

SoulMV

Manual para criação de exames e laudos

The logo for SoulMV, featuring the word "soulmv" in a lowercase, sans-serif font. The "s" is black, the "o" is a yellow circle, the "u" is black, and "l", "m", and "v" are orange.

Sumário

Criação de Exames	3
Criação de Laudos	8
Criação de Materiais	12
Criação Itens de Prescrição	13
Gerenciamento de Exames	15
Realizar Pesquisas	15
Laudar Exames	18

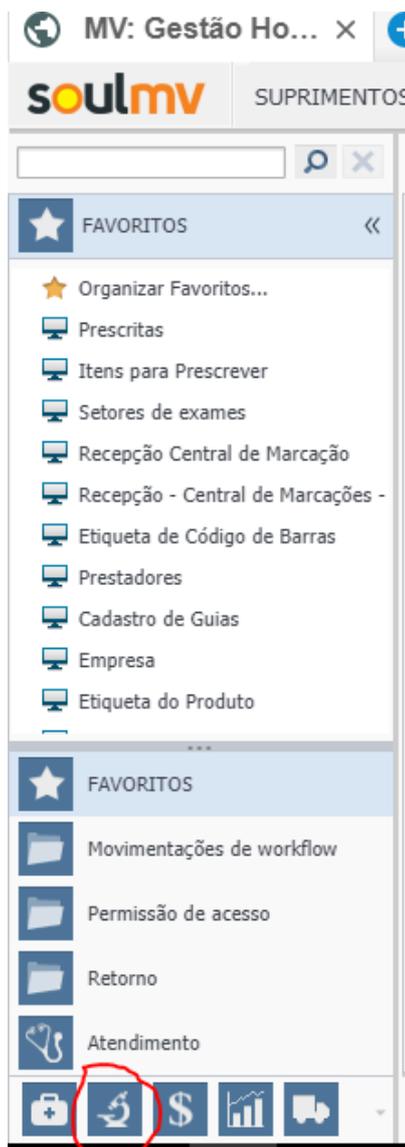
Criação de Exames

1. Realize Login no sistema SoulMV

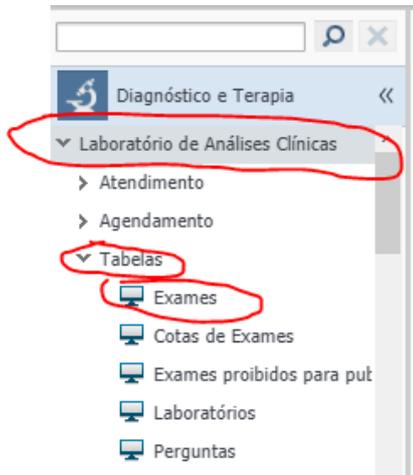


The screenshot shows the SoulMV login interface. At the top is the 'soulmv' logo. Below it is a section titled 'Usuário e senha' with the instruction 'Entre com seu usuário e Senha'. There are three input fields: 'Usuário:', 'Senha:', and 'Empresa:' (a dropdown menu with 'Selecione...' selected). An 'ENTRAR' button is located at the bottom right of the form.

2. Com Login realizado, acesse o módulo “Diagnóstico e Terapia”



3. Dentro de **Diagnóstico e Terapia** acesse **LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS/TABELAS/ EXAMES**



Nesta tela, iremos **cadastrar os novos exames** (também podemos pesquisar e alterar exames existentes).

Tipo de Solicitação	Dias	Minutos
Rotina	000	0000

4. **No campo nome** insira o nome que será dado ao Exame. Em seguida, insira o **Mnemônico**.

Código	Nome	Mnemônico
1	HEMOGRAMA COMPLETO	HEM

5. Em seguida na aba **Detalhes**, colocaremos os códigos referente ao faturamento.

Campos para Faturamento		
Procedimento SIH-SUS		
0202020380	...	HEMOGRAMA COMPLETO
Procedimento SIA-SUS		
0202020380	...	HEMOGRAMA COMPLETO
Código da AMB		
40304361	...	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA,

6. Depois serão os campos referentes a **Entrega e Solicitação do Exame**, caso houver e for necessário.

Realização / Entrega

Sexo: Ambos | Tempo Médio: | Período entrega (dias): 1

Tipo de Solicitação	Dias	Minutos	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
Rotina		001 0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Solicitação

