ocorrida em recém-nascidos a ser cadastrado;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação do tipo de morte de recém-nascido cadastrado.

Impactos

Os tipos de morte de recém-nascidos cadastrados serão utilizados no cadastro da ficha obstétrica.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)

Os relatórios abaixo, apresentarão, dentre outras informações, os tipos de morte de RN cadastrados nesta tela.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Recém-Nascidos
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Tabelas / Tipo de Morte de RN
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Listagem de Recém-Nascidos

Caixa cirúrgica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Caixa Cirúrgica

Módulos

M_CAIXA_CIRURGICA

Função da tela


Registrar as caixas cirúrgicas as quais são equipadas com base no procedimento cirúrgico a ser realizado. As caixas cirúrgicas são instrumentos utilizados quando da realização de uma cirurgia, de acordo com a especificidade do procedimento. Elas possuem a finalidade de otimizar o processo, fazendo com que sejam requisitados e levados apenas os instrumentos e materiais necessários à realização da cirurgia, evitando assim, possíveis devoluções. É importante salientar que, a partir do momento que é cadastrada uma nova caixa cirúrgica, ele é considerada um produto.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Serviços de Apoio / Central de Materiais Esterilizados / Configurações / Funcionamento

Como usar

- Informar a descrição da caixa cirúrgica a ser cadastrada;
- Indicar a descrição resumida do produto caixa cirúrgica;
- Definir a quantidade do produto existente para utilização no agendamento;
- Informar a quantidade inativa do produto. Ao agendar uma caixa cirúrgica, será verificada a quantidade inativa existente;
- Determinar o tempo necessário para esterilizar o produto. Durante esse tempo, não será possível registrar movimentação para o produto;
- Indicar se a caixa cirúrgica em referência será ou não um produto padronizado. Produto padronizado é aquele utilizado no hospital;
- Determinar se a caixa cirúrgica em referência está ativa ou não. As caixas cirúrgicas inativas são as que não podem ser utilizadas, que estão fora de uso, em virtude de estarem emprestadas, com defeito ou por outro motivo. Após movimentar a caixa cirúrgica cadastrada, não será permitido excluí-la, apenas desativá-la;
- Definir se haverá impressão de etiquetas. Para isso, o usuário deverá marcar o check box do campo "Etiqueta". Caso não deseje imprimi-la, basta manter esse check box desmarcado;
- Descrever as especificações complementares acerca da caixa cirúrgica, tal como sua forma de armazenamento;

- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados e será gerado o código de identificação da caixa cirúrgica cadastrada.

Impactos

As caixas cirúrgicas cadastradas serão utilizadas nos processos realizados nas telas abaixo:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Os relatórios abaixo apresentarão, entre outras informações, as caixas cirúrgicas utilizadas e que foram cadastradas nesta tela.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha de Gastos da Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Kits X Pacientes Agendados

Tipo de anestesia X Kit

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Tipo de Anestesia X Kit

Módulos

M_FORMULA_TIP_ANEST


Função da tela

Relacionar os tipos de anestesia cadastradas com os produtos do tipo kit.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Kit
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)

Como usar

- Selecionar o tipo de anestesia a ser relacionado com um ou mais kits cirúrgicos;
- Informar o código de identificação ou selecionar a fórmula correspondente ao produto do kit a ser associado ao tipo de anestesia em referência;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos serão gravados.

Impactos

Os tipos de anestesia cadastrados nesta tela, serão utilizados nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Descrição Cirúrgica](#)

Usuários com privilégios master

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Usuários com Privilégios Master

Módulos

M_USUARIOS_MASTER


Função da tela

Cadastrar os usuários que serão habilitados para registrar as descrições cirúrgicas de qualquer cirurgião e equipe.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários

Como usar

- Na coluna "Usuário Autorizado", informar ou selecionar na lista de valores o usuário que deseja cadastrar como master;
- A coluna "Ação" será apresentada automaticamente como "Descrição Cirúrgica";
- Acionar o botão  para salvar o registro.

Impactos

Os usuários cadastrados nessa tela estarão habilitados para registrar as descrições cirúrgicas de qualquer cirurgião e equipe. Inclusive, consultar por equipe e prestador as agendas diárias desses.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipe Médica](#)

Tipo de documento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Tipo de Documento

Módulos

M_TIPO_DOCUMENTO_CIRURGICO

Função da tela

Consultar e cadastrar tipos de documentos que podem ser anexados ao pré-agendamento cirúrgico.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Indicar o código de identificação e descrever o tipo de documento;
- Informar se é obrigatório anexar o tipo de documento ao realizar [pré-agendamento cirúrgico](#);
- Indicar o código e a descrição do documento vindo do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP) que representa o tipo de documento;
- Estabelecer a quantidade de dias que o documento eletrônico é válido a partir da data de emissão;
- Indicar se será gerada pendência de documento ao informar uma das cirurgias associadas ao tipo de documento em questão na tela de [pré-agendamento](#). Essa pendência só será registrada para as cirurgias principais. Caso o check box "Gerar pendência?" esteja marcado e não houver cirurgia associada ao tipo de documento, será gerada uma pendência para esse tipo de documento em todas as cirurgias adicionadas no [pré-agendamento cirúrgico](#). A cobrança de documentos pendentes é realizada no processo de Workflow do Centro Cirúrgico;



Para mais informações, consulte o Guia de Processos do Workflow - Centro Cirúrgico, no Portal de Atendimento ao Cliente.

- Indicar a cirurgia que o tipo documento deve estar associado. Se nenhuma cirurgia for indicada, o tipo de documento poderá ser utilizado por qualquer cirurgia;
- Indicar o código e a descrição do documento vindo do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP) que representa o tipo de documento para a respectiva cirurgia e estabelecer a quantidade de dias que o documento eletrônico é válido a partir da data de emissão.

Impactos

Os tipos de documentos cadastrados será utilizado na tela abaixo:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)

Prazo do agendamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Prazo do Agendamento

Módulos

M_PRAZO_AGENDAMENTO

Função da tela

Consultar e cadastrar os prazos de tolerância para realizar a cirurgia.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Descrever o prazo do agendamento;
- Salvar a operação.

Impactos

Os prazos cadastradas serão utilizados no registro de preferência do pré-agendamento.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)

Modalidade da cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Modalidade da Cirurgia

Módulos

M_MODALIDADE_CIRURGIA

Função da tela

Consultar e cadastrar as modalidades cirúrgicas. Exemplo: pesquisa, curso, judicial etc.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Descrever a modalidade da cirurgia;
- Salvar a operação.

Impactos

As modalidades cadastradas serão utilizadas no registro de preferência do pré-agendamento.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)

Natureza cirúrgica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Natureza Cirúrgica

Módulos

M_NATUREZA_CIRURGICA

Função da tela

Cadastrar as possíveis naturezas cirúrgicas.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Indicar a descrição da natureza cirúrgica;
- Indicar se a natureza está ativa;
- Salvar o registro para que o código de identificação da natureza seja gerado.

Impactos

Se a [configuração](#) de utilizar natureza cirúrgica estiver ativa, nas telas abaixo serão exibidas as naturezas cadastradas nessa tela.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Motivo de suspensão

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Motivo de Suspensão

Módulos

M_MOTIVO_SUSPENSAO

Função da tela

Cadastrar grupos e motivos de suspensão de agendamento pelo workflow.

O grupo de suspensão deve reunir os motivos por áreas específicas e melhorar o filtro do relatório de atendimentos suspensos. Já os motivos de suspensão são os motivos pelos quais o aviso de cirurgia está sendo suspenso.



Para mais informações, consulte o Guia de Processos do Workflow - Centro Cirúrgico, no Portal de Atendimento ao Cliente.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Os primeiros campos da tela são de pesquisa. Os registros podem ser filtrados por motivo e grupo de suspensão;
- Acionar o botão < Adicionar Grupo > para criar grupos de suspensão. Na janela "Grupo de suspensão" são exibidos todos os grupos cadastrados e para criar outros, no teclado, clique na seta para baixo. Grupos não podem ser excluídos, apenas inativados;
- Descrever os motivos das suspensões;
- Indicar o grupo que o motivo pertence. Esse registro não é obrigatório. Os motivos que não tiverem grupo associado serão catalogados como "Outros" no relatório de avisos de cirurgias suspensas;
- Indicar se o motivo de suspensão poderá ser utilizado no fluxo de suspensão, ou seja, se está ativo;
- Salvar os registros.

Impactos

O motivo de suspensão é utilizado no processo de workflow e pelo relatório de cirurgias suspensas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Pré-agendamentos Suspensos](#)

Porte de cirurgias

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Porte de Cirurgias

Módulos

M_PORTE_CIRURGIA

Função da tela

Cadastrar os portes das cirurgias. O porte refere-se a probabilidade de perda de fluidos e sangue durante sua realização.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Descrever do porte da cirurgia;
- Indicar se o registro está ativo.

O código identificador do porte será gerado automaticamente após salvar o registro.

Impactos

No registro das cirurgia, é possível indicar o seu porte.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)

Classificação

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Classificação

Módulos

M_CLASSIFICACAO_GRUPO_CIRURGIA

Função da tela

Classificar os grupos de cirurgias.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

- Descrever a classificação do grupo de cirurgia;
- Informar o mnemônico associado à classificação;
- Indicar se a classificação está ativa.

O código de identificador da classificação será gerado automaticamente após salvar o registro.

Impactos

A classificação será utilizada no cadastro de grupo de cirurgia.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Grupo de Cirurgia](#)

Centro cirúrgico

Aviso de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Aviso de Cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Revisão Agendamento Cirurgia / Botão < Aviso de Cirurgia >

Módulos

M_AVISO_CIRURGIA

Função da tela

Cadastrar os avisos das cirurgias. O aviso de cirurgia consiste no cadastro prévio de uma cirurgia a ser realizada para um determinado paciente. A tela de Aviso de Cirurgia é usada quando não há o uso do agendamento das cirurgias nos atendimentos eletivos. Só são apresentados os avisos de cirurgias da empresa logada.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Comunicados](#)
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuários por Centro Cirúrgico
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / CID
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Leitos
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Kits
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Grupo de Cirurgia](#)
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Atividades Médicas
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Tabelas / Exames
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Caixa Cirúrgica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / Sangue e Derivados
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)

- Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / Exames
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Espécie de Equipamento](#)
- Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Atividades Médicas
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente


Como usar

Cadastrando avisos de cirurgia

- Ao acessar a tela de "Aviso de Cirurgia", será apresentada, automaticamente, a data atual que será, por conseguinte, a data do cadastro do aviso da cirurgia;
- Informar a data e o horário previstos para a internação do paciente, nos formatos DD/MM/AAAA HH:MM, apresentando uma estimativa de quando esse paciente vai chegar para ser internado;
- Informar o tempo previsto para a realização do procedimento cirúrgico, no formato HH:MM. Quando a cirurgia estiver agendada, o campo "Tempo Prev." ficará desabilitado, impedindo que essa informação seja alterada;
- Indicar o tipo de cirurgia, se: Eletiva, Emergência, Urgência, Extra ou Reserva;
- Indicar a técnica a ser utilizada na cirurgia, se será "Convencional" ou "Vídeo Laparoscopia";
- O campo "Situação" será apresentado automaticamente como sendo "Aviso". Este campo será atualizado automaticamente a cada mudança de status da cirurgia, podendo ele estar assim sinalizado:
 - **Aviso:** quando cadastrado o aviso de cirurgia;
 - **Realizada:** quando a cirurgia do aviso foi realizada;
 - **Cancelada:** quando a cirurgia do aviso foi cancelada;
 - **Agendada:** quando a cirurgia do aviso estiver agendada.

Dados do paciente










- Informar o código do atendimento respectivo ao paciente que será submetido à cirurgia relacionada ao aviso que está sendo cadastrado. A partir dessa ação, será exibido o nome completo do paciente, o código e a descrição da unidade de internação em que ele está internado, o telefone para contato, o sexo e o tipo sanguíneo, caso esses dados tenham sido registrados no cadastro do paciente. Se essas informações não tiverem sido cadastradas anteriormente, o usuário deverá informá-las manualmente;

- O código do atendimento também poderá ser consultado acionando o botão . Ao acioná-lo, será exibida a tela de "Consulta Atendimentos". Os dados do paciente associado ao atendimento já serão carregados e poderão ser alterados;
- Para um mesmo atendimento ou paciente pode existir mais de um aviso de cirurgia, mas não poderá ser para o mesmo dia e hora. Caso o paciente já tenha um aviso de cirurgia para a mesma data e o mesmo horário, será exibida uma mensagem informando essa ocorrência e o usuário deverá alterar os dados do novo aviso de cirurgia;
- Se o paciente já tiver recebido alta, não será possível dar continuidade ao registro, ou seja, não será permitido o cadastro desse aviso, de modo que será emitida mensagem impedindo o prosseguimento do registro;
- Informar a CID associada à cirurgia a ser cadastrada no aviso;
- Indicar a unidade de internação onde a cirurgia será realizada;
- Registrar as observações que se fizerem necessárias.


Vinculando cirurgias ao aviso

- Ao acionar o botão < Nova Cirurgia >, para registrar as cirurgias que serão vinculadas ao aviso de cirurgia. A partir dessa ação, será exibida a janela "Cirurgias", no qual o usuário deverá:
 - Indicar o subgrupo e o grupo da cirurgia;
 - Informar a cirurgia. O procedimento vinculado a cirurgia será carregado de acordo com o convênio indicado. As informações de via de acesso, porte da cirurgia, tempo previsto, taxas, equipamentos, caixa cirúrgica e orientações são carregadas de acordo com o subgrupo e a [cirurgia](#) indicada;
 - Indicar se a cirurgia é a principal do pré-agendamento;
 - Indicar a via de acesso do procedimento cirúrgico e a especialidade. Essas informações serão carregadas automaticamente de acordo com a cirurgia informada;
 - Informar o convênio e o plano do paciente;
 - Informar o percentual de acréscimo;
 - Informar a natureza da cirurgia. Se a [configuração](#) de utilizar natureza cirúrgica estiver ativa, serão exibidas naturezas [cadastradas](#). Caso a configuração esteja inativa, serão apresentadas a opções padrão:
 - Cirurgia Limpa: é aquela na qual é mantida uma técnica asséptica, não há inflamação e não há comprometimento dos tratos geniturinário, gastrointestinal e respiratório. Tais cirurgias são usualmente eletivas e a ferida operatória quase sempre cicatriza em primeira intenção. O risco de infecção é menor que 5%;
 - Cirurgia Contaminada: é aquela na qual se encontra inflamação aguda sem exsudato (edema inflamatório), incluem aquelas onde há rompimento da técnica asséptica ou esvaziamento do conteúdo de uma víscera oca. O risco de infecção é de 20%;
 - Cirurgia Infectada: inclui aquelas sobre feridas antigas, com abscessos, material purulento ou uma víscera perfurada. A taxa de infecção é maior que 30%;
 - Cirurgia Potencialmente Contaminada: é uma ferida cirúrgica na qual há invasão dos tratos respiratório, alimentar, genital ou trato urinário em condições controladas e sem contaminação inadvertida. Cirurgias envolvendo o trato biliar, apêndice, vagina e orofaringe

são incluídas nessa categoria, desde que não haja evidência de contaminação ou de falhas técnicas cirúrgicas.

- Indicar a lateralidade da cirurgia (lado operado), dentre as opções: não se aplica, direita, esquerda e bilateral;
- Informar o prestador cirurgião e a atividade médica relacionada.
- Caso o paciente tenha mais de uma cirurgia no mesmo aviso, deverão ser informados os prestadores referentes às demais cirurgias;
- Na parte inferior da tela, são apresentados botões que possibilitam o detalhamento da cirurgia:
 -  < Prestadores > - informar o nome, o conselho, a atividade médica, a forma que o prestador recebe o pagamento (produção, convênio, hospital ou não faturado), se o prestador é o principal da cirurgia e se deve lançar o prestador em todas as cirurgias do aviso, se não apenas será lançado na cirurgia que o prestador for o principal;
 -  < Kits > - informar o kit e a quantidade a ser utilizado na cirurgia. Será verificado se existe algum kit com subgrupo igual ao da [cirurgia](#), para que esse seja associado ao aviso. Caso na cirurgia não exista subgrupo associado, serão carregados todos os kits vinculados à cirurgia;
 -  < Tipo Anestesia > - indicar o tipo de anestesia;
 -  < Imagem > - indicar o exame de imagem, o setor executante e a quantidade a serem associados ao pré-agendamento;
 -  < Equipamentos > - indicar o equipamento, o prestador, as quantidades solicitadas e utilizadas e as datas de início e término de utilização do equipamento;
 -  < Laboratório > - indicar o exame laboratorial, o setor executante e a quantidade a serem associados ao pré-agendamento;
 -  < Caixa Cirúrgica > - indicar os produtos que compõem a caixa cirúrgica;
 -  < Sangue e Derivados > - informar os itens de sangue e/ou seus derivados e a quantidade utilizada na cirurgia;
 -  < Consignados > - informar o código do produto, o estoque, o fornecedor, a unidade e a quantidade do produto consignado a ser utilizado na cirurgia relacionada ao pré-agendamento em referência.

Demais funcionalidades

- Pressionar o botão  para que sejam gravadas as informações. Dessa forma, será gerado automaticamente o código de identificação do aviso de cirurgia cadastrado;
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >;
- Acionar o botão < Consulta Paciente > para acessar à tela "Cadastro de Pacientes";
- Acionar o botão < Imprime Aviso > para efetuar a impressão do Aviso de Cirurgia que foi efetuado

pelo usuário.

Ao cadastrar o aviso de cirurgia, um SMS e e-mail será enviado para os contatos [cadastrados](#), de acordo com o tipo de aviso de cirurgia.

Impactos

Os avisos de cirurgia cadastrados impactarão nos processos realizados pelas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Cirurgias Realizadas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipe Médica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Centro Cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)
- Materiais e Logística / Almoxarifado / Movimentações / Saída de Produtos / Gasto de Sala
- Atendimento / Internação / Consultas / Cirurgias (Agendada, Realizada e Canceladas)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Abertura da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Descrição Cirúrgica](#)
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Ambulatorial / Conta do Atendimento
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Painel de Solicitação](#)

Os relatórios abaixo, entre outras informações, apresentaram os avisos de cirurgia cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha para Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / [Estatísticos de Cirurgias](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / [Agenda Diária](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha Descritiva da Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha para Cirurgia e Anestesia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Comprovante do Aviso da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Kits X Pacientes Agendados

Avisos do paciente da cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Avisos do Paciente da Cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Avisos do Paciente da Cirurgia

Módulos

M_CAD_OBS

Função da tela

Confirmar, junto ao paciente, os procedimentos que antecedem um tratamento cirúrgico. O aviso da cirurgia é um procedimento burocrático formalizado pelo setor de Serviço de Orientação ao Cliente.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Como usar



Confirmando os procedimentos do tratamento cirúrgico

Para consultar um atendimento ou mais atendimentos para realizar a confirmação do procedimento de tratamento cirúrgico, deve-se:


- Selecionar a equipe médica que atuará no procedimento cirúrgico;
- Selecionar a sala de cirurgia onde será executado o procedimento cirúrgico;
- A partir da seleção da sala de cirurgia, será apresentado automaticamente, no calendário disposto na tela, as sinalizações respectivas à competência atual (dia, mês e ano), destacando os dias em que ela está livre ou ocupada com agendamentos. Os destaques nas datas serão feitos em três cores distintas:
 - **Vermelho** - na data em questão há agendamento de cirurgias;
 - **Verde** - na data em referência não existe agendamento de cirurgias;
 - **Azul** - a data em questão está selecionada pelo usuário.

Será exibida a data atual como sendo a data de realização do procedimento cirúrgico. No entanto, o usuário poderá alterá-la, caso seja necessário. Serão apresentados todos os pacientes com registro

de cirurgia que atendam aos parâmetros informados. Depois disso, o usuário deverá selecionar o paciente, cujo aviso será registrado. Caso deseje, o usuário poderá efetuar a consulta pelo paciente desejado. Para isso, faz-se necessário:

- Migrar a tela para o modo de pesquisa;
- Informar um ou mais parâmetros de consulta: horário de início e fim do procedimento cirúrgico, nome do paciente, telefone de contato, equipe médica responsável ou situação da cirurgia;
- Acionar o botão  para iniciar a pesquisa por um paciente específico. Dessa forma, será exibido o paciente para o qual já foi registrado o aviso de cirurgia e que atenda aos parâmetros informados. Ao acionar o botão < Observação >, será exibida a janela de "Observação Referente ao Aviso". Nela, o usuário poderá cadastrar informações referentes ao aviso do procedimento cirúrgico a ser confirmado;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, todos os registros inseridos e as alterações realizadas serão gravados e o aviso de cirurgia em questão será confirmado. A situação atual das cirurgias serão apresentadas na coluna "Status", sendo elas classificadas como: "(*) Confirmada"; (E) Marcada" e "(A) Alterada". Cada status é ainda representado por uma cor distinta:
 - **Verde** - cirurgia está com o status de confirmada;
 - **Amarelo** - cirurgia já está marcada, porém aguarda confirmação com o paciente;
 - **Vermelho** - cirurgia alterada após confirmação com o paciente.

Detalhes do aviso de cirurgia

- Além disso, será possível verificar mais detalhes acerca do aviso de cirurgia registrado, tais como: o centro cirúrgico e a sala de realização da cirurgia em questão, a acomodação respectiva à alocação do paciente, a situação atual da cirurgia, a anestesia vinculada, a CID informada, a(s) cirurgias(s) associada(s), o convênio utilizado pelo paciente, o(s) prestador(es) vinculado(s) ao agendamento em referência e, por fim, a atividade médica exercida por cada prestador da cirurgia;
- Na aba "Cirurgia", serão exibidas todas as cirurgias que estão cadastradas para o paciente selecionado, além do convênio do paciente;
- Na aba "Prestador", será possível visualizar a atividade desempenhada e os contatos de cada prestador associado à cirurgia. Para isso, basta selecionar o prestador desejado e pressionar o botão  para que seja exibida a janela de "Formas de Contato". Nela, o usuário poderá verificar os telefones e/ou outros contatos registrados no cadastro do prestador;
- Na aba "Anestesia", serão exibidas as anestésias cadastradas para a cirurgia em questão.



Essa tela também poderá ser acessada a partir do menu de consulta. Entretanto, quando acionada a partir dessa localização, não será possível realizar qualquer alteração nos dados cadastrados, pois a tela deverá ser usada apenas para fins de consulta.

Impactos

Os avisos do paciente da cirurgia cadastrados poderão ser consultados na tela:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)

Abaixo, o relatório de comprovantes de aviso de cirurgia.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Comprovante do Aviso da Cirurgia](#)

Pré-agendamento cirúrgico

Pré-agendamento cirúrgico

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico

Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Consultório / Botão < 1 - Consulta > / Aba "Solicitações" / Botão < Solicitar Pré-Agendamento Cirúrgico >

Módulos

M_PRE_AGENDAMENTO_CIRURGICO

Função da tela


Consultar e cadastrar os pré-agendamentos para pacientes que deverão ser submetidos a procedimentos cirúrgicos e, por conseguinte, deverão ser agendados.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Comunicados](#)
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuários por Perfil Centro Cirúrgico
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Via de Acesso](#)
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Tipo de Internação
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Tipo de Acomodação
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivo de Cancelamento](#)
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Atividades Médicas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Conselhos
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Kits
 - Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / Exames
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Tabelas / Exames
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos

- Diagnostico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / Sangues e Derivados
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Documentos](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Grupo de Cirurgia](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente

Como usar

- Informar a data e o horário do aviso de cirurgia registrados para o paciente, nos formatos DD/MM/AAAA HH:MM;
- Indicar a data prevista para o procedimento cirúrgico a que o paciente deverá ser submetido, de acordo com o seu agendamento no formato DD/MM/AAAA. A data poderá ser carregada automaticamente dependendo [configuração](#) de tempo mínimo a partir do qual permitirá o agendamento, o pré-agendamento e a reserva de sala. Se a configuração estiver ativa, a data será somada à quantidade de dias definida na configuração "[Quantidade de dias para agendamento, pré-agendamento e reserva de sala](#)" e uma data anterior não poderá ser informada, exceto pelos usuários configurados para isso;
- Informar o tempo previsto para a realização do procedimento cirúrgico, no formato HH:MM;
- O campo "Pesq. SAME" é apenas utilizado para consulta;
- Informar ou [pesquisar](#), pelo botão , o código do paciente;
- A idade, o telefone, a configuração de recebimento de SMS e o e-mail do paciente já são carregados, mas podem ser alterados;
- O nome do usuário logado é carregado automaticamente como registrante;
- O sexo e o tipo sanguíneo do paciente são carregados automaticamente e não podem ser alterados;
- Informar o código do atendimento, a unidade de interação, o tipo de internação e de acomodação do pré-agendamento;
- Indicar se alguma técnica será utilizada, entre as opções "Convencional" e "Videolaparoscopia";
- Indicar o tipo da cirurgia:
- Indicar se o paciente irá ou não precisar de UTI depois da cirurgia. A indicação da opção "Sim" nesse campo significa que o paciente em questão deverá ser transferido para um leito de UTI após a realização do procedimento cirúrgico;
- Indicar se o paciente precisará ou não de sangue para a cirurgia;
- Informar se haverá ou não necessidade de congelação;

- Indicar a prioridade do pré-agendamento. A prioridade definirá a ordem dos agendamentos na tela de [gestão de demanda](#);
- Para anexar documentos ao pré-agendamento, acionar o botão < Anexar >. Ao clicar nesse botão, é exibida janela "Anexar Documento", onde são exibidos todos os arquivos anexados e novos documentos podem ser arquivados. Para novos registros, devem ser informados a descrição e o tipo de documento e após selecionar o arquivo a ser salvo, o usuário logado e a data da operação serão carregados. Os documentos anexados podem ser baixados por meio dessa janela;












Os tipos de arquivos que podem ser anexados são: .PDF, .TXT, .DOC, .DOCX, .ODT, .HTML, .HTM, .RTF, .XLS, .XLSX, .JPG, .PNG, .GIF, .RAR e .ZIP.

