



Manual do MV Report (Gerador de Relatórios)



Sumário

Manual do MV Report (Gerador de Relatórios)	3
Preparação do ambiente	4
Importação do dicionário de dados	4
Relatório	5
Cadastro	5
Cadastro de relatórios	5
Seleção dos dados	8
Layout do relatório	25
Apresentação dos relatórios	34
Controle de acesso	38

Manual do MV Report (Gerador de Relatórios)

Parabéns por adquirir um produto MV, a empresa líder em soluções para gestão hospitalar. Os produtos da MV oferecem a mais completa linha de Sistemas de Informação e Serviços para a gestão hospitalar, garantindo a transformação de dados em informação e gerando conhecimento do negócio para a tomada de decisão.

Este release oferece ao usuário informações relacionadas às correções e implementações realizadas no ambiente do sistema. Essas mudanças são feitas por meio da atualização da versão do sistema disponibilizada no Site de Relacionamento com o Cliente. O relatório contempla um release notes, que apresenta de forma rápida o que mudou, e o detalhamento das correções e implementações.



Ícones de instrução



Este ícone sinaliza a área, na qual são exibidos os links que direcionam o usuário a uma parte específica do documento.



Este ícone sinaliza a inclusão de uma informação importante.

Na capa e nas páginas do documento, são exibidos, respectivamente, o selo branco e azul, indicando que o documento em questão foi produzido pela Equipe de Documentação e Padronização.



Este ícone sinaliza a inclusão de informações adicionais sobre o assunto tratado.

Este ícone sinaliza as novidades do sistema.



Observações

As descrições deste documento são baseadas no modelo padrão de utilização do sistema e não nas particularidades de cada cliente;

Nas imagens ilustrativas e nos exemplos citados neste documento, foram usados dados fictícios. Qualquer semelhança com dados reais é mera coincidência;

O conteúdo e as imagens das telas apresentadas neste documento podem apresentar diferenças em relação ao produto atual. Para verificar a última versão do sistema, acesse a área do cliente no site www.mv.com.br;

Para dúvidas, reclamações e sugestões sobre este documento, envie um e-mail para: documentacao.padronizacao@mv.com.br.

Direitos autorais

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Este documento está protegido pelas leis internacionais dos direitos autorais. Parte alguma deste documento pode ser reproduzida, distribuída ou transmitida por qualquer meio, seja eletrônico ou físico, sem a prévia autorização por escrito da MV.

Preparação do ambiente

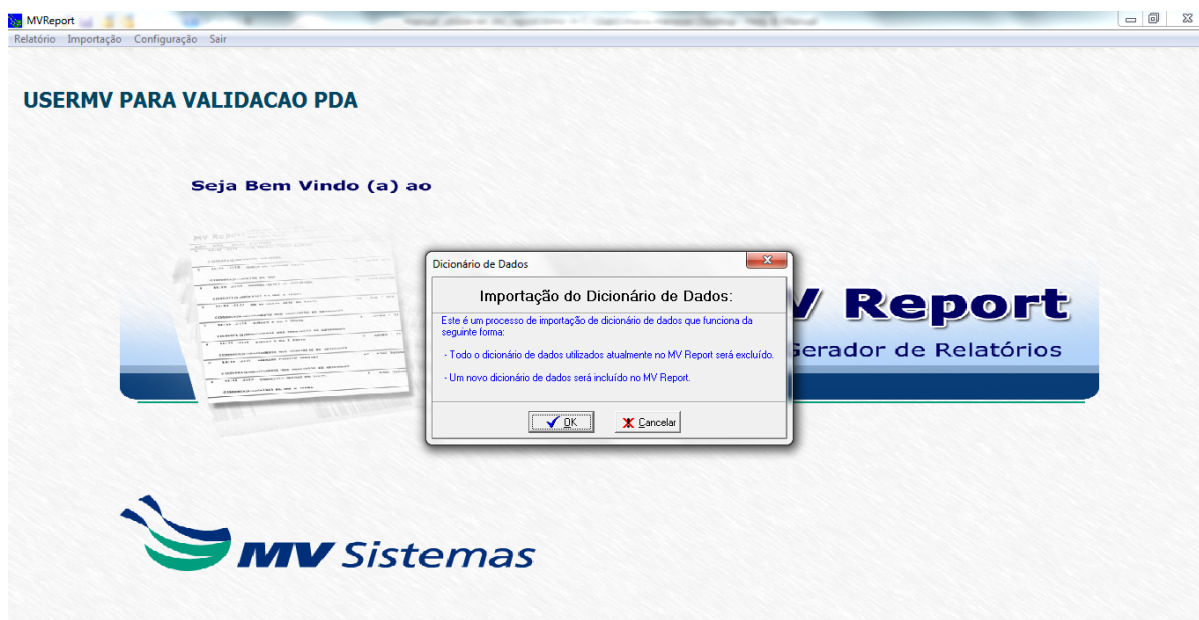
Importação do dicionário de dados

Importação do dicionário de dados


- Permite ao usuário efetuar a importação do dicionário de dados no sistema. Tal importação possibilita a manipulação das informações cadastradas nos diversos módulos do sistema MV2000;
- O dicionário de dados consiste em um depósito central que descreve e define o significado de toda informação utilizada, definindo a configuração da estrutura de tabelas/views, nomes e características de cada campo.

Localização

MVREP/ Importação / Dicionário de Dados



Procedimentos

- Pressionar  para iniciar a importação;
- Será exibida uma janela para o usuário confirmar a importação;
- Ao efetuar a importação, o dicionário de dados antigo será sobrescrito. Com isso, é importante que o usuário verifique a consistência do novo dicionário antes de efetuar a importação.

Relatório

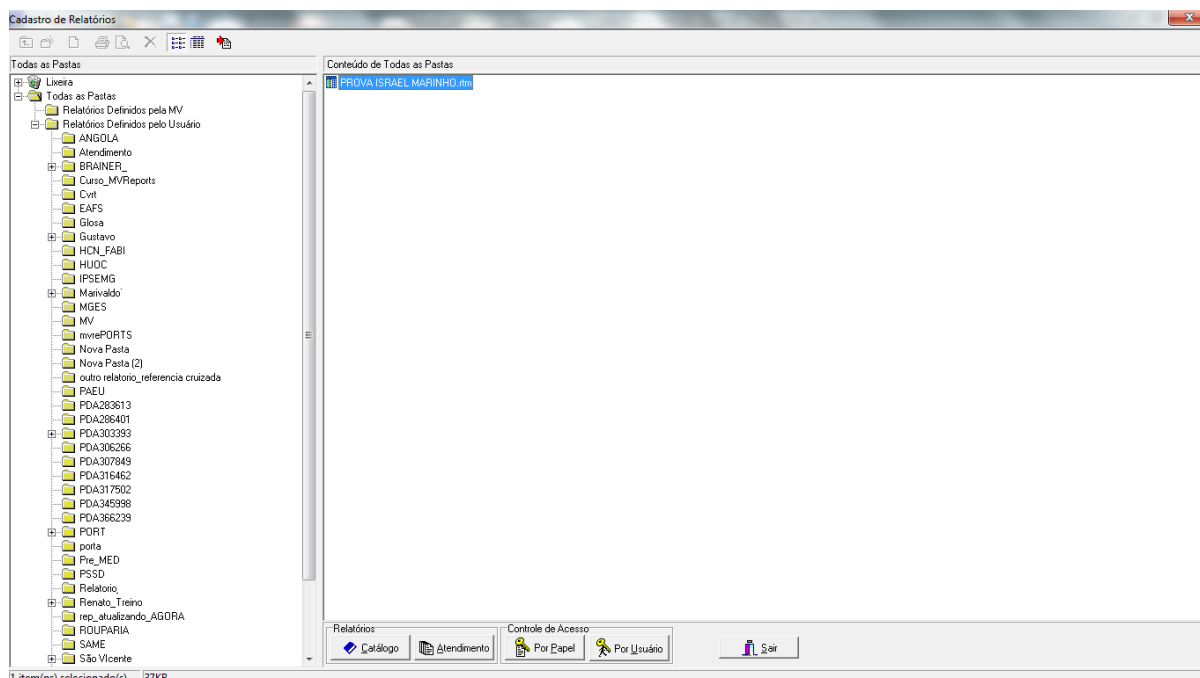
Cadastro

Cadastro de relatórios

- Permite ao usuário efetuar a criação de relatórios (analíticos e/ou sintéticos) a serem utilizados nos diversos módulos do sistema MV2000;
- Os relatórios desenvolvidos poderão ser salvos e carregados em disco (arquivo) ou no banco de dados, permitindo assim o reuso das consultas e das formatações dos desenhos elaborados.

Localização


MVREP/ Relatório / Cadastro /

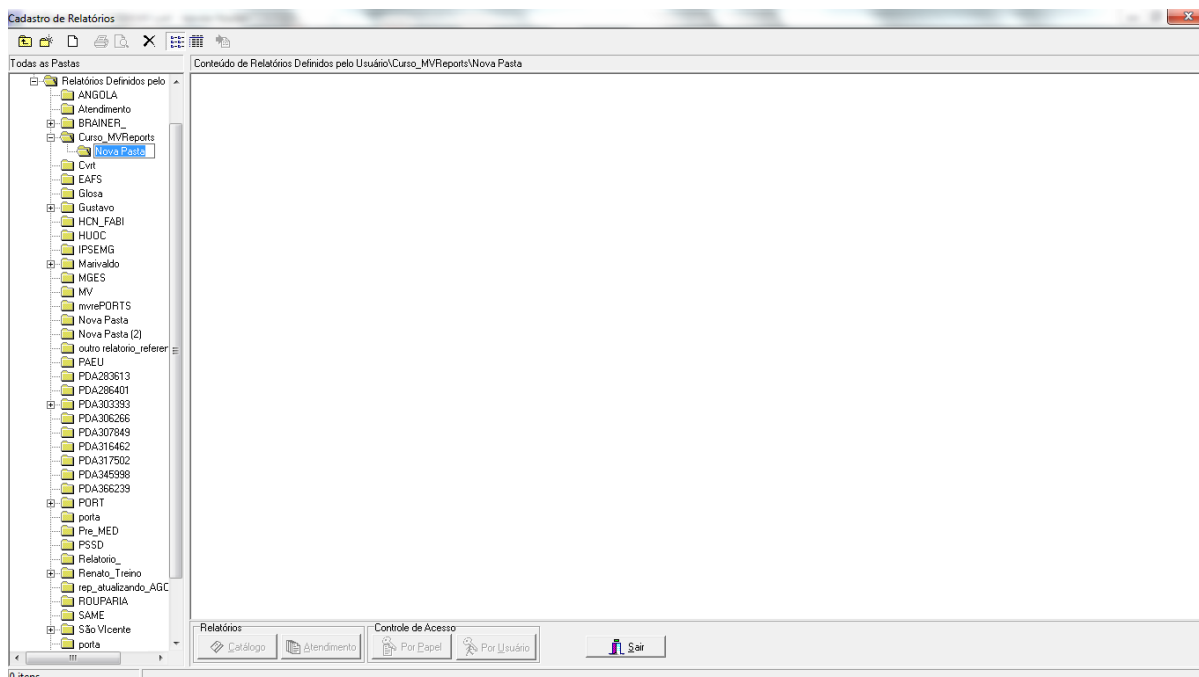


Procedimentos


- Serão exibidas duas pastas principais: "Relatórios Definidos pela MV" e "Relatórios Definidos pelo Usuário";
- Na primeira, serão encontrados os relatórios com modelos pré-definidos pelo sistema, que não poderão ser alterados ou excluídos;
- Na segunda, será o repositório dos relatórios desenvolvidos pelo usuário.

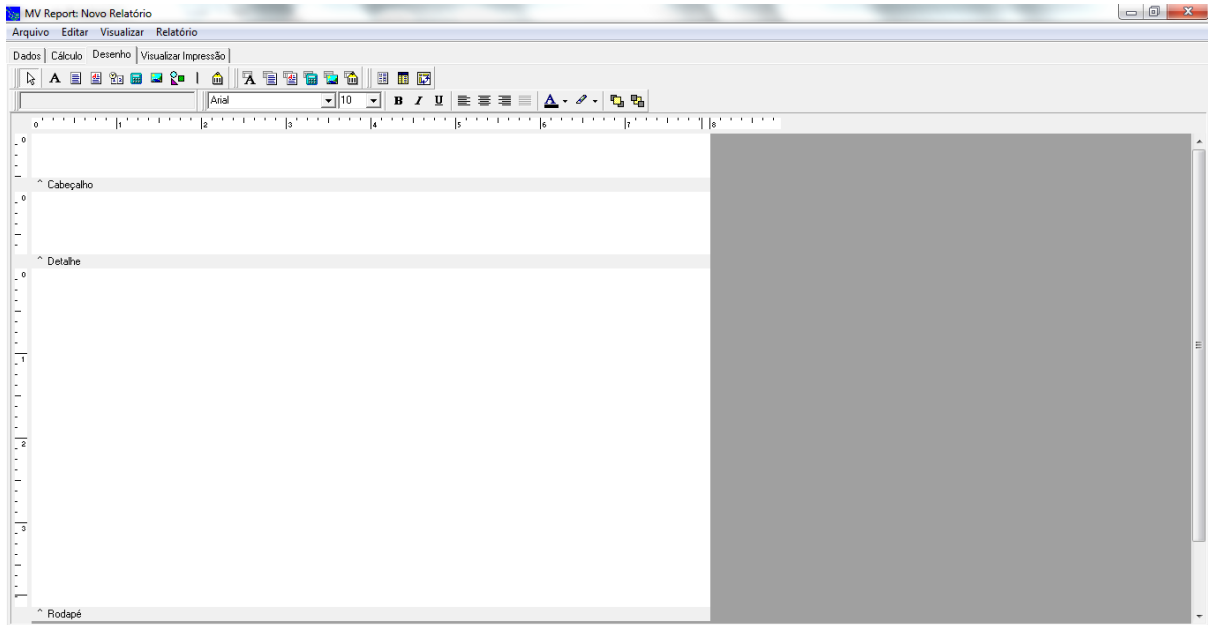
Agrupamento de relatórios

- Pressionar o botão novo  para criar uma nova pasta de agrupamento de relatórios;
- Informar o nome da nova pasta.



Relatório

- Selecionar o agrupamento em que deseja cadastrar o relatório;
- Pressionar o botão  para adicionar o novo relatório ou acessar o caminho: MVREP/ Arquivo / Novo / Relatório;
- Será exibida a tela para a edição e configuração do relatório;
- Para salvar o documento, acessar o caminho: MVREP/ Arquivo / Salvar ou pressionar Ctrl + S;
- Com este procedimento, será armazenado o relatório no banco de dados. Caso o usuário queira salvar no disco, deverá acessar o caminho: MVREP/ Arquivo / Salvar para Arquivo.



Seleção dos dados

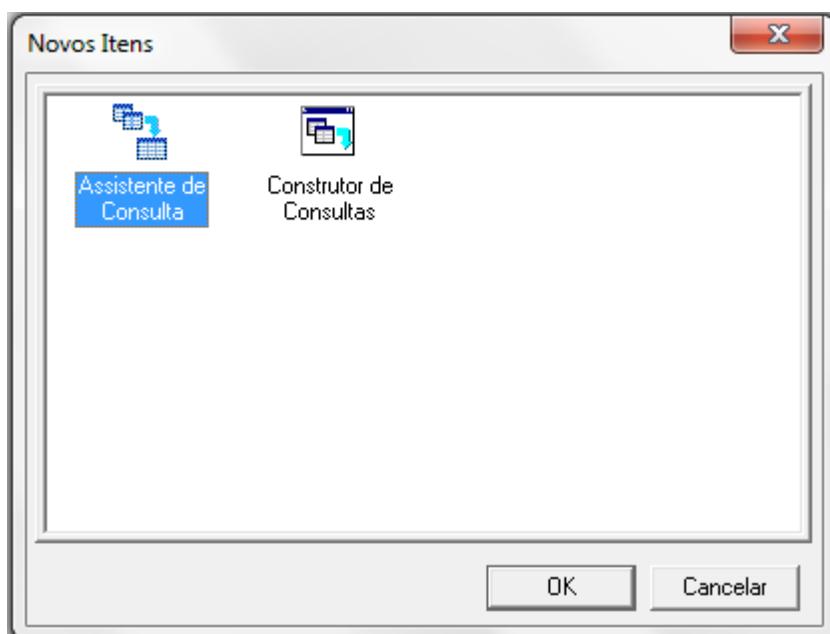
Permite ao usuário efetuar a elaboração de queries (consultas ao banco de dados) que serão utilizadas na construção dos relatórios.