PCE: | Restrito?: Não | Prioridade?: Não | Solic. no Perí.: | Nr Etiquetas: 1 | Permite vários tubos: Não | Contagioso: Não | VI de Custo: |

Resultado

Tipo de Resultado: Formatado | Cultura: Não | Antibiograma: Não | Ordem de Impre.: 2 | Pág. única: Sim | Mp. Bancada?: Sim | Consu. Result.?: Sim

7. Na próxima ABA, **SETORES**, iremos anexar o **SETOR E BANCADA** ao exame

Detalhes | **Setores** | Entrega Exame | Versão Padrão | Orientações | Cultura | Orientações de Materiais | Laboratórios | Coleta / Tubos X Materiais | Perguntas

Setores de Exames

Código	Descrição do Setor de Exames	Bancada	Descrição da Bancada	Ativo?
1	LABORATORIO HINSG	17	HEMATOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>
48	LABORATORIO HINSG II	39	APOIO	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Na próxima aba, **Entrega de Exames**, são preenchidas informações sobre a entrega do exame, caso seja necessário.

Detalhes | Setores | **Entrega Exame** | Versão Padrão | Orientações | Cultura | Orientações de Materiais | Laboratórios | Coleta / Tubos X Materiais | Perguntas

Código	Setor Solicitante	Código	Setor Executante	Cod.	Material	Atendimento	Dias Entrega	Tempo Médio	Tipo Solicitação	Dias Entrega	Minutos Entrega
47	AMBULATÓRIO HINS	1	LABORATORIO HINS	1	SANGUE	Ambulatorial			Rotina		

9. Na aba, **Versão Padrão**, é inserido/vinculado o **laudo** referente ao exame que está sendo criado.

Detalhes | Setores | Entrega Exame | **Versão Padrão** | Orientações

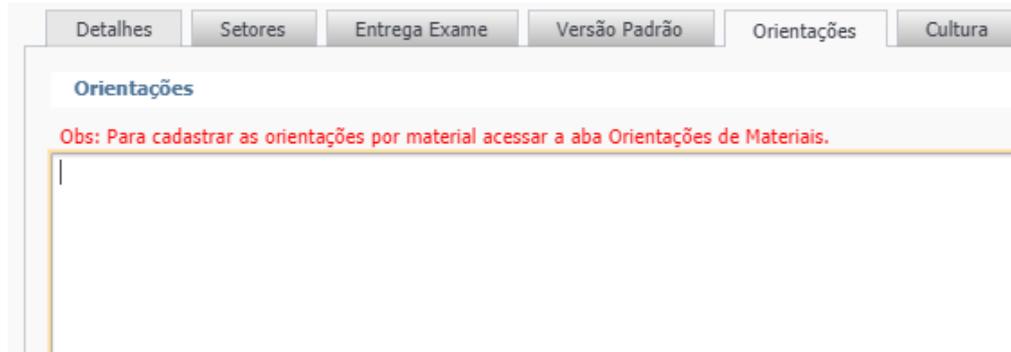
Versão Padrão: ... HEMOGRAMA COMPLETO

Versão por Setor

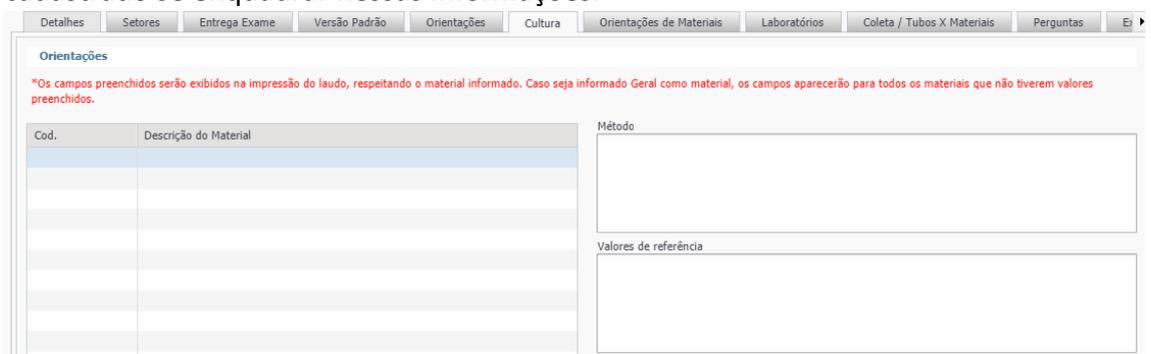
Versão	Descrição

Nota: Baseando-se que este exame ainda está sendo criado, o mesmo não possui um laudo criado para ser vinculado. Então, deixe em branco e realize a **criação de Laudo** (disponível nesse manual), depois volte nesta tela e aba, vincule o laudo ao exame. Mas caso já criado, vincule aqui o laudo.