- Observações sobre a cirurgia podem ser registradas;
- Incluir cirurgias por meio do botão < Nova Cirurgia >;
 - Informar a cirurgia. Na lista de valores da cirurgia, são exibidas as seguintes informações: a descrição e os códigos ambulatorial, SUS, CBHPM, TUSS E SIA SUS da cirurgia. O procedimento vinculado a cirurgia será carregado de acordo com o convênio indicado. As informações de via de acesso, porte da cirurgia, tempo previsto, taxas, equipamentos, caixa cirúrgica e orientações são carregadas de acordo com o subgrupo e a cirurgia indicada;
 - Indicar se a cirurgia é a principal do pré-agendamento. Se a cirurgia for principal, será verificada a pendência de documento de acordo com o [tipo de documento](#) vinculado a ela. Lembrando que, caso exista algum tipo de documento que gere pendência e ele não esteja vinculado a nenhuma cirurgia, esse documento será obrigatório para todas as cirurgias;
 - Indicar a via de acesso do procedimento cirúrgico e a especialidade. Essas informações serão carregadas automaticamente de acordo com a cirurgia informada;
 - Informar o convênio e o plano do paciente;
 - Informar o percentual de acréscimo;
 - Informar a natureza da cirurgia. Se a [configuração](#) de utilizar natureza cirúrgica estiver ativa, serão exibidas naturezas [cadastradas](#). Caso a configuração esteja inativa, serão apresentadas a opções padrão:
 - Cirurgia Limpa: é aquela na qual é mantida uma técnica asséptica, não há inflamação e não há comprometimento dos tratos geniturinário, gastrointestinal e respiratório. Tais cirurgias são usualmente eletivas e a ferida operatória quase sempre cicatriza em primeira intenção. O risco de infecção é menor que 5%;
 - Cirurgia Contaminada: é aquela na qual se encontra inflamação aguda sem exsudato (edema inflamatório), incluem aquelas onde há rompimento da técnica asséptica ou esvaziamento do conteúdo de uma víscera oca. O risco de infecção é de 20%;
 - Cirurgia Infectada: inclui aquelas sobre feridas antigas, com abscessos, material purulento ou uma víscera perfurada. A taxa de infecção é maior que 30%;
 - Cirurgia Potencialmente Contaminada: é uma ferida cirúrgica na qual há invasão dos tratos respiratório, alimentar, genital ou trato urinário em condições controladas e sem contaminação inadvertida. Cirurgias envolvendo o trato biliar, apêndice, vagina e orofaringe são incluídas nessa categoria, desde que não haja evidência de contaminação ou de

falhas técnicas cirúrgicas.

- Informar o prestador cirurgião e a atividade médica relacionada.
- Ao confirmar os dados da cirurgia, será validado se os equipamentos associados à cirurgia já estão vinculados a outro pré-agendamento ou agendamento, isso com base na data e no tempo previsto da cirurgia. Essa validação exibe apenas uma mensagem de alerta e também será realizada ao alterar a data e o tempo previsto para a cirurgia;
- Observações sobre a cirurgia podem ser registradas por meio do botão < Observação >.

Detalhamento

- Na parte inferior da tela, são apresentados botões que possibilitam o detalhamento da cirurgia:
 -  < Prestadores > - informar o nome, o conselho, a atividade médica, a forma que o prestador recebe o pagamento (produção, convênio, hospital ou não faturado), se o prestador é o principal da cirurgia e se deve lançar o prestador em todas as cirurgias do aviso, se não apenas será lançado na cirurgia que o prestador for o principal;
 -  < Kits > - informar o kit e a quantidade a ser utilizado na cirurgia;
 -  < Tipo Anestesia > - indicar o tipo de anestesia;
 -  < Imagem > - indicar o exame de imagem, o setor executante e a quantidade a serem associados ao pré-agendamento;
 -  < Equipamentos > - Indicar o equipamento, o prestador, as quantidades solicitadas e utilizadas e as datas de início e término de utilização do equipamento;
 -  < Laboratório > - indicar o exame laboratorial, o setor executante e a quantidade a serem associados ao pré-agendamento;
 -  < Caixa Cirúrgica > - indicar os produtos que compõem a caixa cirúrgica;
 -  < Sangue e Derivados > - informar os itens de sangue e/ou seus derivados e a quantidade utilizada na cirurgia;
 -  < Consignados > - informar o código do produto, o estoque, o fornecedor, a unidade e a quantidade do produto consignado a ser utilizado na cirurgia relacionada ao pré-agendamento em referência.

Preferências

- Acionar o botão < Preferências > para indicar as preferências para realizar a cirurgia:
 - Prazo para agendamento de cirurgia;
 - Sala cirúrgica;
 - Subgrupo da cirurgia;
 - Modalidade da cirurgia;
 - Dia e horário;

- Observações extras.

Reserva de sala

- Acionar o botão < Reservar Sala > para exibir a tela "[Reserva de Sala](#)".

Comprovante do aviso de cirurgia

- Após concluir o pré-agendamento é possível imprimir o aviso de cirurgia, para tal basta acionar o botão < Imprime Aviso >.

Ao cadastrar o pré-agendamento, um SMS e e-mail será enviado para os contatos [cadastrados](#), de acordo com o tipo de aviso de cirurgia.

Impactos


Os pré-agendamentos cirúrgicos cadastrados impactarão no processo de agendamento realizado na tela:


- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

O relatório abaixo, entre outras informações, apresenta os pré-agendamentos cirúrgicos cadastrados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Agenda Diária - Sintética

Pacientes

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / 

Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Consultório / Botão < 1 - Consulta > / Aba "Solicitações" / Botão < Solicitar Pré-Agendamento Cirúrgico > / 

Módulos

N/A

Função da tela

Consultar e alterar os dados dos pacientes cadastrados.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente

Como usar

- A consulta do paciente pode ser realizada pelo nome, data de nascimento, SAME, CNS, identificador e/ou CPF;
- Acionar o botão < Pesquisa >;
- Serão exibidos todos os pacientes de acordo com a pesquisa realizado, identificando os cadastros pelo código, nome de registro, nome social e data de nascimento;
- De acordo com o paciente selecionado, serão exibidos dados pessoais como: CEP, endereço, telefones, e-mail, nome de pai e mãe, CPF, identidade e código identificador. Essas informações podem ser alteradas;
- Para ter acesso ao cadastro do paciente, acionar o botão < Cadastro de Paciente >;
- Para selecionar o paciente e salvar as possíveis alterações de cadastro, acionar o botão < Selecionar/Salvar >;
- Acionar o botão < Sair > para voltar a tela de [pré-agendamento cirúrgico](#).

Impactos

O cadastro do paciente pode ser alterado por meio dessa tela.

- Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente

Reserva de sala cirurgica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / Botão < Reservar Sala >

Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Consultório / Botão < 1 - Consulta > / Aba "Solicitações" / Botão < Solicitar Pré-Agendamento Cirúrgico > / Botão < Reservar Sala >

Módulos

M_RESERVA_SALA_CIRURGICA

Função da tela

Reservar salas para um determinado prestador e transferir cirurgia.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivo de Transferência](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)

Como usar

- Ao acessar essa tela, algumas informações do agendamento cirúrgico já serão carregadas. É necessário indicar o centro cirúrgico e a sala de cirurgia que deseja reservar. As salas cirúrgicas são exibidas de acordo com o centro cirúrgico indicado. Se não for informado um centro cirúrgico, serão apresentadas as salas de todos os centros cirúrgicos da empresa logada;
- Os campos "Data/hora da cirurgia" são exibidos preenchidos com a data/hora atuais. Contudo, essas informações podem ser alteradas pelo usuário. Já o campo "Tempo Previsto" exibe o tempo que foi informado na tela de [Pré-agendamento](#), o qual também pode ser alterado;
- Informar no calendário a data para essa reserva;
- Indicar a data prevista para a alta do paciente;
- Para concluir o processo acionar o botão < Agendar >;
- Caso seja necessário transferir a cirurgia, selecionar a cirurgia desejada para que ela passe de "Marcada" para "Selecionada" e acionar o botão < Transferir >. Após acionar esse botão, será exibida a janela "Transferência de Cirurgia", com alguns campos preenchidos. Contudo, os campos de motivo de transferência, centro cirúrgico, sala e equipe devem ser preenchidos. Para concluir o processo, acionar o botão < 1 - Confirmar >;
- Na tela, são apresentadas as quinze primeiras salas. Para exibir as demais salas, acionar os botões de paginação.

Impactos

As reservas de sala cadastradas impactarão nos agendamentos a serem realizados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Confirmação de pré-agendamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Confirmação de Pré-Agendamento

Módulos

M_CONFIRMA_PRE_AGENDA



Função da tela

Confirmar um pré-agendamento cirúrgico, verificando se as cirurgias serão autorizadas ou não na data solicitada pelo paciente ou se será necessário remarcar-las.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Pré-Agendamento Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)

Como usar

- Colocar a tela em modo de pesquisa acionar o botão  ;
- Informar o código de identificação correspondente ao paciente, para o qual será confirmado o pré-agendamento cirúrgico em questão;
- Pressionar o botão  para efetuar a pesquisa. Como resultado, serão exibidas as seguintes informações:
 - O código do pré-agendamento cirúrgico;
 - O código do prestador responsável pelo atendimento e o nome do paciente pré-agendado;
 - O nome do paciente para o qual foi cadastrado o pré-agendamento cirúrgico.

Bloco "Pré-agendamento"

- No bloco "Pré-agendamento":
 - A data em que foi realizada a solicitação do pré-agendamento;
 - A data sugerida para a realização da cirurgia;
 - A data em que a cirurgia foi realizada;
 - O tempo de duração da cirurgia;
 - A situação atual do pré-agendamento.

Bloco "Dados do pré-agendamento"

- O número dos telefones residencial, celular e comercial;
- O e-mail do paciente;
- O convênio responsável pela autorização do atendimento;
- O plano referente ao convênio;
- O tipo de anestesia que será dada no paciente antes do início da cirurgia, por exemplo: geral, local;
- Sobre a necessidade da utilização da UTI, bem como se será preciso solicitar sangue durante o processo cirúrgico. Esses campos estarão sinalizados como "Sim" ou "Não" de acordo com as necessidades do procedimento cirúrgico a ser realizado;
- O tipo e o fator sanguíneo ao qual pertence o paciente associado ao pré-agendamento.

Abas

- Nessa tela são exibidas as seguintes abas:
 - Na aba "Cirurgia", são exibidos o código e a descrição da cirurgia relacionada ao pré-agendamento;
 - Na aba "Prestadores", são exibidos o código, o nome do prestador e a função que exerce;
 - Na aba "Material", são exibidos todos os equipamentos necessários para a realização da cirurgia;
 - Na aba "Observações", exibidas as informações adicionais acerca do paciente.
- Nessa tela não será possível realizar qualquer modificação nos dados apresentados. Caso seja necessário realizar qualquer tipo de alteração, o usuário deverá retornar à tela "[Pré-Agendamento Cirúrgico](#)";
- Ao selecionar o botão < Confirmar >, o usuário é direcionado à tela de "[Agendamento Cirúrgico](#)", na qual, de acordo com a disponibilidade do centro cirúrgico e da sala em que esse procedimento irá ocorrer, o usuário poderá efetivar o agendamento;
- Ao selecionar o botão < Cancelar >, será exibida uma mensagem questionando se o usuário deseja não autorizar a confirmação do pré-agendamento. Caso não deseje confirmar, acionar a opção "Sim". Se desejar, basta acionar a opção "Não" para retornar à tela inicial do "[Pré-Agendamento Cirúrgico](#)".

Impactos

As confirmações de pré-agendamento impactarão diretamente nos processos de agendamento a serem realizados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Agendamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Agendamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Confirmação de Pré-Agendamento / Botão < Confirmar >



[Efetuar o agendamento cirúrgico](#)
[Agendamento simplificado](#)
[Disponibilidade de leitos](#)
[Confirmação do agendamento](#)
[Transferência de cirurgia](#)
[Cancelamento de cirurgia](#)
[Menu suspenso](#)

Módulos

O_AGENDA

Função da tela

Registrar o agendamento de uma cirurgia, de acordo com a disponibilidade do centro cirúrgico e da sala em que esse procedimento irá ocorrer. A partir da efetivação do agendamento, será registrado também o respectivo aviso de cirurgia.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Comunicados](#)
- Tabelas
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Kits
 - Materiais e Logística / Compras / Tabelas / Produtos
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Tabelas / Exames
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / Sangue e Derivados
 - Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / Exames
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos
- Movimentações

- Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
- Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados
- Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente
- Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Geração de Horário Livre](#)

Como usar

Efetuando o agendamento cirúrgico

- Selecionar o código do centro cirúrgico, onde será realizada a cirurgia;
- Informar a sala que a cirurgia será realizada. No bloco exibido na parte inferior da tela, são listadas as salas relacionadas ao centro cirúrgico indicado, sinalizadas com cores distintas, onde cada uma delas equivale ao status da situação de disponibilidade em que se encontram. Para que seja permitido indicar manualmente uma sala, é verificada a [configuração](#) de permitir o agendamento de cirurgia se a sala cirúrgica não estiver vinculada ao centro cirúrgico ou à especialidade;
- A disponibilidade das salas e de seus respectivos horários será destacada com uma cor específica. As cores que indicam a situação e a disponibilidade das salas do centro cirúrgico selecionado são exibidas na legenda disposta na tela. Cada quadrado da tabela corresponde à frequência ou ao intervalo de tempo para a apresentação do período de realização da cirurgia, conforme estabelecido no cadastro do "[Centro Cirúrgico](#)" selecionado. Exemplo: Se para o centro cirúrgico "X" tenha sido determinado um intervalo de tempo de 30 minutos, cada quadrado da tabela será correspondente a esse período pré-estabelecido 08:00; 08:10; 08:20; 08:30; 08:40; 08:50 e assim sucessivamente;
- Selecionar a sala de cirurgia onde será realizada a cirurgia para qual está sendo efetuado o agendamento em questão, clicando sobre o campo correspondente;
- A data poderá ser carregada automaticamente dependendo [configuração](#) realizada. Se a configuração estiver ativa, a data será somada à quantidade de dias definido na configuração "[Quantidade de dias para agendamento, pré-agendamento e reserva de sala](#)", e uma data anterior não poderá ser informada, exceto pelos usuários configurados para isso. Data e hora menor que a atual poderão ser registradas se a configuração "[Permitir realizar agendamento de cirurgia para uma data e hora menor que a atual do sistema](#)" estiver ativa;
- Selecionar a cirurgia a ser realizada no paciente para o qual está sendo efetuado o agendamento. Ao preencher o campo "Cirurgia", será exibido o tempo previsto para realização da cirurgia, de acordo com o que foi cadastrado na tabela de "[Cirurgias](#)". Caso não tenha sido efetuado o relacionamento entre a cirurgia selecionada e o tempo previsto para sua realização, o usuário deverá informar esse dado;
- Selecionar a lateralidade da cirurgia, ou seja, o lado em que será realizada a cirurgia cadastrada, podendo selecionar: não se aplica, direita, esquerda ou bilateral;
- Indicar a técnica a ser utilizada na cirurgia, se será "Convencional" ou "Vídeo Laparoscopia";
- Marcar o check box respectivo à opção "Ambulatorial?" para indicar que a cirurgia refere-se a um atendimento ambulatorial. Se esse estiver marcado não será gerada uma pré-internação para o


paciente;

- Selecionar o convênio e, em seguida, o plano de saúde do paciente que será utilizado para cobrir as despesas provenientes da cirurgia a ser realizada;
- No campo "Tipo de Cirurgia" selecionar uma das seguintes opções: Eletiva, Emergência, Urgência, Extra ou Reserva;
- Informar o código do cirurgião responsável pelo procedimento cirúrgico;
- Informar o tempo previsto de duração da cirurgia que está sendo agendada, no caso de esse dado não ter sido inserido automaticamente. O vínculo entre uma cirurgia e o seu tempo de duração é efetuado na tabela de "[Cirurgia](#)". Esse dado somente será apresentado automaticamente se esse relacionamento estiver devidamente registrado. Caso não esteja, a informação terá que ser fornecida pelo usuário;
- Informar a data e a hora previstas para a internação do paciente que será submetido à cirurgia que está sendo agendada. Essa informação é de suma importância para a "Gestão Centralizada de Leitos", pois ela é um indicador de que um leito deverá estar vago para internar o paciente que passará pelo processo cirúrgico que está sendo agendado;
- Informar a data e a hora previstas para a alta do paciente que será submetido à cirurgia agendada, com base no tempo de duração da cirurgia a ser realizada. Essa informação é de suma importância para a "Gestão Centralizada de Leitos", pois ela é um indicador de que um leito ficará vago na data e horário estimados, disponibilizando-o para internação de outro paciente;
- Informar, no campo "A Seguir", alguma observação que seja referente à cirurgia que está sendo agendada, tal como uma informação respectiva à sequência de outra cirurgia. Esse campo não é de preenchimento obrigatório;
- Acionar o botão < 1 - Agendar > para exibir a tela de "Agendamento Simplificado", na qual será possível efetuar o agendamento da cirurgia informada;
- Caso o usuário tenha sido direcionado para essa tela por meio da tela de "[Confirmação de Pré-Agendamento](#)", os campos "Data e Hora da Cirurgia", "Cirurgia", "Convênio", "Plano" e "Tempo" aparecerão automaticamente preenchidos. No grid de horários é possível visualizar até 50 salas cirúrgicas;
- A situação atual das salas será apresentada de acordo com as cores da legenda apresentada na tela.

Agendamento simplificado de cirurgia



- Após acionar o botão < 1 - Agendar >, selecionar o cirurgião que realizará a cirurgia em agendamento, caso esse dado ainda não tenha sido informado na tela principal;
- Caso já exista uma cirurgia agendada para o mesmo prestador no mesmo intervalo de tempo, isto é, em data e/ou horário iguais, será exibida uma mensagem de alerta. Essa mensagem será apenas um informativo, não impedindo o usuário de prosseguir o agendamento;
- Selecionar o kit que será vinculado à cirurgia que está sendo agendada. Caso o cirurgião selecionado pelo usuário tenha algum kit de produtos relacionado, ele será automaticamente exibido no respectivo campo. Caso o procedimento do tipo kit selecionado não esteja autorizado

para o convênio do paciente em referência, será exibida uma mensagem de alerta. Essa mensagem será apenas um informativo, não impedindo a continuação do agendamento;

- Selecionar o atendimento associado ao paciente em questão, no caso de ele já ter um atendimento em andamento;
- Caso o paciente esteja internado e seja informado um convênio diferente no agendamento simplificado, será exibida uma mensagem de alerta. De forma que, o usuário poderá confirmar ou não se deseja igualar os convênios;
- Ao selecionar o atendimento, será exibido o código de identificação do paciente, o nome, a idade, o sexo, o número do telefone e a acomodação na qual ele se encontra internado, essa última informação será exibida para pacientes que já encontram-se em atendimento. Os dados referentes ao telefone para contato e à idade do paciente podem ser alterados pelo usuário, caso seja necessário. Se o paciente não possuir um atendimento ou não estiver previamente internado, todas essas informações deverão ser preenchidas nessa tela;
- Confirmar a idade do paciente em referência e indicar se ela está sendo informada em anos, meses ou dias. Caso a opção de obrigatoriedade para informar a idade do paciente realizada na tela de "[Configuração do Centro Cirúrgico](#)" esteja indicada como "SIM", será exigido que sejam preenchidos os campos "Idade" e "Tp Idade";
- Informar o peso do paciente para o qual está sendo efetuado o agendamento da cirurgia, no formato "KK, GGG";
- Indicar o número da carteira do convênio, se desejar;
- Selecionar o tipo de acomodação que será utilizado pelo paciente. Caso a acomodação escolhida não tenha disponibilidade para a data do agendamento, será apresentada uma mensagem de alerta;
- Acionar o botão  para verificar a disponibilidade dos leitos por tipo de acomodação. Dessa forma, será exibida a tela de "[Disponibilidade de Leitos por Tipo de Acomodação](#)", na qual será possível verificar os leitos disponíveis;
- Selecionar a unidade de internação na qual o paciente deverá ser internado;
- Indicar a via de acesso da cirurgia, ou seja, o local por onde será realizada a cirurgia no paciente. Caso o usuário não saiba informar esse dado, não é obrigatório informá-lo neste momento;
- Selecionar o anestesista que atuará na cirurgia. Essa informação não é obrigatória, contudo o anestesista pode ser registrado no agendamento para efeito de faturamento;
- Indicar o tipo de anestesia que será utilizada na cirurgia que está sendo agendada. Caso o usuário não tenha conhecimento dessa informação, não é obrigatório informá-lo neste momento;
- Indicar se a cirurgia em referência estará ou não dentro de um pacote de procedimentos;
- Selecionar a UTI (Unidade de Terapia Intensiva), caso o paciente necessite ser encaminhado para esse tipo de unidade após a confirmação da cirurgia. Se a acomodação da UTI escolhida não tiver disponibilidade para a data e/ou horário de agendamento, será exibida uma mensagem de alerta;



- Selecionar a CID relacionada ao paciente. Esse campo também será preenchido quando o atendimento for selecionado. No entanto, poderá ser alterado pelo usuário, caso seja necessário;
- Descrever as observações que se fizerem necessárias à cirurgia que está sendo agendada;
- Os demais campos da tela serão preenchidos de acordo com o que for selecionado pelo usuário nos botões que serão apresentados a seguir, caso essas informações não tenham sido informadas previamente no atendimento ou pré-agendamento da cirurgia;
- Caso tenha sido efetuado um pré-agendamento para o paciente, alguns campos da tela de Agendamento Simplificado aparecerão automaticamente preenchidos, de acordo com as informações fornecidas na tela de "Pré-Agendamento Cirúrgico".

Equipamentos e caixas cirúrgicas



- Pressionar o botão < 1 - Equip. e Caixa > para selecionar os equipamentos e as caixas cirúrgicas que serão utilizados na cirurgia;
- Selecionar o código dos equipamentos que serão utilizados na cirurgia;
- Informar a quantidade necessária à cirurgia. Quando, na tela de "[Taxas e Equipamentos](#)", o modo de cobrança for informado em horas ou minutos, a quantidade informada do equipamento utilizado no agendamento da cirurgia será multiplicada pelo número de horas/minutos utilizados, sendo esse o valor utilizado na cobrança. Exemplo: para uma cirurgia com duas horas de duração, se marcado em horas, será cobrado o valor de duas vezes a quantidade informada;
- Selecionar as caixas cirúrgicas que deverão ser utilizadas na cirurgia que está sendo agendada;
- Informar a quantidade necessária de caixas cirúrgicas necessárias à cirurgia;
- Caso o sistema Centro Cirúrgico e Obstétrico possua integração com o Central de Materiais Esterilizados, na tela Funcionamento, as caixas cirúrgicas listadas na tela de agendamento simplificado, serão cadastradas na tabela "Tipos de Caixas Cirúrgicas", de modo que o centro cirúrgico fará a solicitação das caixas cirúrgicas diretamente ao CME. Caso contrário, as caixas serão cadastradas na tela de "[Caixa Cirúrgica](#)";
- Caso não haja a quantidade solicitada do equipamento ou da caixa cirúrgica selecionada, será exibida uma mensagem informando sobre a ocorrência, o impossibilitará de dar prosseguimento ao agendamento da cirurgia para esse horário cuja indisponibilidade do equipamento ou da caixa cirúrgica solicitada foi identificada;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção dos equipamentos e das caixas cirúrgicas e, por conseguinte, efetuar sua associação à cirurgia que está sendo agendada;
- Acionar o botão  caso o usuário deseje excluir um equipamento ou uma caixa cirúrgica que, por ventura, tenha sido informada incorretamente pelo usuário. Para isso, basta selecionar o equipamento ou a caixa cirúrgica a ser excluída, posicionando o cursor do mouse sobre ele e, em seguida, pressionar o botão em questão para a exclusão.

Outras cirurgias

- Pressionar o botão < 2 - Cirurgias > para alterar ou adicionar novas cirurgias a serem realizadas;



- Selecionar outra cirurgia a ser realizada além da cirurgia principal. Caso a cirurgia principal seja novamente informada, será exibida uma mensagem impedindo a continuação do cadastro;
- Indicar a via de acesso da cirurgia;
- Selecionar o convênio para a cobrança da cirurgia em referência. Será informado o convênio cadastrado para o atendimento do paciente. Caso seja informado outro convênio, diferente do já associado ao paciente, será exibida uma mensagem informativa, o que não impede a continuidade do processo de agendamento em questão;
- Informar o cirurgião responsável pela cirurgia secundária selecionada pelo usuário;
- Indicar se a cirurgia em referência faz parte ou não de um pacote de procedimentos;
- O campo "Tempo" será preenchido automaticamente, seguindo o tempo estabelecido na tabela de "[Cirurgia](#)". Isto é, para cada cirurgia, o tempo de sua duração deverá estar registrado em seu cadastro. Caso não sejam cadastradas cirurgias secundárias, o tempo do agendamento será comparado diretamente com o tempo de cadastro da cirurgia principal;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção das cirurgias secundárias a serem associadas à cirurgia principal que está sendo agendada;
- Acionar o botão , caso deseje excluir uma cirurgia que, por ventura, tenha sido informada incorretamente.

Sangue



- Pressionar o botão < 3 - Sangue >, para solicitar itens de sangue e derivados que serão utilizados na cirurgia;
- Selecionar o código do item de sangue ou derivado a ser utilizado na cirurgia;
- Será apresentada automaticamente a unidade de referência correspondente ao item selecionado;
- Informar a quantidade necessária do item de sangue ou derivado informado pelo usuário;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção dos itens de sangue e/ou derivados e efetuar a associação desses itens à cirurgia;
- Acionar o botão , caso deseje excluir um item de sangue e/ou derivado que, por ventura, tenha sido informado incorretamente.