Localização

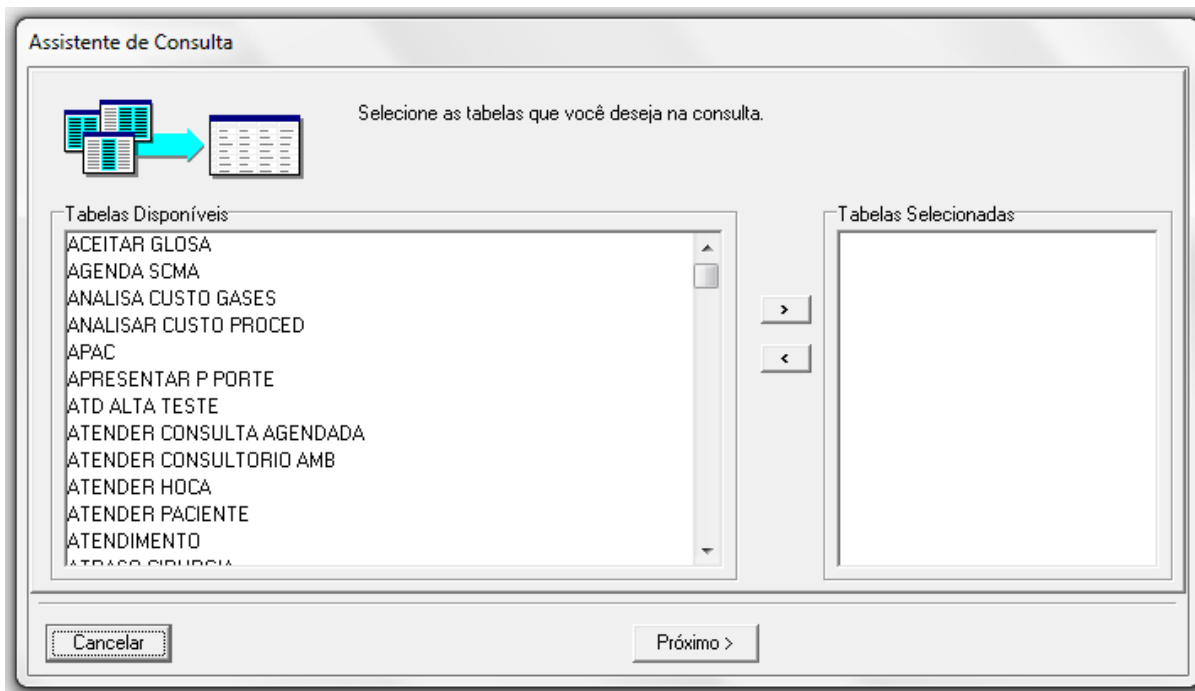
MVREP/ Relatório / Cadastro



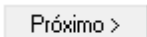
Assistente de consulta na construção do relatório

- No relatório criado, selecionar a aba "Dados" para iniciar a seleção das informações para o relatório e acessar o caminho: MVREP/ Arquivo / Novo;
- Será exibida a janela "Novos Itens" e o usuário deverá selecionar a opção "Assistente de Consulta";



- Serão exibidas as tabelas/views disponíveis para serem manipuladas pelo relatório;



- Selecionar a tabela/view a ser manipulada;
- Pressionar o botão  para confirmar a seleção ou o botão  para desfazer a seleção;
- Pressionar o botão  para continuar;
- Serão exibidos os campos disponíveis para a tabela selecionada;
- O usuário poderá selecionar as seguintes opções "Todos os Campos" ou "Escolher os Campos";

Assistente de Consulta

Selecione os campos para a consulta.

Todos os Campos
 Escolher os Campos

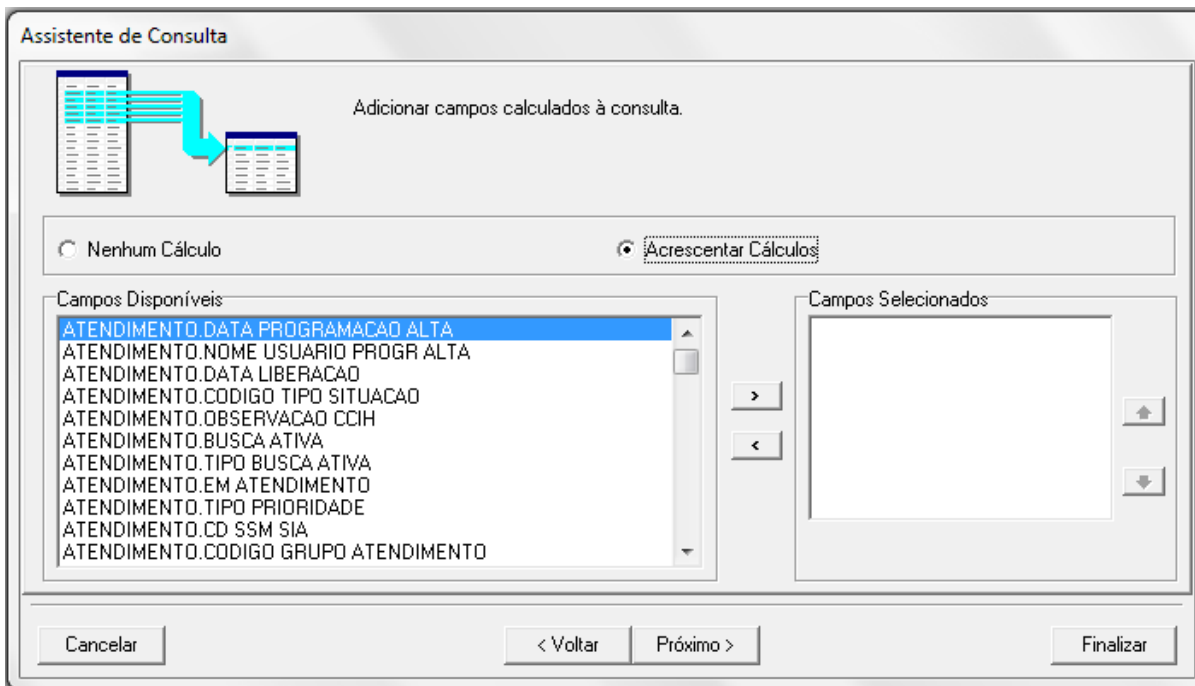
Campos Disponíveis:


- ATENDIMENTO.DATA PROGRAMACAO ALTA
- ATENDIMENTO.NOME USUARIO PROGR ALTA
- ATENDIMENTO.CODIGO TIPO SITUACAO
- ATENDIMENTO.OBSERVACAO CCIH
- ATENDIMENTO.BUSCA ATIVA
- ATENDIMENTO.TIPO BUSCA ATIVA
- ATENDIMENTO.TIPO PRIORIDADE
- ATENDIMENTO.CD SSM SIA
- ATENDIMENTO.CODIGO GRUPO ATENDIMENTO
- ATENDIMENTO.SN CONSULTA SIASUS
- ATENDIMENTO.NUMERO CHAMADA PAINEL

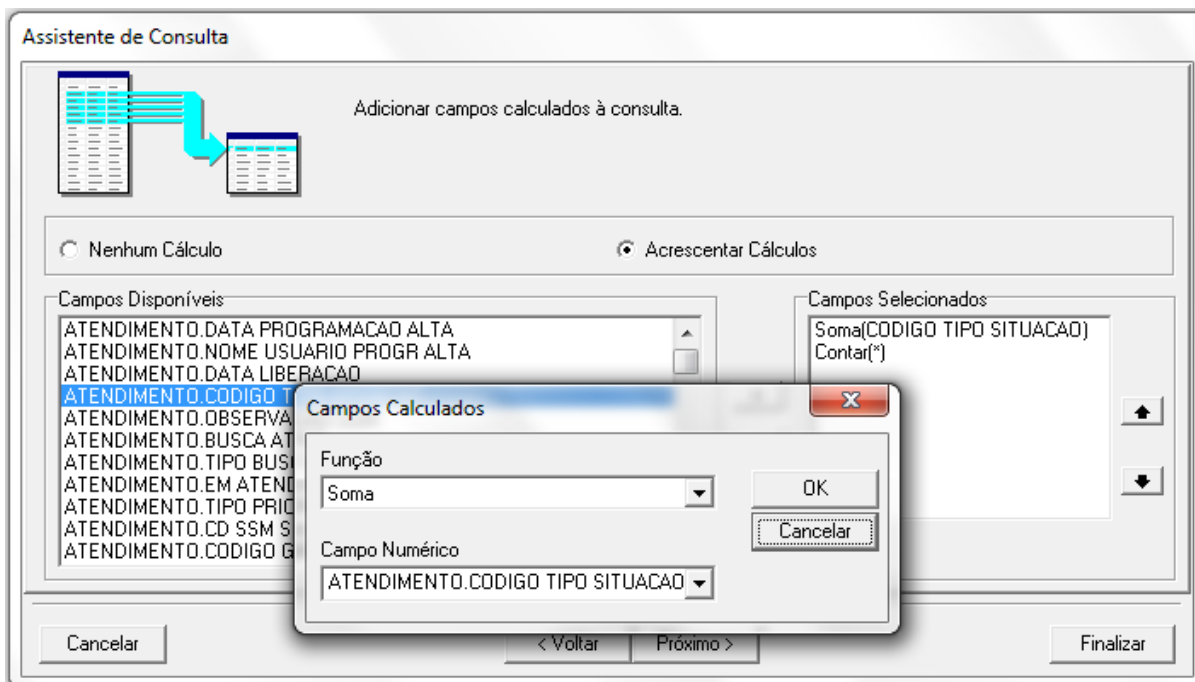
Campos Selecionados:

- DATA LIBERACAO
- EM ATENDIMENTO

- Ao optar por escolher os campos da tabela/view, será preciso selecionar o campo e pressionar o botão para confirmar a seleção ou o botão para desfazer a seleção;
- O usuário poderá escolher a ordem de exibição dos campos selecionados, para tanto utiliza os botões e .
- Pressionar o botão para continuar ou para desfazer a ação e retornar a tela anterior;
- A próxima tela apresenta a opção de realizar cálculos com os campos da tabela selecionada;




- Caso o relatório não possua campos calculados, deverá ser indicada a opção "Nenhum Cálculo" e pressionado o botão ;
- Caso o relatório possua campo calculado, deverá ser selecionada a opção "Acrescentar Cálculos". Ao selecionar o campo, será exibida a janela "Campos Calculados" na qual o usuário vai selecionar a função do cálculo e o campo numérico;



- Ao passar para o próxima tela, será exibida a opção de agrupar os registros com base em valores comuns;
- Caso o relatório não possua agrupamentos, deverá ser indicada a opção "Nenhum Agrupamento" e pressionado o botão ;
- Caso o relatório possua agrupamento, deverá ser indicada a opção "Selecionar Campos para Agrupamento" e pressionar o botão .

Assistente de Consulta


 Agrupar os registros com base em valores comuns em campos.

Nenhum Agrupamento
 Selecionar Campos para Agrupamento

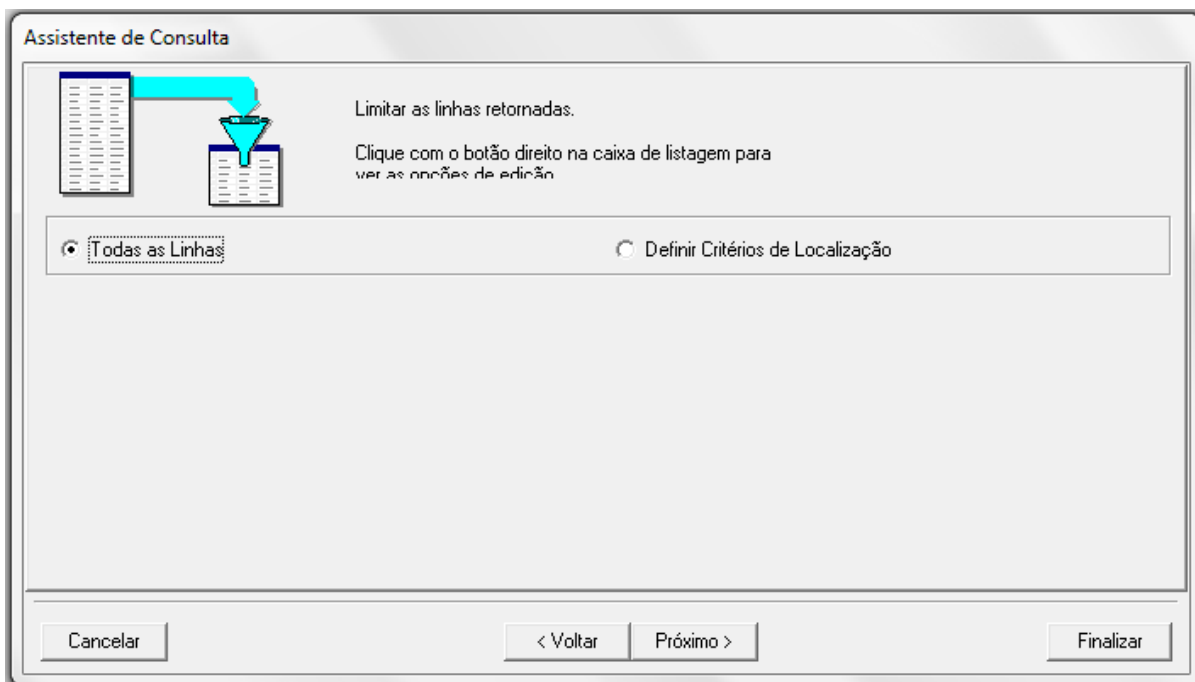
Campos Disponíveis:

- ATENDIMENTO.DATA PROGRAMACAO ALTA
- ATENDIMENTO.DATA LIBERACAO
- ATENDIMENTO.OBSERVACAO CCIH
- ATENDIMENTO.BUSCA ATIVA
- ATENDIMENTO.TIPO PRIORIDADE
- ATENDIMENTO.CD SSM SIA
- ATENDIMENTO.CODIGO GRUPO ATENDIMENTO
- ATENDIMENTO.SN CONSULTA SIASUS
- ATENDIMENTO.NUMERO CHAMADA PAINEL
- ATENDIMENTO.NUMERO LAUDO
- ATENDIMENTO.NUMERO LAUDO AUTO CUSTO

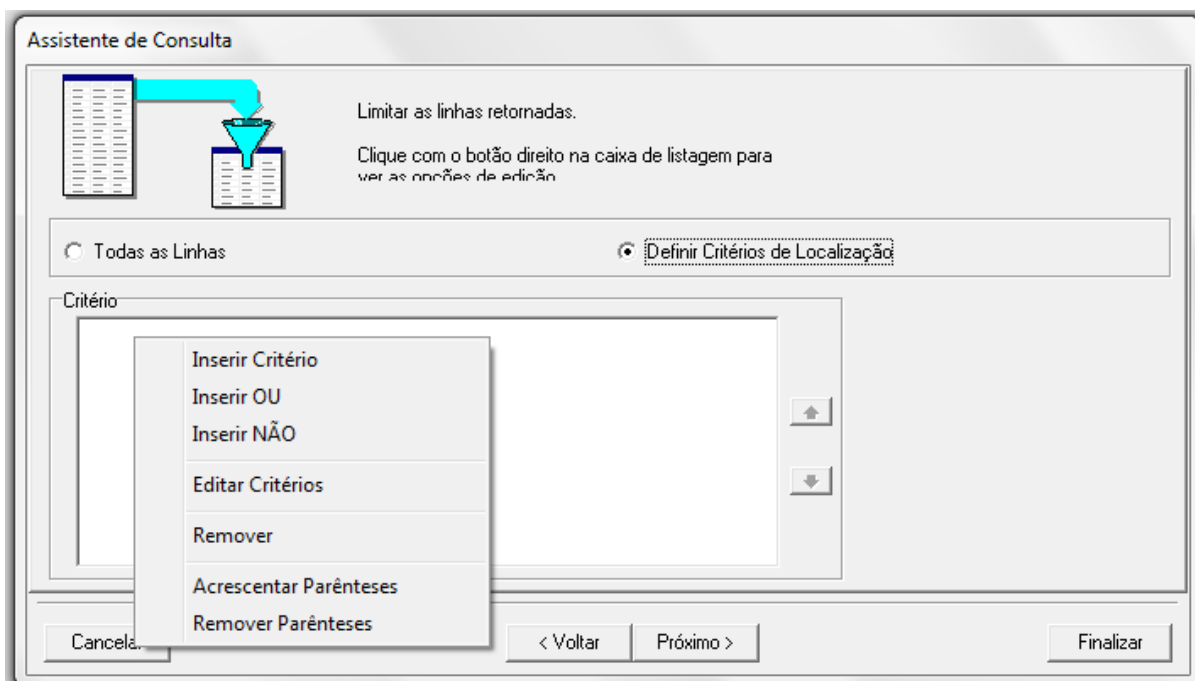
Campos Selecionados:

- ATENDIMENTO.NOME USUARIO F
- ATENDIMENTO.EM ATENDIMENT
- ATENDIMENTO.CODIGO TIPO SIT
- ATENDIMENTO.TIPO BUSCA ATIV

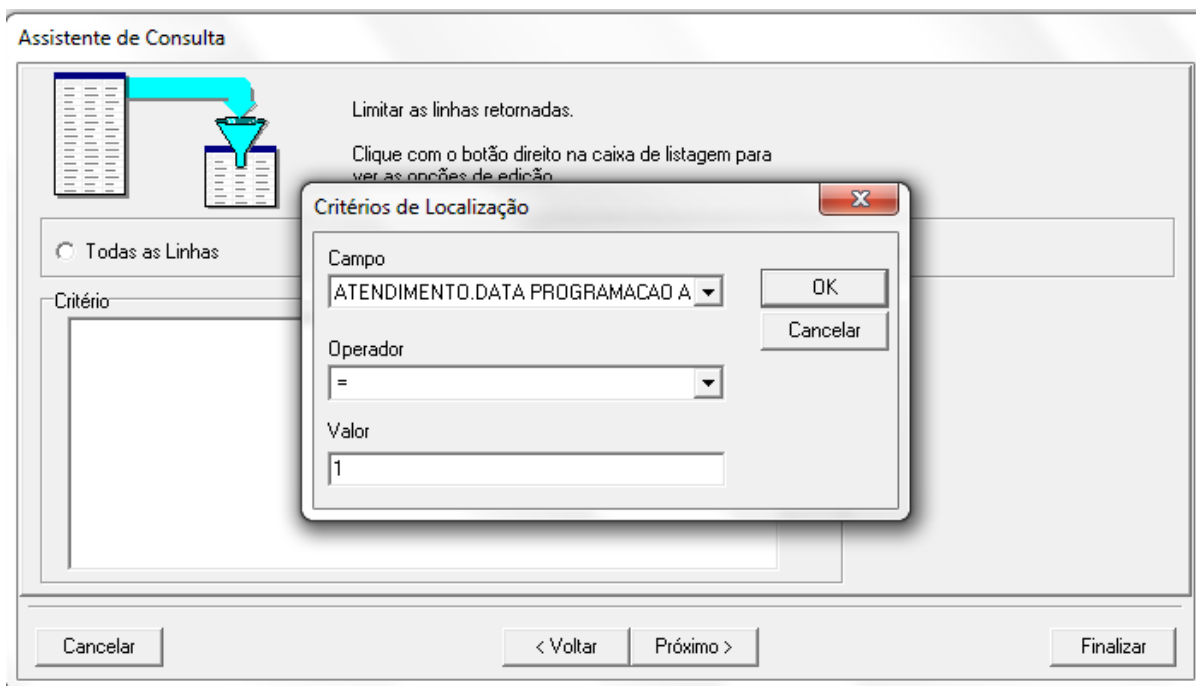
- A próxima tela apresenta a opção de definir critérios para o retorno da consulta;
- Caso o relatório não possua critérios ou parâmetros de seleção (cláusula WHERE), deverá ser indicada a opção "Todas as Linhas" e pressionado o botão .