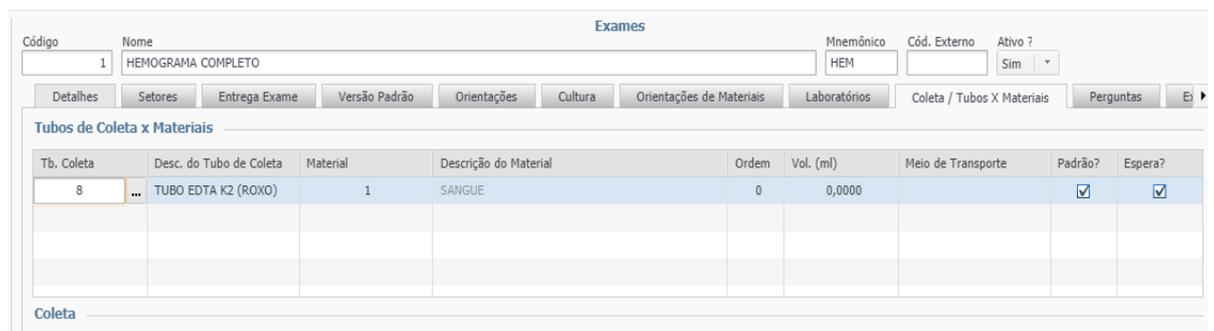
10. Na aba **Orientações**, inserimos informações que desejar para este exame.



11. Na aba **Cultura**, são inseridas informações referente a cultura se o **exame** a ser cadastrado se enquadrar nessas informações.



12. Antes de ir na aba **Orientações de Materiais**, acesse a aba **Coleta/Tubos X Materiais**



- Primeiro devemos inserir o tubo/recipiente de coleta que será utilizado para coletar o material referente ao exame
- Depois o Material que será colhido neste exame
- Em seguida, informações referentes ao tubo/recipiente e meio de transporte.

Nota: Caso o material a ser vinculado ao exame não exista, devemos **cadastrá-lo** (disponível neste manual) e depois vinculá-lo ao exame nesta tela.

13. Após preencher a informações e **SALVAR**, voltemos na Aba **Orientações de Materiais**.

Orientações de Materiais

Obs: Após o cadastro da orientação do material, deve-se ir na aba Tubo X Materiais, selecionar o material que deseja exibir a orientação e marcar um(1) material padrão, caso tenha mais de um(1) material padrão a orientação que será exibida é a orientação do exame(Aba Orientações).

Material	Descrição do Material
1	SANGUE

Orientação do Material
NAO COLETAR VOLUME INFERIOR AO MINIMO QUE PRECONIZA O TUBO.

Em material, podemos agora vincular o material do exame e passar algumas orientações caso houver.

Nota: Lembre-se de primeiro ir em **Coleta/Tubos X Materiais** preencher as informações e salvar.

14. Na aba **Laboratório**, inserimos os laboratórios que realizarão o exame.

Laboratórios

Cód. Lab.	Descrição do Laboratório
27	LABORATORIO CENTRAL HINSG
26	LABORATORIO CENTRAL HESVV
25	LABORATORIO CENTRAL HEUE

15. Na aba **Perguntas**, podemos inserir como: se possui alergia, alguma infecção etc.

Perguntas do Exame

Código	Descrição	Gravar Pergunta?
		Agendamento e Pedido

16. Na aba **Exames Secundários**, vincularemos exames deverão ser realizados junto a este.

Exames Secundários

Cód. Exame	Descrição

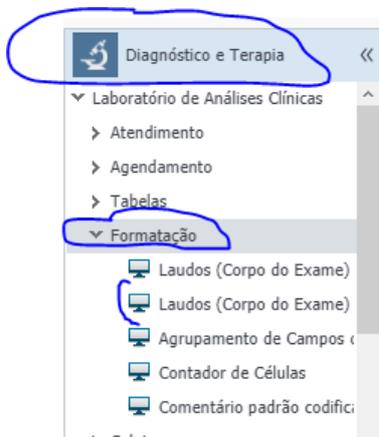
17. Na aba **Espelho**, podemos inserir se necessário um espelho para este exame:

ERITROGRAMA	LEUCOGRAMA
HEMÁCIAS _____	LEUCÓCITOS _____%
HEMOGLOBINA _____	NEUT. BAST _____%
HEMATÓCRITO _____	NEUT. SEGM _____%
CHCM _____	LINFOCITOS _____%
RDW _____	EOSINÓFILOS _____%
PLAQUETAS _____	MONÓCITOS _____%
	BASÓFILOS _____%
	OUTRAS _____%

Nota: Não se esqueça de salvar após preencher as informações que se fizer necessário para o exame em questão.