Produtos avulsos e consignados



- Pressionar o botão < 4 - Prod Consignados > para solicitar produtos avulsos e/ou produtos consignados no estoque que deverão ser utilizados na cirurgia que está sendo agendada;
- Ao abrir a janela de "Produtos Avulsos e Consignados", caso o usuário tenha selecionado algum kit inicialmente, no princípio do agendamento simplificado, os produtos relacionados ao kit selecionado serão apresentados;

- Selecionar o código dos produtos consignados e avulsos que serão utilizados na cirurgia;
- Selecionar o código do estoque, para onde deverá ser encaminhada a solicitação em questão. Caso haja o relacionamento entre o produto selecionado e o estoque para o qual ele será solicitado, esse dado já será apresentado automaticamente;
- Selecionar o código do fornecedor do produto. Essa informação não é obrigatória, de modo que o usuário não deverá registrá-la caso não saiba exatamente qual é o fornecedor do produto avulso ou consignado em seleção. O fornecedor aqui identificado deverá ser referente aos produtos que não estão cadastrados no estoque (produtos sem código), para que, ao gerar as guias, caso seja lançado o fornecedor, essa informação já venha preenchida;
- Selecionar a unidade do produto, caso o sistema já não insira esse dado, de acordo com o relacionamento entre o produto e a unidade a ele respectiva;
- Informar a quantidade de produtos que serão utilizados na cirurgia;
- Descrever as observações que se façam necessárias à solicitação do produto em referência;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção dos produtos avulsos e consignados e, por conseguinte, efetuar sua associação à cirurgia que está sendo agendada. Ao confirmar esses produtos, será exibida uma mensagem informativa sobre a quantidade de dias configurada no convênio, na tela "Convênios e Planos";
- Acionar o botão  caso o usuário deseje excluir um produto que, por ventura, tenha sido informado incorretamente pelo usuário. Para isso, basta selecionar o consignado a ser excluído, posicionando o cursor do mouse sobre ele e, em seguida, pressionar o botão em questão para efetuar a exclusão.

Exames imagens

- Pressionar o botão < 5 - Imagens > para solicitar os exames de imagem, necessários à cirurgia que está sendo agendada, para o paciente;
- Selecionar o exame de imagem que deverá ser realizado pelo paciente a ser submetido à cirurgia a que se refere o agendamento que está sendo efetuado;
- Informar a quantidade do exame de imagem informado que deverá ser realizado;
- Selecionar o setor responsável por executar o exame de imagem selecionado pelo usuário. Serão exibidos apenas os setores da mesma empresa do centro cirúrgico selecionado no agendamento;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção dos exames de imagem a serem realizados pelo paciente que irá se submeter à cirurgia que está sendo agendada;
- Acionar o botão  caso o usuário deseje excluir um exame de imagem que, por ventura, tenha sido informado incorretamente pelo usuário. Para isso, basta-lhe selecionar o exame que deverá ser excluído, posicionando o cursor do mouse sobre ele e, em seguida, pressionar o botão em questão para efetuar a exclusão.

Exames laboratoriais

- Pressionar o botão < 6 - Laboratorial > para solicitar os exames de laboratório, necessários à cirurgia que está sendo agendada, para o paciente;
- Selecionar o exame laboratorial que deverá ser realizado pelo paciente a ser submetido à cirurgia a que se refere o agendamento que está sendo efetuado;
- Informar a quantidade do exame laboratorial informado que deverá ser realizado;
- Selecionar o setor responsável por executar o exame laboratorial selecionado pelo usuário;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção dos exames de laboratório a serem realizados pelo paciente que irá se submeter à cirurgia que está sendo agendada;
- Acionar o botão  caso o usuário deseje excluir um exame laboratorial que, por ventura, tenha sido informado incorretamente pelo usuário. Para isso, basta-lhe selecionar o exame que deverá ser excluído, posicionando o cursor do mouse sobre ele e, em seguida, pressionar o botão em questão para efetuar a exclusão;
- Ao finalizar as etapas de seleção dos itens necessários à cirurgia, a tela inicial irá apresentar todas as informações cadastradas;
- No agendamento da cirurgia, não é obrigatório informar os dados acerca de equipamentos e caixas cirúrgicas, cirurgias secundárias, sangue e derivados, produtos consignados e exames de imagem e laboratoriais, associados à cirurgia que está sendo agendada. Contudo, a informação desses dados será um facilitador para a abertura e, por conseguinte, a confirmação da cirurgia em referência;
- Acionar o botão < 7 - Confirmar > para efetuar a confirmação do agendamento efetuado pelo usuário;
- Caso o paciente em referência, para quem está sendo efetuado o agendamento, já possua outras cirurgias agendadas, será apresentada uma mensagem, questionando se o usuário deseja ou não confirmar mais uma cirurgia para esse paciente. Caso não seja confirmado o agendamento para o paciente que já possui outros cadastrados, será exibida uma segunda mensagem, constatando o cancelamento da confirmação do agendamento em referência. Essa mensagem somente será apresentada caso uma opção em específico, na tela de "[Configuração do Centro Cirúrgico](#)", esteja configurada para checar e avisar o usuário sobre a existência de agendamentos prévios para um paciente, estando ela sinalizada como "Sim";
- A partir da confirmação do agendamento pelo usuário, será exibida uma mensagem informando que a cirurgia foi agendada com sucesso e questionando se deseja imprimir o comprovante do agendamento que acabou de ser realizado;
- Após a confirmação do agendamento e a impressão do respectivo comprovante, será retornada a tela principal do agendamento, onde será exibido, no mapa cirúrgico disposto nela, a cirurgia que foi agendada.

Transferência de cirurgia

- Selecionar um aviso de cirurgia em específico, efetuando um clique simples com o botão esquerdo

do mouse sobre o agendamento a ele respectivo, de modo que ele ficará destacado dos demais com a cor "Verde";

- Acionar o botão < 2 - Transferir > para apresentar a janela de "Transferência de Cirurgia", na qual será possível efetuar a transferência da cirurgia selecionada, entre datas e/ou horários distintos. A partir dessa ação, será retornado o código de identificação correspondente ao aviso de cirurgia que foi selecionado, entre outros dados, como por exemplo, a data e a hora em que ele foi registrado, o código de identificação do atendimento e do paciente ao qual esse aviso está relacionado, a data e o horário para os quais está marcada a cirurgia em questão, a sala cirúrgica em que ocorrerá o procedimento relacionado ao aviso em questão, entre outros dados referentes a ele;
- A data e o horário, respectivos à realização da transferência do aviso de cirurgia que está sendo efetuada, será inserida automaticamente, conforme o dia e a hora atual em que a tela for acessada, como sendo o momento exato da efetivação da transferência em questão;
- Selecionar o motivo pelo qual a transferência do aviso selecionado está sendo realizada;
- Selecionar o Centro Cirúrgico no qual a cirurgia que está sendo transferida irá ocorrer, podendo o usuário alterar aquele que foi informado inicialmente ou repeti-lo;
- Selecionar a sala de cirurgia, vinculada ao Centro Cirúrgico escolhido no campo anterior, na qual a cirurgia que está sendo transferida irá acontecer, podendo o usuário alterar aquela que foi informada inicialmente ou repeti-la;
- Selecionar a equipe médica responsável pela cirurgia, cujo aviso está sendo transferido;
- Será inserida automaticamente a descrição do usuário responsável pela transferência do aviso de cirurgia, porém, caso seja necessário, esse dado poderá ser alterado, informando-se outro usuário;
- Pressionar o botão < 1 - Confirmar > para efetuar o processo de transferência da cirurgia;
- Após confirmar a operação, serão disponibilizadas as opções de agendamento automático, por meio do botão < 3 - Agendamento Automático > e manual, por meio do botão < 5 - Transferência Manual >, para que o usuário escolha entre as duas opções, aquela que melhor se adeque ao agendamento da cirurgia que está sendo transferida.

Agendamento automático

- Acionar o botão < 3 - Agendamento Automático > para determinar que seja efetuado o agendamento da cirurgia que está sendo transferida de forma automática. No agendamento automático, será efetuado o agendamento da cirurgia no horário livre do centro cirúrgico escolhido pelo usuário;
- Acionar o botão < 4 - Confirmar Agendamento > para confirmar a transferência do agendamento para a data e/ou horários apresentados automaticamente.

Agendamento manual

- Acionar o botão < 5 - Transferência Manual > para determinar que seja efetuado o agendamento da cirurgia que está sendo transferida de forma manual. A partir dessa ação, será disponibilizado um novo campo, no qual o usuário deverá informar uma nova data e/ou um novo horário para o agendamento da cirurgia que está sendo transferida. Não será permitida a transferência de um agendamento para uma data anterior à data atual. Então, para alertar o usuário da impossibilidade de se efetuar um agendamento em uma data retroativa, ou seja, menor que o dia, mês e ano

correntes, será exibida uma mensagem de impedimento;

- Acionar o botão < 5 - Confirmar Agendamento > para confirmar o agendamento manual da transferência de cirurgia a ser realizada para a nova data e/ou o novo horário informado pelo usuário;
- Pressionar o botão < 6 - Voltar > caso o usuário desista de efetuar o agendamento manual do aviso de cirurgia que está sendo transferido;
- Após a confirmação do novo agendamento, seja ela manual ou automática, será retornada a tela de "Agendamento" e apresentará uma mensagem questionando se o usuário deseja ou não reimprimir os comprovantes do agendamento;
- Os anestesistas não precisarão ter seu cadastramento feito antes do agendamento da cirurgia. O usuário poderá informar seu nome no campo anestesista e efetuar seu cadastramento para efeito de faturamento.




Os agendamentos em sua maioria acontecem na central de marcação do hospital. Quando um agendamento é efetuado, todas as informações serão registradas, bem como os procedimentos necessários para a realização da cirurgia. Com essas informações em mãos, serão feitas as reservas de equipamentos, sala cirúrgica, sangue e derivados.

Cancelamento de cirurgia

- Selecionar um aviso de cirurgia em específico, efetuando um clique simples com o botão esquerdo do mouse sobre o agendamento a ele respectivo, de modo que ele ficará destacado dos demais com a cor "Verde";
- Acionar o botão < 3 - Cancelar > para a tela de "[Cancelamento de Cirurgia](#)", na qual será possível efetuar o cancelamento da cirurgia selecionada. A tela apresentará as informações referentes a cirurgia, o usuário deverá informar o motivo do cancelamento e confirmar a operação.

Menu suspenso

- Efetuar um clique simples com o botão direito do mouse sobre um aviso de cirurgia em específico, para visualizar os seguintes recursos:
 - **Cancelar Agendamento Retroativo:** essa opção permite ao usuário cancelar um aviso de cirurgia, caso ele tenha sido realizado antes do agendamento;
 - **Imprimir Avisos (Setores):** permite ao usuário imprimir os avisos de cirurgias para os setores. Para tal, o agendamento deverá estar marcado como "Cirurgia Não Impressa (Avisos)";
 - **Consultar Agendamentos:** ao ser selecionada essa opção, o usuário será direcionado automaticamente à tela de "Consulta de Cirurgias (Agendadas, Realizadas e Canceladas)", na qual o usuário poderá consultar os agendamentos realizados, por paciente, bem como cirurgias que tenham sido realizadas e/ou canceladas;
 - **Consultar Equipamentos / Caixas:** ao selecionar essa opção, o usuário será direcionado para a tela de consulta "[Por Equipamentos/Caixa](#)", por meio da qual poderá efetuar a consulta dos equipamentos e caixas cirúrgicas associados à cirurgia registrada;

- **Localizar Agendamentos:** ao ser selecionada essa opção, será exibida a janela de "Pesquisa de Agendamentos", na qual o usuário poderá localizar agendamentos registrados, por paciente ou por prestador. O usuário deverá informar o nome do paciente e/ou do médico associado ao agendamento que se deseja localizar. Após serem informados esses dados, o usuário deverá acionar o botão < 1 - Pesquisar Agora > para buscar, localizar e apresentar os agendamentos associados ao paciente e/ou ao prestador informado. Pressionando o botão < 2 - Cancelar Pesquisa >, o sistema irá cancelar a localização do agendamento que foi solicitada;
- **Disponibilidade de Leitos:** ao ser selecionada essa opção, o usuário será direcionado automaticamente à tela de "[Disponibilidade de Leitos por Tipo de Acomodação](#)", na qual será possível verificar os leitos disponíveis. Esse atalho equivale à funcionalidade do botão  presente na janela de "[Agendamento Simplificado](#)";
- **Orientações por Tipo de Atendimento Ambulatorial:** ao selecionar essa opção, serão exibidas as orientações cadastradas, ou seja, as observações que foram feitas de acordo com o atendimento selecionado, sendo neste caso as de atendimento ambulatorial;
- **Orientações por Tipo de Atendimento Externo:** ao selecionar essa opção, serão exibidas as orientações que foram cadastradas para o convênio/plano, ou seja as observações que foram feitas de acordo com o atendimento selecionado, sendo neste caso as de atendimento externo.

Ao cadastrar o agendamento, um SMS e e-mail será enviado para os contatos [cadastrados](#), de acordo com o tipo de aviso de cirurgia.

Impactos

Os agendamentos realizados nesta tela impactarão nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Internação / Atendimento / Pré-Internação
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipe Médica](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Centro Cirúrgico](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipamento / Caixas](#)

Os relatórios abaixo, entre outras informações, apresentarão os agendamentos realizados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / [Agenda Diária](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Agenda Diária - Sintética
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Agenda por Prestador Cirurgião
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Cirurgias à Realizar por Centro Cirúrgico

Revisão agendamento cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Revisão Agendamento Cirurgia



[Liberando avisos de cirurgia](#)
[Enviando e-mail aos setores](#)

Módulos

C_REVISAO_CIRURGIA

Função da tela

Liberar o aviso de cirurgia para que as guias de OPME sejam geradas no momento da revisão do agendamento e o envio de um e-mail para os setores envolvidos no processo com as informações referentes aos produtos de OPMEs agendados e solicitados para a realização do procedimento cirúrgico. Na revisão do agendamento de cirurgia o usuário poderá alterar os itens solicitados e/ou aprovar ou não o aviso.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa acerca do aviso de cirurgia a ser revisado, podem ser utilizados:
 - O código do aviso desejado;
 - A data de cadastro do aviso em questão;
 - A situação atual do agendamento, entre as opções: Realizada, Em Aviso, Agendada, Cancelada ou Checagem;
 - Se o aviso de cirurgia está suspendo;
 - A data para qual a cirurgia do aviso foi agendada;
 - O nome do paciente para o qual está registrado o aviso em questão;
 - O usuário poderá ainda indicar se o aviso a ser consultado já foi liberado e/ou se o e-mail referente ao aviso já foi enviado, marcando o check box respectivo a cada uma dessas opções, caso elas sejam um parâmetro de pesquisa a ser utilizado.
- Efetuar a pesquisa para que sejam exibidos os resultados que se enquadram nos parâmetros informados. Serão exibidas todas as informações que foram registradas no [agendamento](#), referentes a cada aviso de cirurgia agendado para cada paciente ao qual se refere o agendamento em referência e às cirurgias vinculadas ao aviso pesquisado.

Aba "Prestadores"

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código de identificação do prestador;
- A descrição do prestador vinculado ao aviso de cirurgia;
- A atividade médica do prestador em referência;
- O tipo de cirurgia a ser realizada pelo prestador.

Aba "Equipamentos"

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código de identificação do aparelho cirúrgico a ser utilizado na cirurgia;
- A descrição do equipamento a ser utilizado;
- A quantidade solicitada do equipamento a ser utilizado na cirurgia.

Aba "Caixas Cir."

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código da caixa cirúrgica a ser utilizada na cirurgia;
- A descrição da caixa cirúrgica a ser utilizada;
- A quantidade solicitada da caixa cirúrgica em referência.

Aba "Produtos"

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código de identificação do material/medicamento a ser utilizado na cirurgia;
- A descrição dos produtos a serem utilizados;
- O estoque no qual o produto se encontra;
- A unidade em que o produto pode ser disponibilizado, por exemplo: rolo, caixa, pacote, etc;
- A quantidade solicitada do produto em referência;
- O tipo de produto a ser utilizado;
- Será possível ainda efetuar a pesquisa dos produtos agendados no aviso por apenas um tipo de produto ou pela combinação de dois ou dos três tipos. Para isso, basta marcar o check box respectivo ao tipo de produto a ser retornado na pesquisa "Consignados", "Re-Processados" e/ou "Normais".

Aba "Imagem"

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código de identificação do exame a ser realizado;
- A descrição dos exames que serão realizados;
- O setor responsável pela execução do exame;
- A quantidade solicitada do exame em referência.

Aba "Laboratório"

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código de identificação do exame a ser realizado;
- A descrição dos exames que serão realizados;
- O setor responsável pela execução do exame;
- A quantidade solicitada do exame em referência.

Aba "Sangue"

Nesta aba, o usuário poderá consultar as seguintes informações:

- O código de identificação do exame de sangue a ser realizado;
- A descrição dos exames que serão realizados;
- A quantidade solicitada do exame em referência.

Aba "Observação"

- Nesta aba será possível visualizar as observações feitas sobre o paciente ou o procedimento, no momento do agendamento da cirurgia.

Liberando avisos de cirurgia

- Selecionar o aviso a ser liberado, cujos produtos de OPME serão aprovados e pressionar o botão < Liberar > para efetuar a liberação do aviso. Com a liberação do aviso de cirurgia, as guias serão geradas para o faturamento;



A geração das guias de OPME somente ocorrerá nessa tela, caso o sistema esteja configurado para gerar essas guias no momento da revisão do aviso. Essa parametrização é realizada na tela de configuração do Centro Cirúrgico.

- A partir dessa ação, o será exibida uma mensagem informando que a guia foi gerada com sucesso e será registrado na tela o nome do usuário responsável pela liberação do aviso e a data da aprovação do agendamento;
- Acionar o botão < E-Mail > para que o sistema envie o e-mail para todos os setores envolvidos no processo - Farmácia, Central de Guias, CAME (Central de Autorizações de Materiais Especiais) e Centro Cirúrgico, com as informações referentes aos produtos de OPMEs agendados, cujo aviso foi aprovado;
- Após a liberação do aviso, o sistema irá emitir uma mensagem questionando se o usuário realmente deseja enviar os e-mails para os setores configurados. Após o envio dos e-mails, podem ocorrer alterações nos itens solicitados, de modo que os e-mails devem ser reenviados para os setores envolvidos no processo. Todos os e-mails enviados por meio do botão < E-Mail > terão como descrição do assunto, a palavra "Reenvio" para identificar que houve alteração no agendamento;
- Selecionar um aviso em específico e acionar o botão < Aviso de Cirurgia > para que o sistema direcione o usuário à tela de "[Aviso de Cirurgia](#)", na qual será possível a ele efetuar alterações dos produtos de OPME que foram agendados, caso seja necessário.

Impactos

As revisões dos agendamentos de cirurgia existentes, impactarão nos processos realizados para solicitar as autorizações das guias.

- Atendimento / Internação / Consultas / Cirurgias (Agendadas, Realizadas e Canceladas)
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Consultas / Cirurgias com OPME
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Solicitações / Autorização de Guias

Cadastro da cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Cadastro da Cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Cirurgias Realizadas

Módulos

M_CADASTRO_CIRURGIA

Função da tela


Cadastrar a cirurgia do paciente, sem precisar cadastrar o aviso de cirurgia ou efetuar um agendamento prévio. Essa tela é geralmente utilizada para efetuar o cadastro de cirurgias de emergência que já foram realizadas, confirmando-as automaticamente. Quando acessada pelo menu de consultas, a tela será exibida em modo de pesquisa.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / CID
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Leitos
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Kits
 - Serviços de Apoio / Global / Prestadores / Prestadores
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Grupo de Cirurgia](#)
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Tabelas / Exames
 - Diagnóstico e Terapia / Banco de Sangue / Tabelas / Sangue e Derivados
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Caixa Cirúrgica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
 - Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / Exames
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivos de Cancelamento](#)
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos
 - Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Tabelas / Empresa

- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Atendimentos / Atendimento Externo
 - Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Atendimento / Atendimento Externo

Como usar

- Ao acessar a tela em modo de cadastro, o sistema apresentará a data atual como sendo a data do aviso da cirurgia. Essa informação não pode ser modificada;
- Informar o tempo previsto do procedimento cirúrgico;
- Informar o código do atendimento do paciente que será submetido ao procedimento cirúrgico ou selecioná-lo acionando o botão . A partir dessa ação, o sistema informará, automaticamente, o código de registro do paciente, o seu nome e o tipo sanguíneo, caso esse último dado tenha sido informado no momento do cadastro;
- Será necessário indicar o tipo sanguíneo, caso essa informação não tenha sido apresentada automaticamente pelo sistema ao selecionar o paciente;
- O campo "Situação" será preenchido automaticamente pelo sistema. Caso o usuário esteja efetuando o cadastro de uma cirurgia que já tenha sido realizada, será exibido de forma automática o status de "Realizada", do contrário será necessário selecionar a opção desejada, podendo ser: "Aviso", "Realizada", "Cancelada" ou "Agendada";
- Informar a data e o horário, nos formatos DD/MM/AAAA e HH:MM, referentes ao momento em que se deu a entrada e saída do paciente na sala cirúrgica;
- Informar a data e o horário, nos formatos DD/MM/AAAA e HH:MM, respectivos ao momento em que foi iniciada e finalizada a anestesia do paciente em referência. A hora de início não poderá ser menor ou igual à hora de entrada do paciente na sala de cirurgia, assim como a hora em que a anestesia foi finalizada não poderá ser maior ou igual ao horário de saída do paciente da sala;
- Informar a data e a hora, no formato DD/MM/AAAA e HH:MM, referentes ao início e fim da cirurgia. A hora de início não poderá ser menor ou igual à hora de início da aplicação da anestesia, assim como a hora de finalização da cirurgia não poderá ser maior ou igual ao horário em que a aplicação da anestesia foi finalizada;
- Informar a data e o horário, no formato DD/MM/AAAA e HH:MM, inerentes ao momento em que se deu o início da limpeza da sala de cirurgia e sua finalização. A hora de início da limpeza não poderá ser menor ou igual a hora de saída do paciente da sala cirúrgica;
- Selecionar o motivo de atraso, caso a cirurgia tenha sido atrasada. A lista de valores exibirá apenas os motivos que foram [configurados](#) para serem exibidos no Centro Cirúrgico;


- Informar a Classificação ASA, que faz referência ao nível de controle de infecção hospitalar da cirurgia e tem relação com o nível de saúde e/ou risco apresentado pelo paciente que foi submetido à cirurgia que está sendo cadastrada. Esse campo não é obrigatório, visto que o usuário pode não precisar informá-lo no momento em que for efetuar esse cadastro;
- Indicar se a cirurgia usou CEC - Circulação Extra Corpórea. Esse campo não é obrigatório, visto que o usuário pode não precisar informá-lo no momento em que for efetuar o cadastro da cirurgia;
- Indicar se a cirurgia utilizou robótica ou não. Esse campo não é obrigatório, visto que o usuário pode não precisar informá-lo no momento em que for efetuar o cadastro da cirurgia;
- Informar a técnica utilizada na cirurgia, podendo ela ser "Convencional" ou "Vídeo Laparoscopia";
- Selecionar o tipo de cirurgia realizada, se Eletiva, Emergência, Urgência, Extra ou Reserva;
- Selecionar o centro cirúrgico, onde o procedimento foi realizado;
- Selecionar a sala de cirurgia, onde foi realizado o procedimento cirúrgico;
- Selecionar a equipe médica que atuou no procedimento cirúrgico;
- Selecionar o código da CID inicial e final diagnosticado para a realização da cirurgia em referência;
- Caso a configuração "[Tomar obrigatório informar um tipo de anestesia no Cadastro e Confirmação de cirurgia?](#)" esteja como "Sim", será obrigatório informar o tipo da anestesia.

Cadastro de nova cirurgia

- Ao acionar o botão < Nova Cirurgia >, será exibida a janela "Cirurgias" para que o usuário possa registrar as cirurgias realizadas para o paciente em questão;
- Nela, o usuário deverá:
 - Indicar o subgrupo e o grupo da cirurgia. Essas informações respeitam a obrigatoriedade estabelecida na tela "[Configurações do Centro Cirúrgico](#)";
 - Informar a cirurgia. O procedimento vinculado a cirurgia será carregado de acordo com o convênio indicado. As informações de via de acesso, porte da cirurgia, tempo previsto, taxas, equipamentos, caixa cirúrgica e orientações são carregadas de acordo com o subgrupo e a cirurgia indicada;
 - Indicar se a cirurgia é a principal do pré-agendamento;
 - Indicar a via de acesso do procedimento cirúrgico e a especialidade. Essas informações serão carregadas automaticamente de acordo com a cirurgia informada;
 - Informar o convênio e o plano do paciente;
 - Informar o percentual de acréscimo;
 - Informar a natureza da cirurgia. Se a [configuração](#) de utilizar natureza cirúrgica estiver ativa, serão exibidas naturezas [cadastradas](#). Caso a configuração esteja inativa, serão apresentadas a opções padrão:
 - Cirurgia Limpa: é aquela na qual é mantida uma técnica asséptica, não há inflamação e não há comprometimento dos tratos geniturinário, gastrointestinal e respiratório. Tais cirurgias são usualmente eletivas e a ferida operatória quase sempre cicatriza em primeira


- intenção. O risco de infecção é menor que 5%;
- Cirurgia Contaminada: é aquela na qual se encontra inflamação aguda sem exsudato (edema inflamatório), incluem aquelas onde há rompimento da técnica asséptica ou esvaziamento do conteúdo de uma víscera oca. O risco de infecção é de 20%;
 - Cirurgia Infectada: inclui aquelas sobre feridas antigas, com abscessos, material purulento ou uma víscera perfurada. A taxa de infecção é maior que 30%;
 - Cirurgia Potencialmente Contaminada: é uma ferida cirúrgica na qual há invasão dos tratos respiratório, alimentar, genital ou trato urinário em condições controladas e sem contaminação inadvertida. Cirurgias envolvendo o trato biliar, apêndice, vagina e orofaringe são incluídas nessa categoria, desde que não haja evidência de contaminação ou de falhas técnicas cirúrgicas.
- Indicar a lateralidade da cirurgia (lado operado), dentre as opções: não se aplica, direita, esquerda e bilateral;
 - Informar o prestador cirurgião e a atividade médica relacionada.
- Salvar;
 - Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >. Dessa forma, serão exibidas as seguintes informações:
 - O código da cirurgia realizada;
 - O procedimento, para fins de cobrança;
 - A via de acesso pela qual a cirurgia foi realizada;
 - A natureza da cirurgia, seja: "Limpa", "Contaminada", "Infectada", "Potencialmente Contaminada" ou "Não Classificada";
 - O convênio do paciente e o plano associado;
 - A especialidade da cirurgia;
 - O percentual de acréscimo para cirurgia com vídeo;
 - O check box "Principal" exibe qual das cirurgias é a principal;
 - Logo abaixo, são exibidos campos com as descrições do convênio, do plano e da especialidade.
 - Na tela principal, caso seja necessário, o usuário poderá ainda excluir uma das cirurgias relacionadas, desde que ela não seja a cirurgia principal.