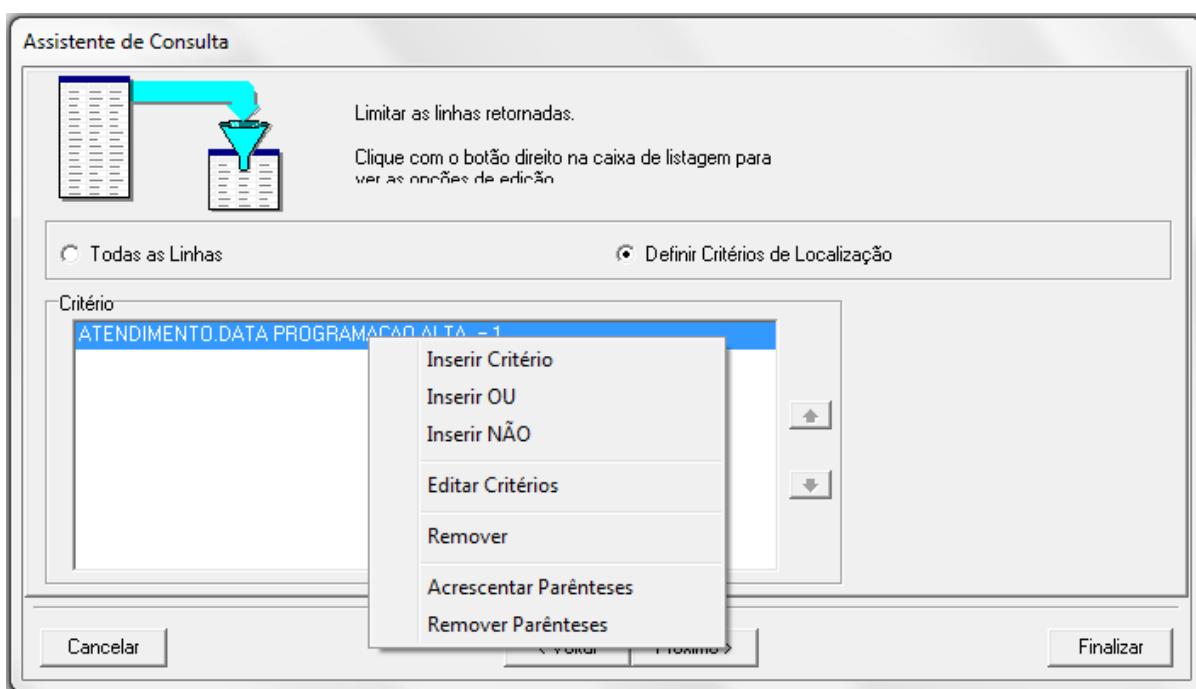
- Caso o relatório possua critérios ou parâmetros de seleção (cláusula WHERE), deverá ser indicada a opção "Definir Critérios de Localização";
- Pressionar com o botão direito na área de edição;



- Ao selecionar a opção "Inserir Critério", será exibida uma janela para selecionar o campo que servirá de critério, o operador de condição e informar o valor a ser utilizado como parâmetro;

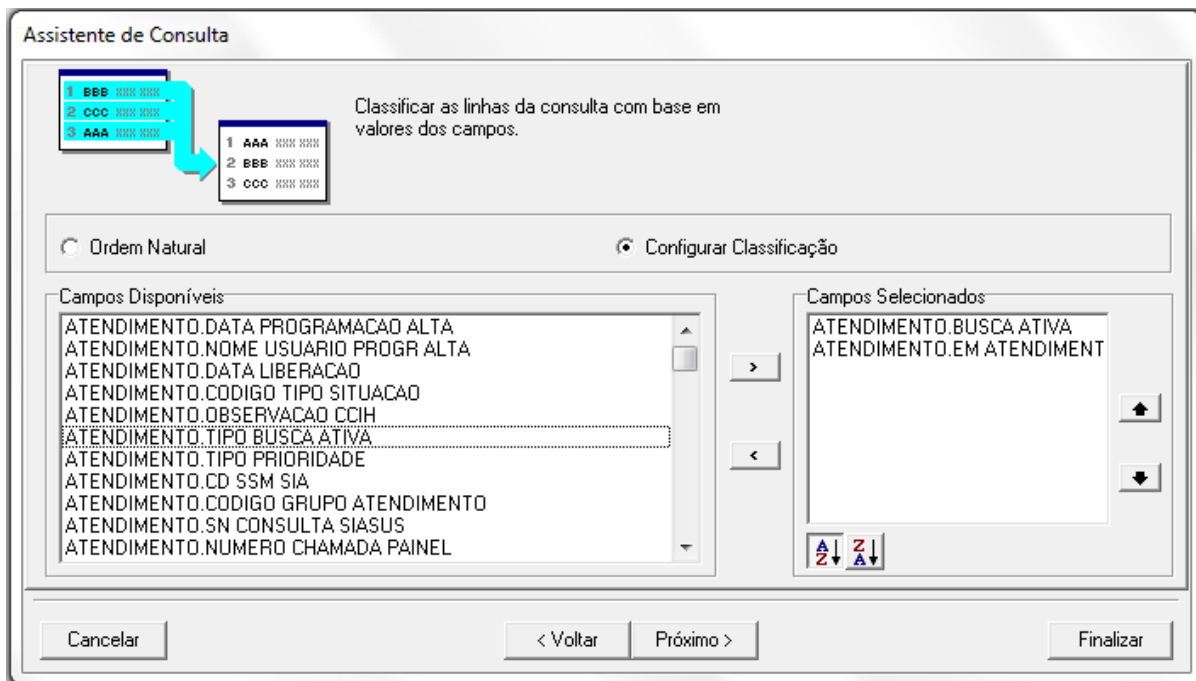


- Caso deseje remover, editar e inserir novo critério ou acrescentar e remover o parênteses, o usuário deverá pressionar o critério com o botão direito;

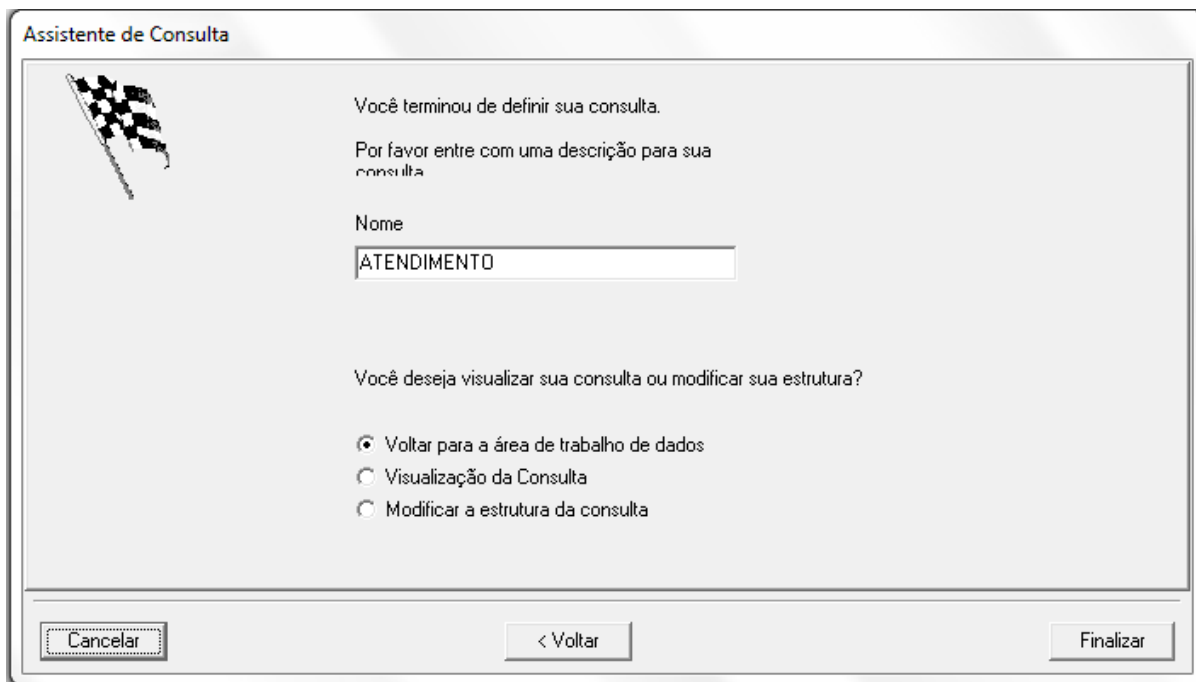


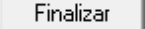
- A próxima tela apresenta a possibilidade de classificar a consulta segundo os valores dos campos;
- Caso a classificação do relatório seja pela sequência natural, indicar a opção "Ordem Natural";

- Caso o relatório possua uma classificação própria, indicar a opção "Configurar Classificação". Essa opção vai possibilitar a seleção de campos e a ordenação de forma crescente ou decrescente;



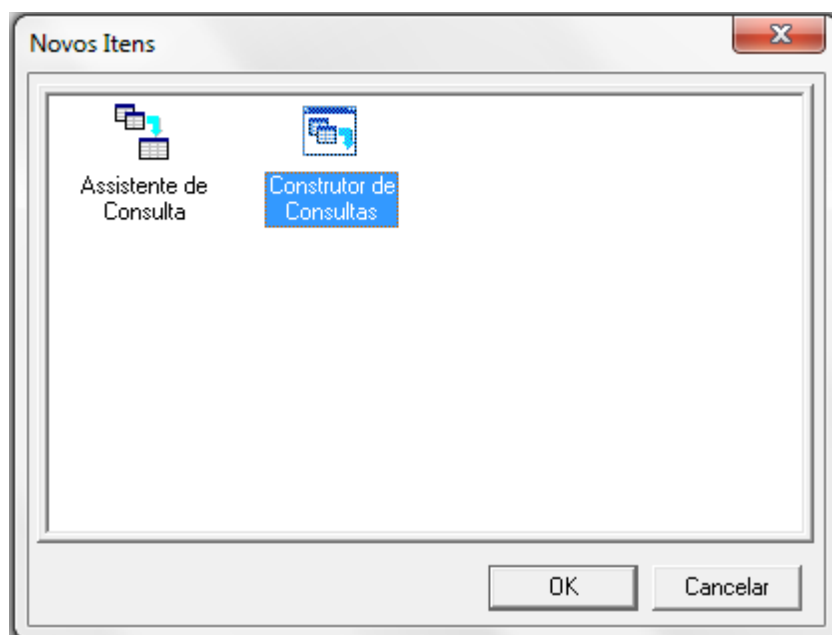
- A próxima janela, exibirá a finalização do processo de consulta;
- Definir um nome para a consulta;
- O usuário poderá, ainda, visualizar a consulta ou modificar a estrutura do relatório, basta selecionar uma das seguintes opções:
 - "Voltar para a área de trabalho de dados";
 - "Visualização da Consulta";
 - "Modificar a estrutura da consulta".



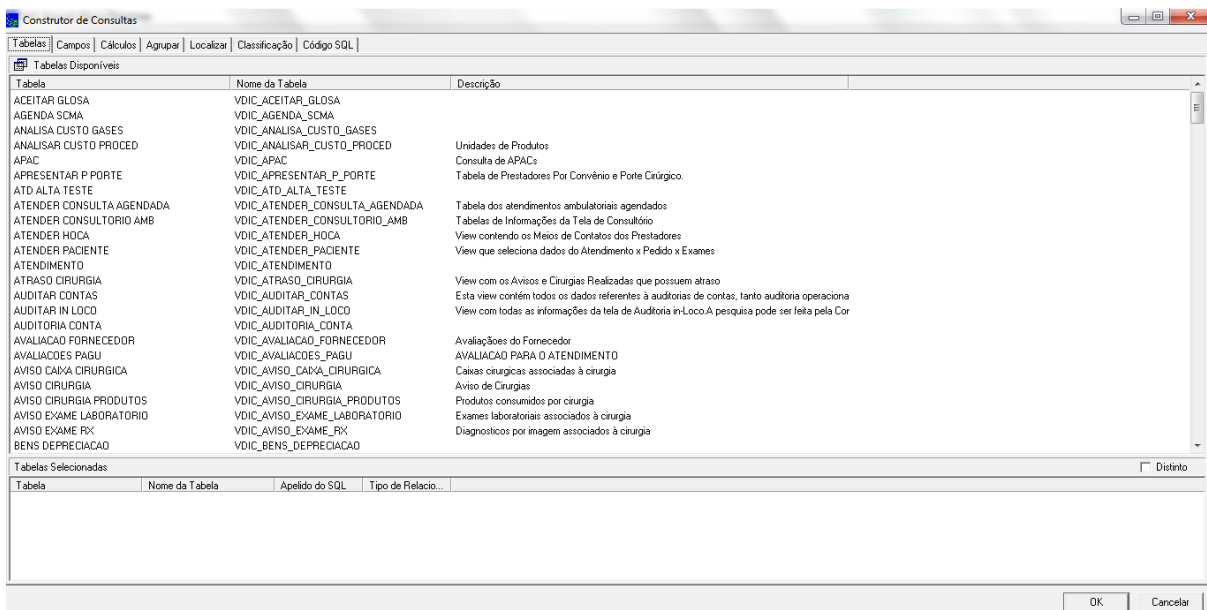
- Para finalizar o uso do assistente de consulta, acionar o botão .

Construtor de consultas

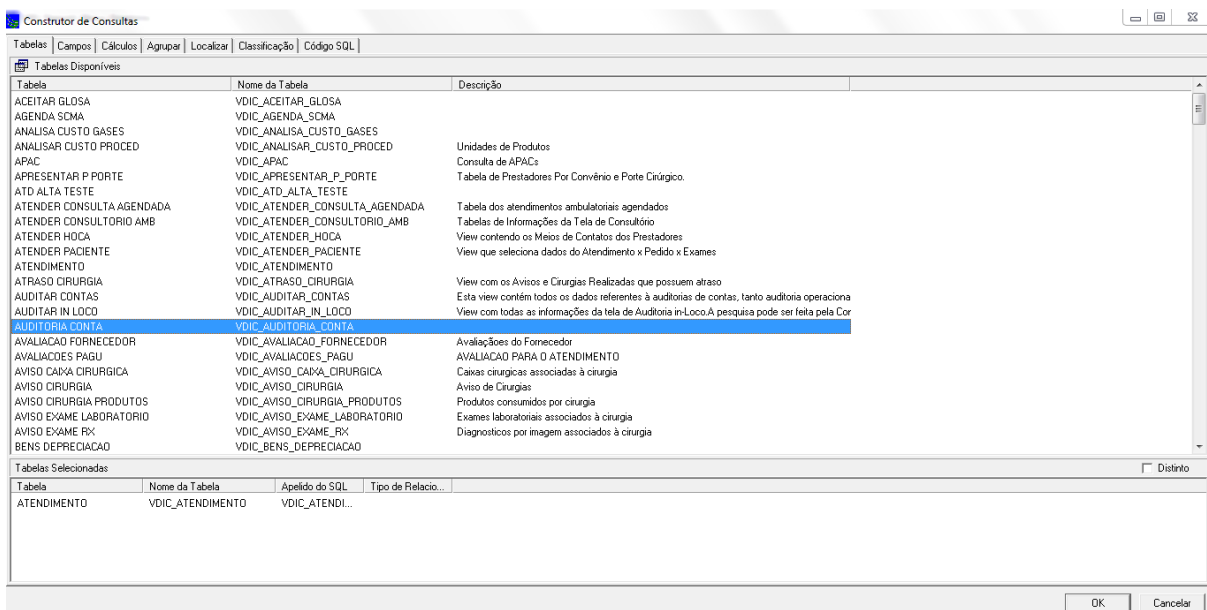
- No relatório criado, selecionar a aba "Dados" para iniciar a seleção das informações para o relatório e acessar o caminho: MVREP/ Arquivo / Novo;
- Será exibida a janela "Novos Itens" e o usuário deverá selecionar a opção "Construtor de Consultas";