Criação de Laudos

1. Após acessar o **SoulMV**, acesse o módulo **Diagnóstico e Terapia/ Formatação/Laudos (corpo de Exame) - Editor**



Nesta tela podemos **criar, pesquisar e alterar** laudos já criados.

Versão						
Código	Descrição da Versão	Exame	Descrição do Exame	Cód	Material	Exibir?
						Sim

2. Primeiro devemos dar um **NOME** para o laudo no campo **Descrição da Versão**. Depois no campo **EXAME**, vincular o **exame** que receberá este laudo.

Versão						
Código	Descrição da Versão	Exame	Descrição do Exame	Cód	Material	Exibir?
18	HEMOGRAMA COMPLETO	1	HEMOGRAMA COMPLETO			Sim

Nota: Se o exame referente a este laudo, já tiver um **material vinculado** a ele, não precisa vincular um material no laudo.

Preenchido as informações, SALVE!

Nota: Quando salvo, será gerado um **código** para este laudo. **Este código deverá ser inserido na Aba Versão Padrão do exame referente.**

3. Após **salvar o laudo**, devemos criar os campos que irão compor o laudo. Desce a página e verá os seguintes campos:

Contagem: Não
Cálculo de Volume e Tempo: Não
Versão Modelo: Não

Formatar Campos | Desenhar o Laudo | Duplicar Versão Selecionada | Log da Versão

4. Clique em **Formatar Campos** e abrirá a janela **Campos do Exame**.

Ordem	Nome do Campo	Mnemônico *	Tamanho	Tipo	Alinhamento	Máscara Resultado	Unidade de Medida
1	HEMACIAS	HEM	30	Númerico	Esquerda	99999,99	

Descrição: [HEMACIAS]

Fórmula: []

Mensagem de Aviso: []

Tipo de Operação: Igual a

* O campo mnemônico somente será utilizado para abreviação dos resultados nas telas de prescrição

Ordem	Descrição do Item	Mnemônico	Solic. Conf.	Result. Contagioso	Result. Padrão
			Não	Não	<input type="checkbox"/>

As informações aqui, deverão ser preenchidas de acordo com o campo a ser criado, levando em consideração as informações que serão preenchidas e tratadas no laudo em questão.

Exemplo:

- Primeiro informamos a ordem do campo, neste caso é o primeiro campo a ser criado, logo, será o número 1.

- Depois no campo **Nome do Campo**, precisamos dar um nome a este campo que constará no laudo. Depois o **Mnemônico**.

Nome do Campo	Mnemônico *
HEMACIAS	HEM

- Depois precisamos informar o **tamanho deste campo** e se o mesmo se trata de um **texto** ou **numérico**.

Tamanho	Tipo	Alinhamento	Máscara Resultado
30	Numérico	Esquerda	99999,99

Informações como **maskar** e **alinhamento** do campo também podem ser alteradas de acordo com necessário.

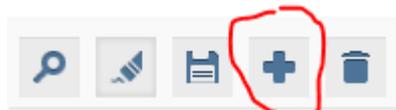
- Agora devemos inserir a **Descrição do campo** sempre entre []. Esta opção será utilizada como referência dentro do laudo.

Descrição
[HEMACIAS]
Fórmula

Alguns campos são de uso específico como por exemplo, **Tipo de Resultado**, que podemos alterar para **“Campo de Resultado de Fórmula”** quando o **campo** a ser criado contiver uma fórmula que deverá ser inserida no campo **FORMULA**.