Cadastro de prestadores


- Ao acionar o botão  < Prestadores >, será exibida a janela "Prestadores do Aviso" na qual o usuário poderá cadastrar os prestadores responsáveis pelo procedimento cirúrgico. Caso tenha sido informada uma equipe médica na tela principal do Cadastro de Cirurgia, o sistema apresentará, automaticamente, os prestadores referentes à equipe selecionada. No entanto, é possível incluir novos prestadores ou alterar a forma de pagamento padrão dos prestadores informados inicialmente;
- Selecionar o código do prestador que fará parte da equipe médica responsável pela cirurgia. A partir dessa seleção, o sistema apresentará, automaticamente, o código do conselho do prestador, de acordo com o cadastro do médico;

- Selecionar a atividade médica equivalente ao prestador selecionado no campo anterior;
- Informar a forma de pagamento para fins de repasse médico do prestador. A configuração da apresentação das formas de pagamento está sendo tratada no tópico Pré-requisitos deste documento;
- Marcar o check box "Prestador Principal" para definir qual dos prestadores será o prestador principal da cirurgia. É obrigatória a informação do prestador principal, mesmo quando se tem apenas um profissional no cadastro da cirurgia. Caso não seja marcado o check box correspondente ao médico principal da cirurgia, o sistema exibirá uma mensagem impedindo a continuação do cadastro da cirurgia. Além disso, deverá ser informado o médico cirurgião no cadastro, de modo que, se ele não for informado, o sistema irá alertar o usuário quanto a falta dessa informação e impedirá que o cadastro seja continuado. Normalmente, o prestador cirurgião é o médico principal da cirurgia. Assim, quando é informada essa especialidade em particular, o check box "Prestador Principal" é preenchido automaticamente pelo sistema. Havendo a marcação de mais de um prestador principal, o sistema irá impedir a continuação do cadastro de cirurgia, de modo que o usuário deverá escolher apenas um deles para ser sinalizado como o médico principal;
- Marcar o check box correspondente à opção "Todas Cirurgias", no caso do prestador em referência ser responsável por participar de todas as cirurgias informadas no cadastro. Este campo estará habilitado caso tenham sido cadastradas mais de uma cirurgia para o paciente;
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.

Cadastro dos equipamentos utilizados


- Acionar o botão  < Equipamentos > para registro dos equipamentos que foram utilizados no procedimento cirúrgico ao qual se refere esse cadastro;
- Selecionar os equipamentos que fizeram parte do procedimento cirúrgico;
- Informar a quantidade dos equipamentos utilizados na cirurgia a qual se refere o cadastro que está sendo efetuado. Quando na tela de "[Taxas e Equipamentos](#)" o modo de cobrança for informado em horas ou minutos, a quantidade informada do equipamento utilizado no cadastro da cirurgia será multiplicada pelo número de horas/minutos utilizados, sendo esse valor utilizado na cobrança. Exemplo: cirurgia com duas horas de duração, se marcado em horas, será cobrado duas vezes a quantidade informada;
- Selecionar o prestador que solicitou o equipamento informado. Essa informação não é obrigatória. Caso o prestador já esteja relacionado ao equipamento ou à taxa na tela de "[Taxas e Equipamentos](#)", o sistema apresentará automaticamente o código referente a ele, de modo que, somente ele terá acesso a essa taxa e/ou equipamento quando da seleção dele;
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.

Cadastro das caixas cirúrgicas


- Acionar o botão  < Caixas Cirúrgicas > para efetuar o registro das caixas cirúrgicas que serão utilizadas no procedimento cirúrgico;
- Selecionar uma ou mais caixas cirúrgicas que foram necessárias à cirurgia;

- Informar a quantidade da caixa cirúrgica selecionada no campo anterior que foi utilizada;
- Caso o Centro Cirúrgico possua integração com o Módulo "Central de Materiais Esterilizados", as caixas cirúrgicas listadas na tela de agendamento simplificado serão cadastradas na tabela "Tipos de Caixas Cirúrgicas" do módulo de esterilização, de modo que o centro cirúrgico fará a solicitação das caixas cirúrgicas diretamente ao CME. Caso contrário, as caixas serão cadastradas na tabela de "[Caixa Cirúrgica](#)";
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.


Cadastro dos kits da cirurgia

- Acionar o botão  < Kits > para efetuar o registro dos produtos componentes de kits que foram utilizados no procedimento cirúrgico ao qual se refere o cadastro que está sendo efetuado pelo usuário;
- Selecionar um ou mais produtos do tipo kit que foram necessários ao procedimento cirúrgico em referência;
- Informar a quantidade utilizada do kit informado no campo anterior;
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.

Cadastro dos exames de imagem


- Acionar o botão  < Imagem > para efetuar o registro dos exames de imagem que estão relacionados ao paciente, cujo procedimento cirúrgico refere-se ao cadastro que está sendo efetuado pelo usuário;
- Selecionar um ou mais exames de imagem que se fizerem necessários ao cadastro da cirurgia que está sendo realizado;
- Selecionar o setor executante do exame de imagem selecionado no campo anterior;
- Informar a quantidade solicitada do exame de imagem em referência;
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.

Cadastro dos exames laboratoriais

- Acionar o botão  < Laboratório > para efetuar o registro dos exames laboratoriais que estão relacionados ao paciente, cujo procedimento cirúrgico refere-se ao cadastro que está sendo efetuado pelo usuário;
- Selecionar um ou mais exames de laboratório que sejam necessários ao cadastro da cirurgia que está sendo realizado;
- Selecionar o setor executante do exame laboratorial selecionado no campo anterior;
- Informar a quantidade solicitada do exame laboratorial em referência;

- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.

Cadastro dos itens de sangue e derivados

- Acionar o botão  < Sangue e Derivados > para efetuar o registro dos itens de sangue e derivados que foram necessários ao paciente, durante o procedimento cirúrgico;
- Selecionar um ou mais itens de sangue ou derivados que se fizerem necessários ao cadastro da cirurgia que está sendo efetuado. A partir dessa ação, o sistema apresentará automaticamente a unidade de referência correspondente ao item selecionado. Caso o item de banco de sangue tenha sido solicitado para a cirurgia em referência, quando do seu [Agendamento](#) ou [Aviso](#), o sistema apresentará a quantidade solicitada;
- Informar a quantidade utilizada do item de sangue ou derivado na cirurgia a que se refere o cadastro que está sendo efetuado;
- Informar o prestador para banco de sangue. Esse campo não é obrigatório e ficará desabilitado quando o atendimento ao paciente não for respectivo a um convênio SUS;
- Para retornar à tela principal, o usuário deverá acionar o botão < Retornar >.




Para atendimentos do convênio SUS, caso a configuração de integração entre os sistemas de Centro Cirúrgico e de Faturamento de AIH esteja habilitada, na tela de "Cadastro de Empresas", o sistema solicitará que seja selecionado o prestador autorizado pelo SUS para solicitar itens de sangue e derivados.

O registro dos prestadores autorizados pelo SUS para solicitar itens de sangue e derivados poderá ser realizado na tela de "Cadastro de Prestadores".

Caso a configuração de integração entre os sistemas de Centro Cirúrgico e de Faturamento de AIH esteja desabilitada na tela de "Cadastro de Empresas", o sistema deixará o campo desabilitado para seleção de prestador.

Débitos

- Acionar o botão  < Débitos > para verificar e, se necessário, solicitar produtos de estoque a serem utilizados no procedimento cirúrgico em referência, por meio da tela de "Gasto de Sala";
- Salvar a operação para que os registros efetuados na tela possam ser guardados pelo sistema. Após salvar esse cadastro, o sistema irá gerar automaticamente o código do aviso de cirurgia já confirmado.

Consultando cirurgias realizadas

Esta tela também poderá ser acessada por meio do menu de consultas. Entretanto, quando acionada por esse caminho, terá efeito apenas de consulta, não podendo ser inserido ou alterada qualquer informação. Para efetuar consultas o usuário deverá, na tela principal, informar um ou mais parâmetros relacionados à(s) cirurgia(s) a ser(em) consultada(s), quais sejam: o código do aviso de

cirurgia, a data do aviso de cirurgia, o tempo de duração da cirurgia, o código do atendimento, o código de registro do paciente, o nome do paciente, o tipo sanguíneo a ele respectivo, a data e os horários respectivos a cada etapa da cirurgia (Chegada e saída na sala cirúrgica, Início e fim da anestesia, da cirurgia e da limpeza da sala), o motivo de atraso para a realização da cirurgia, a situação em que a cirurgia se encontra, indicar se a Cirurgia precisará do CEC (Circulação Extra Corpórea) ou utilizará a Robótica ou não, a classificação ASA (a classificação ASA faz referência ao nível de controle de infecção hospitalar da cirurgia), o Centro Cirúrgico, a técnica utilizada na cirurgia, podendo ser: "Convencional" ou "Video "Laparoscopia" , o centro cirúrgico, a sala de cirurgia, a equipe médica, o tipo da anestesia e/ou a CID (inicial e final).

Impactos

As cirurgias cadastradas impactarão nos processos a serem realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Cirurgias Realizadas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
- Atendimento / Internação / Consultas / Cirurgias (Agendadas, Realizadas e Canceladas)
- Materiais e Logística / Almoxarifado / Movimentações / Saída de Produtos / Gasto de Sala

Os relatórios abaixo, entre outras informações, apresentarão as cirurgias cadastradas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / [Estatísticos de Cirurgias](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha de Gastos da Cirurgia
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cirurgias Realizadas sem Aviso
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Mapa de Cirurgias Realizadas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas por Período / Analítico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas no Período / Sintético

Confirmação da cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Confirmação da Cirurgia



[Pesquisa da cirurgia a ser confirmada](#)
[Dados complementares da cirurgia](#)
[Impressão da ficha cirúrgica descritiva](#)
[Confirmação da cirurgia](#)

Módulos

M_CONF_CIR

Função da tela

Confirmar a cirurgia realizada a partir de um aviso previamente registrado. A confirmação acontece após a realização da cirurgia, agindo como uma liberação da cobrança do procedimento cirúrgico.


Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / CID
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Leitos
 - Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Kits
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / Setores de Exames
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Tabelas / Exames
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Via de Acesso](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Caixa Cirúrgica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
 - Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Tabelas / Empresa
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Achados Cirúrgicos](#)
 - Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Tabelas / Exames
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivo de Cancelamento](#)
- Materiais e Logística / Almoxarifado / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Atividades Médicas
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimento / Não Agendados
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Como usar

Pesquisa da cirurgia a ser confirmada

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa para localizar a cirurgia que será confirmada, podendo ser: o código de identificação do aviso de cirurgia; a data em que o aviso foi cadastrado; o tempo previsto para a realização da cirurgia; o código de identificação correspondente ao atendimento a que se refere a cirurgia; o código de registro do paciente, de acordo com o seu cadastro; o nome e/ou o tipo sanguíneo do paciente; o código da sala de cirurgia em que a cirurgia foi realizada, a partir dessa informação, será exibido o centro cirúrgico associado à sala; a data da realização e/ou o tipo da cirurgia, podendo o usuário selecionar entre as opções "Eletiva", "Emergência" ou "Urgência" etc;
- Ao clicar na lista de valores de atendimento, , a pesquisa poderá ser realizada pelo(a): código de identificação do paciente, data de atendimento, número identificador, tipo de atendimento ou convênio;
- Efetuar a pesquisa para que seja exibida a cirurgia a ser confirmada, de acordo com os parâmetros informados;
- Os dados e informações que foram registrados no cadastro do [aviso de cirurgia](#) serão exibidos no momento em que a pesquisa for efetuada. O usuário poderá confirmá-los, caso estejam corretos e de acordo com o que realmente ocorreu ou alterá-los, caso estejam divergentes daqueles que foram registrados no cadastro desse aviso. Se houver ausência de dados importantes, por não terem sido informados no aviso, o usuário deverá fazê-lo na confirmação da cirurgia;
- Confirmar ou alterar o código de identificação respectivo à sala de cirurgia na qual efetivamente ocorreu esse procedimento. No momento em que essa informação for preenchida, será inserido o centro cirúrgico ao qual está vinculada a sala informada;
- Informar o tipo da cirurgia que está sendo confirmada, podendo ser Eletiva, Emergência, Urgência, Extra ou Reserva;

- Confirmar ou alterar, caso seja necessário, a cirurgia ou as cirurgias realizadas no paciente. Caso o aviso de cirurgia ao qual se refere a cirurgia pesquisada possua mais de uma cirurgia atrelada, todas serão exibidas uma a uma, com a indicação da cirurgia principal;
- Caso esteja faltando alguma cirurgia, o usuário deverá selecioná-la. É obrigatória a informação da cirurgia principal, mesmo quando apenas uma cirurgia tiver sido realizada. Caso não seja marcado o check box correspondente a essa indicação, será exibida uma mensagem impedindo a continuação do cadastro de confirmação da cirurgia;
- Quando uma cirurgia for adicionada ao aviso e essa possuir apenas uma especialidade cadastrada, a especialidade será sugerida automaticamente;
- Confirmar ou alterar, caso seja necessário, o código de identificação do procedimento associado à cirurgia que está sendo confirmada;
- Confirmar a via de acesso e a lateralidade da cirurgia, caso esses dados tenham sido preenchido no momento em que o aviso de cirurgia foi efetuado. Se necessário, o usuário poderá alterar ou informar esses dados;
- Informar a natureza da cirurgia. Se a [configuração](#) de utilizar natureza cirúrgica estiver ativa, serão exibidas naturezas [cadastradas](#). Caso a configuração esteja inativa, serão apresentadas a opções padrão:
 - **Cirurgia limpa:** é aquela na qual é mantida uma técnica asséptica, não há inflamação e não há comprometimento dos tratos geniturinário, gastrointestinal e respiratório. Tais cirurgias são usualmente eletivas e a ferida operatória quase sempre se cicatriza em primeira intenção. O risco de infecção é menor que 5%;
 - **Cirurgia contaminada:** é aquela na qual se encontra inflamação aguda sem exsudato (edema inflamatório). Incluem aquelas onde há rompimento da técnica asséptica ou esvaziamento do conteúdo de uma víscera oca. O risco de infecção é de 20%;
 - **Cirurgia infectada:** inclui aquelas sobre feridas antigas, com abscessos, material purulento ou uma víscera perfurada. A taxa de infecção é maior que 30%;
 - **Cirurgia potencialmente contaminada:** uma ferida cirúrgica na qual há invasão dos tratos respiratório, alimentar, genital ou trato urinário em condições controladas e sem contaminação inadvertida. Cirurgias envolvendo o trato biliar, apêndice, vagina e orofaringe são incluídas nessa categoria, desde que não haja evidência de contaminação ou de falhas técnicas cirúrgicas.
- Confirmar o convênio utilizado pelo paciente em seu atendimento cirúrgico. Caso o usuário altere o convênio utilizado pelo paciente, de modo que esse dado fique divergente daquele que foi informado no [aviso de cirurgia](#), não será permitido que seja efetuada a confirmação da cirurgia em questão;
- Confirmar, alterar ou informar, caso esse dado ainda não tenha sido preenchido, a especialidade médica vinculada à cirurgia que está sendo confirmada. Caso a [cirurgia](#) informada esteja atrelada a uma especialidade em específico, esta será exibida automaticamente. A informação da especialidade na confirmação da cirurgia poderá ser um dado obrigatório ou não, dependendo da configuração estabelecida para o Centro Cirúrgico;
- Informar o percentual de acréscimo, para fins de faturamento, quando a cirurgia for realizada com vídeo;
- Pressionar o botão < Confirmar > para concluir o processo de confirmação da cirurgia. Com essas

informações já é possível confirmar a realização da cirurgia. Entretanto, caso o usuário prefira dar continuidade à verificação dos dados registrados no aviso de cirurgia ou mesmo inserir e/ou alterar demais informações a esse registro, será possível confirmar a cirurgia posteriormente;

- Caso a configuração "[Tornar obrigatório informar um tipo de anestesia no Cadastro e Confirmação de cirurgia?](#)" esteja como "Sim", será obrigatório informar o tipo da anestesia, para tal basta acionar o botão < Tipo de Anestesia >. Quando o tipo é informado no cadastro da cirurgia, ao acionar esse botão a janela "Tipo de anestesia" vem preenchida com a informação.

Dados complementares da cirurgia

Caso deseje, o usuário poderá efetuar a confirmação e/ou preenchimento dos dados complementares referentes ao aviso de cirurgia cadastrado.

- Informar a data e a hora de realização da cirurgia, a qual refere-se ao momento em que o paciente deu entrada na sala cirúrgica;
- Informar a data e a hora em que se deu a saída do paciente da sala cirúrgica;
- Informar a data e a hora em que ocorreu o início e, em seguida, o final da anestesia;
- Informar a data e a hora em que ocorreu o início e término da cirurgia;
- Informar a data e a hora do início e do final da limpeza, realizada na sala de cirurgia;
- Informar o código de identificação ou selecionar, por meio da lista de valores, caso exista, o motivo de atraso ocorrido durante o processo cirúrgico. A lista de valores exibirá apenas os motivos que foram [configurados](#) para serem exibidos no Centro Cirúrgico;
- Confirmar ou alterar, caso seja necessário, os dados da cirurgia já cadastrados no momento em que foi registrado o aviso a ela respectivo, sejam: a CID inicial, diagnosticado por ocasião do aviso de cirurgia e, em seguida, a CID final, diagnosticado por ocasião da realização da cirurgia, podendo estes serem iguais ou diferentes, dependendo do diagnóstico previsto e confirmado; o tipo de anestesia que foi ministrada para o paciente que se submeteu à cirurgia; se a cirurgia em questão necessitou de CEC (Circulação Extra Corpórea) ou não; se foi necessário ou não, utilizar equipamentos e/ou recursos de robótica; a técnica que foi utilizada na cirurgia, podendo ela ser "Convencional" ou de "VideoLaparoscopia"; a classificação do risco operatório ASA; a equipe médica responsável pela cirurgia que está sendo confirmada e, por fim, a unidade atual de internação em que encontra-se o paciente, sendo que esta última informação não poderá ser alterada pelo usuário.

Prestadores participantes da cirurgia

- Confirmar, alterar e/ou acrescentar, na aba "Prestadores", os prestadores associados à cirurgia que está sendo confirmada. Caso esteja faltando algum prestador ou seja necessário alterar algum nome, o usuário deverá informar o código de identificação ou selecionar, por meio da lista de valores, o prestador a ser acrescido na confirmação da cirurgia. O sistema apresentará automaticamente o código do conselho do prestador selecionado;
- Caso o prestador seja alterado, a sua forma de pagamento será reprocessada para informar o tipo de pagamento atualizado;
- Caso o prestador selecionado tenha sido cadastrado como o responsável pela equipe médica e tenha sido informado no agendamento da cirurgia como o cirurgião responsável, no momento da

confirmação da cirurgia, será inserida automaticamente a equipe médica a que ele está associado, podendo o usuário alterar esse dado, caso seja necessário;

- Marcar o check box "Prest. Princ" para definir qual será o prestador principal da cirurgia, caso essa informação não tenha sido registrada quando do cadastro do aviso de cirurgia. Consiste uma obrigatoriedade a informação do prestador principal da cirurgia, mesmo quando se tem apenas um prestador. Caso não seja marcado o check box indicando o médico principal da cirurgia, o sistema exibirá uma mensagem informando essa necessidade e, por conseguinte, impedindo a continuação da confirmação da cirurgia em questão;
- Informar o código da atividade médica do prestador informado no campo anterior;
- Indicar a forma de pagamento para fins de repasse médico do prestador;
- Quando marcado, o check box "Todas Cirurg." o prestador selecionado será lançado para todas as cirurgias do aviso;
- No rodapé da tela, é apresentada uma observação sobre os prestadores necessários à cirurgia que está sendo confirmada. No caso dos prestadores indicados como imprescindíveis à realização da cirurgia, não sejam informados, não será permitido dar continuidade ao processo de confirmação da cirurgia.

Taxas e equipamentos utilizados na cirurgia

- Confirmar, acrescentar e/ou alterar, na aba "Equipamentos", os equipamentos que foram utilizados na cirurgia, aos quais se referem o registro de confirmação que está sendo efetuado. Caso eles já tenham sido informados no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia, o sistema irá exibí-los para a verificação e confirmação de sua utilização;
- Caso esteja faltando algum equipamento ou seja necessário realizar alguma alteração, o usuário deverá efetuar as modificações necessárias;
- Informar a quantidade utilizada do equipamento;
- Quando, na tela de "[Taxas e Equipamentos](#)", o modo de cobrança for informado em horas ou minutos, a quantidade informada do equipamento utilizado no cadastro da cirurgia será multiplicada pelo número de horas/minutos utilizados, sendo este valor utilizado na cobrança;

Ex.: Cirurgia com duas horas de duração, se marcado em horas, será cobrado duas vezes a quantidade informada.

- Informar a data e a hora iniciais e finais, da utilização do equipamento ou da taxa informada. Esses campos somente ficarão habilitados quando o equipamento selecionado for configurado para [cobrança por hora ou minuto](#), de modo que, para que a cobrança seja calculada, o período em que o equipamento foi usado deverá ser devidamente informado;
- Selecionar o prestador que solicitou o equipamento. Esse campo não é de preenchimento obrigatório. Caso seja informado um prestador diretamente associado ao equipamento selecionado, o sistema irá inserir esse dado automaticamente. Para maiores informações, consultar a tela de cadastro de Equipamento X Prestador.

Itens de sangue e/ou derivados utilizados na cirurgia

- Confirmar, acrescentar e/ou alterar, na aba "Sangue e Derivados", os itens de sangue e/ou derivados que foram utilizados pelo paciente na cirurgia em referência. Caso esses dados já tenham sido informados no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia, o sistema irá exibi-los para a verificação e confirmação de sua utilização;
- Caso esteja faltando algum item de sangue e/ou derivado ou seja necessário realizar alguma alteração nos itens anteriormente informados, o usuário deverá selecionar os itens de sangue e derivados que foram utilizados pelo paciente na cirurgia em referência;
- A quantidade solicitada do item de sangue e/ou derivado será inserida automaticamente pelo sistema, de acordo com o registro efetuado no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia. Caso não haja registro prévio de itens de sangue, e o usuário selecionar um item na confirmação da cirurgia, o sistema automaticamente preencherá esse campo com o número "0", uma vez que não houve solicitação anteriormente cadastrada;
- Informar a quantidade do item de sangue e/ou derivado que foi efetivamente utilizada na cirurgia, independentemente da quantia que foi solicitada;
- Selecionar o prestador SUS para banco de sangue. Esse campo não é de informação obrigatória. Na tela de "Cadastro de Empresas", será possível determinar se o Sistema de Faturamento de AIH será integrado com o Sistema de Centro Cirúrgico. Caso a integração entre esses dois sistemas esteja habilitada, no momento em que a confirmação da cirurgia for efetuada, mais especificamente quando os itens de sangue e/ou derivados forem registrados, será possível informar o prestador SUS solicitante dos itens. Caso a integração entre esses dois sistemas esteja desabilitada, o campo para informação do prestador SUS ficará desabilitado. Para atendimentos do convênio SUS, caso a configuração de integração entre o Sistema de Centro Cirúrgico e o Sistema de Faturamento de AIH esteja habilitada, o sistema solicitará que seja selecionado o prestador autorizado pelo SUS para solicitar itens de sangue e derivados. O campo "Prestador SUS" somente ficará habilitado se a referida integração estiver devidamente habilitada e se a cirurgia a ser confirmada for correspondente ao convênio SUS.

Caixas cirúrgicas utilizadas na cirurgia

- Confirmar, acrescentar e/ou alterar, na aba "Caixas Cirúrgicas", as caixas cirúrgicas, equipadas de acordo com o procedimento cirúrgico realizado, que foram utilizadas na cirurgia em referência. Caso esses dados já tenham sido informados no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia, o sistema irá exibi-los para a verificação e confirmação de sua utilização;
- Caso esteja faltando alguma caixa cirúrgica que foi utilizada na cirurgia ou seja necessário realizar alguma alteração nas opções anteriormente registradas, o usuário deverá informar ou selecionar o código da caixa que fez parte do procedimento cirúrgico em referência;
- Informar a quantidade da caixa cirúrgica que foi utilizada na cirurgia em questão, a qual está sendo confirmada;
- Caso o sistema Centro Cirúrgico e Obstétrico possua integração com o sistema Central de Materiais Esterilizados, as caixas cirúrgicas listadas na tela de agendamento simplificado serão cadastradas na tabela "Tipos de Caixas Cirúrgicas", de modo que o centro cirúrgico fará a solicitação das caixas cirúrgicas diretamente ao CME. Caso contrário, as caixas serão cadastradas na tabela de "[Caixa Cirúrgica](#)" no próprio Centro Cirúrgico e Obstétrico.


Kits utilizados na cirurgia

- Confirmar e, caso seja necessário, acrescentar, na aba "Kits Cirurgia", os kits, preparados de acordo com o procedimento cirúrgico realizado, que foram utilizados na cirurgia em referência. Caso esses dados já tenham sido informados no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia, o sistema irá exibi-los para a verificação e confirmação de sua utilização;
- Caso esteja faltando algum kit que tenha sido utilizado na cirurgia e que precisa ser informado na confirmação, o usuário deverá selecionar os produtos do tipo kits que fizeram parte do procedimento cirúrgico. Não será possível realizar alterações de kits que, porventura, já tenham sido registrados para a cirurgia em referência;
- Informar a quantidade de kits que foram utilizados na cirurgia.

Exames de diagnóstico por imagem

- Confirmar, acrescentar e/ou alterar, na aba "Exames de Diagnóstico por Imagem", os exames de imagem que foram efetuados pelo paciente para a realização da cirurgia em referência. Caso esses dados já tenham sido informados no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia, o sistema irá exibi-los para a verificação e confirmação;
- Caso esteja faltando algum exame de imagem ou seja necessário realizar alguma alteração nas opções registradas anteriormente, o usuário poderá selecionar os exames de imagem que foram solicitados e efetivamente realizados pelo paciente cirúrgico;
- Selecionar o setor executante do exame de diagnóstico por imagem informado;
- Informar a quantidade do exame de imagem que foi solicitado e verdadeiramente realizado pelo paciente.