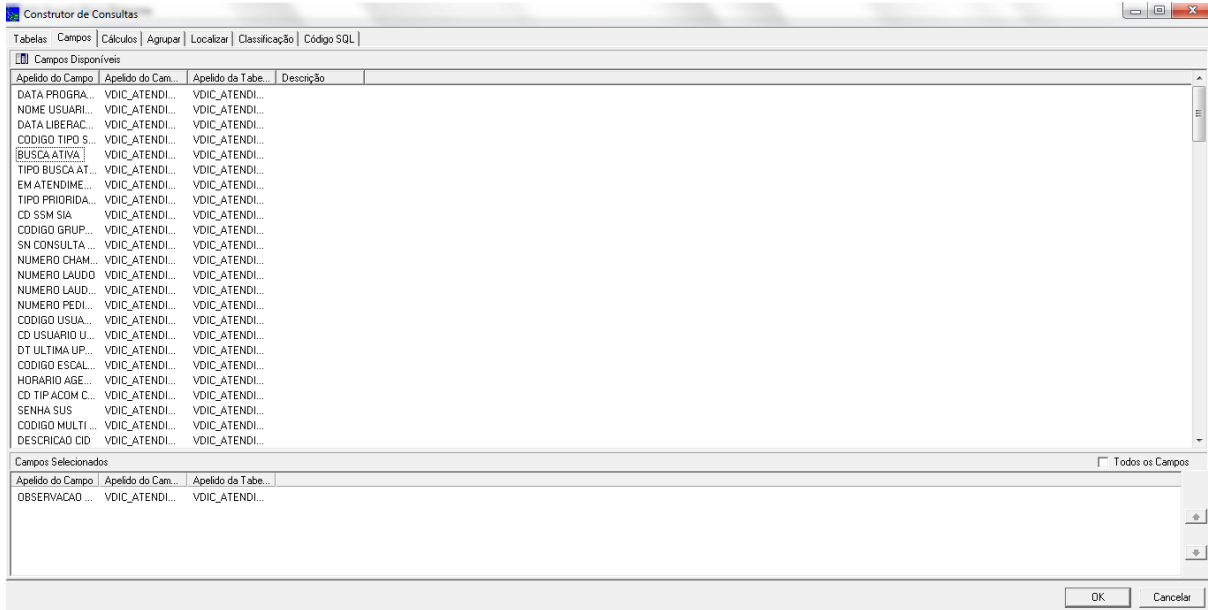
- Serão exibidas as tabelas/views existentes e as abas de etapas da consulta para que o usuário possa elaborá-la;



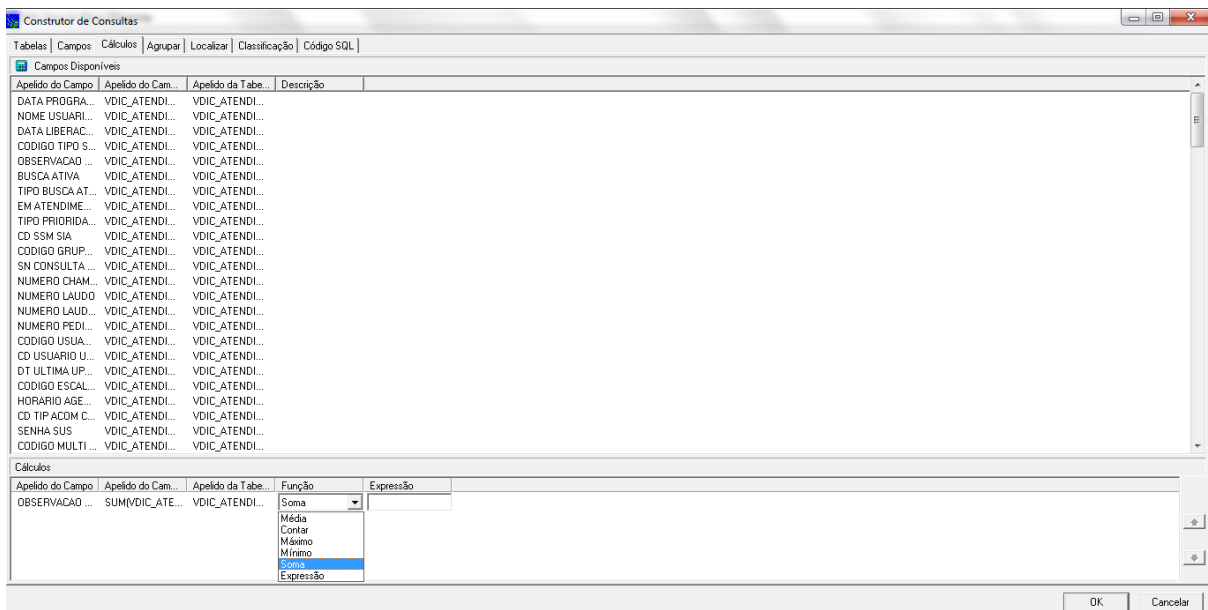
- Pressionar duas vezes na tabela para selecioná-la;



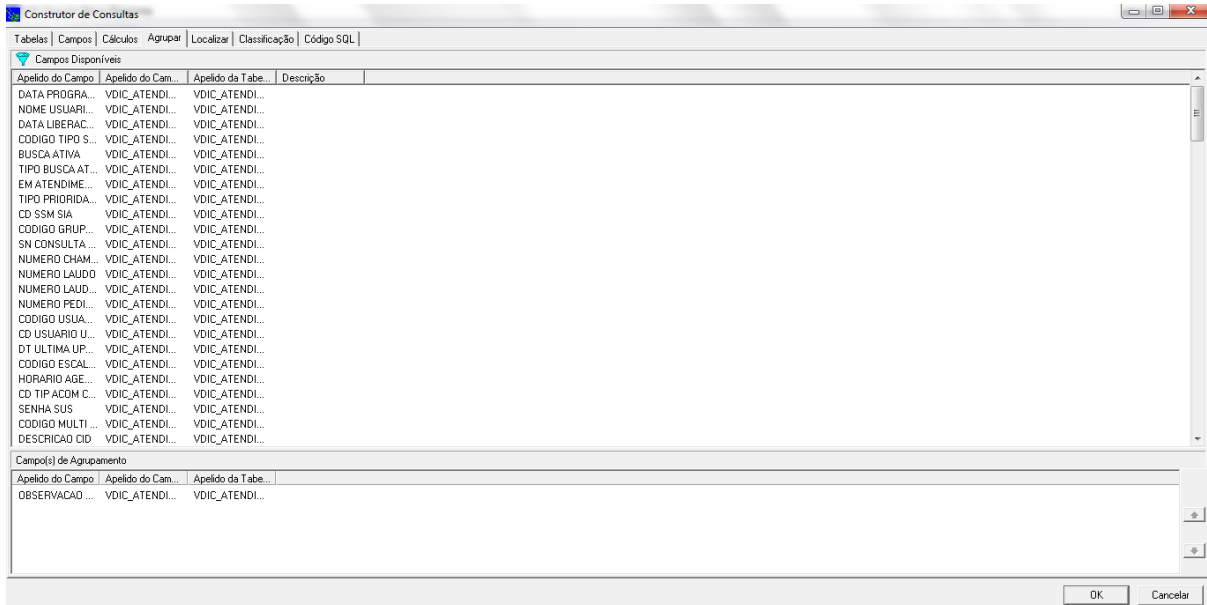
- Ao selecionar o check box "Distinto", não será retomada a consulta dos registros repetidos, ou seja, ao selecionar as colunas "Nome do Paciente" e "Tipo de Atendimento", caso seja verificada a duplicidade de linhas, a consulta somente retornará uma das linhas. Em virtude disso, esse referido procedimento não é aconselhado;
- Na aba "Campos", deverão ser selecionados os campos a serem utilizados com um duplo clique ou marcar todos os campos, por meio do check box "Todos os Campos";



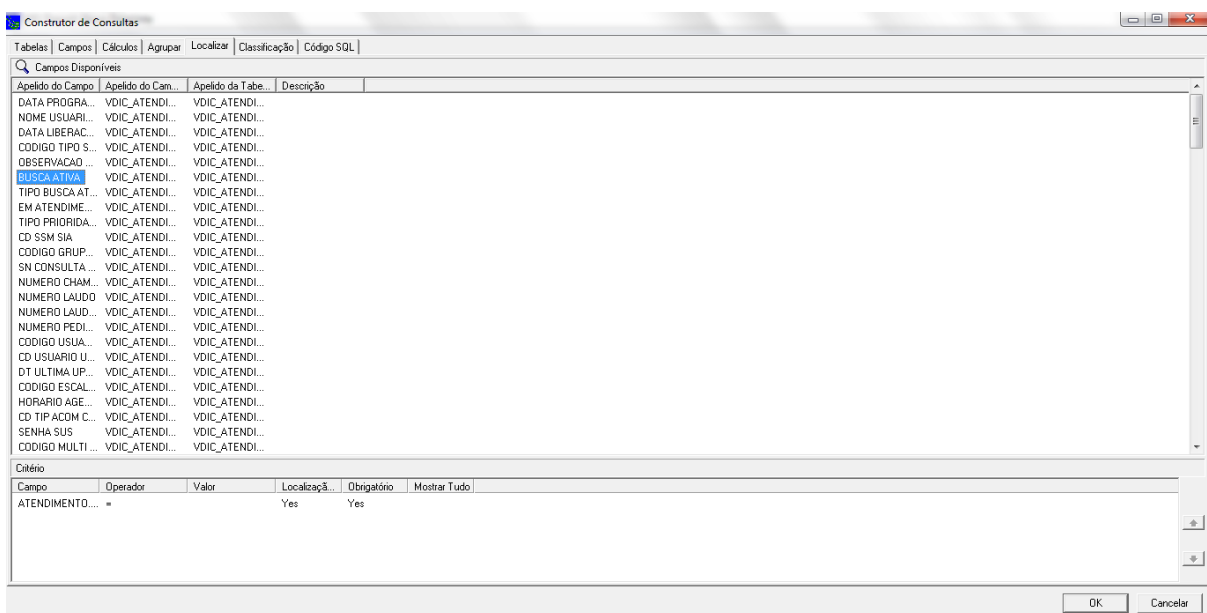
- Caso a consulta possua cálculos, selecionar a aba correspondente "Cálculos" e, em seguida, selecionar os campos que fazem parte do cálculo, com duplo clique;
- Selecionar a função utilizada;



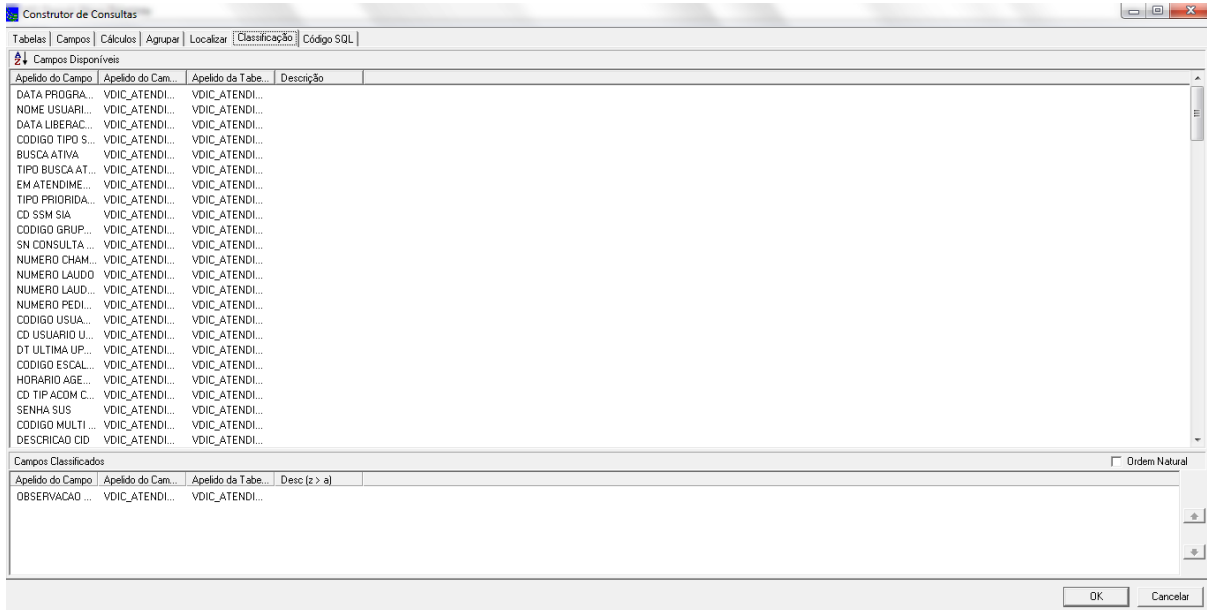
- Selecionar a aba "Agrupar", caso a consulta possua agrupamento. Devem ser selecionados os campos que farão parte do agrupamento com um duplo clique;

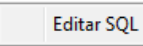


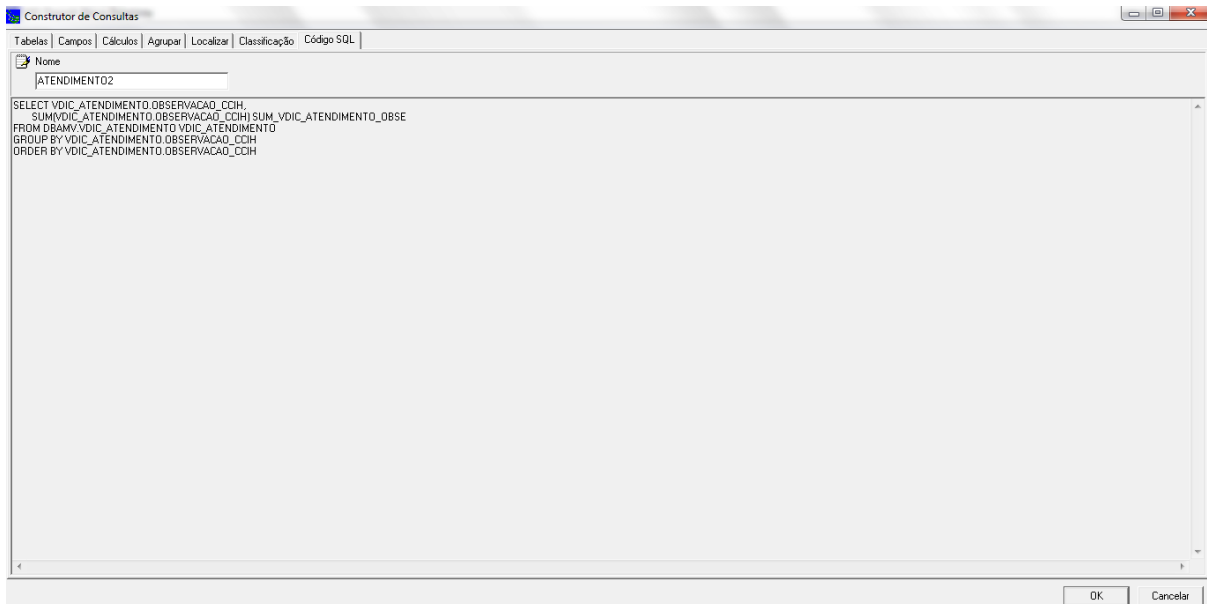
- Caso a consulta possua critérios ou parâmetros, seleccionar a aba "Localizar" e, em seguida, seleccionar os campos que farão parte do agrupamento, com um duplo clique;
- Seleccionar o operador da ação;
- Informar o valor da operação;
- Indicar se a localização será automática;
- Informar se o parâmetro é obrigatório;
- Indicar se a pesquisa mostrará tudo;



- Ao selecionar a aba "Classificação", deverão ser selecionados os campos para a classificação, com um duplo clique, ou marcar a opção do check box "Ordem Natural";
- Indicar ou não se a classificação será decrescente;

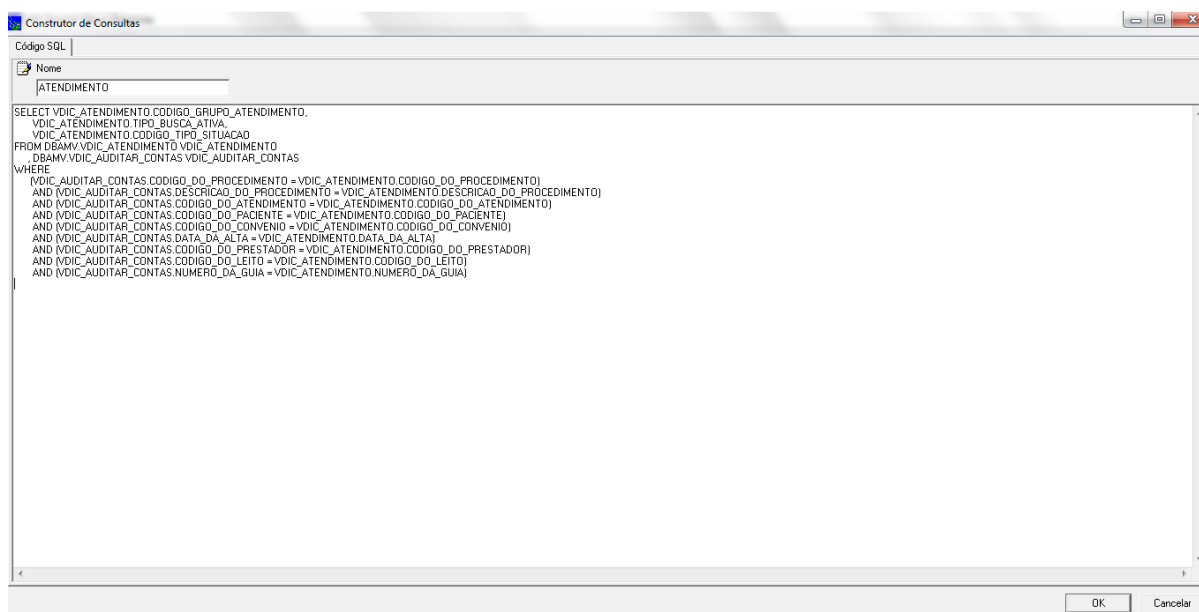
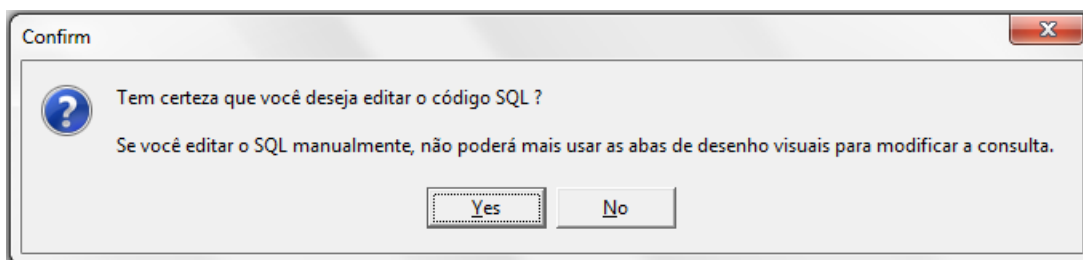