Descrição	Editar campo(Res. X Observação)?	Tipo do Resultado
[VCM]		Campo de Resultado de Fórmula
Fórmula	Agrupamento de Resultados	
[HCT]*10/[HEMACIAS]		
Mensagem de Aviso	Tipo de Oper	
	Igual a	

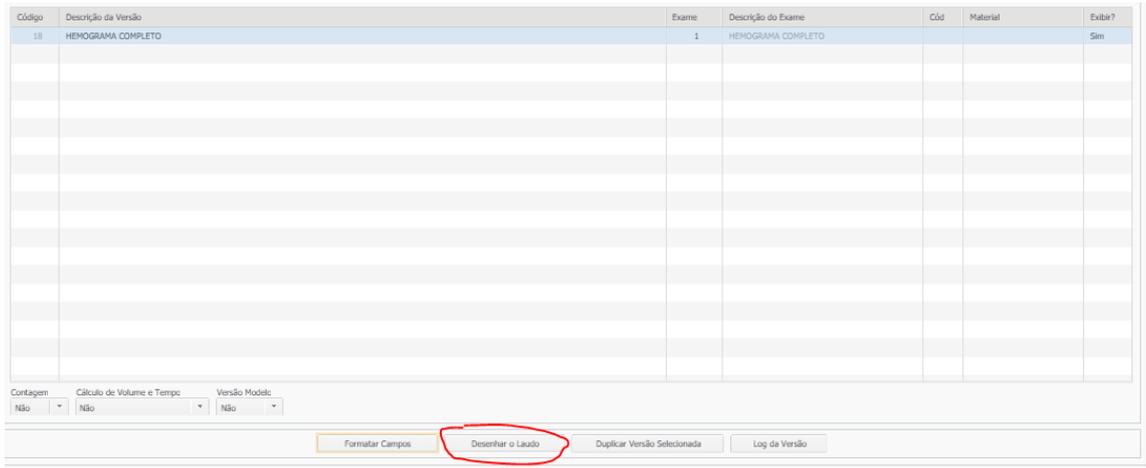
- Para criar outro **CAMPO** para o laudo, basta clicar no ícone + na barra superior e inserir novas informações.



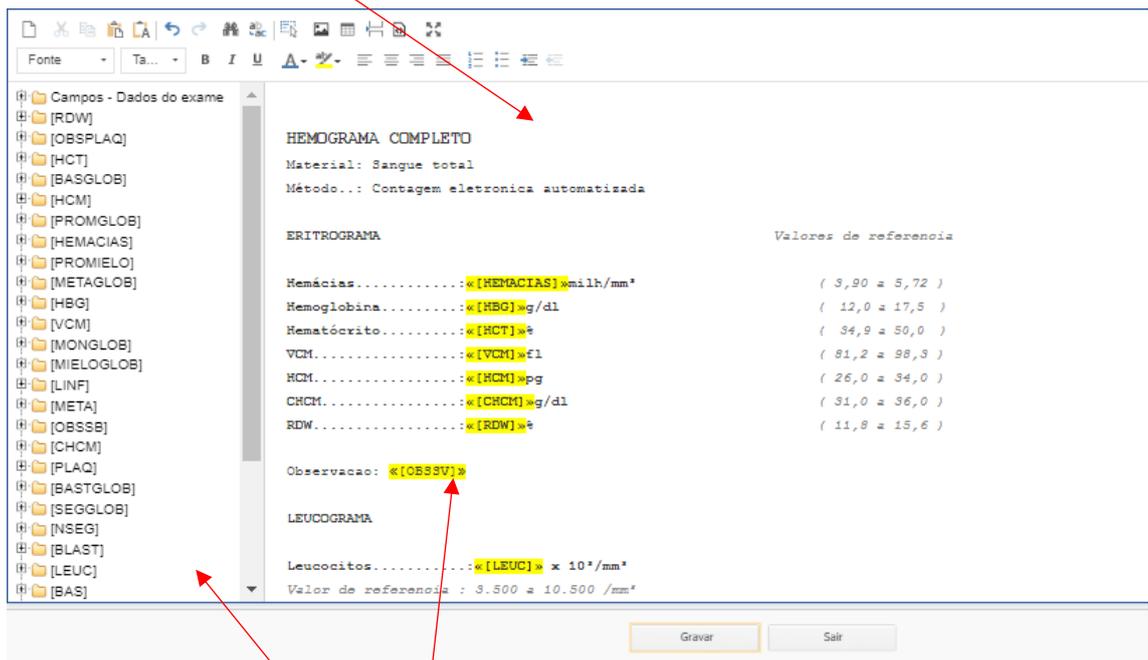
5. Quando todos os **campos** forem criados e **salvos**, clique em **Versão Padrão** no fim da página, para retornar a **tela inicial**.