Exames laboratoriais

- Confirmar, acrescentar e/ou alterar, na aba "Exames Laboratoriais", os exames de laboratório que foram efetuados pelo paciente para a realização da cirurgia em referência. Caso esses dados já tenham sido informados no [aviso](#) ou no [agendamento](#) da cirurgia, o sistema irá exibi-los para a verificação e confirmação;
- Caso esteja faltando algum exame laboratorial ou seja necessário realizar alguma alteração nos exames previamente registrados, o usuário deverá selecionar os exames de laboratório que foram solicitados para o paciente e, efetivamente realizados por ele;
- Selecionar o setor responsável pela execução do exame laboratorial em questão;
- Informar a quantidade do exame de laboratório que foi solicitado e verdadeiramente realizado pelo paciente;
- Pressionar o botão  para que sejam gravadas as informações cadastradas.



As informações de via de acesso, porte da cirurgia, tempo previsto, taxas, equipamentos, caixa cirúrgica e orientações são carregadas de acordo com o subgrupo e a cirurgia indicada.

Funcionalidade dos botões

- Ao acionar o botão < Gastos de Sala >, o usuário será direcionado à tela de "Gasto de Sala", na qual será possível efetuar o registro de todos os gastos ocorridos durante o procedimento cirúrgico relacionados ao paciente cadastrado;
- Ao acionar o botão < Resumo Clínico >, o usuário será direcionado ao sistema de Prontuário Eletrônico do Paciente, no qual será possível visualizar as principais informações relacionadas ao atendimento/aviso de cirurgia selecionado;
- Acionar o botão < Padrão > para que o sistema disponibilize a janela de "Texto Padrão", na qual o usuário poderá selecionar, entre as opções previamente cadastradas, o texto padrão a ser inserido;
- Pressionar o botão < Ficha de Cirurgia > para que o usuário possa imprimir a Ficha de Cirurgia Descritiva, na qual constarão todas as informações registradas na confirmação da cirurgia em referência;
- Acionar o botão < Confirmar > para concluir o processo de confirmação da cirurgia. Após o registro da confirmação da cirurgia, os dados da cirurgia em referência não mais poderão ser verificados na tela. Caso o sistema encontre algum item a ser corrigido ou informado, será apresentado um "Check List" informando quais dados devem ser retificados e/ou informados. Dependendo da [configuração](#), a pré-internação será gerada automaticamente após confirmar a cirurgia;
- Acionar o botão < Sair > para sair da tela de "Confirmação da Cirurgia".

Impactos

As cirurgias confirmadas impactarão nos processos a serem realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Cirurgias Realizadas](#)
- Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Lançamentos / Conta AIH
- Faturamento Ambulatorial SUS (BPA e APAC) / Lançamentos / APAC / Lançamento APAC
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento
- Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Lançamentos / Conta Ambulatorial / Conta do Atendimento

Os relatórios abaixo, entre outras informações, apresentaram as cirurgias confirmadas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Gerenciais / [Cirurgias Realizadas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / [Estatísticos de Cirurgias](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Confirmação de

Cirurgias

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Realizadas / Por Porte
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cirurgias Realizadas sem Aviso
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Mapa de Cirurgias Realizadas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Realizadas / Por Prestador
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Realizadas / Por Procedimento
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas no Período / Analítico
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Administrativos / Cirurgias Realizadas no Período / Sintético
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Realizadas / Por Origem X Convênio
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Realizadas / Por Porte X Especialidade

Reagendamento

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Reagendamento

Módulos

M_REAGENDA_CIRURGIA

Função da tela

Consultar uma cirurgia agendada e pesquisar os horários disponíveis de uma sala cirúrgica, bem como dos equipamentos e das caixas cirúrgicas agendadas, para que a transferência da cirurgia seja efetuada.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Como usar

- Informar o código de identificação correspondente ao aviso de cirurgia, gerado no agendamento, ou acionar o botão para selecionar um aviso de cirurgia que deverá ser transferido. Dessa forma, serão apresentados automaticamente todos os dados referentes ao aviso de cirurgia em referência, como:
 - O nome do paciente ao qual pertence o aviso em questão;
 - A data e a hora do início da cirurgia, conforme o agendamento do aviso;
 - O nome do médico responsável pela cirurgia associada ao aviso em referência;
 - O Centro Cirúrgico e a sala para os quais a realização da cirurgia foi agendada;
 - O tempo de duração previsto para a realização da cirurgia;
 - O código de identificação e a descrição da cirurgia vinculada ao aviso em questão;
 - A equipe médica associada ao aviso, caso esse dado tenha sido registrado no agendamento.
- Informar o centro cirúrgico a ser pesquisado para o reagendamento do aviso de cirurgia. Essa informação é obrigatória, de modo que se não for inserida o usuário não poderá verificar os horários disponíveis e, por conseguinte, não conseguirá efetuar o reagendamento desejado;
- Definir a sala a ser pesquisada para o reagendamento da cirurgia. Essa informação é opcional, de modo que não sendo inserida, o sistema irá exibir os horários disponíveis em todas as salas do centro cirúrgico escolhido;
- Selecionar, no calendário disposto na tela, a data na qual o usuário pretende verificar os horários disponíveis para o reagendamento do aviso de cirurgia. Nesse calendário, será possível ao usuário

navegar pelos dias desejados, em busca de horários disponíveis;

- Pressionar o botão < Próximo Horário Livre > para que o sistema busque e apresente o próximo horário livre, considerando os horários livres do centro cirúrgico e da sala selecionados como parâmetro e o dia destacado no calendário;
- Selecionar o horário desejado para efetuar a transferência do aviso e, conseqüentemente, o reagendamento da cirurgia em questão;
- Acionar o botão < Reagendar > para que o sistema apresente a janela de "Confirmação de Horário", na qual o usuário deverá:
 - Informar a data e a hora inicial da cirurgia no novo agendamento. A partir dessa informação, o sistema irá calcular automaticamente a data e a hora final da cirurgia, com base no tempo previsto para sua realização;
 - Selecionar o motivo da transferência desse aviso, isto é, o motivo pelo qual a cirurgia em questão está sendo reagendada;
 - Pressionar o botão < 1 - Confirmar > para confirmar o horário do reagendamento da cirurgia em referência;
 - Acionar o botão < 2 - Cancelar > para cancelar a confirmação do horário para o reagendamento do aviso em questão.
- O sistema apresentará automaticamente sugestões de horários dentro do dia escolhido, entretanto o usuário poderá modificá-lo para a hora que achar mais conveniente. Para melhorar a consulta dos horários, é necessário configurar corretamente os parâmetros de "[Tempo Previsto](#)", no cadastro da cirurgia. Dessa forma, será levado em conta a soma dos tempos das cirurgias agendadas;
- A nova data agendada deverá ser igual ou superior à data corrente, isto é, não será possível reagendar para uma data retroativa, anterior à atual. O sistema validará se o intervalo de tempo entre a data inicial informada pelo usuário e a data final, calculada por meio do tempo médio previsto para a realização da cirurgia, é igual ou menor que o intervalo selecionado na tela.

Impactos

Os reagendamentos realizados impactarão no processo de realização de agendamentos.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Os relatórios abaixo, serão impactados pelos reagendamentos realizados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Transferidas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cirurgias Transferidas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / [Estatísticos de Cirurgias](#)

Cancelamento de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Cancelamento de Cirurgia

Módulos

O_CANCIR

Função da tela

Cancelar o aviso de cirurgia cadastrado, informando os motivos que levaram ao impedimento da continuidade do procedimento.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivos de Cancelamento](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Como usar

- Selecionar o código do aviso de cirurgia que será cancelado. Dessa forma, será exibida a data do aviso de cirurgia; a data na qual a cirurgia a ser cancelada está agendada; o código do atendimento, caso o paciente associado ao aviso informado já tenha um atendimento em andamento; o código de registro e o nome do paciente;
- A data do cancelamento será automaticamente preenchida para que fique registrado o dia, mês e ano em que a cirurgia foi cancelada;
- Selecionar o motivo pelo qual o cancelamento da cirurgia em questão está sendo efetuado. A lista de valores exibirá apenas os motivos que foram [configurados](#) para serem exibidos no Centro Cirúrgico;
- Descrever uma breve observação a respeito do cancelamento da cirurgia, se necessário;
- Pressionar o botão < Confirmar > para efetuar a confirmação do cancelamento da cirurgia em referência. Vale lembrar que após confirmar o cancelamento não será possível desfazer a operação;
- Caso o aviso de cirurgia possua gasto de sala, é exibida uma mensagem questionando se deseja excluir as movimentações de gasto de sala. O aviso somente poderá ser cancelado se o gasto de sala for excluído;
- Depois do cancelamento do aviso, é exibida uma mensagem questionando se o usuário deseja

criar um pré-agendamento cirúrgico com base no aviso de cirurgia cancelado. Caso deseje, basta acionar a opção "Sim". Dessa forma, o usuário é direcionado à tela "Pré-Agendamento Cirúrgico";

- A partir do momento em que for confirmado o cancelamento da cirurgia, será exibida uma mensagem informando que a operação foi concluída corretamente e emitirá automaticamente o comprovante de cancelamento do aviso de cirurgia;
- O botão < Cancelar > permite ao usuário interromper o processo de cancelamento da cirurgia em questão.

Impactos

Os cancelamentos de cirurgia realizados impactarão nos processos de agendamento, realizadas na tela:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Os relatórios abaixo, entre outras informações, apresentam as cirurgias canceladas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Canceladas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cirurgias Canceladas
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / [Estatísticos de Cirurgias](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Cirurgias Canceladas por Tipo

Ficha obstétrica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Ficha Obstétrica

Módulos

M_ADMISSAO_CO

Função da tela

Cadastrar o paciente no momento de sua admissão no centro cirúrgico para a realização de procedimento cirúrgico obstétrico (parto).

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Leitos
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Parto](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Morte RN](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Cadastro de Questionário
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimento / Não Agendados
 - Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Atendimento / Atendimento Externo
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / atendimentos
 - Diagnóstico e Terapia / Laboratório de Análises Clínicas / Atendimento / Atendimento Externo
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Controle Declaração Nascido Vivo](#)

Como usar

- Informar o código do atendimento correspondente à paciente que será submetida ao procedimento obstétrico;
- Pressionar a tecla "Enter" para realizar a pesquisa pelos dados referentes ao atendimento selecionado. A partir dessa ação, será apresentado, automaticamente, o código do registro do

paciente, nome completo, data de nascimento e tipo sanguíneo, de acordo com o registro contido no cadastro do paciente;

- Informar o nome completo do pai da paciente;
- Pressionar o botão < Perguntas > para responder ao questionário acerca da "Admissão no Centro Cirúrgico". Esse questionário poderá ser preenchido a qualquer momento. No momento em que o usuário acessar o questionário, serão apresentados automaticamente os dados do paciente, de acordo com o informado pelo usuário, como o código de identificação correspondente ao atendimento e ao registro do paciente, bem como seu nome, de acordo com seu cadastro. Para tal, o usuário deverá:
 - Acionar o botão < Incluir Questionário > caso o usuário prefira incluir um questionário, no "Cadastro de Questionário", previamente elaborado e cadastrado. Ao pressionar esse botão, será inserido automaticamente o questionário que foi [configurado](#) especificamente para essa etapa. Assim, será possível responder às perguntas correspondentes a esse questionário;
 - Caso deseje, o usuário poderá selecionar manualmente as perguntas que irão compor o questionário sobre a "Admissão no Centro Cirúrgico", selecionando-as uma a uma;
 - Informar a resposta à pergunta selecionada. Para isso, o usuário poderá acionar a lista de valores respectiva ao campo e selecionar entre as respostas previamente cadastradas, aquela que seja correspondente à pergunta em seleção ou informar manualmente a resposta;
 - Descrever informações importantes que complementem a resposta padrão, anteriormente cadastrada. O campo "Complemento da Resposta" só ficará habilitado para informação de observações adicionais caso no cadastro da pergunta esta admita comentários complementares à resposta selecionada. Se no cadastro de perguntas, a configuração da resposta não admitir comentários, esse campo ficará desabilitado para o registro de observações adicionais. Vale lembrar que essas informações deverão ter no máximo até 40 caracteres, caso contrário, o sistema não permitirá a conclusão do cadastro;
 - Pressionar o botão < Admissão CO > para retornar à tela de "[Admissão no Centro Obstétrico](#)". A partir dessa ação, o sistema irá gravar automaticamente as perguntas e as respostas informadas nessa tela.
- Pressionar o botão < Obstetria > para que o sistema apresente a janela de "Internação Obstétrica - TISS", na qual o usuário poderá marcar opções diversas referentes ao estado da gestante e/ou do recém-nascido. Essas informações serão enviadas ao TISS (Troca de Informações em Saúde Suplementar). Caso esses dados tenham sido informados no momento da internação do paciente, os check boxes serão apresentados marcados;
 - Marcar os check boxes referentes às opções que dizem respeito à paciente que está sendo admitida no Centro Obstétrico. As informações disponibilizadas nessa janela foram previamente designadas pela ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar) e contemplam o processo TISS (Troca de Informações em Saúde Suplementar), o qual, se refere a uma padronização no relacionamento entre operadoras e prestadores;
 - Acionar o botão < Sair > para retornar à tela de "[Admissão no Centro Obstétrico](#)". A partir dessa ação, o sistema irá gravar automaticamente as opções marcações nessa janela.

"Antecedentes Obstétricos"

Para acessar a opção "Antecedentes Obstétricos", o usuário deverá acionar a lista de caixa posicionada abaixo do campo "Nome Pai". A partir da seleção dessa função, o sistema apresentará automaticamente todos os campos necessários ao registro das informações dos "Antecedentes Obstétricos", devendo o usuário informar:

- O número de gestações da paciente;
- O número de partos efetuados na paciente em referência;
- O número de abortos sofridos pela paciente;
- O número de cirurgias cesáreas realizadas;
- O intervalo, em meses, entre os partos realizados (Intervalo Interpartal), caso a gestante tenha realizado mais de um parto;
- O número de natimortos, ou seja, fetos mortos antes de serem retirados da mãe;
- O número de partos prematuros, nascidos vivos e mortos;
- O peso dos recém-nascidos, nestes campos o usuário deverá indicar quantos dos filhos da paciente nasceram com peso superior à 4.000g (4KG) e inferior à -2.500g (2,5 KG);
- O número de óbitos ocorridos na 1ª semana e após a 1ª semana de nascimento do RN (recém-nascido) da paciente em referência;
- O resultado do teste de Coombs Indireto, devendo o usuário acionar a lista de caixa presente nesse campo e selecionar, entre as opções "Positivo" ou "Negativo", aquela que seja correspondente ao resultado diagnosticado no teste;



O teste de Coombs Indireto é um exame clínico laboratorial, usado na hematologia e imunologia. É realizado para avaliar o fator Rh da gestante. Caso o fator encontrado seja negativo, faz-se o teste de Coombs para determinar se em algum momento da gestação a mãe produz anticorpos contra o feto.

- O valor numérico referente ao resultado do Coombs Indireto;
- Se o resultado do teste VDRL foi "Reagente" (Positivo) ou "Não Reagente (Negativo);



O teste VDRL (Sigla de Venereal Disease Research Laboratory) é um exame laboratorial de apoio diagnóstico para sífilis, doença venérea causada pelo *Treponema pallidum*, uma DST (Doença Sexualmente Transmissível). A triagem para sífilis geralmente é feita durante o primeiro exame geral pré-natal em mulheres grávidas. Isto se deve ao fato de que se a sífilis não for tratada, pode provocar um aborto, natimorto ou dano neurológico ao feto.

- O valor numérico correspondente ao resultado do teste VDRL;
- A idade da paciente em referência em sua 1ª gestação, caso a paciente tenha tido alguma

gestação anteriormente;

- O número correspondente ao tempo, em meses, de aleitamento na gestação anterior, no caso da paciente apresentar uma gestação anterior;
- As intercorrências ou complicações ocorridas em gestações anteriores;
- Salvar a operação para que o sistema grave as informações registradas pelo usuário.

"Gestação Atual"

Para acessar a aba "Gestação Atual", o usuário deverá acionar a lista de caixa posicionada abaixo do campo "Nome Pai". A partir da seleção dessa função, o sistema apresentará automaticamente todos os campos necessários ao registro das informações da "Gestação Atual", devendo o usuário:

- Informar a quantidade de consultas pré-natal realizadas pela paciente em referência para a gestação atual;
- Informar a idade gestacional, ou seja, o tempo de gestação, em número de semanas, em que se encontra a paciente em referência. Caso seja informada uma idade gestacional diferente dos padrões estabelecidos (de 28 à 36 semanas), o sistema irá emitir uma mensagem informando essa divergência, contudo, a continuação do registro da ficha obstétrica não será impedida por esse motivo;
- Informar a data da última menstruação da paciente (D.U.M), a data provável em que o parto será realizado (D.P.P) e a data correspondente ao início dos movimentos fetais, no formato DD/MM/AAAA;
- Relatar quais são os medicamentos que estão sendo utilizados pela gestante;
- Descrever as observações que se fizerem necessárias acerca da gestação atual da paciente.

"Parto Atual"

Para acessar a aba "Parto Atual", o usuário deverá acionar a lista de caixa posicionada abaixo do campo "Nome Pai". A partir da seleção dessa função, o sistema apresentará automaticamente todos os campos necessários ao registro das informações do "Parto Atual, devendo o usuário:

- Informar a data da realização do parto. Os dados dessa opção só deverão ser preenchidos caso o parto já tenha sido realizado ou vá ser realizado na data atual do cadastro, pois o sistema não permite a inclusão de dias superiores a data atual;
- Informar o tipo de parto a ser realizado, o motivo do parto (caso o tipo de parto selecionado exija), Quantidade de filhos e de semanas do parto atual, Valor correspondente ao BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Tipo de anestesia que será utilizada;
- Marcar o check box correspondente à opção "Prematuro", caso o(s) filho(s) nascido(s) do parto atual seja(am) prematuro(s);
- Descrever as observações necessárias sobre o parto atual da paciente;
- Pressionar o botão < Recém-Nascido > para que o sistema apresente a tela de "Recém-Nascidos", onde o usuário poderá registrar informações acerca do recém-nascido, respectivo ao

- parto atual da paciente;
- O sistema apresentará automaticamente os dados da admissão da gestante no centro cirúrgico, tais como o código de identificação correspondente ao seu atendimento, o código de registro e o nome da paciente, a data do parto e a quantidade de filhos nascidos no parto atual;
 - Informar nome do recém-nascido;
 - Informar o horário referente ao nascimento do recém-nascido;
 - Informar o sexo do recém-nascido;
 - Informar a raça do neonato;
 - Informar o número da pulseira do recém-nascido;
 - Acionar o botão < Registro Civil > para preencher os dados do registro civil do recém-nascido. A partir dessa ação, o sistema irá exibir a janela de "Informações do Registro Civil", onde o usuário deverá informar:
 - O código da declaração de nascido vivo;
 - O código de identificação do cartório em que o recém-nascido foi registrado;
 - O número correspondente ao livro onde o recém-nascido foi registrado no cartório;
 - O número da folha do livro onde o recém-nascido foi registrado;
 - O número do termo no cartório no qual o recém-nascido foi registrado;
 - A data de emissão do registro civil do recém-nascido;
 - Clicar no botão < OK > para confirmar a inclusão dessas informações no registro do recém-nascido. O sistema irá gravar automaticamente os dados informados pelo usuário.
 - Se a [configuração](#) de nascido vivo estiver ativa e a declaração já tiver sido [impressa](#), não será emitido alterar as informações do registro civil. Para realizar alteração, é necessário cancelar o registro na tela "[Controle Declaração Nascido Vivo](#)";
 - O botão < Imprimir Declaração > ficará habilitado se a [configuração](#) de nascido vivo estiver ativa. Por meio desse botão é possível emitir a declaração de nascido vivo;
 - Informar os valores do Apgar no primeiro e no quinto minuto. Apgar consiste na avaliação dos 5 sinais objetivos do recém-nascido no primeiro e no quinto minuto após o nascimento, atribuindo-se a cada um dos sinais uma pontuação de 0 a 2, sendo utilizada para avaliar as condições dos recém-nascidos;
 - Informar o perímetro cefálico do recém-nascido;
 - Informar o perímetro torácico do recém-nascido;
 - Informar o perímetro abdominal do recém-nascido;
 - Informar a altura do recém-nascido;

- Informar o peso do recém-nascido;



Caso o peso e a altura do recém-nascido estejam fora dos padrões, será exibida uma mensagem de alerta, informando ao usuário sobre essa ocorrência. No entanto, o registro de dados de altura e/ou peso fora do padrão não são impedimentos para a continuação do registro das informações sobre o recém-nascido.

- Informar o diagnóstico inicial do recém-nascido;
- Descrever o exame físico sumário (características de maturidade, eliminação de mecônio ou urina, malformações congênitas, sinais que indiquem a necessidade de tomada de medidas especiais);
- Descrever as informações da conduta;
- Informar o código de identificação do médico pediatra responsável pelo recém-nascido. Existe a configuração do Centro Cirúrgico que obriga o usuário a registrar essa informação, logo, não será possível prosseguir com o registro sobre o recém-nascido, caso o usuário não informe esse dado;
- Em caso de morte, informar o código de identificação correspondente ao motivo e/ou ao tipo de morte do recém-nascido;
- Informar o tipo de óbito neonatal, caso tenha ocorrido. Marcar o check box correspondente à opção "Quantidade óbito precoce", caso haja natimortos precoces ou a opção "Quantidade óbito tardio", caso haja ocorrência de recém nascidos mortos tardiamente. Informar, em seguida, a quantidade de óbito precoce ou tardio para ser usado no TISS;
- Para gerar um atendimento do recém-nascido vinculado ao da mãe, informar o leito e o serviço. Esse campo só ficará habilitado se o atendimento da mãe for do tipo "Internação"; esta opção serve para gerar um prontuário e um atendimento para o RN (recém-nascido) quando ele for alocado no berçário ou na UTI. Para utilizá-la, é necessário que os dados principais estejam preenchidos. Logo, ao gravar o registro, o sistema fará o processo automaticamente. Para que os berços possam ser visualizados nesta opção, é necessário vinculá-los aos leitos, na tela de ["Leitos"](#). A indicação do leito se torna obrigatória dependendo do valor da chave "SN_OBRIGA_LEITO_CADASTRO_RECEM_NASCIDO", associada ao sistema FSCC, na tela de "Cadastro Geral de Parâmetros". Se estiver como "S", o leito será obrigatório. Caso esteja como "N", o preenchimento é facultativo;
- Pressionar o botão < Perguntas > para que o sistema apresente a tela de "Perguntas e Respostas do Recém-Nascido", onde o usuário poderá preencher um questionário com as respostas referentes ao recém-nascido. O sistema exibirá automaticamente o nome da paciente, conforme seleção na tela principal de "Admissão no Centro Obstétrico";
- Acionar o botão < Incluir Questionário > caso o usuário prefira incluir um questionário previamente elaborado e cadastrado. Ao pressionar esse botão, o sistema irá inserir automaticamente o questionário que foi [configurado](#) especificamente para essa etapa. Assim, será possível responder às perguntas que compõem esse questionário;
- O usuário poderá optar por selecionar, uma a uma, as perguntas que irão compor o questionário

para admissão no Centro Obstétrico;

- Informar a resposta referente à pergunta selecionada. Para isso o usuário poderá selecionar, entre as respostas previamente cadastradas, aquela que seja correspondente ao paciente em questão;
- Descrever informações importantes que complementem a resposta padrão, anteriormente cadastrada. O campo "Complemento da Resposta" só ficará habilitado para informação de respostas adicionais caso no cadastro da resposta esta admita comentários complementares;
- Pressionar o botão < Recém-Nascido > para retornar à tela "Recém-Nascidos". A partir dessa ação, o sistema irá gravar automaticamente as perguntas e as respostas informadas nessa tela;
- Salvar a operação. Após salvar serão gerados automaticamente os códigos do paciente e atendimento referentes ao recém-nascido;
- Pressionar o botão < Admissão CO > para retornar à tela de "Admissão no Centro Cirúrgico" e então dar continuidade ao preenchimento das informações pertinentes à aba "Parto Atual".

"Exame Geral Físico e Obstétrico"

Para acessar a aba "Exame Geral Físico e Obstétrico", o usuário deverá acionar a lista de caixa posicionada abaixo do campo "Nome Pai". A partir da seleção dessa função, o sistema apresentará automaticamente todos os campos necessários ao registro das informações do "Exame Geral Físico e Obstétrico", devendo o usuário:

- Descrever sobre os seguintes exames físicos: Cabeça e Pescoço, Aparelho Cardio-Pulmonar, Mamas, Abdomen (que corresponde à "Ficha Obstétrica"), Aparelho Genital e Membros Inferiores (MM II);
- Pressionar o botão < Imprimir Ficha > para imprimir a Ficha Obstétrica. Para realizar a emissão desse documento, o usuário poderá selecionar o tipo de impressão entre duas opções: "Em branco" ou "Preenchida". Para emitir a ficha em branco, a qual possibilita o preenchimento dos dados e informações acerca da paciente manualmente, o usuário deverá acionar o botão < Em branco >. Para emitir a ficha já preenchida, contendo os dados informados no cadastro da ficha obstétrica, basta acionar o botão < Preenchida >.