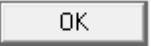
- Na aba "Código SQL", o usuário poderá visualizar a consulta criada, modificá-la ou criar diretamente o código da consulta, para tanto, deverá pressionar com o botão direito na área de edição e selecionar a opção ;



- Ao selecionar a opção, será exibida uma mensagem de alerta avisando que ao iniciar a edição do SQL, as demais abas de desenho serão desativadas, ou seja, a seleção e o relacionamento dos

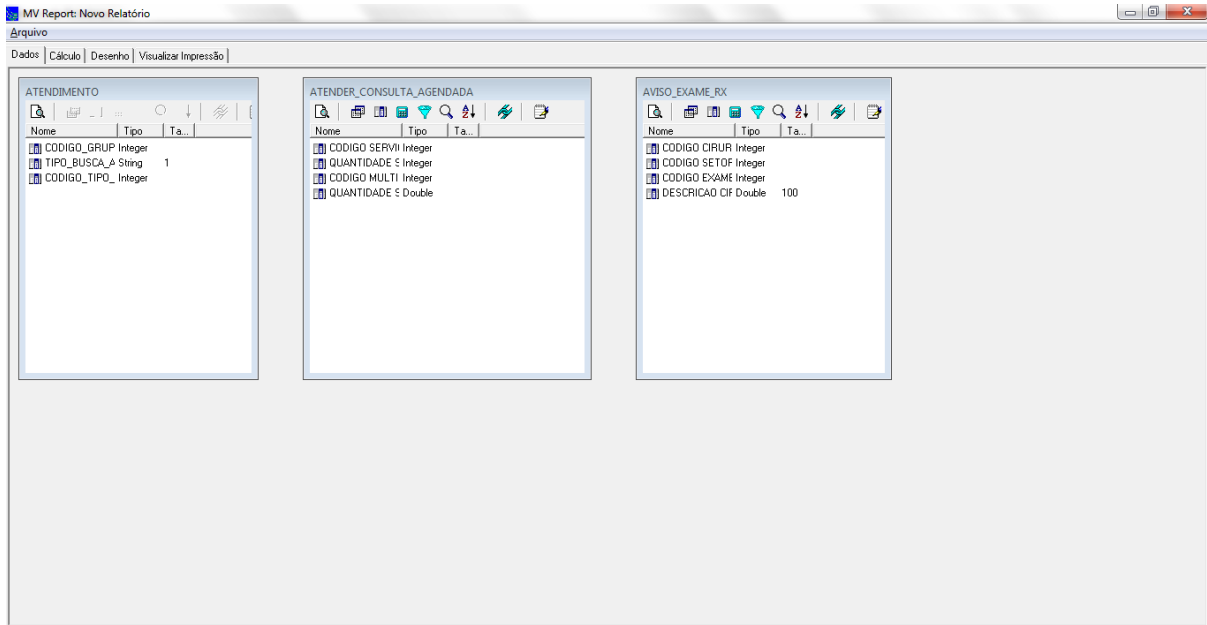
dados será de responsabilidade do usuário. Portanto, é necessário lembrar que consultas mal modeladas poderão afetar a performance do sistema;




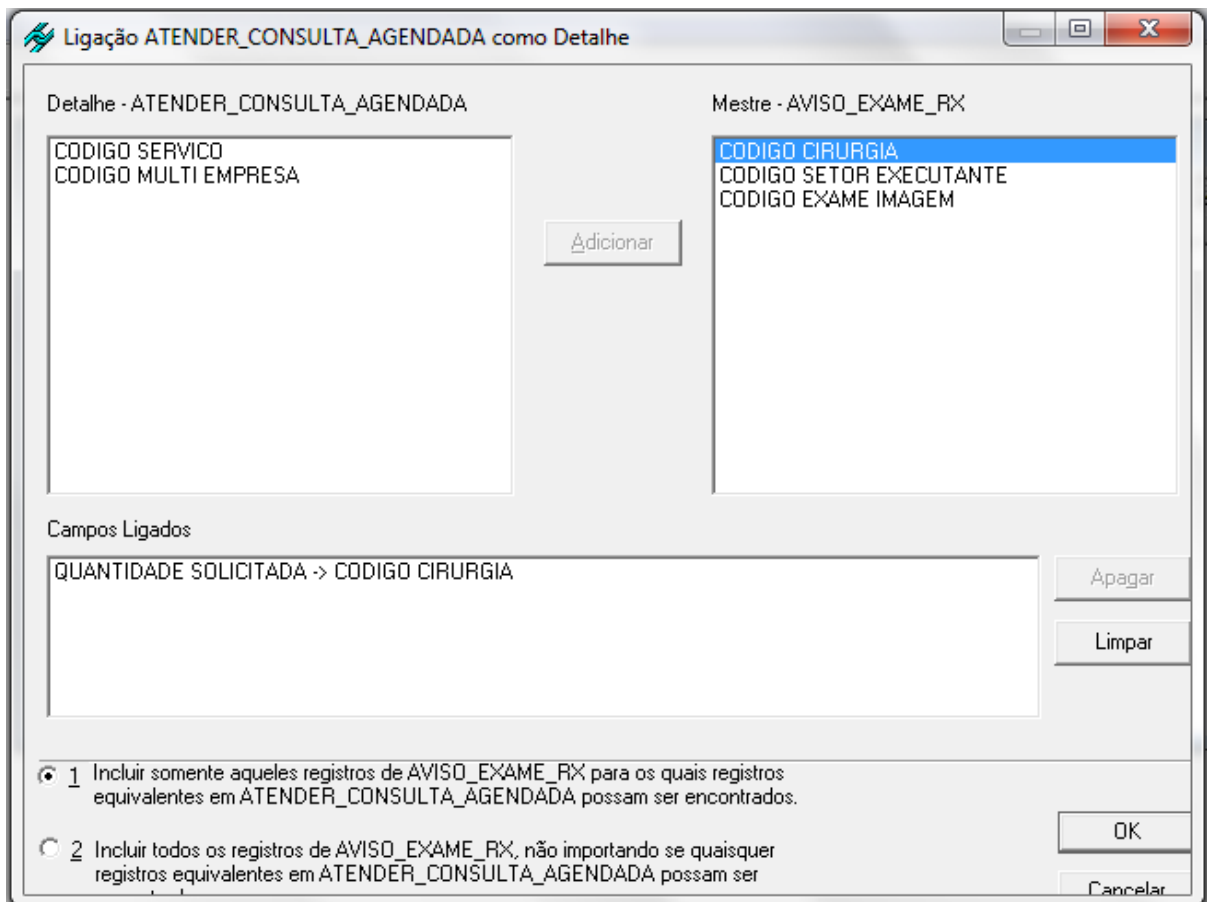
- Finalizar a sessão, por meio do botão 

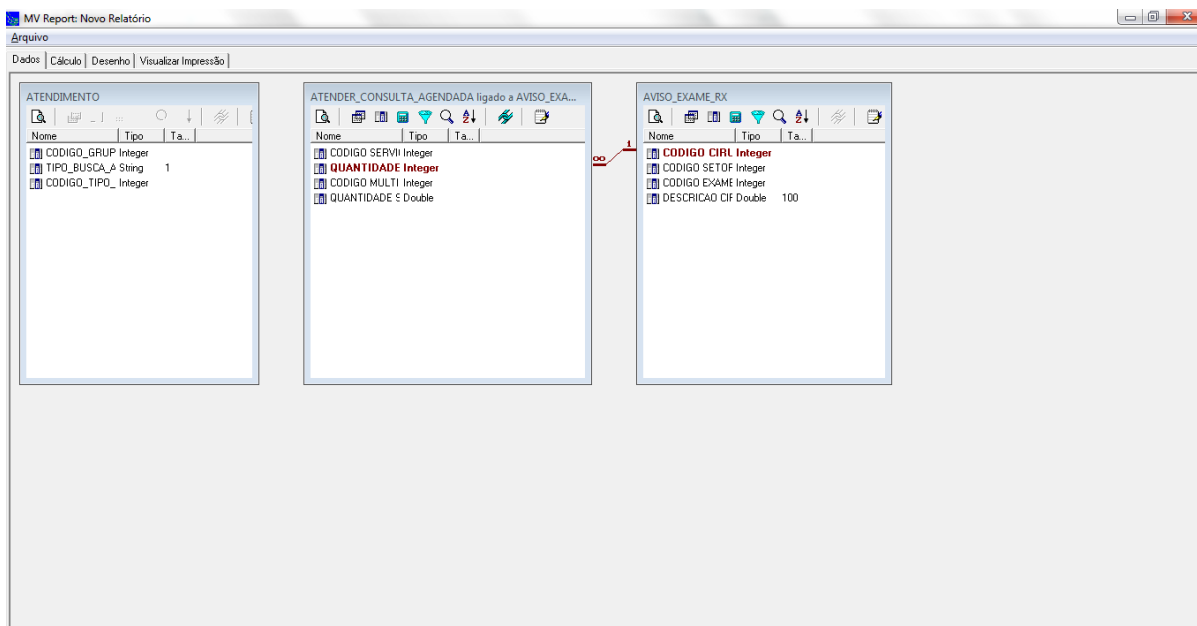
Relacionamento entre as tabelas

- Será possibilitado o relacionamento entre tabelas (1 – N). Para tanto, o campo que será relacionado deverá ser arrastado e colocado sobre o campo da outra tabela, com o qual aquele terá relacionamento;



- Ao clicar duas vezes na linha de relacionamento ou pressionar o botão , será exibida a tela de "Propriedades da Ligação", onde o usuário poderá apagar o relacionamento criado e determinar se o relacionamento será do tipo (1 – N) ou (N – 1);

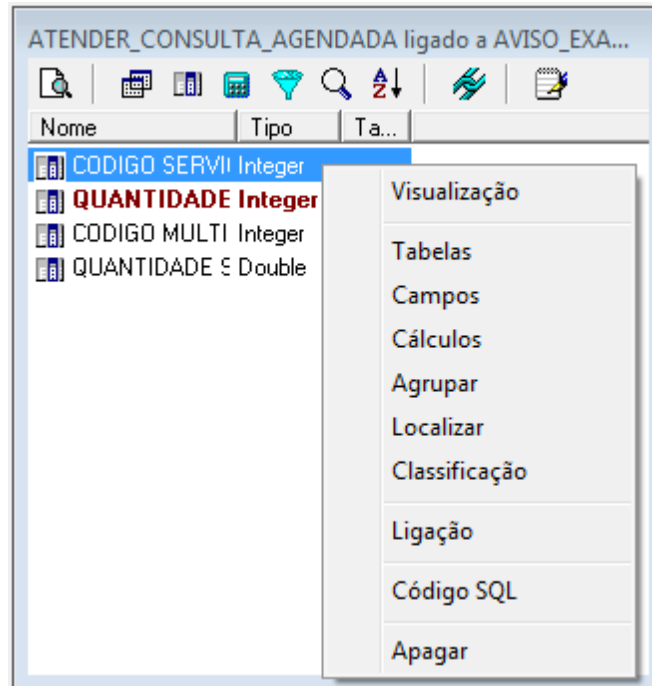




- A manipulação da consulta após a sua criação poderá ser feita por meio da barra de ferramentas do construtor da consulta;



- Por meio da barra de ferramentas, é possível visualizar e/ou modificar a seleção da tabela/view dos campos, das formas de cálculo, dos agrupamentos, dos parâmetros de consulta, da classificação, das ligações (relacionamentos) e do código SQL;
- Outra forma de visualizar o resultado da consulta, modificar os critérios de seleção ou apagar o construtor da consulta, é pressionar com o botão direito na barra de ferramentas do construtor da consulta.

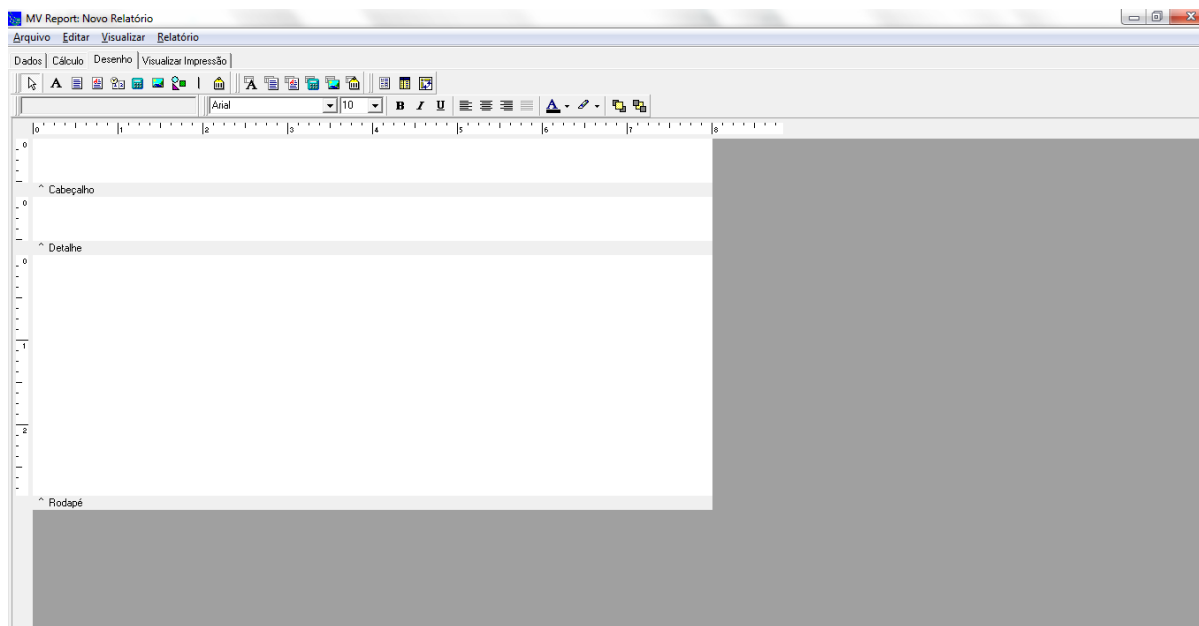


Layout do relatório








Permite ao usuário efetuar a implementação da forma de visualização dos relatórios. A grande diferença no desenvolvimento do layout do relatório consiste em que o layout criado pode ser reutilizado em outros relatórios ou importado de um documento no formato "RTF" previamente criado.











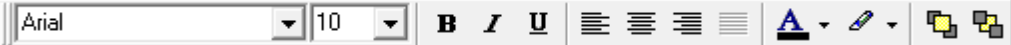
Localização

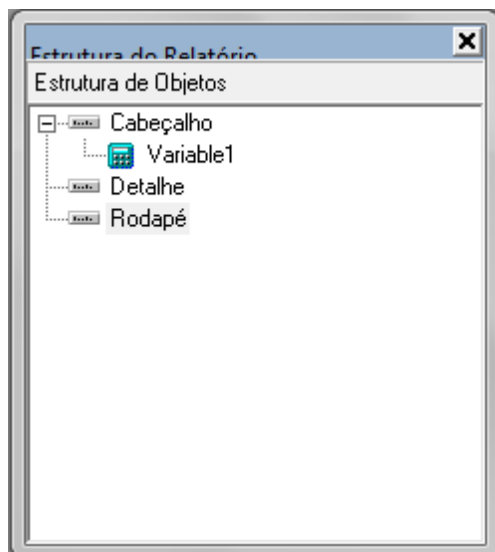
MVREP/ Relatório / Cadastro



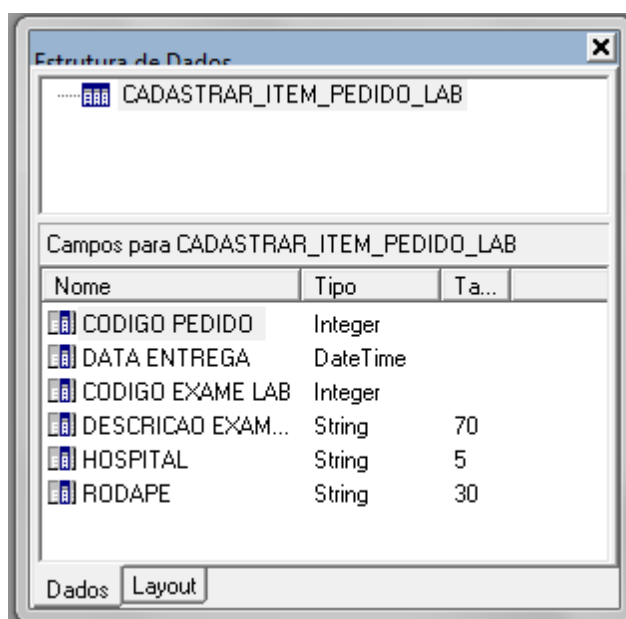
Ferramentas

-  e  - para inserir o texto e o campo de texto;
-  e  - para inserir o memorando e o campo de memorando;
-  e  - para inserir o texto pré-formatado e campo de texto pré-formatado;
-  - para inserir a variável pré-formatada pelo sistema, quais sejam:
 - Data;
 - Data/hora;
 - Nome do documento;
 - Data/hora da impressão;
 - Total de páginas;
 - Páginas do conjunto;
 - Páginas do conjunto descritiva;
 - Número de página;

- Número de páginas descritivo;
- Hora.
-  - para inserir a variável a ser definida pelo usuário, quais sejam:
 - Boleano;
 - Data;
 - Hora;
 - Data/hora;
 - Inteiro;
 - Simples;
 - Duplo;
 - Extendido;
 - Monetário;
 - Character;
 - Texto.
-  - para inserir o polígono;
-  e  - para inserir o código de barras e o campo de código de barras;
-  - para inserir o campo calculado;
-  e  - para inserir a imagem e o campo de imagem;
-  - para inserir a região de grupos componente;
-  - para inserir o sub-relatório (para um relatório chamar outro), campo colocado, geralmente, no rodapé da página;
-  - para inserir a referência cruzada;
-  - barra de ferramentas da formatação do texto;
- A estrutura de edição do relatório pode ser visualizada por meio do caminho: MVREP/ Visualizar / Barra de Ferramentas / Estrutura do Relatório;




- A estrutura dos dados utilizados no relatório pode ser visualizada por meio do menu: Visualizar / Barra de Ferramentas / Estrutura de Dados.