Valores de Referência	Versão	Lista para Entrada	Integração com Terceiro	Controle de Resultado
-----------------------	--------	--------------------	-------------------------	-----------------------

6. Na tela inicial, clique em Desenhar Laudo.



7. Nesta tela criaremos o laudo em si. Podemos digitar ou copiar as informações de algum documento modelo previamente criado e fazer as alterações no editor se necessário.



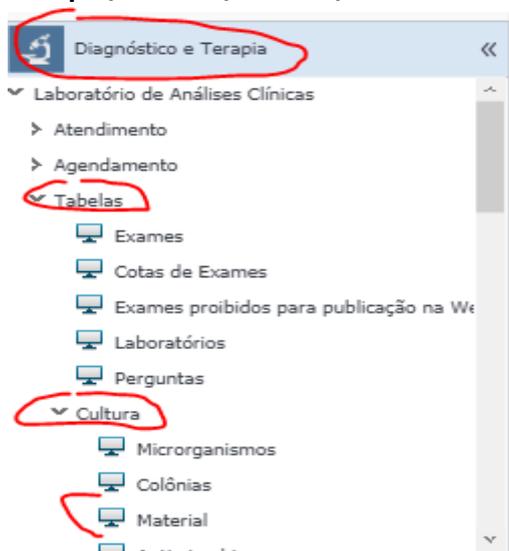
Todos os **campos criados** que serão inseridos no Laudo, se encontram na Árvore à esquerda da tela. Para **inserir-los** no laudo, basta **clique, segurar e arrastar** para o laudo a direita.

Quando finalizar a criação do Laudo, clique em **Gravar**.

Lembre-se **de vincular o laudo criado**, no **exame** referente na **aba Versão Padrão do exame**.

Criação de Materiais

1. Após realizar login no SoulMV, acesse o módulo **Diagnóstico e Terapia/Tabelas/Cultura/Material**.



2. Nesta tela, podemos pesquisar, criar e alterar materiais de exames.



3. Para cadastrar um material, caso o mesmo não exista:
 - Clique no campo **Descrição** e dê um nome ao **material**.
 - O campo **“Imprimir Etiqueta de tubo Localmente”**, coloque **sim** se for necessário.

Após preencher devidamente, **Salve!**

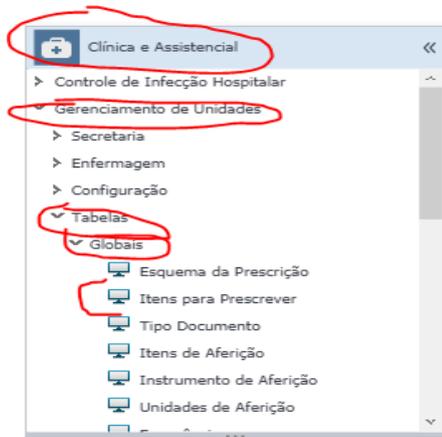
Nota: Para vincular o material ao Exame, basta ir na aba **Coleta Tubo X Materiais** e no campo **Material** inseri-lo.

Tb. Coleta	Desc. do Tubo de Coleta	Material	Descrição do Material
8	TUBO EDTA K2 (ROXO)	1	SANGUE

Lembre-se de depois ir na aba **Orientações de Materiais** e inseri-lo lá também.

Criação Itens de Prescrição

1. Após realizar no Login no SoulMV, acesse Clínica e **Assistencial/Gerenciamento de Unidades/Tabelas/Globais/Itens para Prescrever.**



2. Primeiro devemos inserir um **nome** para o item de prescrição no campo **DESCRIÇÃO**.

Código	Descrição
15223	HEMOCULTURA - 1ª AMOSTRA

3. Depois, informar se ele é ativo e o tipo de prescrição que é.

Ativo	Padronizado	Exige Justif.	Tipo de Prescrição
<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Sim"/>	
Atual. Comp. Presc. Padrão		Exige Diluente	<input checked="" type="radio"/> Médica
		<input type="text" value="Não"/>	<input type="radio"/> Enfermagem
			<input type="radio"/> Ambos

4. Precisamos também informar o tipo de Esquema referente a este item. Neste exemplo é Exames de Laboratório.

Esquema	EXL	EXAMES DE LABORATORIO
---------	-----	-----------------------

5. Depois devemos ir na **aba integrações**, escolher e preencher os campos que se fizerem necessários.
6. Neste exemplo, como é exames de laboratório/patologia, preencheremos o campo **SADT**. Devemos vincular neste campo o **exame** criado referente a este item de prescrição.