Impactos

As fichas obstétricas registradas serão apresentadas no momento da consulta aos recém-nascidos.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Recém-Nascidos](#)

Os relatórios que trazem informações da ficha obstétrica são:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / [Ficha de Parto](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Recém-Nascidos
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Partos por Motivo
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Partos por Prestador
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Cadastro do Recém-Nascido
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Listagem de Recém-

Nascidos

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Recém-Nascidos sem Atendimento Cadastrado

Interdição de sala de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Interdição de Sala de Cirurgia

Módulos

O_INTSAL_CIR

Função da tela

Interditar salas cirúrgicas, deixando-as indisponíveis para o agendamento de cirurgias. Nesta mesma tela, o usuário poderá realizar a consulta das salas que estão interditadas. A interdição de uma sala cirúrgica consiste na suspensão temporária de suas atividades que pode ser gerada por motivos como infiltrações, contaminação da sala, necessidade de reforma e/ou manutenção etc. Estando a sala interditada, o sistema impedirá o agendamento de cirurgias vinculadas a ela.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivo de Interdição de Sala](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Geração de Horário Livre](#)

Como usar

Consultando salas interditadas


Antes de efetuar a interdição de uma sala, o usuário pode verificar quais salas já estão interditadas no hospital. Para isso, deverá informar um ou mais dos seguintes parâmetros:

- A sala de cirurgia que se deseja consultar;
- O tipo de interdição que foi realizada, se "Normal" ou "Horário de Funcionamento";
- A data e hora inicial e final que a sala esteve interditada;
- Acionar o botão < Pesquisar > para efetuar a pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- No bloco "Interdições", serão apresentadas as interdições realizadas para a sala de cirurgia informada como parâmetro e ao clicar sobre uma das interdições, no bloco "Detalhes", serão exibidos os detalhes da interdição realizada.

Efetuando a interdição de salas

- Na coluna "Sala Cirurgia" do bloco "Interdições", o usuário deverá selecionar a sala de cirurgia a ser interditada;
- Ao selecionar a sala de cirurgia, serão exibidas, no bloco "Detalhes", as informações referentes

ao [centro cirúrgico](#) no qual a sala cirúrgica encontra-se, ao [tempo de preparo](#) necessário para o uso da sala e ao seu [tempo mínimo de utilização](#), conforme configuração realizada;

- Indicar o tipo de interdição da sala cirúrgica, qual seja: "Normal" ou "Horário de Funcionamento";
- Estabelecer a data e o horário iniciais da interdição da sala cirúrgica. Esse parâmetro determina a partir de quando a sala não poderá ser utilizada para agendamentos;
- Definir a data e o horário finais da interdição da sala cirúrgica. Esse parâmetro estipula até quando a sala ficará interditada para agendamentos e conseqüentemente, realização de cirurgias;
- Selecionar o motivo de interdição da sala cirúrgica;
- Descrever uma breve observação, caso seja necessária à interdição da sala cirúrgica. A descrição da interdição deve ser um complemento do motivo pelo qual a sala está sendo interditada, podendo o usuário registrar informações adicionais e complementares acerca desse procedimento;
- Acionar o botão  para salvar as informações cadastradas e finalizar o processo;
- Lembrando que, uma sala cirúrgica não poderá ser interditada em três situações, são elas:
 - Sala que possui um ou mais agendamentos programados para ela;
 - Sala já interditada no período;
 - Sala que não tem horários livres.
- Caso um desses motivos seja indicado, o sistema impedirá a continuidade do processo;
- Só poderão ser interditadas salas se a empresa do estoque do centro cirúrgico for igual a empresa logada.

Impactos

As interdições de sala cirúrgica impactarão diretamente nos agendamentos de cirurgias e nos cadastros dessas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)

Reserva de salas

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Reserva de Salas

Módulos

M_RESERVA_SAL_CIR

Função da tela



Consultar e/ou reservar salas, equipamentos e caixas cirúrgicas para um determinado prestador e, conseqüentemente, para a equipe a qual ele está vinculado. De modo que, as salas reservadas ficarão bloqueadas para agendamentos por outros prestadores durante o horário especificado. Apenas o médico responsável ou um integrante de sua equipe poderá editar, cancelar ou confirmar a reserva. A reserva de sala funcionará como uma simulação de agendamento, onde deverão ser obrigatoriamente informados a sala e o prestador, e, opcionalmente, poderão ser reservados os equipamentos e as caixas cirúrgicas a serem utilizados.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Caixa Cirúrgica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)

Como usar

Consultando salas reservadas

- Colocar a tela em modo de pesquisa, acionando o botão . A pesquisa filtra os avisos pela data de agendamento e não pela data que eles foram cadastrados;
- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa para consultar as reservas de salas cirúrgicas já cadastradas, tais como:
 - O código de identificação correspondente à sala de cirurgia a ser consultada;
 - O código do prestador associado às reservas a serem verificadas;
 - A situação atual das reservas a serem pesquisadas, qual seja "Ativa" ou "Cancelada";
 - O usuário poderá ainda utilizar a lista de valores respectiva a cada um desses campos para selecionar a informação de que necessita para inserir nos filtros de pesquisa.
- Efetuar a pesquisa, acionando o botão , para que o sistema busque e apresente na tela a

relação das reservas de sala de cirurgia que foram registradas e que são correspondentes aos parâmetros informados. Caso não seja informado nenhum parâmetro, serão exibidos todas as reservas cadastradas.

Reservando salas cirúrgicas

- Informar o código de identificação correspondente à sala de cirurgia que deverá ser reservada, podendo o usuário selecionar a sala cirúrgica na lista de valores presente no campo. No momento em que a sala for escolhida, o sistema irá identificar automaticamente o Centro Cirúrgico ao qual ela faz parte e irá inserir esse dado na tela;
- Indicar o código do prestador relacionado à reserva da sala ou selecionar, na lista de valores, o prestador vinculado à reserva em referência;
- Definir a situação atual da reserva a ser cadastrada. Uma reserva só poderá ser criada com a situação "Ativa";
- Indicar a data inicial de reserva da sala. A data informada nesse campo deverá ser menor ou igual à data final a ser definida no próximo campo;
- Determinar a data final de reserva da sala. A data indicada nesse campo deverá ser maior ou igual à data inicial informada no campo anterior;
- Identificar o dia da semana ao qual se refere a data da reserva a ser cadastrada. O sistema irá reconhecer e inserir automaticamente esse dia, segundo a data inicial da reserva. Contudo, esse dado poderá ser alterado pelo usuário, caso seja necessário;
- Informar a hora inicial da reserva da sala em questão. A hora inicial deverá ser menor ou igual à hora final e obedecer ao tempo mínimo [estabelecido](#);
- Definir a hora final da reserva da sala. A hora final deverá ser maior ou igual à hora inicial;
- O período informado para a reserva da sala (data e hora inicial e final - dia em que a sala deverá ficar reservada) será validado automaticamente pelo sistema, de modo que serão verificados os possíveis conflitos com outra reserva e/ou algum agendamento já efetuado;
- A duração da reserva deverá obedecer a [configuração](#) realizada na tela "Parâmetros" que define o período em que a sala deverá se manter reservada. Caso o agendamento não seja realizado dentro do prazo configurado, a sala será liberada (cancelar a reserva). Uma reserva pode ser alterada, cancelada ou confirmada apenas pelo médico que a realizou ou por um integrante da equipe médica cadastrada.

Reservando equipamentos e caixas cirúrgicas

- Inserir o código de identificação correspondente ao equipamento da reserva em questão;
- Definir a quantidade de equipamento a ser reservado;
- Informar o código de identificação da caixa cirúrgica da reserva em referência;
- Determinar a quantidade da caixa cirúrgica a ser reservada;
- Salvar a operação para gravar os registros efetuados. Ao salvar um registro, será gerado,

automaticamente, o código de identificação da reserva de sala cadastrada, bem como o registro da data e do usuário responsável pelo cadastro;

- Ao cadastrar a reserva de uma sala cirúrgica, apenas as cirurgias associadas ao prestador para o qual foi efetuada a reserva poderão ser agendadas nos horários definidos na reserva. Essa restrição será mantida até que o prazo de validade seja ultrapassado e/ou a reserva seja cancelada;
- Durante o registro de reserva de sala, o sistema efetuará todas as validações de disponibilidade de sala, equipamentos e caixas (quantidade em estoque, menos quantidade inativa, menos quantidade agendada) cadastrados no agendamento, durante todo o período de reserva. Deverá ainda ser validado o tempo de esterilização da caixa cirúrgica e de assepsia do equipamento, adicionando-o à validação em referência.

Cancelamento de reserva de sala

- Selecionar o cadastro da reserva de sala a ser cancelada, que deverá encontrar-se com o status "Ativa";
- Alterar a situação da reserva para "Cancelada";
- Salvar a operação para que o sistema grave o registro efetuado pelo usuário. Ao ser cancelado, o horário será liberado na agenda e o aviso voltará a ser um pré-agendamento;
- A partir dessa ação, será gravada automaticamente a data em que a reserva foi cancelada e o usuário responsável pelo cancelamento da reserva da sala;
- Uma reserva só poderá ser cancelada de duas formas. A primeira é pela própria tela de "Reserva de Salas", por meio dos procedimentos supracitados. A outra, é de forma automática, após ser ultrapassado o período de validade da reserva, conforme a [configuração do tempo máximo de validade](#) da reserva de sala de cirurgia;
- Será possível ao usuário reativar uma reserva de sala que foi cancelada. Para isso, basta selecionar o cadastro da reserva a ser reativado, o qual deverá estar com o status de "Cancelada", e alterar sua situação para "Ativa". Ao salvar essa alteração, serão gravados, automaticamente, a data e o usuário responsável pela reativação da reserva em questão.

Impactos

As reservas de sala cadastradas impactarão nos agendamentos a serem realizados.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Geração de horário livre

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Geração de Horário Livre

Módulos

O_GERA_HORARIO

Função da tela

Gerar horários livres para as salas de cirurgia, permitindo assim, o agendamento de novas cirurgias nessas salas, cujos horários encontram-se livres para tal. Ao gerar os horários livres, o sistema verifica as salas e os Centros Cirúrgicos que encontram-se com a situação de "fechado/interditado", efetiva a liberação deles e, por conseguinte, permite que o usuário possa realizar agendamentos. Isto é, as salas do Centro Cirúrgico antes não utilizadas, poderão a partir da geração de horário livre, receber novos pacientes.

A exibição e liberação dos horários respeitam os centro cirúrgicos da empresa logada.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)

Como usar

- Informar a data inicial e final, nos formatos DD/MM/AAAA, correspondente ao período do horário livre. A data inicial não poderá ser menor que a data atual;
- Selecionar o Centro Cirúrgico para o qual serão gerados os horários livres. Lembrando que a exibição e liberação dos horários respeitam os centro cirúrgicos da empresa logada;
- Selecionar a sala cirúrgica para a qual os horários livres serão gerados;
- A seleção do Centro Cirúrgico e da sala de cirurgia é opcional. Caso o usuário não informe esses dois campos, o sistema efetuará a busca por horários livres em todos os Centros Cirúrgicos e em todas as salas cirúrgicas existentes;
- Marcar o check box correspondente à opção "Gera Horário Livre para Feriado?", caso o usuário queira indicar que nos dias de feriado, nacional e/ou local, de acordo com o cadastro de feriados, também serão gerados horários livres. Isso fará com que se torne possível efetuar agendamentos nos feriados;
- Pressionar o botão < Confirmar > para confirmar a geração dos horários livres, conforme o período e demais parâmetros informados pelo usuário;
- Concluído o processo de geração de horário livre, o sistema irá emitir uma mensagem, confirmando que ele foi gerado com sucesso; ou, emitirá uma mensagem informando ao usuário quais horários já foram gerados anteriormente, caso dentro do período informado por ele já exista um horário livre gerado;

- Caso o usuário precise interromper o processo de geração de horário livre, basta acionar o botão < Cancelar >.

Impactos

Os horários livres gerados serão visualizados no momento do cadastro dos agendamentos.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)

Descrição cirúrgica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Descrição Cirúrgica

Módulos

M_DESCRICAO_CIRURGIA





Função da tela








Registrar os dados de uma cirurgia, correspondentes à descrição da identificação dela, aos riscos cirúrgicos detectados ao longo de sua realização, assim como as intercorrências cirúrgicas ocorridas durante o procedimento cirúrgico em referência. Embora a descrição da cirurgia seja um registro a ser efetuado depois que a cirurgia for realizada, esse procedimento poderá ser realizado mesmo estando a cirurgia em situação de "Agendada" ou em "Aviso".



Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuários por Centro Cirúrgico
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / CID
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Via de Acesso](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Texto Padrão](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimento / Não Agendados
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo

Como usar

- Antes de efetuar a descrição da cirurgia, é necessário pesquisar o aviso de cirurgia para o qual as informações serão cadastradas. O usuário poderá pesquisar o aviso de cirurgia por meio de um ou mais dos seguintes parâmetros:
 - O código do aviso de cirurgia que poderá ser informado manualmente ou selecionado por meio do botão . Nesse caso, será exibida a tela de "[Consulta de Aviso de Cirurgia](#)" para que o usuário possa selecionar o aviso de cirurgia desejado;
 - A data e a hora em que o aviso de cirurgia que se pretende pesquisar foi registrado;
 - O código do aviso de cirurgia a ser pesquisado;
 - O código do paciente vinculado ao aviso de cirurgia que deverá ser pesquisado;
 - A situação em que se encontra o aviso de cirurgia para qual será registrada a descrição cirúrgica em referência, podendo o usuário selecionar, na lista de caixa disponível nesse campo, entre as opções "Agendado", "Realizado", "Aviso" ou "Checagem".
- Os parâmetros para pesquisa do aviso de cirurgia, cuja descrição cirúrgica será realizada, podem ser utilizados isoladamente ou conjuntamente, de modo que, quanto mais parâmetros forem informados, mais específica e precisa será a pesquisa efetuada pelo sistema;
- Efetuar a pesquisa para apresentar os dados correspondentes ao aviso informado. A partir dessa ação, o sistema apresentará automaticamente a data e a hora em que foi registrado o aviso de cirurgia em referência, o código do atendimento, o código do registro e o nome do paciente, a situação da cirurgia, entre outros;
- Depois de realizada a consulta, o usuário poderá cadastrar as seguintes informações:
 - O código da equipe médica que está atrelada ao aviso. Caso essa informação não tenha sido preenchida no momento do cadastro do aviso, o usuário poderá incluí-la agora, caso deseje, também é possível realizar alterações nas informações já cadastradas nesse campo;
 - A classificação ASA do paciente;
 - As datas de início e fim da cirurgia. Dependendo da [configuração](#) "Permite modificar período de realização", essas informações não poderão ser alteradas após salvar a descrição de cirurgia;
 - Os códigos da CID pré-operatório, referente à CID inicial pode ter sido registrado no momento em que foi realizado o aviso de cirurgia, e da CID pós-operatório, correspondente ao que foi diagnosticado ao final da cirurgia;
 - Indicar se a cirurgia está relacionada ou não à utilização de Circulação Extra Corpórea (CEC);
 - Indicar se a cirurgia está associada ou não à utilização de robótica;
 - Indicar se a cirurgia é uma reabordagem operatória (REOP).
- Os campos do bloco "Cirurgias do Aviso de Cirurgia" serão exibidos automaticamente;
- Os ícones  e  indicam a situação atual do aviso de cirurgia, conforme legenda exibida na tela;
- Ao acionar o botão , será exibido um resumo do detalhamento realizado para a cirurgia;

- Marcar o check box da cirurgia desejada para cadastrar a descrição da cirurgia. Esse check só poderá ser marcado se o prestador cadastrado no aviso estiver associado ao usuário logado ou se o usuário logado tiver privilégio [master](#). Só após a seleção da cirurgia os botões a seguir poderão ser acionados;
- Ao acionar o botão <  Detalhamento >, o usuário poderá realizar o detalhamento da descrição cirúrgica cadastrando informações importantes. Como facilitador para o preenchimento do detalhamento da cirurgia, o usuário poderá:
 - Acionar o botão < Texto Padrão >. Dessa forma, o usuário poderá selecionar um dos textos previamente cadastrados e que esteja diretamente relacionado à cirurgia em questão. O detalhamento poderá ser alterado após o preenchimento dependendo da [configuração](#) de permitir a modificação da descrição de cirurgia;
 - Acionar o botão < Desc. Padrão > para visualizar a lista de descrições que foram salvas como padrão pelo usuário e empresa logada;
 - Acionar o botão < Salvar Padrão > para salvar a descrição da cirurgia como padrão, para que posteriormente possa ser usada como referência nas próximas descrições. As descrições padrão serão identificadas pelo código e descrição do prestador vinculado ao usuário logado e pela data do cadastro;
 - Clicar no botão < Salvar > para salvar o detalhamento da cirurgia;
 - Acionar o botão < Retornar > para sair da janela de detalhamento sem salvar os dados.
- Ao acionar o botão <  Riscos >, o usuário poderá informar os riscos da cirurgia, caso existam riscos a serem informados;
- Ao acionar o botão <  Intercorrências >, o usuário poderá descrever as possíveis intercorrências ocorridas durante o procedimento cirúrgico. Intercorrência é toda anormalidade ocorrida durante o ato cirúrgico, no qual foi preciso tomar atitudes e/ou realizar procedimentos não planejados em relação ao procedimento principal;
- Ao acionar o botão <  Órtese e Prótese >, o usuário poderá informar as observações necessárias com relação ao procedimento de instalação e/ou utilização de órteses e próteses no paciente submetido à cirurgia em referência, caso esse procedimento tenha sido realizado;
- Ao acionar o botão <  Ato Anestésico >, o usuário poderá informar as condições clínicas do paciente com relação à conveniência ou não da prática do ato anestésico;
- Ao acionar o botão <  Achados Cirúrgicos >, o usuário poderá informar os achados cirúrgicos identificados durante o procedimento em questão. Para isso, é necessário selecionar o código do achado desejado e descrever, no campo "Descrição Complementar", acerca do achado cirúrgico em questão;
- Ao acionar o botão <  Prestadores >, será exibida a janela "Prestadores do Aviso" na qual o usuário poderá visualizar todos os prestadores cadastrados no aviso de cirurgia. Além disso, o usuário poderá editar esse cadastro, seja excluindo ou acrescentando as informações desejadas;

- Ao acionar o botão <  Tipo Anestesia >, será exibida a janela "Tipo de Anestesia" na qual o usuário poderá visualizar o tipo de anestesia cadastrado no aviso de cirurgia em questão. Além disso, o usuário poderá editar esse cadastro, seja excluindo ou acrescentando as informações desejadas;
- Caso a [configuração](#) que exige informar a anestesia esteja ativa, não será permitido concluir a descrição da cirurgia sem descrever a anestesia. Será exibida uma mensagem informando a ocorrência caso não exista anestesia cadastrada com a configuração ativa;
- Ao acionar o botão < 1 - Nova Descrição >, caso a configuração "Ao pressionar o botão Nova Descrição, o campo Detalhamento será aberto automaticamente", da aba "Descrição de Cirurgia", da tela "[Configuração do Centro Cirúrgico](#)", estiver como "Sim", será exibida a janela "Detalhamento", a mesma exibida quando é acionado o botão <  Detalhamento >. A diferença entre a funcionalidade desses botões é que esse deve ser acionado quando já existe uma descrição cirúrgica já realizada. Já aquele, deve ser acionado quando for necessário cadastrar uma nova descrição cirúrgica. Se a configuração estiver como "Não", será registrada uma descrição cirúrgica para a cirurgia selecionada;
- Acionar este botão para concluir o processo de descrição cirúrgica < 2 - Concluir Descrição >. Caso haja alguma pendência que impeça a conclusão do processo, será exibida a janela "Check List" com as pendências que deverão ser sanadas para a conclusão do processo;
- Após a descrição ser concluída, liberar o aviso de cirurgia para [confirmação](#). Se a configuração "Atribuir ao cirurgia o preenchimento da descrição cirúrgica?" estiver ativa, o aviso de cirurgia só poderá ser [confirmado](#) após a liberação na tela de [descrição do cirurgia](#) e apenas o prestador responsável por realizar a cirurgia poderá preencher a descrição cirúrgica;
- Ao acionar este botão < 3 - Excluir Descrição >, será exibida uma mensagem questionando se o usuário realmente deseja excluir a descrição realizada. Caso realmente deseje confirmar, basta selecionar a opção "Sim". Só poderá ser excluir uma descrição concluída;
- Pressionar o botão < 4 - Imprimir > para efetuar a impressão da Ficha de Cirurgia Descritiva e gravar a descrição em referência.

Impactos

As descrições cirúrgicas cadastradas serão utilizadas nos processos realizados nas telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Cirurgias Realizadas](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Abertura de Cirurgia](#)

O relatório abaixo apresentará, entre outras informações, as descrições cirúrgicas cadastradas.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha Descritiva da Cirurgia

Consulta de aviso de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Descrição Cirúrgica / 

Módulos

C_AVISO_PERSONALIZADO

Função da tela

Consultar os avisos de cirurgia cadastrados. Essa tela serve como um facilitador, caso o usuário não lembre do código de identificação do aviso de cirurgia desejado poderá pesquisá-lo nesta tela.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Como usar

- Para efetuar a consulta dos avisos de cirurgia, o usuário deverá informar, no bloco "Filtros para pesquisa", um ou mais dos seguintes parâmetros:
 - O nome do paciente associado ao aviso de cirurgia que se deseja consultar;
 - O código do prestador associado ao aviso de cirurgia que se deseja consultar.
- Pressionar o botão < Executar Consulta > para que o sistema efetue a pesquisa com base nos parâmetros informados. Como resultado da pesquisa serão apresentados:
 - O centro cirúrgico no qual deverá ser realizado a cirurgia agendada;
 - A sala cirúrgica na qual será realizada a cirurgia;
 - O código do aviso de cirurgia;
 - A data e a hora em que o aviso de cirurgia foi aberto;
 - O nome do paciente relacionado ao aviso de cirurgia consultado;
 - A situação atual em que se encontra o aviso de cirurgia. Exemplo: "Agendada", "Confirmada", "Em Aviso" etc;
 - As cirurgias, as quais o paciente será submetido;
 - O check box "Principal" indicará qual das cirurgias é a principal para o aviso de cirurgia selecionado.

- Selecionar o aviso de cirurgia desejado e acionar o botão < Retornar > para que o sistema retorne à tela de "[Descrição Cirúrgica](#)" com o aviso de cirurgia selecionado.

Impactos

Nesta tela de consulta, o usuário poderá selecionar o aviso de cirurgia que será utilizado na descrição cirúrgica.

- Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Descrição Cirúrgica](#)

Documentos do centro cirúrgico

Cirurgião

Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Secretaria / Documento de Prontuário

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Documentos do Centro Cirúrgico / Cirurgião

Diagnóstico e Terapia / Diagnóstico por Imagem / Atendimento / Laudos / Botão < Laudar > / Botão < Documentos >

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Documentos do Centro Cirúrgico / Anestesista

Módulos

REGISTRO_RESPOSTA

Função da tela

Preencher os documentos clínicos do paciente e, por conseguinte, a impressão deles. Os documentos cadastrados poderão ser visualizados ao selecionar o tipo e a classificação do documento.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Documentos / Documentos
 - Clínica e Assistencial / Gerenciamento de Unidades / Configurações / Documentos / Cadastro de Perguntas

Como usar

Ao clicar no botão < Documentos > será exibida a tela "Documentos do Prontuário" com os documentos do paciente que fora selecionado na pesquisa na tela de "Laudos".

Aba "Documentos"

- O campo "Exibir documento sem restrição de acesso?" estando marcado, serão apresentados todos os documentos cadastrados para o tipo e classificação de documentos selecionados, entretanto não permite a edição dos documentos não autorizados;
- Selecionar o "Tipo de Documento" a ser editado;
- Selecionar a "Classificação" do tipo de documento selecionado;
- Pressionar o botão < Pesquisar > para que seja efetuada a pesquisa dos documentos cadastrados para o tipo e classificação do documento selecionado;

- A relação de documentos cadastrados serão apresentados automaticamente;
- Posicionar o cursor no documento que se deseja efetuar a edição.

Edição de um novo documento

- Pressionar o botão < Novo >, para editar um novo documento;
- O documento selecionado para ser editado, será apresentado automaticamente;
- Efetuar o preenchimento do documento;
- Pressionar o botão < Gravar > para salvar a edição realizada ou o botão < Gravar/Finalizar > para salvar e imprimir o documento;
- Pressionar o botão < Fechar > para sair da tela de edição.

Edição de documentos

- Pressionar o botão < Editar > para efetuar a modificação de um documento já preenchido;
- O documento selecionado para ser modificado, será apresentado automaticamente;
- Efetuar o preenchimento do documento;
- Pressionar o botão < Gravar > para salvar a edição realizada ou o botão < Gravar/Finalizar > para salvar e imprimir o documento;
- Pressionar o botão < Fechar > para sair da tela de edição.

Funcionalidade de outros botões

- Pressionar o botão < Imprimir >, para efetuar a impressão do documento preenchido;
- Pressionar o botão < Cancelar > para efetuar a cancelamento do preenchimento do documento. Dessa forma, será exibida automaticamente uma mensagem solicitando a confirmação do cancelamento;
- Ao confirmá-lo, a situação do documento será alterada para "Cancelado" e o botão < Visualizar > ficará habilitado, no lugar do botão < Editar >, para que o documento cancelado possa ser visualizado;
- O campo "Situação" apresenta a situação do documento por:
 - Impresso;
 - Não Impresso;
 - Cancelado;
 - Cópia.
- Pressionar o botão < Copiar > para efetuar uma cópia do documento selecionado;

- A situação será apresentada como "Cópia" e as informações de data, hora e usuário responsável pela ação, serão disponibilizadas para visualização;
- Pressionar o botão < Sair > para fechar o editor de documentos.

Aba "Anexos"

- Informar o tipo de documento, a data, a hora e o usuário responsável;
- Por meio do botão < Anexar Arquivo > é possível anexar uma imagem ao documento;
- Ao pressionar o botão < Visualizar Documento > é possível visualizar o anexo;
- Pressionar o botão < Excluir Anexo > para excluir o anexo.

Impactos

N/A

Lançamentos

Abertura da cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / Abertura da Cirurgia

Módulos

M_ABERTURA_CIRURGIA

Função da tela

Efetuar a abertura da cirurgia. A abertura da cirurgia corresponde à confirmação do início do procedimento cirúrgico, para associação das movimentações de gasto de sala realizadas antes da interdição do paciente, interligando-as ao seu atendimento.