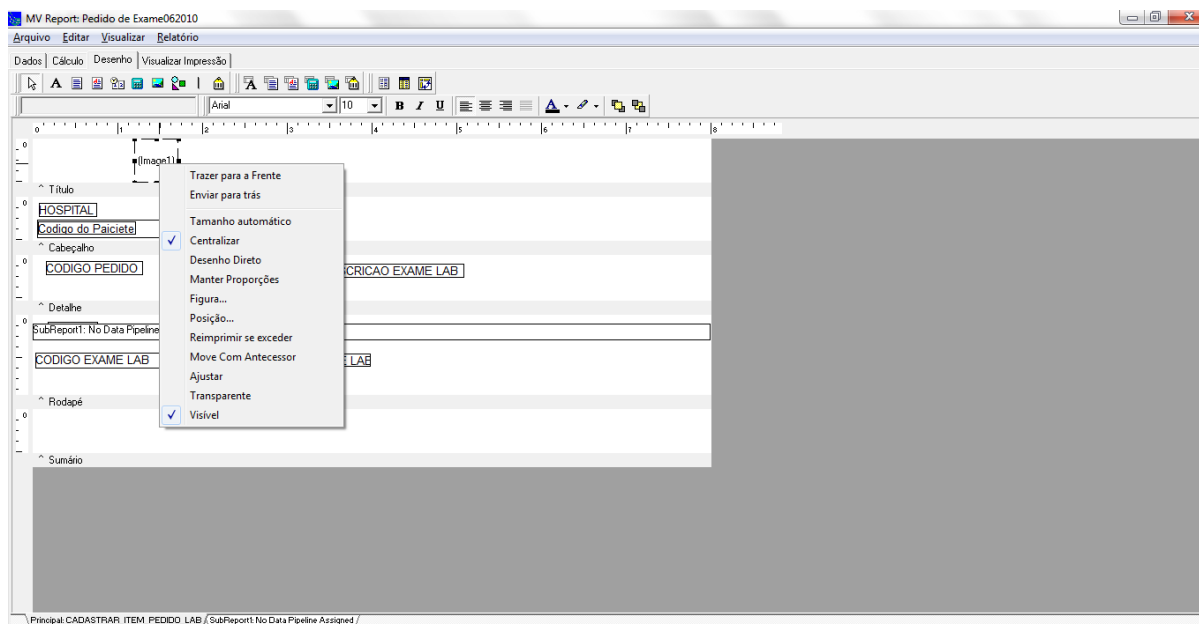
Procedimentos


- Selecionar a aba "Desenho" para iniciar a implementação do layout do relatório;
- Marcar o ícone da ferramenta a ser utilizada;
- Marcar na área do relatório em que o item será disposto.

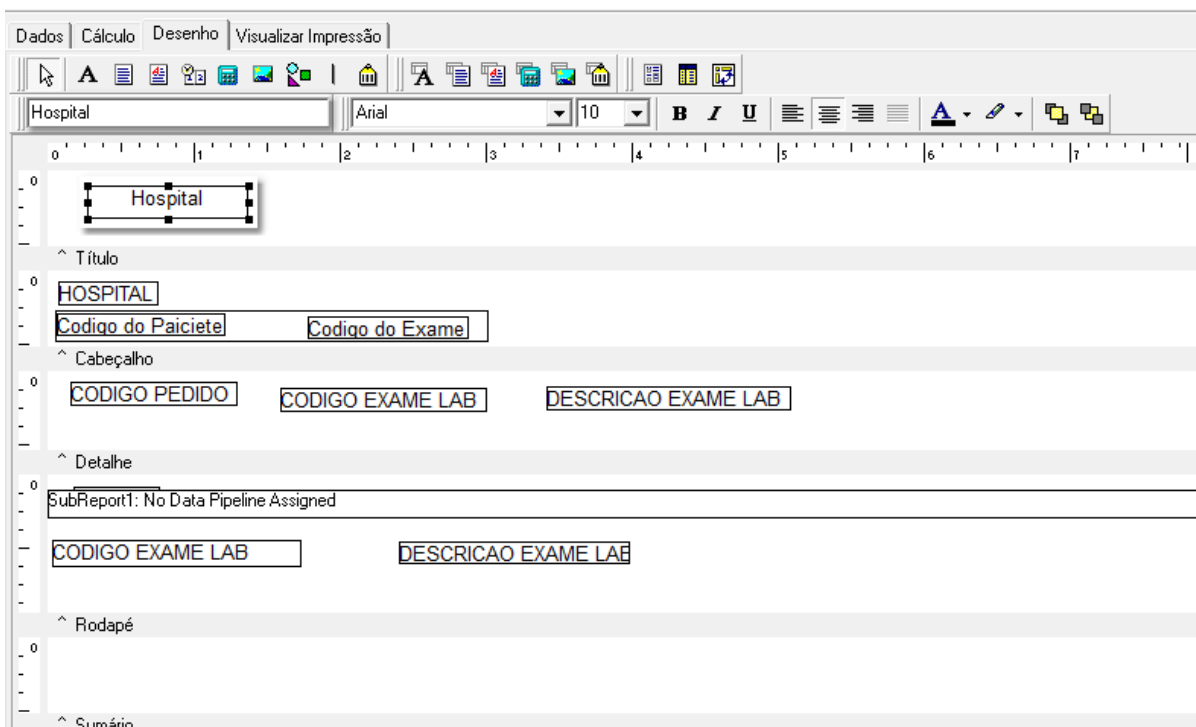
Montar o cabeçalho do relatório:

- Selecionar no ícone  ;


- Marcar na área do cabeçalho;
- Pressionar com o botão direito no campo e escolher a opção "Figura";

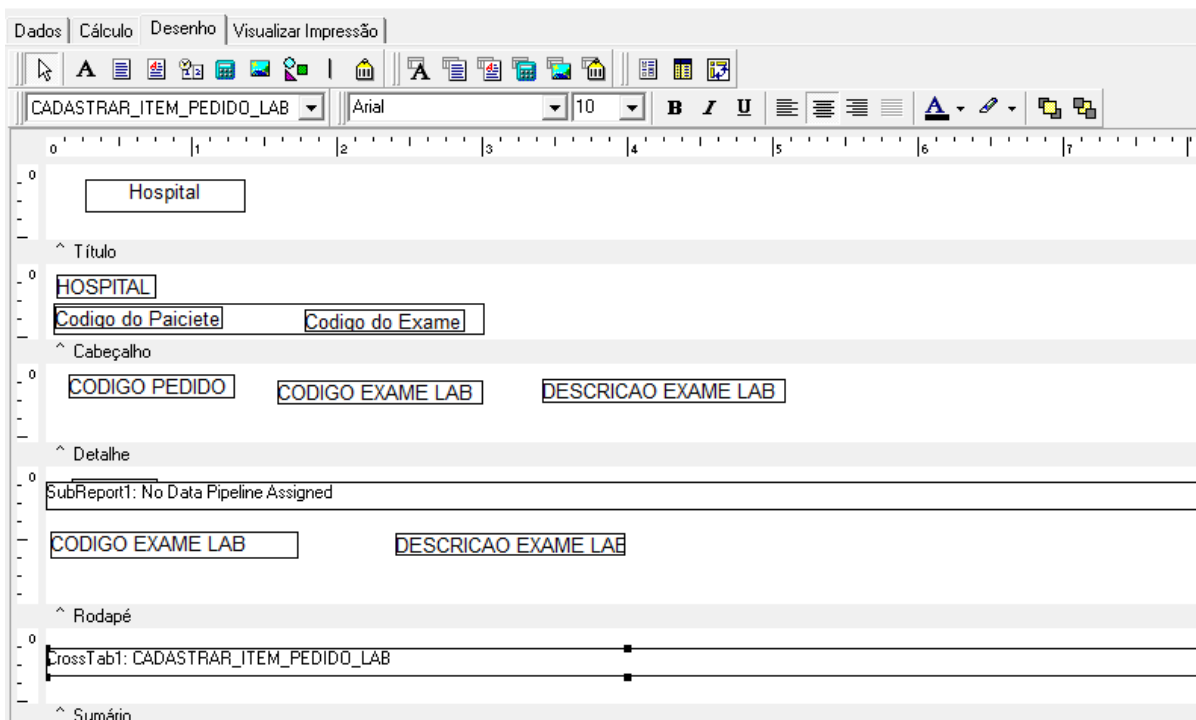


- Selecionar a figura a ser inserida;
- Selecionar no ícone de texto  ;
- Marcar na área do cabeçalho;
- Descrever o nome do campo.

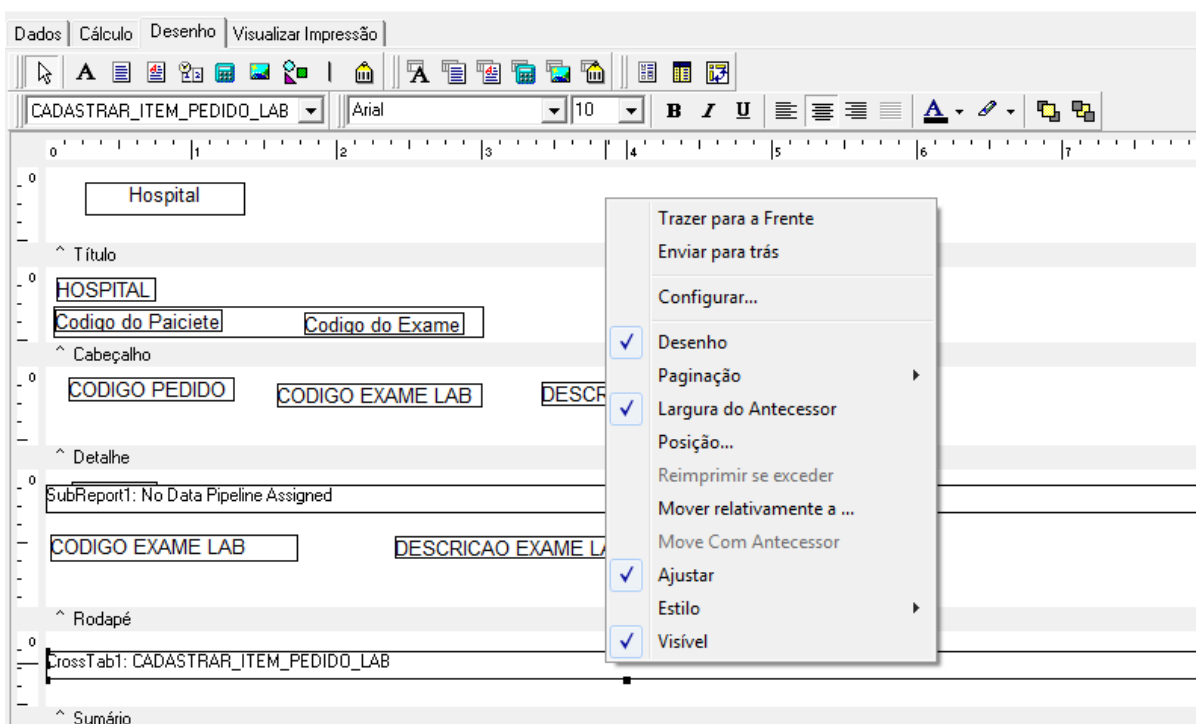


Montar uma referência cruzada:

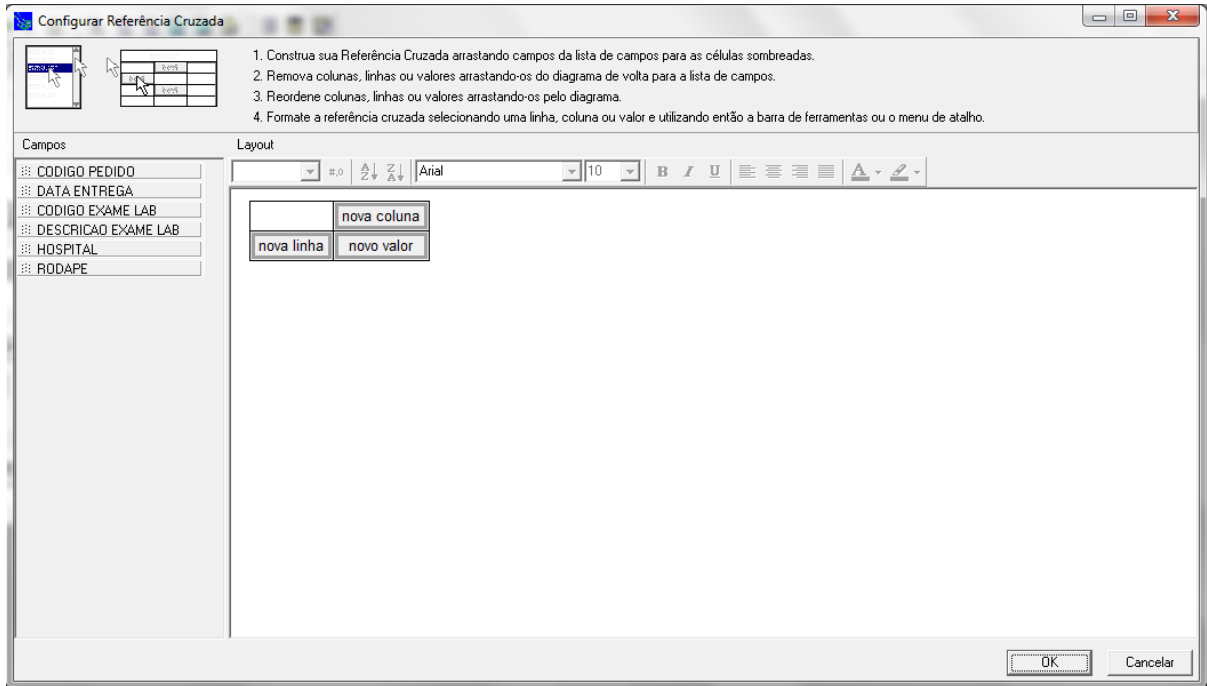
- Selecionar o ícone  de referência cruzada;
- Marcar na área de detalhe;
- Selecionar a tabela/view da qual serão selecionados os campos que farão parte da referência;



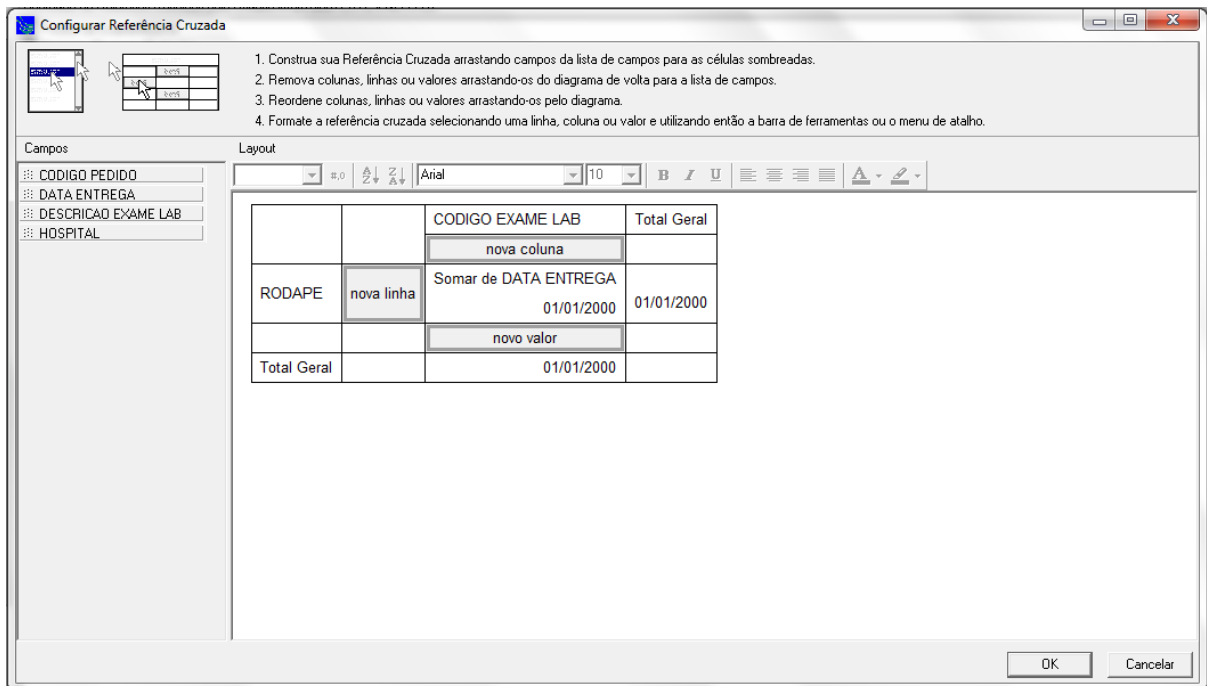
- Pressionar com o botão direito na referência inserida e selecionar a opção "Configurar";