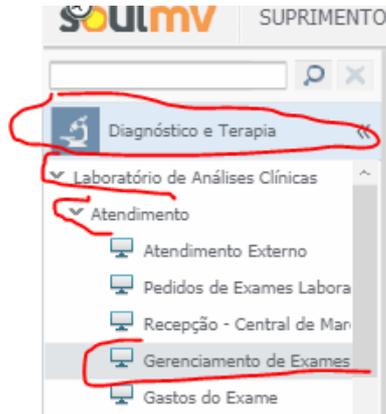
Tipo de Nutrição		...	
Diag. Imagem		...	
SADT	80	...	HEMOCULTURA 1ª AMOSTRA CULTURA DE SANGUE
ongue e Derivados		...	
em Agendamento		...	
Procedimento		...	

Lembre-se de Salvar!

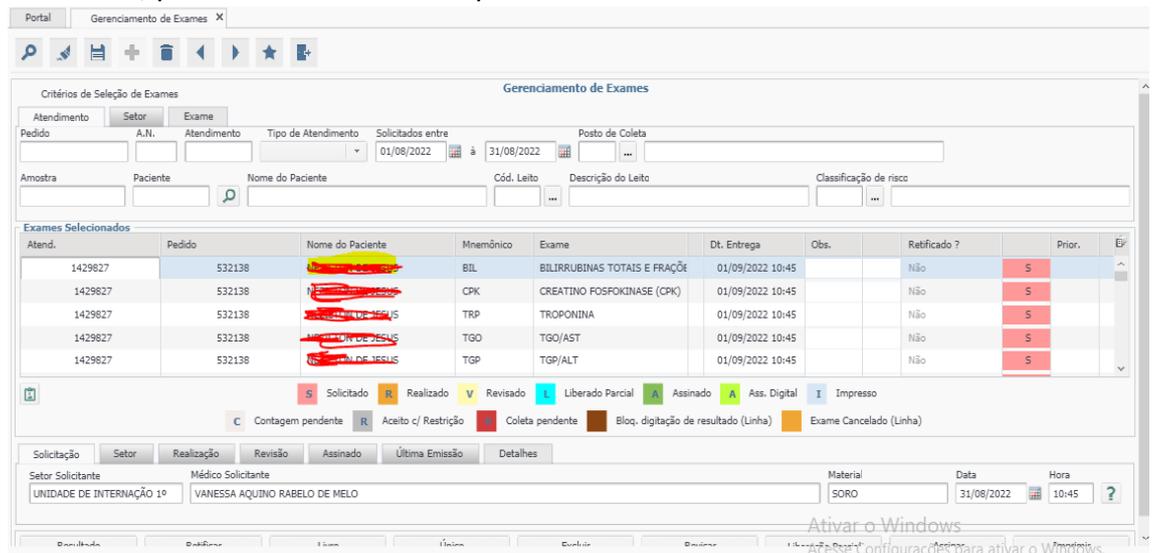
Gerenciamento de Exames

Realizar Pesquisas

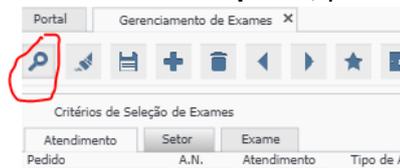
1. Após realizar Login no SoulMV, acesse o módulo **Diagnóstico e Terapia/Laboratório de Análises Clínicas/Atendimento/Gerenciamento de Exames**.



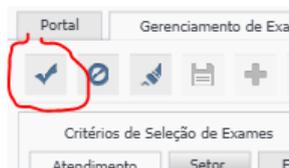
Nesta tela, podemos listar todos os pedidos realizados.



2. Para **realizar Pesquisas**, primeiro clique na lupa para habilitá-las.



Quando **habilitado** o ícone mudará:



3. Depois de **habilitar as pesquisas**, podemos realizar pesquisas de todos os **exames por período**, por exemplo. Para isso devemos informar o **intervalo das DATAS** no filtro referido:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Exames' interface. The 'Critérios de Seleção de Exames' section is active. The 'Solicitados entre' field is highlighted with a red circle, showing the date range '01/08/2022' to '31/08/2022'. Other fields include 'Pedido', 'A.N.', 'Atendimento', 'Tipo de Atendimento', 'Posto de Coleta', 'Amostra', 'Paciente', 'Nome do Paciente', 'Cód. Leito', and 'Descrição do Leito'.