Pré-requisitos


- Configurações
 - Apoio à TI / Gestão de Usuários / Configurações de Acesso / Acessos Gerais / Usuário por Unidade de Internação e Setor
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimento / Não Agendados
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo

Como usar

- Selecionar o código de identificação do aviso de cirurgia para o qual será registrada a sua abertura;
- Caso a cirurgia relacionada ao aviso informado não esteja na situação de "Agendada" ou "Realizada", já esteja vinculada a um atendimento e/ou não possua solicitação de produtos, não será possível dar prosseguimento ao registro de sua abertura, sendo emitida uma mensagem impeditiva;
- Selecionado o aviso de cirurgia, o sistema apresenta as principais informações a respeito de seu cadastro, tais como:
 - Data em que foi registrado o aviso de cirurgia;
 - Centro cirúrgico ao qual a cirurgia está associada;
 - Nome do paciente a que se refere a cirurgia;
 - Data de realização do procedimento cirúrgico;

- Sala de cirurgia em que o procedimento cirúrgico será realizado;
- Equipe médica responsável pela cirurgia em questão;
- Descrição da cirurgia, caso haja o registro desse dado.

Dados do atendimento

- Selecionar o atendimento a ser vinculado ao aviso de cirurgia; caso o usuário deseje consultar um atendimento, poderá acionar o botão  que direcionará à tela "Consulta de Atendimentos";
- Não é possível associar o aviso de cirurgia a um atendimento realizado em uma unidade de internação à qual o usuário não possui acesso, nem tampouco se ele estiver fora do período do atendimento;
- Escolhido o atendimento, o sistema apresenta os principais dados a respeito de seu cadastro, tais como:
 - Data de registro do atendimento;
 - Código de identificação e nome do paciente respectivo ao atendimento;
 - Convênio e plano utilizados pelo paciente em seu atendimento;
 - Leito atual em que o paciente encontra-se internado.
- Pressionar o botão < Confirmar > para registrar a abertura da cirurgia;
- Acionar o botão < Sair > para fechar a tela.

Impactos

N/A

Conferência de itens de checagem

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / Conferência de Itens de Checagem

Módulos

M_GRU_IT_CHE_AVI_CIR

Função da tela

Consultar os avisos de cirurgia e dos grupos e itens de checagem a eles respectivos e possibilitar o registro de conferência por meio da confirmação da checagem dos itens pelo responsável.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / Auditoria de Aviso / [Lista de Checagem](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimento / Não Agendados
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa relacionados aos avisos de cirurgia, grupos e itens de checagem a serem consultados, por exemplo:
 - O código do aviso de cirurgia a ser verificado;
 - O código do atendimento referente ao aviso;
 - O código de identificação do paciente cujo aviso se refere.
- Efetuar a pesquisa, pressionando o botão < Pesquisar >, para que sejam exibidos os avisos de cirurgia relacionados aos parâmetros informados;
- Na pesquisa realizada, serão apresentados os seguintes dados a respeito de cada aviso de cirurgia:
 - O código do aviso de cirurgia;
 - A data da confirmação do aviso de cirurgia;
 - O código do atendimento associado ao aviso;

- O nome do paciente ao qual o aviso de cirurgia se refere;
 - A indicação de que os itens de checagem de todos os grupos já foram ou não conferidos pelos respectivos responsáveis;
 - O check box correspondente à opção "Liberado" indica se o aviso de cirurgia já teve ou não todos os grupos de checagem conferidos pelos seus responsáveis. Quando esse check box estiver marcado, significa que todos os grupos e itens de checagem foram conferidos pelo usuário responsável. Quando ele estiver desmarcado, é necessário confirmar todos os grupos de checagem.
- Acionar o botão < Confirmar Cirurgia > para carregar a tela "[Confirmação de Cirurgia](#)". É por meio dela que o usuário poderá efetuar a confirmação da cirurgia cujo aviso foi liberado. Esse botão só ficará habilitado quando o aviso selecionado estiver com todos os grupos de checagem conferidos e confirmados pelos respectivos responsáveis. Para isso, o check box correspondente à opção "Liberado" deve estar marcado.

Aba "Checagem"

- Selecionar um aviso de cirurgia para que o sistema apresente a listagem dos grupos e itens de checagem associados ao processo de confirmação desse aviso;
- No bloco "Grupo de Checagem" são exibidos todos os grupos de checagem relacionados ao aviso de cirurgia selecionado, sendo detalhados o código de identificação e a descrição de cada grupo, conforme cadastro;
- Selecionar um grupo para que o sistema exiba todos os itens de checagem a ele relacionados;
- Para confirmar a checagem de um item, siga para o próximo [título](#);
- Quando os itens de checagem já estão confirmados, o sistema exibe as seguintes informações:
 - Código de identificação e descrição do item de checagem;
 - Usuário responsável pela conferência do item de checagem;
 - Data e horário em que o item foi conferido;
 - Check box "Checado" marcado, indicando que o item foi conferido por seu responsável respectivo.

Confirmando itens de checagem

- Selecionar um grupo e, em seguida, um item de checagem para ser conferido;
- Marcar o check box correspondente à opção "Checado", caso o item de checagem já tenha sido conferido e confirmado pelo usuário responsável, o qual deve estar associado a essa ação;
- A ação de checagem e os responsáveis respectivos devem ser estabelecidos na tela "Itens de Checagem";
- No momento em que o item for checado, por meio da marcação do check box "Checado", o sistema irá inserir automaticamente a descrição do responsável por realizar a checagem, de acordo com o usuário logado e a data e a hora em que a confirmação do item ocorreu;
- Depois que todos os itens de um determinado grupo de checagem forem conferidos, a respectiva pasta de dados na tela "[Confirmação da Cirurgia](#)" ficará desabilitada para o acesso de qualquer

usuário. Para que o acesso seja restabelecido, é necessário que um usuário devidamente cadastrado com o privilégio de "Cancelamento" da checagem ou "Ambos" (tanto checar quanto cancelar a checagem de um item), desfaça a marcação do check box, efetuada pelo usuário que confirmou o item de checagem anteriormente;

- A existência de um item de checagem ainda não confirmado pelo seu respectivo responsável é suficiente para impedir que o aviso de cirurgia seja confirmado e, conseqüentemente, que o setor de faturamento realize o fechamento da conta hospitalar do atendimento.

Lista de responsáveis

- Selecionar um item de checagem do qual se pretende visualizar os respectivos responsáveis;
- Efetuar um clique com o botão direito do mouse sobre o campo "Usuário" para consultar a relação dos usuários responsáveis pelo item de checagem;
- Será exibido um menu suspenso com a opção "Lista de Responsáveis", ao selecionar essa opção, o sistema exibirá a janela de "Responsáveis", por meio da qual será possível visualizar todos os usuários com permissão para realizar a checagem do item em seleção.

Cancelando itens de checagem

- Selecionar o grupo e, em seguida, o item cuja checagem deve ser cancelada;
- Desmarcar o check box correspondente à opção "Checado" para efetuar o cancelamento da checagem do item indicado. Apenas o usuário associado ao item de checagem e com permissão de ação dos tipos "Cancelamento" ou "Ambos" pode realizar essa ação;
- O privilégio de cancelamento de um item de checagem é estabelecido para os usuários responsáveis na tela "Item de Checagem";
- Será possível ao usuário associado ao item de checagem e com permissão para tal ação alterar os dados sobre a data e a hora da checagem.

Aba "Complemento"

- Selecionar um aviso de cirurgia para verificar informações complementares a respeito de seu cadastro;
- Nessa aba são apresentadas, apenas para consulta, as principais informações sobre o aviso de cirurgia selecionado, de acordo com seu cadastro, tais como:
 - Centro cirúrgico e sala de realização da cirurgia;
 - Médico cirurgião responsável pelo procedimento cirúrgico;
 - Código e descrição da CID (Classificação Internacional de Doenças) informado para a cirurgia;
 - Código de identificação e descrição de cada cirurgia associada ao aviso;
 - Convênio utilizado pelo paciente;
 - Indicação da cirurgia principal do aviso.

Impactos

A realização da conferência dos itens de checagem impactará na realização da confirmação da cirurgia agendada.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Transferência de paciente

Transferência para centro cirúrgico

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Transferência de Paciente / Transferência para Centro Cirúrgico

Módulos

O_TRANSF_CC_RPA

Função da tela

Transferir o paciente para o Centro Cirúrgico, ou seja, transferir o paciente do leito para um Centro Cirúrgico. Dessa forma, o leito não fica liberado para uma nova internação, permanecendo ocupado para o paciente.

Pré-requisitos


- Movimentações
 - Atendimento / Global / Globais / Centro de Custo
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Como usar

- Informar o código do atendimento ao qual está associado o paciente a ser transferido. Caso o usuário não saiba informá-lo, basta acionar o botão respectivo ao campo e selecionar, na lista que será apresentada, o código do atendimento desejado;
- Após essa ação, serão exibidos todos os dados correspondentes ao atendimento de internação do paciente pesquisado, segundo os registros efetuados anteriormente, como:
 - A identificação do paciente que está relacionado ao atendimento informado (código e nome);
 - A data e a hora relativas à internação;
 - O código e a identificação do convênio utilizado pelo paciente no atendimento em questão;
 - O código e a identificação referentes à origem na qual foi dada entrada no atendimento do paciente em referência;
 - O código e a identificação inerentes ao médico responsável pela internação em questão;
 - O código e a identificação do procedimento ao qual o paciente está sendo submetido em seu atendimento de internação;
 - O código e a identificação do leito, do tipo de acomodação e da unidade de internação na qual o paciente encontra-se alocado atualmente, ou seja, no momento em que a pesquisa for realizada.
- Informar o código referente ao aviso de cirurgia relacionado ao paciente que ter seus registros de transferências efetuados. Caso o usuário não saiba informar esse código, basta acionar o botão



ao lado desse campo e selecionar o aviso de cirurgia que está relacionado ao paciente em questão e à cirurgia a qual ele foi submetido;

- Acionar a tecla Enter para que o sistema verifique e faça a associação entre o código de aviso de cirurgia e os horários respectivos aos registros já efetuados para o paciente;
- Informar, no campo "Transporte", a data e, em seguida, a hora, nos formatos DD/MM/AAAA e HH:MM em que o paciente foi chamado para a cirurgia a ser realizada;
- No momento em que o usuário preencher os campos "Dt Chamada", "Dt Transf." e "Dt. Entrada" no bloco "Registro de Transferências", serão exibidas a data e o horário em que esses registros estão sendo efetuados ou mesmo alterados e o nome do usuário responsável;
- Informar, no campo "Centro Cirúrgico", a data e, em seguida, a hora, nos formatos DD/MM/AAAA e HH:MM em que o paciente foi transferido para o centro cirúrgico para realizar a cirurgia programada no aviso;
- Informar o local para o qual o paciente foi transferido após a cirurgia ser realizada. Para isso, basta que o usuário clique no campo "Local de transferência pós cirurgia" e selecione, entre as opções disponíveis, aquela para a qual o paciente foi enviado após o término da cirurgia realizada;
- Informar o código respectivo à identificação do setor ao qual está associado o local de transferência pós cirurgia para o qual o paciente foi enviado após o término da cirurgia em questão. Caso o usuário não saiba informar esse dado, basta-lhe acessar selecionar, entre as opções disponíveis na janela "Setores", o setor correspondente ao local de transferência pós cirúrgica do paciente;
- Informar, no campo "Recuperação Pós-Anestésica", a data e, em seguida, a hora, nos formatos DD/MM/AAAA e HH:MM em que o paciente deu entrada na sala de recuperação pós-anestésica (RPA) para então se recuperar da cirurgia realizada;
- Informar, no campo "Recuperação Pós-Anestésica", a data e, em seguida, a hora, nos formatos DD/MM/AAAA e HH:MM em que o paciente saiu da sala de recuperação pós-anestésica (RPA) após o tempo estabelecido para a sua recuperação;
- Acionar o botão  para salvar a operação. Dessa forma, toda a movimentação realizada nesta tela será gravada;
- Ao realizar pesquisa das transferências registradas, só serão exibidos os cadastros da empresa logada.

Impactos

A tela abaixo relacionada será automaticamente atualizada pelo sistema de acordo com a nova situação do leito, após ser efetuada a transferência para o Centro Cirúrgico ou RPA. Tanto o leito anterior quanto o novo leito do paciente serão apresentados na situação de "Ocup. por paciente".

- Atendimento / Internação / Tabelas / Leitos
- Atendimento / Internação / Consultas / Painel de Leitos / Operacional
- Atendimento / Internação / Consultas / Painel de Leitos / Gerencial

- Atendimento / Internação / Consultas / Movimentação do Atendimento

Gestão de demanda cirúrgica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Gestão de Demanda Cirúrgica

Módulos

GESTAO_DEMANDA_CIRURGICA

Função da tela

Gerenciar os pré-agendamentos cirúrgicos, com a possibilidade de criar, editar, aprovar e reprovar internação, aprovar e reprovar procedimentos de OPME e reservar sala cirúrgica.

Pré-requisitos

- Configurações

As ações permitidas nessa tela para o usuário logado depende da configuração realizada na tela abaixo:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Perfil do Centro Cirúrgico](#)
- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Especialidades
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Grupo de Cirurgia](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Pré-Agendamento Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente

Como usar

- Pesquisar os pré-agendamentos por meio dos parâmetros:
 - Especialidade;
 - Grupo;
 - Subgrupo;
 - Prioridade (Todas, Alta, Média e Baixa);
 - Status, podendo ser "Todos", "Em espera" (pré-agendamento sem data de previsão de internação), "Aguardando liberação" (pré-agendamento com data de previsão de internação e sem aprovação de internação e OPME), "Aguardando reserva" (pré-agendamento com aprovação de internação e OPME e sem reserva de sala confirmada) ou "Rejeitado";
 - Substatus. Esse filtro pode ser utilizado ao indicar o status "Aguardando liberação". Podem ser filtrados os substatus "Todos", "Internação" (pré-agendamento sem aprovação de internação) ou "OPME" (pré-agendamento sem aprovação de OPME);
 - Códio do paciente. A lista de valores desse campo chama a tela "Consulta Paciente".

- Após a pesquisa, serão exibidas as seguintes informações:
 - Posição do pré-agendamento na fila de espera. Ao registrar um pré-agendamento sem data prevista para internação, o paciente entra na fila de espera. De acordo com a especialidade, grupo e subgrupo de cirurgia, filas diferentes são criadas;
 - Códio do aviso de cirurgia;
 - Data do cadastro do pré-agendamento;
 - Data da previsão de internação;
 - Nome do paciente;
 - Cirurgia principal do pré-agendamento;
 - Convênio do pré-agendamento;
 - Médico do do pré-agendamento;
 - Especialidade do médico;
 - Prioridade do pré-agendamento (alta, média ou baixa);
 - Status da internação, se aguardando aprovação, reprovada ou liberada;
 - Status da OPME, se aguardando aprovação, reprovada, liberada ou não possui OPME vinculado ao pré-agendamento.
- Por meio do botão < Novo >, é acessar a tela de [cadastro de pré-agendamento](#);
- O botão < Editar > possibilita a edição do [pré-agendamento cirúrgico](#);
- Aprovar ou reprovam um pré-agendamento por meio dos botões < Aprovar Internação > e < Reprovar Internação >;
- Aprovar ou reprovam os itens de OPME do pré-agendamento por meio dos botões < Aprovar OPME > e < Reprovar OPME >;
- Para reservar uma sala cirúrgica, acionar o botão < Reservar Sala >.

Impactos

As ações realizadas nessa tela impactarão nos processos realizados nas seguintes telas:

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Controle declaração nascido vivo

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Controle Declaração Nascido Vivo

Módulos

M_CONTR_DECLARA_REC_NASC

Função da tela

Consultar e cadastrar as informações da declaração de nascido vivo e emitir-la.

Pré-requisitos

- Configurações

É necessário habilitar o controle de declaração de nascido vivo.

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)

- Tabelas

- Faturamento / Faturamento de Internação SUS (AIH) / Tabelas / Prestadores / Cartórios

Como usar

- Informar os parâmetros de pesquisa, podendo ser:
 - Nome do recém-nascido. O % pode ser usado para realizar pesquisa por uma parte do nome, como: %ana%;
 - Nome da mãe;
 - Período de data de nascimento;
 - Número do atendimento da mãe;
 - Número do atendimento do recém-nascido.
- Acionar o botão < Pesquisar >;
- Serão exibidos todos os atendimentos de recém-nascidos, de acordo com os filtros;
- Após selecionar o atendimento, o usuário deverá indicar:
 - Data e hora do nascimento;
 - Número da pulseira do recém-nascido;
 - Número da declaração de nascido vivo;
 - Numeração do livro, da folha e do termo em que foi protocolado o registro do paciente;
 - Data de emissão do documento de registro.
- Acionar o botão < Imprimir > para emitir a declaração de nascido vivo. Após a impressão, a

declaração não poderá ser alterada. Será necessário acionar o botão < Cancelar > para cancelar a declaração de nascido vivo, dando a opção de realizar um novo registro. Para essa ação é obrigatório indicar o motivo de cancelamento.

Impactos

Se a [configuração](#) de nascido vivo estiver ativa e a declaração já tiver sido [impressa](#), não será permitido alterar as informações do registro civil e o botão < Imprimir Declaração > ficará habilitado na tela "[Recém-Nascido](#)".

- Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)

Consultas

Fluxo de pacientes no centro cirúrgico

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Fluxo de Pacientes no Centro Cirúrgico

Módulos

C_FLUXO_PAC_CEN_CIR

Função da tela

Verificar, em um determinado período, o fluxo de pacientes dentro dos Centro Cirúrgicos, abrangendo sua movimentação pelo hospital. Esses pacientes serão apresentados de acordo com a situação em que se encontram, sendo elas: "a atender", isto é, a serem atendidos; "recepcionados" pela internação, aguardando a transferência para o Centro Cirúrgico; "transferidos" para o Centro Cirúrgico, aguardando o início do atendimento; "em atendimento", ou seja, que já encontram-se na sala de cirurgia; e, por fim, "atendidos", com a cirurgia já realizada.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Transferência de Paciente / [Transferência para Centro Cirúrgico / RPA](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Lançamentos / [Abertura da Cirurgia](#)

Como usar

Para consultar o fluxo de pacientes nos Centros Cirúrgicos, o usuário deverá:

- Informar o código de identificação do Centro Cirúrgico do qual pretende-se consultar o fluxo operacional. Caso o usuário deseje consultar os pacientes correspondentes a todos os Centros Cirúrgicos registrados, deverá preencher o campo com o símbolo "%";
- Definir a data na qual a pesquisa a ser efetuada pelo sistema deverá ser baseada, de modo que serão retornados apenas os pacientes que se encontram nos Centros Cirúrgicos no período informado. Essa informação é obrigatória.

Depois disso, o usuário deverá pressionar a tecla "Enter" ou "Tab" para que o sistema busque e apresente, na tela, a relação dos pacientes conforme os parâmetros informados.

Aba "A Atender"

- Nessa aba, serão listados o código de identificação do aviso de cirurgia, o código do agendamento, o nome do paciente, o Centro Cirúrgico, a sala de cirurgia, a data e a hora previstas para a realização do procedimento cirúrgico e o status da cirurgia. Os pacientes exibidos nessa aba são aqueles que estão agendados para serem atendidos, mas que, até o momento, não chegaram ao hospital ou não foram recepcionados pela internação;
- O status da cirurgia apresentado nessa aba indica a existência de atraso na realização desse procedimento, tomando-se por base a data e a hora previstas para sua realização. Os status das cirurgias "A Atender" serão sinalizados com as cores "Vermelho" e "Verde", as quais significam, respectivamente, cirurgia com mais de seis horas de atraso e atraso da cirurgia.

Aba "Recepcionados"

- Nessa aba, serão exibidos o código de identificação do aviso de cirurgia, o código do atendimento, o nome do paciente, a data e a hora previstas para o início do procedimento cirúrgico, o leito ocupado pelo paciente e a unidade de internação em que ele se encontra. Os dados retornados nessa aba correspondem aos pacientes que já chegaram ao hospital e foram recepcionados e direcionados para os seus leitos, aguardando a ida para o Centro Cirúrgico;
- Caso o check box, contido na coluna "Chamado?", esteja marcado, significa que o paciente referente ao aviso já foi chamado para ser transferido para o Centro Cirúrgico. A data e o horário referentes ao momento da chamada do paciente para sua transferência serão exibidos na parte inferior da tela.

Aba "Transferidos para Centro Cirúrgico"

- Nessa aba, serão apresentados o código de identificação correspondente ao atendimento, a descrição do paciente, a data e o horário referentes à previsão do início da cirurgia, o código do aviso de cirurgia e, por fim, o Centro Cirúrgico para o qual o paciente em questão foi transferido. As informações aqui retornadas são correspondentes aos pacientes que já foram recepcionados pela internação e transferidos para o Centro Cirúrgico.

Aba "Em Atendimento"

- Nessa aba serão listados o código de identificação do aviso de cirurgia, o código do atendimento, a descrição do paciente, a data e a hora de início da realização do procedimento cirúrgico, a sala onde está ocorrendo a cirurgia, e por fim, a sinalização do paciente que tem indicação de sangue. As informações aqui apresentadas correspondem aos pacientes que já foram encaminhados para o Centro Cirúrgico, tendo sua cirurgia sido iniciada ou não.

Aba "Atendidos"

- Nessa aba serão exibidos o código de identificação do aviso de cirurgia, o código do atendimento, o nome do paciente, a data e o horário em que foi realizada a cirurgia, o leito ocupado pelo paciente, a unidade de internação em que ele se encontra, bem como a informação referente a observação dos pacientes que estão em recuperação anestésica. Os pacientes exibidos nessa aba são aqueles que já têm suas cirurgias confirmadas e encontram-se no leito aguardando recuperação. Serão apresentados nessa relação apenas os avisos de cirurgia que tenham sido confirmados na tela "[Confirmação da Cirurgia](#)".



As informações apresentadas nas abas citadas acima são apenas para a consulta, de modo que não será permitido ao usuário efetuar qualquer alteração nos dados exibidos que já estão registrados.

Informações adicionais sobre o aviso de cirurgia

- Ao efetuar um duplo clique sobre o código do aviso de cirurgia, será exibida a janela de "Informações Adicionais sobre o Aviso de Cirurgia". Nela, o usuário poderá visualizar mais detalhes sobre o aviso em seleção. Os dados a serem exibidos nessa janela são: o médico cirurgião responsável pela cirurgia em questão, o anestesista associado ao procedimento cirúrgico e as cirurgias que estejam vinculadas ao aviso selecionado. Para retornar à tela principal, basta acionar o botão < Voltar >.

Funcionalidade dos botões

- Ao selecionar um aviso de cirurgia e acionar o botão < Agendar >, o usuário será direcionado à tela "Consulta de Cirurgias (Agendadas, Realizadas e Canceladas)", na qual será possível verificar mais detalhes acerca da cirurgia selecionada, bem como o seu respectivo status;
- Ao selecionar um aviso de cirurgia e acionar o botão < Confirmação de Cirurgia >, o usuário será direcionado à tela "[Confirmação de Cirurgia](#)", onde o aviso de cirurgia selecionado será automaticamente apresentado. Nela, o usuário poderá indicar que o paciente deu entrada na sala cirúrgica ou mesmo que seu procedimento cirúrgico foi iniciado. Desse modo, um paciente que estava sendo visualizado na aba "Recepcionados", passará a ser visualizado na aba "Em Atendimento";
- Ao selecionar um aviso de cirurgia e acionar o botão < Cadastro de Cirurgias >, o usuário será direcionado à tela "[Cadastro de Cirurgia](#)", na qual será possível cadastrar uma cirurgia de emergência. Uma vez cadastrado um aviso nessa tela, o paciente informado será exibido na aba "Atendidos";
- Ao selecionar um aviso de cirurgia e acionar o botão < Transferência para RCA >, o usuário será direcionado à tela "[Transferência de Paciente para Centro Cirúrgico e RPA](#)", na qual será permitido realizar a transferência do paciente para o Centro Cirúrgico em que será realizada a cirurgia. Acionar o botão < Sair > para sair da tela.

Impactos

N/A

Agenda

Por equipe médica

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / Por Equipe Médica

Módulos

C_AGENDA_EQUIPE

Função da tela


Consultar a agenda médica, de acordo com a equipe médica e prestador selecionados.

A funcionalidade de equipe médica é pouco utilizada. O mais comum é a adição dos prestadores envolvidos na cirurgia ao realizar o agendamento cirúrgico.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Apoio a TI / Gestão de Usuários / Autorização / Usuários
- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Usuários com Privilégios Master](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Como usar

- Informar a data que deseja pesquisar ou selecioná-la no calendário ;
- Selecionar a opção que deseja pesquisar, se por equipe médica ou prestador principal. Selecionando uma a outra fica desabilitada;
- Marcar o check box "Equipe Médica" e selecionar a equipe na lista de valores e clicar no botão < 1 - Pesquisar >, as informações serão exibidas no bloco "Agenda do dia";
- Marcar o check box "Prestador Principal", será exibido automaticamente o prestador vinculado ao usuário logado no campo "Equipe Médica / Prestador", clicar no botão < 1 - Pesquisar >, as informações serão exibidas no bloco "Agenda do dia";
- Utilizando um usuário [master](#) os check boxes "Equipe Médica" e "Prestador Principal" ficarão

habilitados, permitindo escolher uma ou outra opção, porém, ao selecionar a opção "Prestador Principal" será possível selecionar na lista de valores qualquer prestador e não apenas o usuário que está logado;

- Acionar o botão < 2 - Limpar > para excluir os parâmetros informados;
- As colunas exibidas no bloco "Agenda do Dia" são: o código do aviso de cirurgia, a hora, a sala, o código do atendimento e nome do paciente, o telefone de contato, a descrição da cirurgia principal, o tempo previsto da cirurgia, o código e o convênio, o plano do convênio, o código e o nome do cirurgião;
- Ao selecionar um aviso na lista e acionar o botão < 3 - Detalhar >, a tela "[Detalhe do Aviso de Cirurgia](#)" será exibida.

Impactos

N/A

Detalhe do aviso de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / Por Equipe Médica / Botão < 3 - Detalhar >

Módulos

M_DETALHE_AVISO_CIRURGIA

Função da tela

Exibir os detalhes do aviso de cirurgia, selecionado na tela de consulta "Agenda por Equipe Médica".

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / [Por Equipe Médica](#)

Como usar

Essa tela exibe os detalhes do aviso de cirurgia que foi selecionado na tela de consulta "[Agenda por Equipe Médica](#)". Ela não pode ser editada. As informações descritas no bloco "Itens Utilizados" são referentes à cirurgia selecionada no bloco "Cirurgias".