- Será exibida a tela de "Configuração de Referência Cruzada";



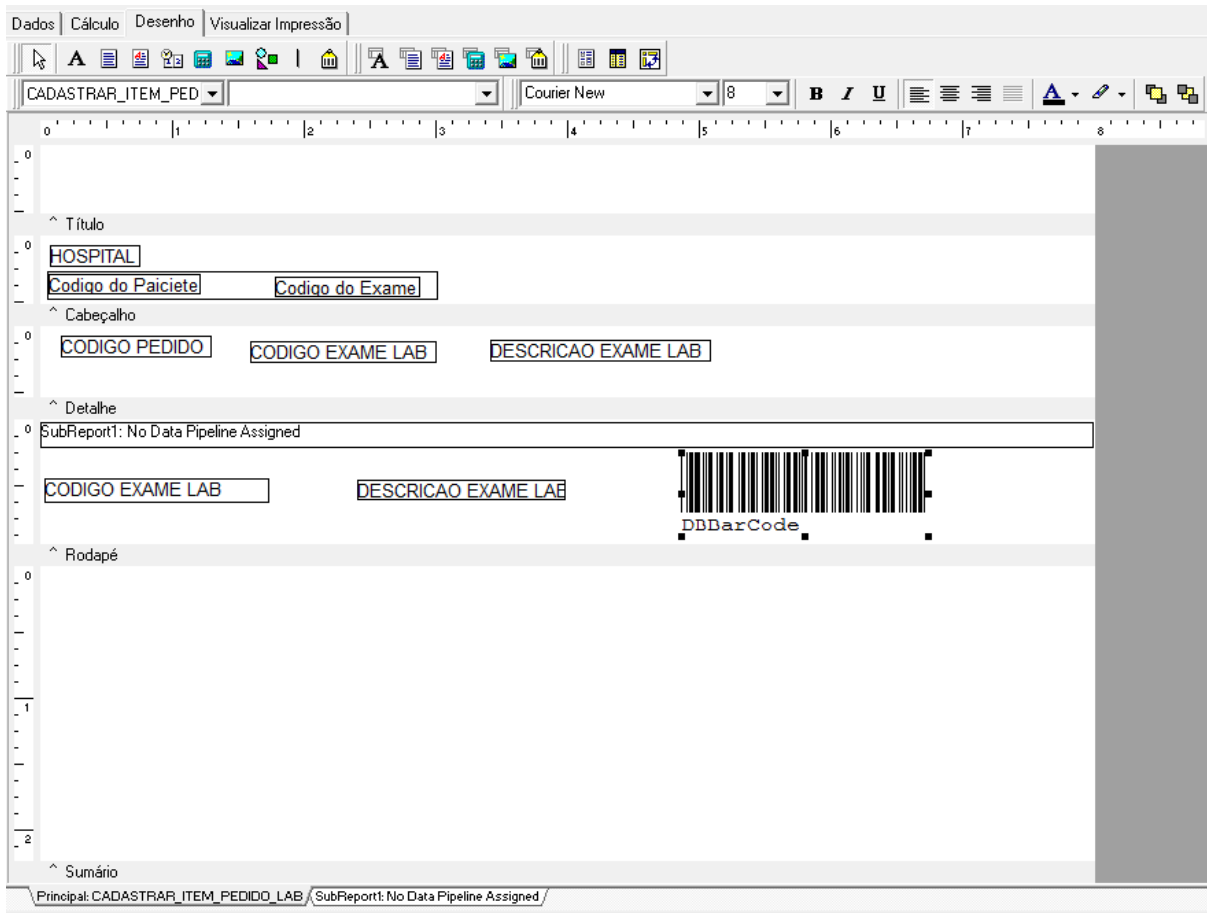
- Nela, deverão ser arrastados os campos para as linhas ou para as colunas correspondentes.



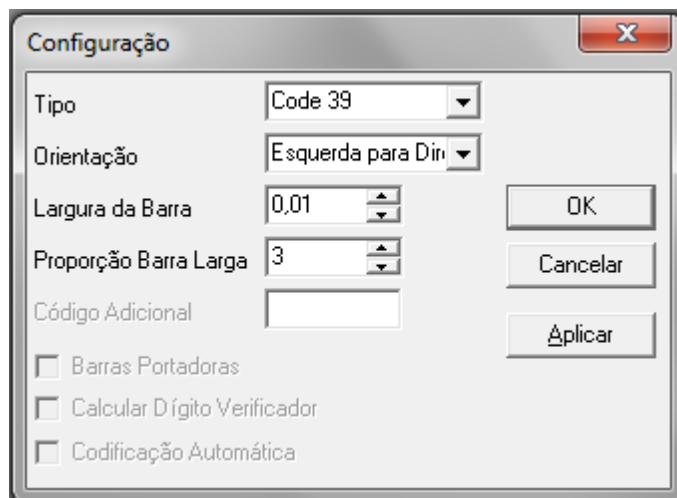
Inserir etiqueta

- Selecionar no ícone  de referência cruzada;
- Marcar na área de detalhe;

- Selecionar a tabela/view da qual o campo e a etiqueta serão relacionados;
- Selecionar o campo;

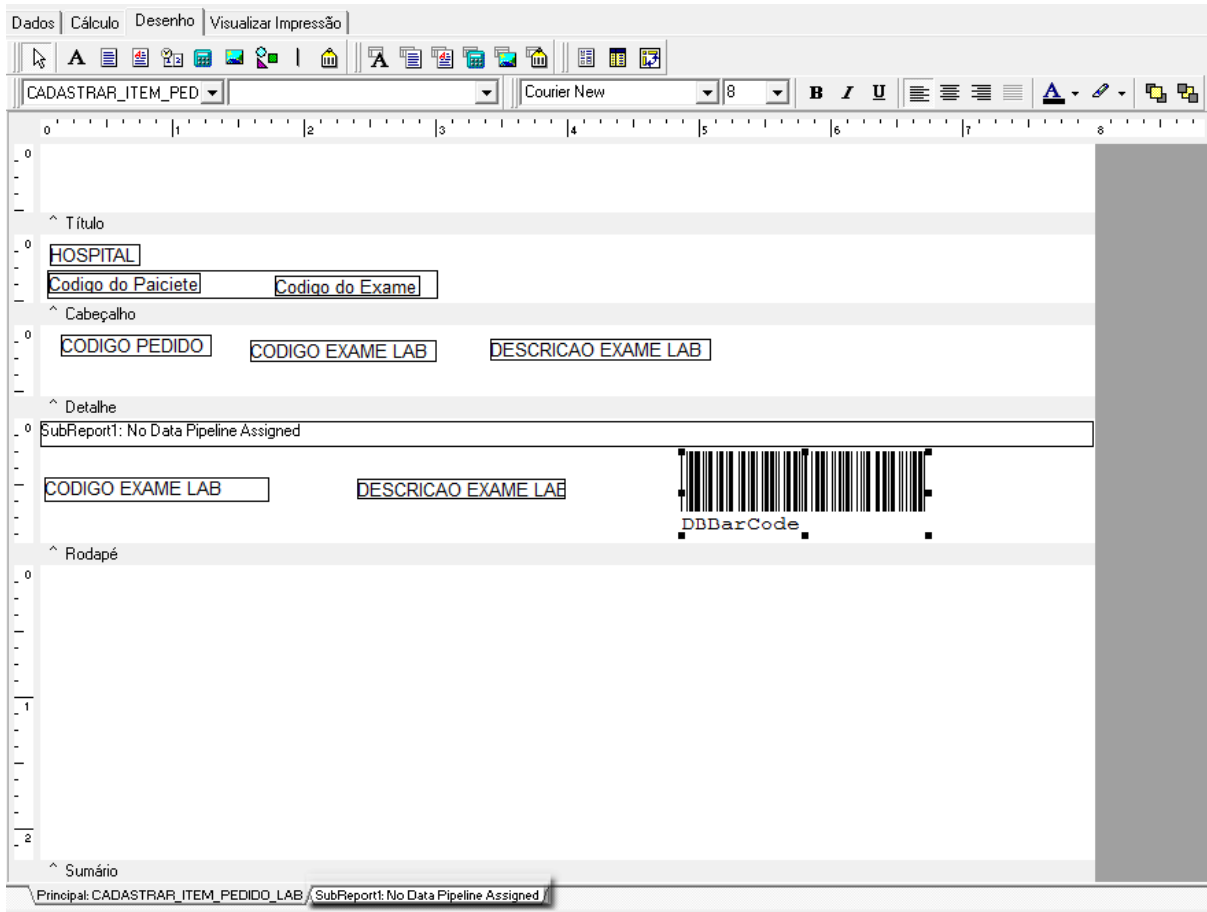


- Pressionar com o botão direito na etiqueta e selecionar a opção "Configurar".



Inserir um sub-relatório

- Selecionar no ícone de sub-relatório;
- Marcar na área de rodapé;
- Será apresentado um novo relatório que será executado ao finalizar o primeiro;
- Caso o sub-relatório seja inserido na área de detalhe, ele será executado e depois retornará ao relatório principal.



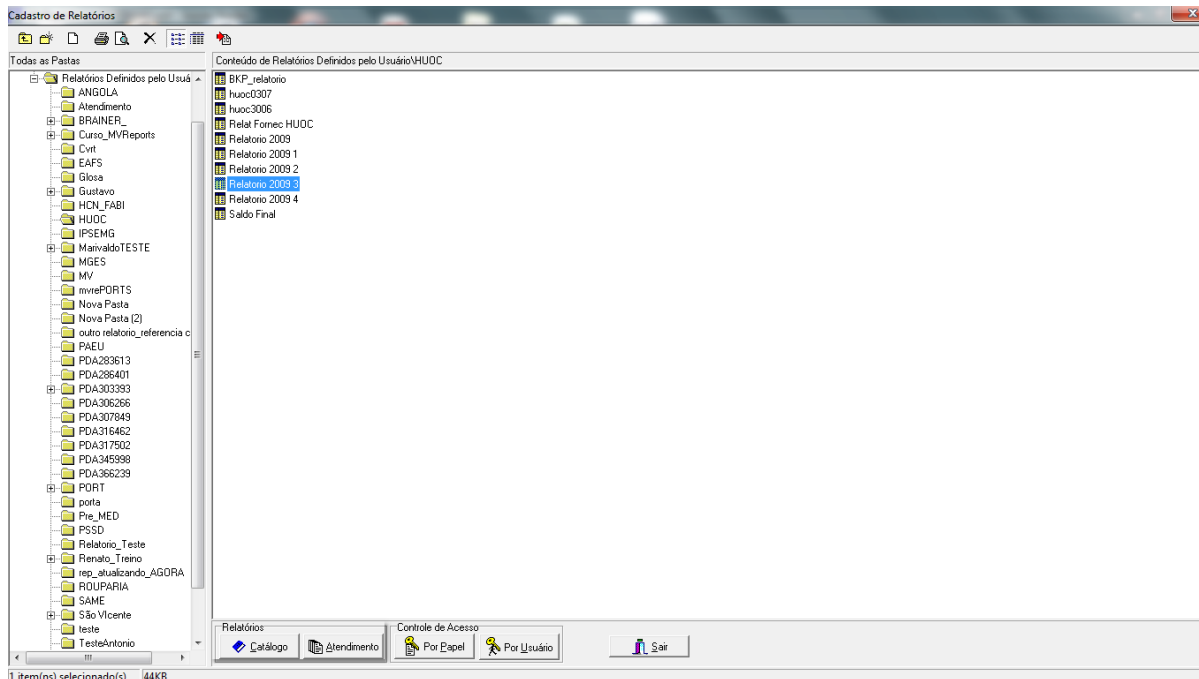
The screenshot displays the MV Report Designer interface. The top menu includes 'Dados', 'Cálculo', 'Desenho', and 'Visualizar Impressão'. The toolbar contains various icons for report design. The report title is 'CADASTRAR_ITEM_PED' and the font is 'Courier New' with size '8'. The report layout is divided into sections: 'Título' (Title) with 'HOSPITAL', 'Codigo do Paciente', and 'Codigo do Exame'; 'Cabecalho' (Header) with 'CODIGO PEDIDO', 'CODIGO EXAME LAB', and 'DESCRICAO EXAME LAB'; 'Detalhe' (Detail) with 'SubReport1: No Data Pipeline Assigned', 'CODIGO EXAME LAB', 'DESCRICAO EXAME LAB', and a 'DBBarcode' field; 'Rodapé' (Footer) which is currently empty; and 'Sumário' (Summary) with 'Principal: CADASTRAR_ITEM_PEDIDO_LAB' and 'SubReport1: No Data Pipeline Assigned'.

Apresentação dos relatórios

Permite ao usuário efetuar a associação dos relatórios criados no sistema MVReport ao catálogo de relatórios personalizados e aos relatórios de atendimento dos módulos do sistema MV2000.

Localização

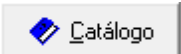
MVREP / Relatório / Cadastro

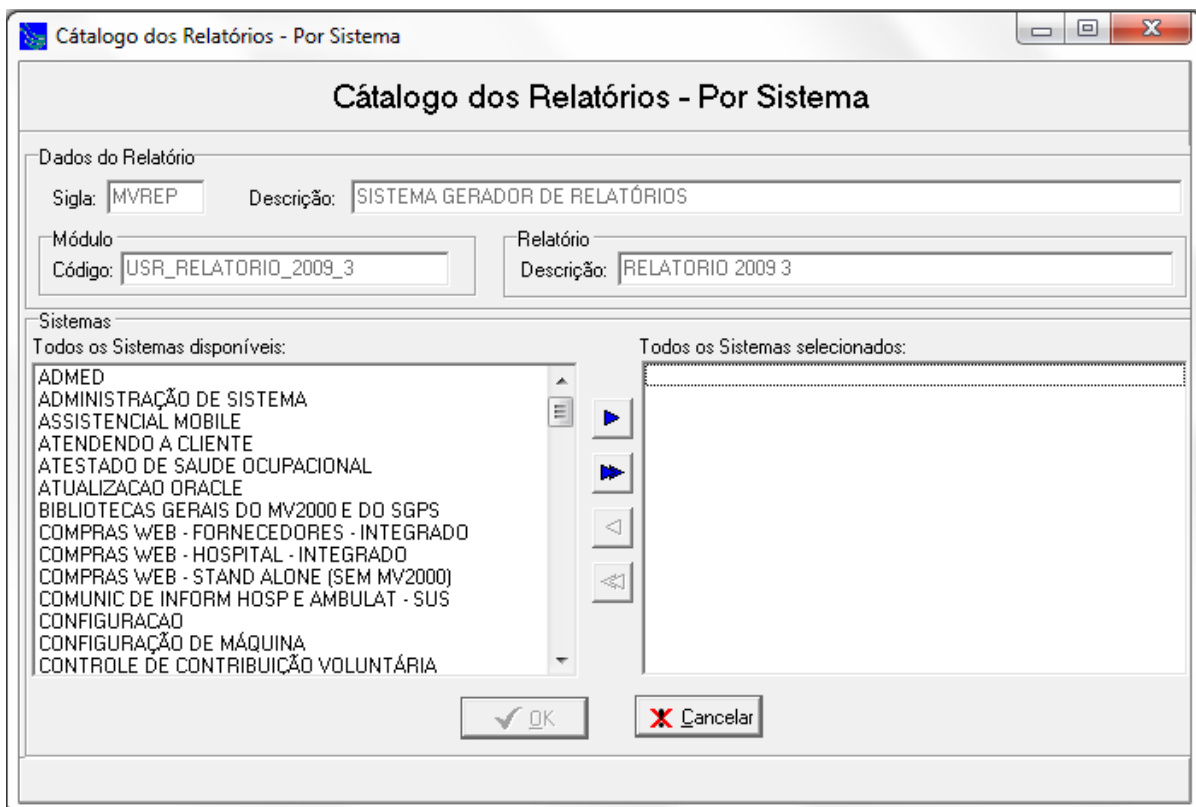


Procedimentos

- Selecionar o relatório que se deseja definir o controle de acesso.