Nessa tela são exibidas as seguintes informações:

- Código do aviso;
- Código e nome do paciente;
- Descrição da cirurgia;
- Tipo de item registrado no aviso, podendo ser anestesia, caixa cirúrgica, prestador;
- Descrição do item registrado no aviso;
- Setor, estoque ou equipe médica;
- Unidade de medida;
- Quantidade do item.

Impactos

N/A

Por centro cirúrgico

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / Por Centro Cirúrgico

Módulos

C_AGENDA_CENCIR

Função da tela

Consultar a agenda do Centro Cirúrgico para a verificação da disponibilidade de horários para marcação de cirurgias.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)

Como usar

- Selecionar o centro cirúrgico do qual se deseja verificar as cirurgias agendadas. Essa informação é obrigatória;
- Selecionar a sala de cirurgia da qual se deseja verificar os agendamentos;
- Selecionar o prestador cirurgião responsável pela cirurgia agendada.

O sistema informará automaticamente a data atual, no campo "Data", para a verificação dos agendamentos, podendo o usuário alterá-la para visualizar as agendas correspondentes a outros dias. A data de referência para a verificação da agenda poderá ser selecionada por meio desse campo ou a partir do calendário presente na tela. O usuário poderá modificar a forma de visualização do resultado da pesquisa da seguinte forma:

- Marcar o check box respectivo à opção "Data + Hora do Agendamento", caso o usuário queira visualizar os agendamentos ordenados pela data e a hora correspondentes a eles;
- Assinalar o check box respectivo à opção "Centro Cirúrgico", caso o usuário queira visualizar os agendamentos ordenados pelo Centro Cirúrgico ao qual eles se referem.

Ao selecionar um dia específico, estando a data destacada em "Vermelho", isso indicará que ela encontra-se com o status de "Ocupado", isto é, com agendamentos marcados nesse dia e apresentará as informações referentes ao aviso de cirurgia marcado para esse dia, a hora prevista

para o início e o término das atividades da equipe médica, o nome do paciente a que se refere cada aviso, assim como outros dados a respeito do paciente e do procedimento cirúrgico ao qual ele irá se submeter. Além disso, maiores detalhes acerca do aviso, das cirurgias e dos equipamentos associados ao aviso poderão ser consultados nas abas correspondentes. Do contrário, estando a data sinalizada em "Verde", isso indicará que a agenda encontra-se livre, sem agendamentos marcados nesse dia.

A data que estiver destacada com a cor "Azul" no calendário estará selecionada, possibilitando ao usuário a visualização dos dados respectivos aos avisos da agenda da data em seleção.

Impactos

N/A

Por equipamento/caixas

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / Por Equipamento/Caixas

Módulos

C_AGENDA_EQUIPTO

Função da tela

Consultar a agenda por equipamentos e caixas cirúrgicas associados à cirurgia registrada para a verificação da disponibilidade dos equipamentos e das caixas cirúrgicas na utilização e marcação de cirurgias.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cadastro da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Como usar

- No bloco "Parâmetros, o usuário deverá selecionar o equipamento ou a caixa cirúrgica cuja utilização em cirurgias se pretende consultar;



Para efetuar a consulta das cirurgias associadas a um equipamento ou a uma caixa cirúrgica específica, será permitido informar apenas um parâmetro de pesquisa ou o equipamento ou a caixa.

- Pressionar a tecla "Tab" ou clicar em outro campo para que o sistema efetue a pesquisa. Dessa forma, serão apresentadas todas as cirurgias agendadas que utilizarão o equipamento ou a caixa informada para o mês em questão;
- Selecionar a competência (o mês), o ano e a data para verificar as cirurgias agendadas. Essa seleção poderá ser realizada nos campos indicados ou no calendário disposto na tela;
- O usuário visualizará nessa tela um calendário mensal, onde será sinalizada a situação da agenda, conforme a legenda contida na tela. Nela, são exibidas datas marcadas em "Vermelho", indicando que a agenda está ocupada, e datas em "Verde", indicando que a agenda está livre;

- Ao clicar sobre uma data, ela será sinalizada em "Azul" no calendário, indicando que ela está selecionada. Dessa forma, poderão ser visualizados os dados relativos aos avisos da agenda da data em seleção;
- Ao selecionar uma das datas sinalizadas em "Vermelho", serão apresentadas as seguintes informações:
 - O horário de início e fim do procedimento cirúrgico agendado que utilizará o equipamento/caixa consultado;
 - A sala de cirurgia reservada para o procedimento;
 - O nome do paciente agendado;
 - O código do aviso de cirurgia associado ao paciente;
 - O número de telefone do paciente;
 - O tempo previsto para realização do procedimento cirúrgico;
 - O centro cirúrgico e a sala onde será realizada a cirurgia;
 - A CID referente à doença do paciente;
 - A descrição da cirurgia a ser realizada;
 - A descrição dos aparelhos a serem utilizados;
 - O nome dos anestesistas responsáveis;
 - A descrição das caixas cirúrgicas a serem utilizadas.

Impactos

N/A

Pacientes agendados

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Agenda / Pacientes Agendados

Módulos

C_AGECIR

Função da tela




Consultar as cirurgias agendadas. Essas consultas serão sobre informações, como: os dados do paciente, o agendamento cirúrgico, o Centro Cirúrgico ao qual a cirurgia agendada se refere, a equipe médica e a CID (Classificação Internacional de Doenças) da cirurgia.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / CID
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Leitos
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Ambulatório / Atendimentos / Não Agendados
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Cadastro de Paciente
 - Atendimento / Urgência e Emergência / Atendimento / Atendimento
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo

Como usar

- Para consultar os pacientes agendados, o usuário deverá informar um ou mais parâmetros a serem considerados pelo sistema, são eles:
 - O código de identificação referente ao atendimento do paciente agendado no Centro Cirúrgico;
 - O código e/ou o nome do paciente a que se refere o agendamento a ser pesquisado;
 - O código correspondente à Unidade de Internação do paciente;
 - O sexo e/ou tipo sanguíneo do paciente agendado;
 - O tipo sanguíneo do paciente;
 - O código de identificação referente ao agendamento (aviso de cirurgia) realizado para o paciente;

- A natureza da cirurgia, de acordo com o que foi registrado no agendamento, entre as opções: "Limpa", "Contaminada", "Infectada" ou "Potencialmente Contaminada";
 - A situação da cirurgia, conforme o seu status atual;
 - O nome do usuário responsável pelo agendamento a ser consultado;
 - O código do Centro Cirúrgico e da sala de cirurgia para os quais a realização da cirurgia está agendada, segundo o registro efetuado no agendamento. A sala de cirurgia só poderá ser indicada como filtro de pesquisa se o Centro Cirúrgico tiver sido informado como parâmetro;
 - O código de identificação da equipe médica responsável pela realização da cirurgia agendada;
 - O código da anestesia a ser ministrada no paciente agendado para a cirurgia, conforme registro efetuado no agendamento;
 - O código da CID diagnosticada para o paciente ao qual se refere o agendamento.
- Depois de informar esses parâmetros, o usuário deverá acionar o botão  para que sejam exibidos os pacientes agendados para a realização de uma ou mais cirurgias, de acordo com os parâmetros de pesquisa informados. Para visualizar outros atendimentos que possuem os mesmos parâmetros informados, basta pressionar as setas de comandos  ou  para retroceder ou avançar, respectivamente. Com isso, será possível visualizar todos os resultados retornados na pesquisa.

Impactos

N/A

Transferências

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Transferências

Módulos

C_TRANSFERENCIA

Função da tela

Verificar todas as transferências de cirurgias que foram registradas, sejam elas para data e horário distintos, como também para uma sala de cirurgia diferente daquela para qual foi inicialmente agendada. Será possível, ainda, por meio dessa consulta, visualizar o usuário responsável pelas transferências efetuadas.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivo de Transferência](#)

Como usar

- Pesquisar uma transferência, informando um ou mais dos seguintes parâmetros:
 - O código de identificação correspondente ao aviso de cirurgia transferido;
 - A data inicial e final das transferências de cirurgias registradas, período este que será considerado na pesquisa a ser retornada;
 - O motivo pelo qual a transferência ocorreu, podendo o usuário informar o código de identificação do motivo ou selecioná-lo, acionando a lista de valores correspondente a esse campo.
- Efetuar a pesquisa para que o sistema retorne todas as transferências de cirurgias que se enquadram nos parâmetros informados;
- O sistema irá apresentar as seguintes informações da transferência de cirurgia: o código do aviso correspondente à cirurgia transferida, a data em que a transferência foi efetuada, a data anteriormente agendada para a cirurgia e a data para qual ela foi modificada, a sala anterior e atual da cirurgia transferida;
- Selecionar um aviso de cirurgia transferido para verificar, no bloco "Detalhes do Aviso de Cirurgia", o Centro Cirúrgico anterior à transferência e o atual, para o qual a cirurgia foi modificada, a descrição do motivo da transferência, o usuário responsável por essa ação, o código e o nome do paciente ao qual a cirurgia em referência se refere e, por fim, o código de identificação e a descrição do cirurgião e do anestesista responsáveis pela cirurgia transferida.

Impactos

N/A

Disponibilidade de recursos

Leitos

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Disponibilidade de Recursos / Leitos

Módulos

M_DISP_TIP_ACOM

Função da tela

Visualizar a quantidade de leitos disponíveis por tipo de acomodação ou por unidade de internação, dependendo da configuração estabelecida para o Centro Cirúrgico, nos diversos horários do dia. A quantidade de leitos apresentada é calculada segundo a previsão de alta e a ocupação futura do hospital.

Pré-requisitos

- Configurações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Configurações / [Parâmetros](#)
- Tabelas
 - Atendimento / Internação / Tabelas / Tipos de Acomodação
- Movimentações
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Internação
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Pré-Internação
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Hospitalar
 - Atendimento / Internação / Atendimento / Transferência de Paciente / Transferência de Leito

Como usar

- Informar a data para a qual se deseja consultar a disponibilidade de leitos por tipo de acomodação ou internação no formato DD/MM/AAAA;
- Informar um tipo de acomodação em específico, caso seja necessário. Esse campo somente será exibido quando o [parâmetro](#) estabelecido na tela de "Configuração do Centro Cirúrgico" for por "Unidade de Internação";
- Pressionar a tecla "Tab" para que o sistema efetue a pesquisa;
- No bloco "Resumo do Tipo de Acomodação", serão apresentadas informações da acomodação selecionada, são elas: o tipo de acomodação, o número de leitos ativos, inativos e extras e o total de leitos que o hospital possui para o tipo de acomodação selecionado;
- No bloco "Disponibilidade por Hora", será apresentada a quantidade de leitos do hospital que se encontram disponíveis, de acordo com as unidades de internação do hospital e/ou o tipo de

acomodação, dependendo da [configuração](#) estabelecida, além dos respectivos horários.

Impactos

N/A

Caixas e equipamentos

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Disponibilidade de Recursos / Caixas e Equipamentos

Módulos

M_DISP_REC_CIR

Função da tela


Verificar os equipamentos e as caixas cirúrgicas agendados para cirurgias dentro de um determinado período.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Caixa Cirúrgica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Taxas e Equipamentos](#)

Como usar

- Informar o período (data inicial e final) a ser considerado na pesquisa. Essa informação é obrigatória, de modo que, não sendo informado o intervalo da consulta, ela não poderá ser realizada;
- Definir a taxa ou o equipamento que deverá ser considerado na pesquisa a ser efetuada, podendo o usuário informar o código de identificação correspondente a uma taxa ou equipamento desejados na aba "Equipamentos";
- Indicar a caixa cirúrgica que deverá ser retornada na pesquisa a ser realizada, podendo o usuário informar o código de identificação referente a uma caixa cirúrgica em particular na aba "Caixas Cirúrgicas";
- Os parâmetros para pesquisa dos equipamentos e caixas cirúrgicas agendados podem ser utilizados isoladamente ou em conjunto, em suas respectivas abas, de modo que, quanto mais parâmetros forem informados, mais específica e precisa será a pesquisa efetuada pelo sistema. Caso o usuário não informe nenhum parâmetro de pesquisa, a consulta retornará todos os equipamentos e caixas cirúrgicas agendados dentro do período informado;
- Acionar o botão < Pesquisar > para efetuar a pesquisa, de acordo com os parâmetros informados pelo usuário;
- A partir dessa ação, o sistema irá apresentar as taxas, os equipamentos e as caixas cirúrgicas agendadas, dentro do intervalo estabelecido como filtro e segundo os parâmetros de pesquisa informados. Na consulta, o usuário poderá verificar a quantidade total e a quantidade disponível dos equipamentos e das caixas retornados na pesquisa, com a indicação se ele é um item de equipamento ou se é caixa cirúrgica, conforme a marcação do check box correspondente a cada um. Também será exibido, na tela o Centro Cirúrgico: a sala de cirurgia, o aviso e a data agendada para o início e o término da cirurgia aos quais estão associados os equipamentos e as caixas retornados na pesquisa efetuada;

- No canto direito da última tabela, é exibido o botão . Ao clicar sobre ele, o usuário será direcionado à tela de "Consulta de Cirurgias (Agendadas, Realizadas e Canceladas)", na qual o usuário poderá visualizar mais detalhes acerca da cirurgia respectiva ao aviso de cirurgia selecionado;
- Acionar o botão < Voltar > para retornar à tela principal de "[Consulta de Equipamentos e Caixas Cirúrgicas](#)";
- O botão < Nova > permite ao usuário efetuar uma nova pesquisa, a partir da informação de um novo intervalo de tempo e com novos parâmetros informados pelo usuário.

Impactos

N/A

Recém-nascidos

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Recém-Nascidos

Módulos

C_REC_NASCIDO

Função da tela

Consultar os recém-nascidos registrados, de acordo com o registro da ficha obstétrica.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros para pesquisar um atendimento a recém-nascido: código do atendimento, código do prontuário, nome do paciente, nome do cônjuge da mãe do recém-nascido, situação do atendimento, endereço, data de início da internação, data da alta, código e descrição do procedimento, código e descrição do convênio, código e descrição do prestador, código da unidade e descrição da unidade de internação, código e descrição do leito;
- Efetuar a pesquisa para que seja apresentada a relação dos recém-nascidos e dos dados que se enquadram nos parâmetros informados, conforme o registro da ficha obstétrica.

Impactos

N/A

Log de aviso de cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Log de Aviso de Cirurgia

Módulos

C_LOG_AVISO_CIRURGIA

Função da tela

Consultar as alterações realizadas no aviso de cirurgia.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Como usar

- Indicar o código do aviso de cirurgia a ser consultado. Automaticamente é carregado o nome do paciente do aviso;
- Informar a tabela e/ou a coluna com possíveis alterações;
- Acionar o botão < 1 - Pesquisar >;
- Serão exibidas a data de alteração dos dados, o usuário que alterou, a tabela, a coluna modificadas e os dados anterior e atual do respectivo campo.

Impactos

N/A

Painel de solicitação

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / Painel de Solicitação

Módulos

M_PAINEL_SOLICITACOES

Função da tela

Exibir as alterações realizadas no aviso de cirurgia, como inclusão, alteração ou cancelamento de produtos e exames, demonstrando a demanda de trabalho do setor para a data informada, facilitando o planejamento diário de trabalho.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Serviços de Apoio / Global / Globais / Setores de Exames
 - Atendimento / Internação Domiciliar (Home Care) / Tabelas / Usuário X Setor
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)

Como usar

Na aba "Agenda", serão apresentados os registros que devem ser entregues pelo setor na data pesquisada.

- Filtros:
 - "Produto", "Exame" e "Banco de Sangue" – identifica o tipo do setor;
 - Setor – setor escolhido para exibição dos produtos, exames e sangue demandados ao setor. Serão exibidos apenas os setores a qual o usuário autenticado tem permissão de acesso. Campo obrigatório para a pesquisa;
 - Data – data para qual os produtos, exames ou sangue foram solicitados. Campo obrigatório para a pesquisa.
- Grade de produtos e exames solicitados:
 - Hora para qual a cirurgia está marcada;
 - Sala para qual a cirurgia está marcada;
 - Produto ou exame solicitado;
 - Paciente da cirurgia;
 - Cirurgia que será realizada;
 - Código do aviso de cirurgia.

Na aba "Notificações", serão apresentadas todas as notificações para o setor e a data informada, dando possibilidade de pesquisar por notificações confirmadas, não confirmadas e todas as notificações. Essas notificações são reflexo das inclusões, alterações e cancelamentos de produtos e exames realizados no aviso de cirurgia, dando uma visão do que será necessário na cirurgia.

- Filtros:
 - "Produto", "Exame" e "Banco de Sangue" – identifica o tipo do setor;
 - Setor – setor escolhido para exibição dos produtos, exames e sangue demandados ao setor. Serão exibidos apenas os setores a qual o usuário autenticado tem permissão de acesso. Campo obrigatório para a pesquisa;
 - Notificações confirmadas, não confirmadas e todas as notificações.
 - Data – data para qual os produtos, exames ou sangue foram solicitados. Campo obrigatório para a pesquisa.
- Resultado da pesquisa:
 - Código do aviso de cirurgia;
 - Texto descritivo contendo a informação do que foi adicionado, excluído ou modificado;
 - Check box para o usuário marcar se já leu a mensagem.
- Funcionalidades:
 - Imprimir dados da tela.
 - Atualizar as informações exibidas na tela;
 - Opção de atualização automática dos dados exibidos na tela. Está opção pode ser usada como um facilitador quando a tela for usada como painel de informações.

Impactos

N/A

Relatórios

Operacionais

Comprovante do aviso da cirurgia

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Comprovante do Aviso da Cirurgia

Módulos

R_COMP_AVI_CIR

Função da tela

Listar os comprovantes do aviso da cirurgia, por data, por código do aviso, exibindo ou não os materiais que serão utilizados na cirurgia do paciente.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Equipe Médica](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Anestesia](#)
- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Consultas / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Avisos do Paciente da Cirurgia](#)

Como usar

- Informar a data em que o aviso, no qual se deseja pesquisar, foi criado;
- Informar, caso saiba, o código do aviso. Caso deseje pesquisar todos os avisos gerados na data informada acima, deixar o símbolo "%" no campo "Aviso de Cirurgia";
- A aba "Aviso de Cirurgia" possibilita a seleção de mais de um aviso como parâmetro para o relatório;
- Se desejar visualizar os materiais que foram associados às cirurgias dos avisos, informar "Sim" no campo "Visualizar materiais?";
- Escolher o modo de impressão/saída do relatório e clicar no botão < Imprimir >;
- No cabeçalho do relatório são apresentados os seguintes dados, o código do aviso, a data que ele foi gerado, o tipo de atendimento, o centro cirúrgico e a sala o qual ele está associado, o código, o nome, a data de nascimento, o código do atendimento, o número do telefone, o tipo sanguíneo e o

leito do paciente. A data e hora das previsões inicial e final da cirurgia, a acomodação, o pediatra (se for o caso) e algumas observações relacionadas à cirurgia que será realizada. Dados da cirurgia: tipo(s) de anestesia(s), código e nome da cirurgia, a equipe médica com nomes, a função que o prestador atuará na cirurgia e o CRM. O kit dos produtos, e os materiais e medicamentos que serão utilizados, nesse caso se a opção "Visualizar materiais?", estiver como "Sim";

- Acionar o botão < Sair > para fechar a tela de parâmetros.

Impactos

N/A

Ficha de parto

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Ficha de Parto

Módulos

R_FPAR

Função da tela

Listar os dados da ficha de parto da paciente, tais como: informações da paciente, do atendimento, da gestação e do recém-nascido.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Tipo de Parto](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Ficha Obstétrica](#)

Como usar

- Informar o código da ficha de parto que foi cadastrada anteriormente;
- A aba "Parto" possibilita a seleção de mais de um código da ficha como parâmetro para o relatório;
- Escolher o modo de impressão/saída do relatório e clicar no botão < Imprimir >;
- São exibidos os seguintes dados no relatório:
 - Dados da paciente: o código do prontuário, o nome da paciente, o endereço como rua, bairro e telefone de contato;
 - Dados do atendimento: o código do atendimento, a unidade de internação, a enfermaria, o leito na qual ela está internada e o convênio;
 - Dados da gestação e parto: a data do parto, o tipo de parto, a quantidade de filhos nascido nesse parto, a quantidade de consultas realizadas durante a gestação, quantos abortos, caso tenha acontecido, a quantidade de filhos mortos, caso exista algum, a quantidade de filhos vivos, o tempo dessa gestação, a raça do RN, o nome do pai e alguma observação;
 - Dados do(s) recém-nascido(s): o nome do RN, o pediatra responsável com nome e CRM, o número da pulseira, a hora do parto, o sexo do RN, a altura, o peso, o apgar de 1 e 5 minutos, o perímetro cefálico, abdominal e torácico, a declaração em caso de RN nati-morto, o tipo da morte e o código do atendimento gerado para o RN.
- Acionar o botão < Sair > para fechar a tela de parâmetros.

Impactos

N/A

Pré-agendamentos suspensos

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Pré-agendamentos Suspensos

Módulos

R_CIRURGIAS_SUSPENSAS

Função da tela

Emitir o relatório dos agendamentos de cirurgias que foram suspensas no processo de workflow.



Para mais informações, consulte o Guia de Processos do Workflow - Centro Cirúrgico, no Portal de Atendimento ao Cliente.

Pré-requisitos

- Tabelas
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Centro Cirúrgico](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Motivo de Suspensão](#)
 - Faturamento / Faturamento de Convênios e Particulares / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos
 - Serviços de Apoio / Diretoria Clínica / Tabelas / Prestadores
- Movimentações
 - Suspensões de agendamento pelo workflow.

Como usar

Os seguintes filtros poderão ser usados para emitir o relatório:

- Centro cirúrgico;
- Motivo de suspensão da cirurgia;
- Convênio agendado;
- Prestador do agendamento;
- Período. A referência do período pode ser as datas de suspensão ou agendamento;
- Tipo de relatório:
 - Analítico - serão exibidos o centro cirúrgico, o motivo de suspensão do agendamento, a quantidade de cirurgias suspensas, a quantidade de pacientes que tiveram as cirurgias

suspensas e o total de cirurgias e pacientes por centro cirúrgico;

- Sintético - serão exibidos o centro cirúrgico, o motivo de suspensão do agendamento, o nome do paciente, o convênio dele, a data do agendamento da cirurgia, os códigos do aviso de cirurgia e do atendimento do paciente, a descrição da cirurgia, o prestador principal, a data da suspensão, o usuário que realizou a suspensão e os totais de cirurgia e paciente por motivo e cirurgias e pacientes por centro cirúrgico.
- Acionar o botão < Imprimir > para emitir o relatório;
- Clicar no botão < Cancelar > para sair da tela.

Impactos

N/A

Agenda

Agenda diária

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Operacionais / Agenda / Agenda Diária

Módulos

R_AGENDA_DIA

Função da tela

Listar os dados das agendas diárias, como os avisos de cirurgias no período, de acordo com as unidades de internação, entre outras informações.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Tabelas / [Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Agendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / Confirmação de Pré-Agendamento / Botão < [Confirmar](#) >

Como usar

- Informar a data da qual deseja visualizar as informações das agendas;
- Informar o código da cirurgia que deseja pesquisar;
- A aba "Aviso Cirurgia" possibilita a seleção de mais de um código do aviso da cirurgia como parâmetro para o relatório;
- Informar a UTI (Unidade de Internação) a qual deseja pesquisar;
- A aba "UTI" possibilita a seleção de mais de um código da Unidade como parâmetro para o relatório;
- Escolher o modo de impressão/saída do relatório e clicar no botão < Imprimir >;
- São exibidos os seguintes dados no relatório:
 - Dados da cirurgia: a hora, o código do aviso, o tempo (duração), a previsão de internação, se é pacote ou não, o centro cirúrgico, a sala, e o código e a descrição das cirurgias realizadas;
 - Dados da paciente: o código do atendimento, o nome do paciente, a idade, o número do telefone; o código do atendimento, o código do convênio, se existe reserva da UTI, a acomodação, se existem observações, e o código da unidade de internação;
 - Dados do prestador: o código, o nome, a atividade e o telefone comercial do prestador.

- Acionar o botão < Sair > para fechar a tela de parâmetros.

Impactos

N/A

Estatísticos

Estatísticos de cirurgias

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Estatísticos / Estatísticos de Cirurgias

Módulos

R_CIR_TAB

Função da tela

Verificar a estatística de cirurgias de acordo com o prestador, indicando percentualmente as cirurgias em aviso, canceladas, realizadas e transferidas.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Aviso de Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Reagendamento](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Cancelamento de Cirurgia](#)

Como usar

- Informar o código do prestador;
- Informar um período para pesquisar as estatísticas das cirurgias;
- Escolher o modo de impressão/saída do relatório e clicar no botão < Imprimir >;
- São exibidos, por data, os seguintes dados no relatório, além do período e o prestador selecionados nos parâmetros:
 - A data que serão exibidas as estatísticas;
 - A quantidade de cirurgias que estão com avisos e a percentagem;
 - A quantidade de cirurgias agendadas e a percentagem;
 - A quantidade de cirurgias realizadas e a percentagem;
 - A quantidade de cirurgias canceladas e a percentagem;
 - A quantidade de cirurgias transferidas e a percentagem;
 - E, o total.
- Acionar o botão < Sair > para fechar a tela de parâmetros.

Impactos

N/A

Gerenciais

Cirurgias realizadas

Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Relatórios / Gerenciais / Cirurgias Realizadas

Módulos

R_CIR_REALIZ

Função da tela

Listar os dados referentes as cirurgias realizadas no hospital por mês/ano, exibindo um gráfico e informando o total ocorrido no mês e a média diária destes procedimentos.

Pré-requisitos

- Movimentações
 - Atendimento / Centro Cirúrgico e Obstétrico / Centro Cirúrgico / [Confirmação da Cirurgia](#)

Como usar

- Informar o mês/ano para pesquisar as cirurgias realizadas nesse período;
- Escolher o modo de impressão/saída do relatório e clicar no botão < Imprimir >;
- São exibidos os seguintes dados no relatório:
 - O dia do mês;
 - A quantidade de cirurgias realizadas no dia;
 - O acumulado no dia;
 - O código no centro cirúrgico;
 - O total do mês;
 - A média diária.
- E, no gráfico são exibidos as mesmas informações na forma gráfica;
- Acionar o botão < Sair > para fechar a tela de parâmetros.

Impactos

N/A



Documentação & Padronização