Catálogo de Relatórios

- Pressionar o botão  ;
- Será exibida a tela que contém a relação dos módulos do sistema MV2000, para que sejam apresentados o relatório em referência;



Catálogo dos Relatórios - Por Sistema

Dados do Relatório

Sigla: Descrição:



Módulo: Relatório:

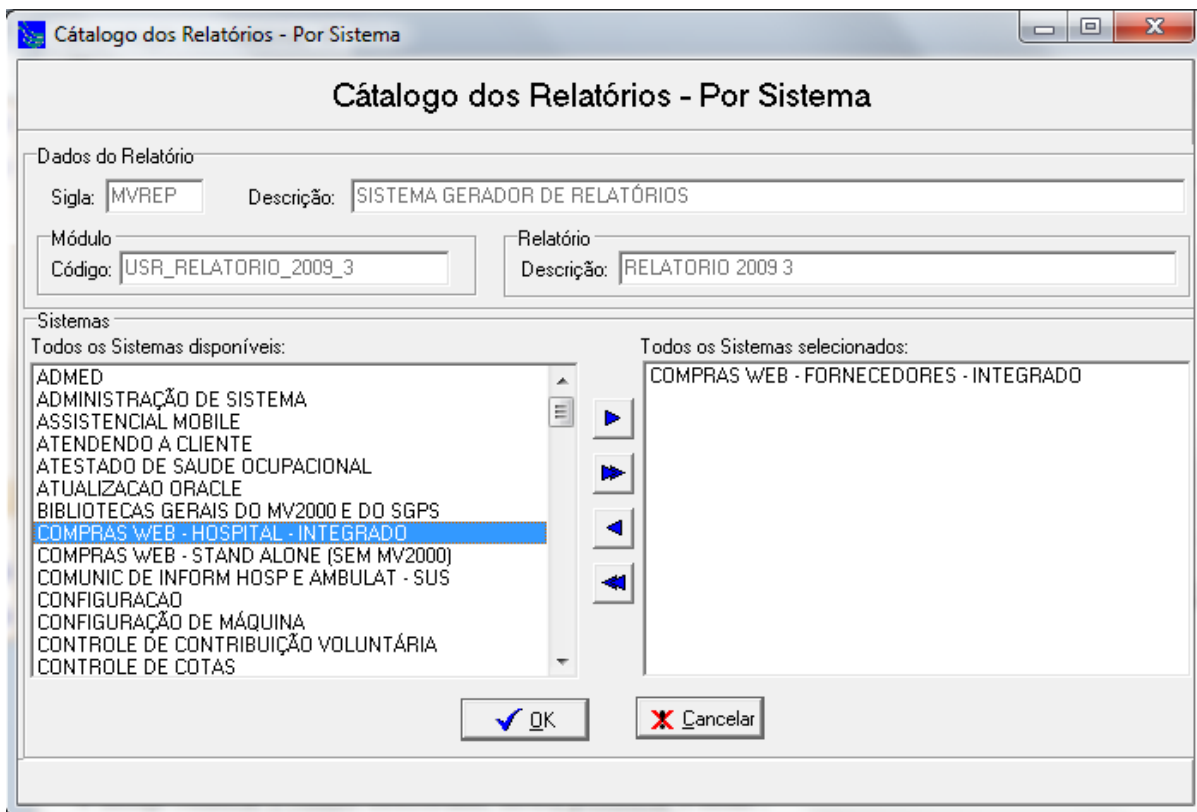
Sistemas


Todos os Sistemas disponíveis:

- ADMED
- ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA
- ASSISTENCIAL MOBILE
- ATENDENDO A CLIENTE
- ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONAL
- ATUALIZACAO ORACLE
- BIBLIOTECAS GERAIS DO MV2000 E DO SGPS
- COMPRAS WEB - FORNECEDORES - INTEGRADO
- COMPRAS WEB - HOSPITAL - INTEGRADO
- COMPRAS WEB - STAND ALONE (SEM MV2000)
- COMUNIC DE INFORM HOSP E AMBULAT - SUS
- CONFIGURACAO
- CONFIGURACAO DE MÁQUINA
- CONTROLE DE CONTRIBUIÇÃO VOLUNTÁRIA

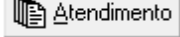


Todos os Sistemas selecionados:

- Selecionar o módulo no qual o relatório será visualizado;
- Pressionar o botão  para inserir, automaticamente, o módulo selecionado. Caso deseje retirar o módulo selecionado, deverá pressionar o botão .



- Pressionar o botão  para efetivar a associação;
- O relatório associado será apresentado nos relatórios personalizados do módulo selecionado.

Relatórios do atendimento

- Pressionar o botão ;
- Será apresentada a tela que contém a relação de telas de atendimento dos módulos do sistema MV2000;
- Selecionar a tela na qual o relatório será visualizado;
- Pressionar o botão , para inserir a tela selecionada. Caso deseje retirar a tela selecionada, deverá pressionar o botão ;



Relatórios para Atendimento

Sistema
Sigla: MVREP Descrição: SISTEMA GERADOR DE RELATÓRIOS

Módulo
Código: USR_RELATORIO_2009_3

Relatório
Descrição: RELATORIO 2009 3

Ações

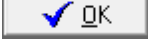
Todas as ações:

- AGENDAR
- AGENDAR EXAMES
- ALTA
- ATENDER EMERGENCIA
- ATENDER EXTERNO
- CENTRAL DE MARCAÇÕES
- CONSULTORIO PAEU
- CONSULTORIO PARA
- HOME CARE
- INTERNAR
- PEDIDO DE DIAGNOSTICO
- PEDIDO LABORATORIO
- PRE-INTERNAÇÃO

Todas as ações selecionadas:

- ATENDER-AMBULATORIO
- ENTRADA DE DOCUMENTO NO SAME
- LAUDO DE DIAGNOSTICO

OK Cancelar

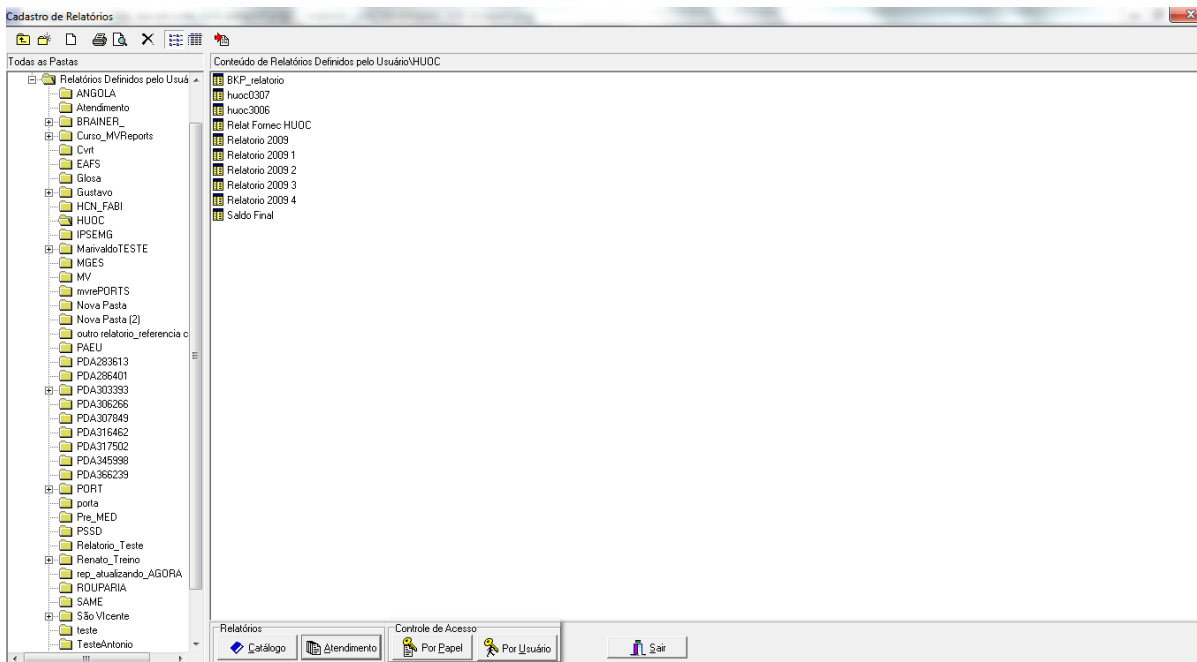
- Pressionar o botão  para efetivar a associação;
- O relatório associado será apresentado nas telas de atendimento em referência.

Controle de acesso

Permite ao usuário efetuar o controle de acesso à manutenção e/ou execução de cada relatório por meio de regras de acesso. As referidas regras de acesso estão definidas no Sistema de Gerenciamento de Usuários (SGU).

Localização


MVREP/ Relatório / Cadastro

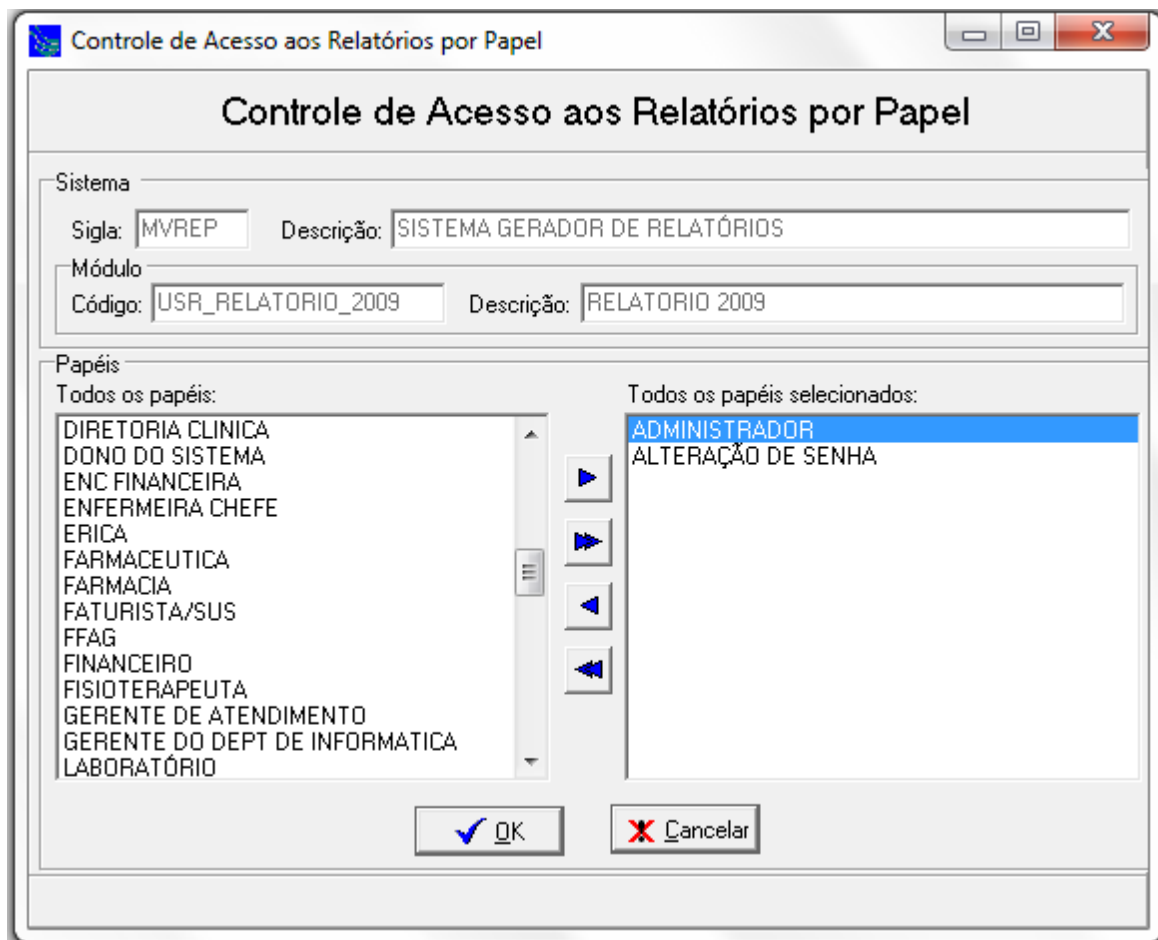





Procedimentos

- Selecionar o relatório que se deseja definir o controle de acesso.

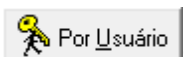
Por papel

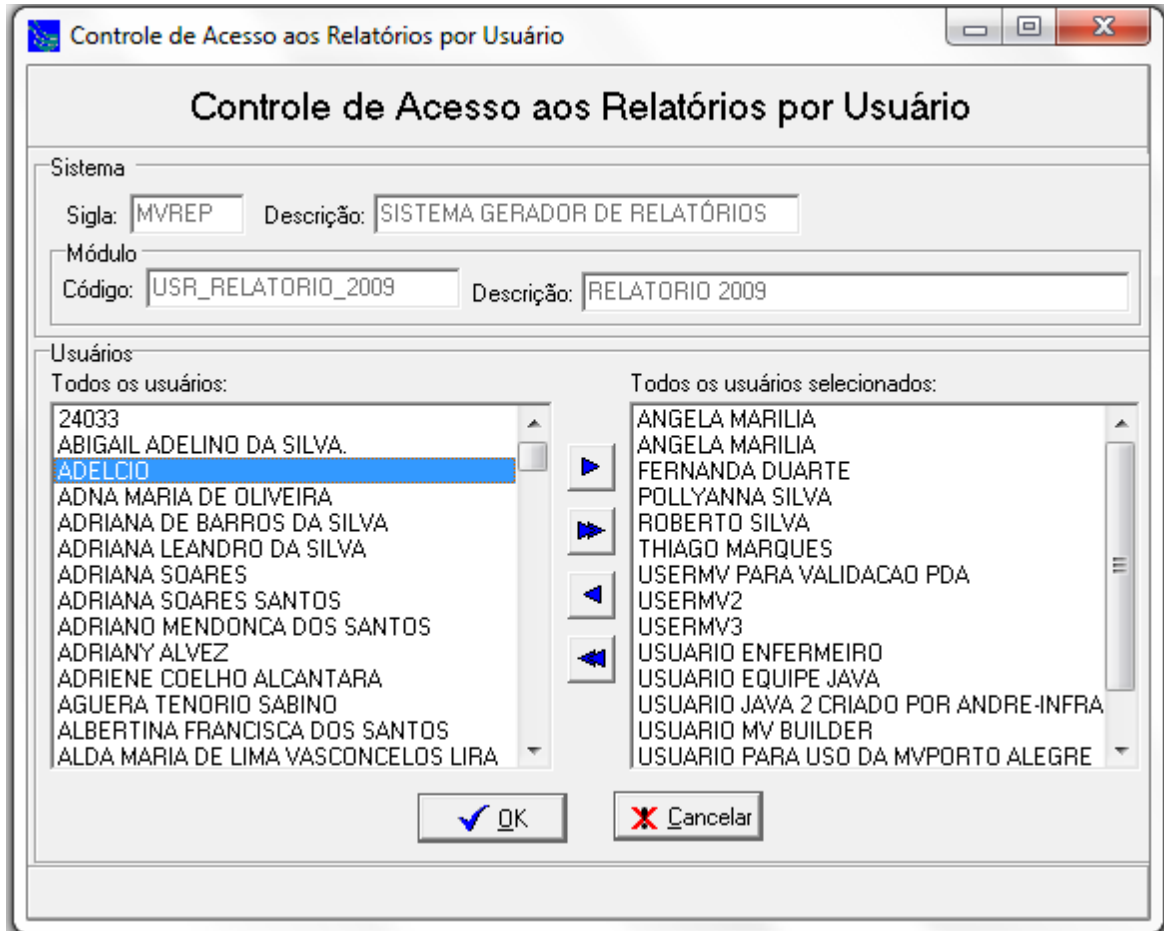
- Pressionar o botão ;
- Será exibida uma tela que contém a relação de papéis cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Usuários (SGU), para que estes sejam associados ao relatório em referência;






- Selecionar o papel que receberá autorização;
- Pressionar o botão , para inserir o papel selecionado. Caso deseje retirar o papel selecionado, deverá pressionar o botão ;
- Pressionar o botão  para efetivar a associação.

Por usuário

- Pressionar o botão ;
- Será exibida uma tela que contém a relação dos usuários cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Usuários (SGU), para que estes sejam associados ao relatório em referência;



- Selecionar o usuário que receberá autorização;
- Pressionar o botão , para inserir o usuário selecionado. Caso deseje retirar o usuário selecionado, deverá pressionar o botão ;
- Pressionar o botão  para efetivar a associação.

Dicas

- O papel corresponde a um determinado perfil/função do usuário, para o qual serão cadastrados os sistemas e os módulos para operacionalizar no sistema. Os referidos papéis podem ser cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Usuários (SGU), no caminho: SGU / Tabelas / Papel;

Papel

Código	Descrição
56	ACESSO MV

Sistemas

Código	Descrição
MVREP	SISTEMA GERADOR DE RELATÓRIOS

Modulos | Tabelas/Campos

Módulo	Descrição do Módulo	Tipo
USR_BOLETIM	BOLETIM	Fomulário
USR_RELATORIOEXEMPLO1	RELATORIOEXEMPLO1	Fomulário
USR_PRIMEIRO_RELATORIO	PRIMEIRO RELATORIO	Fomulário
USR_RELATORIO	USR_RELATORIO	Fomulário
USR_NOVO_TELATORIO_123	NOVO_TELATORIO_123	Fomulário

Desmarcar Todos | Selecionar Todos

- O cadastro do usuário determina o seu nível de acesso no sistema, determinando quais os sistemas e módulos serão possíveis de operacionalizar. O referido cadastro poderá ser realizado no Sistema de Gerenciamento de Usuários (SGU), no caminho: SGU / Autorização / Usuários;

Usuários

Identificação: USERMV | Nome Completo: USUARIO MV ACESSO | Privilégio: Administrador Geral | Status: Reconciliado | Ativo

Prestador: 361 | AC. DOCTOR MASTER MV SIS | Data Nasc.: 19/04/1975 | Observação: | CPF(sem carac especiais (. , -)):

E-Mail: LEONARDO.CARVALHO@MV.COM.BR

Permite o desvinculo do pacote
 O usuário deve alterar a senha no próximo login
 Altera lançamentos em contas em auditoria in-loco
 Cadastra Paciente
 O usuário receberá comunicado de expiração de chave de acesso ao MV2000
 Altera dados nas contas (abertura e fechamento) de faturamento de convênio
 Altera Cadastro de Paciente

Papéis | Sistemas

Sistemas

Código	Descrição
MVREP	SISTEMA GERADOR DE RELATÓRIOS

Módulo | Descrição do Módulo | Tipo

USR_BOLETIM	BOLETIM	Gerador de Rela
USR_RELATORIOEXEMPLO1	RELATORIOEXEMPLO1	Gerador de Rel
USR_PRIMEIRO_RELATORIO	PRIMEIRO RELATORIO	Gerador de Rel

Desmarcar Todos | Selecionar Todos

- Somente os usuários com o privilégio de "Administrador" do Gerador de Relatórios é que poderão realizar o cadastro e a execução (visualização) dos relatórios. Os demais usuários somente

poderão visualizar os relatórios.



Documentação & Padronização