Depois clique o ícone de pesquisar novamente para buscar os resultados:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Exames' interface. The search icon (magnifying glass) is highlighted with a red circle. The 'Critérios de Seleção de Exames' section is visible, with 'Atendimento' and 'Setor' tabs selected.

4. Para realizar pesquisas por **número de Pedido**, basta habilitar a pesquisa (passo 2) e inserir o número no campo **PEDIDO**.

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Exames' interface. The 'Pedido' field is highlighted with a red circle and contains the number '521334'. The 'Critérios de Seleção de Exames' section is visible, with 'Atendimento' and 'Setor' tabs selected.

Depois clique no ícone de pesquisa para buscar:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Exames' interface. The search icon (magnifying glass) is highlighted with a red circle. The 'Critérios de Seleção de Exames' section is visible, with 'Atendimento' and 'Setor' tabs selected.

Nota: Numero de **pedido** é gerado sempre que for registrado uma solicitação no no sistema.

5. Podemos também realizar pesquisas pelo **número de atendimento** no campo **ATENDIMENTO**. Podemos também informar se necessário o tipo de atendimento no campo **TIPO DE ATENDIMENTO**, por exemplo, **Externo**.

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Exames' interface. The 'Atendimento' field is highlighted with a red circle and contains the number '12304E'. The 'Critérios de Seleção de Exames' section is visible, with 'Atendimento' and 'Setor' tabs selected.

6. Para realizar pesquisas pelo **nome do paciente**, devemos habilitar a pesquisa (passo 2), depois clicar no ícone de **pesquisa** a esquerda do campo **NOME DO PACIENTE**:

Critérios de Seleção de Exames

Atendimento | Setor | Exame

Pedido | A.N. | Atendimento | Tipo de Atendimento | Solicitados entre

Amostra | Paciente | Nome do Paciente

Exames Selecionados

Será aberto uma nova janela

Portal | Consulta Paciente

Parâmetros de pesquisa

Prontuário | Nome | Sobrenome

Same | Carteira Nacional de Saúde (CNS) | Identificador | CPF | Nascimento

Nome da Mãe

Nome do Paciente	Nascimento	Nome da Mãe	Nome Social	Naturalidade	Matrícula SAME

Carteira	Convênio	Descrição	Plano	Descrição	Data de validade

No campo **NOME** coloque o **nome do paciente** podendo usar o sinal **%** entre palavras caso não saiba o nome completo ou somente parte dele. Clique no **botão pesquisar** a direita da tela para realizar a busca.

de pesquisa

Nome | Sobrenome

PEDRO PEREIRA% | Carteira Nacional de Saúde (CNS) | Identificador | CPF | Nascimento

1 - Pesquisar

O sistema dependendo das informações utilizada para a busca, poderá trazer vários nomes/pacientes no campo abaixo:

Same | Carteira Nacional de Saúde (CNS) | Identificador | CPF | Nascimento

Nome da Mãe

Nome do Paciente	Nascimento	Nome da Mãe	Nome Social	Naturalidade	Matrícula SAME
PEDRO PEREIRA	17/11/1940	ROSALINA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	06/02/1943	ROSALINA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	09/06/1952	ROSALINA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	23/11/1958	ROSALINA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	29/08/1966	ROSALINA PEREIRA			

Carteira	Convênio	Descrição	Plano	Descrição	Data de validade

3 - Confirmar | 4 - Ativar o Windows | 5 - Cancelar

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Selecione o qual desejar e clique no botão **“3-Confirmar”** abaixo na tela para confirmar.

Nome do Paciente	Nascimento	Nome da Mãe	Nome Social	Naturalidade	Matrícula SAME
PEDRO PEREIRA	17/11/1940	ANITA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	06/02/1943	CRISTINA VIEIRA			
PEDRO PEREIRA	09/06/1952	CRISTINA ROSA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	23/11/1958	FRANCISCA PEREIRA			
PEDRO PEREIRA	29/08/1966	AMANDA DOS SANTOS NEVES			

O sistema o levará de volta para a tela de gerenciamento com o paciente escolhido. Agora basta clicar no ícone de **PESQUISA** para realizar a busca

Critérios de Seleção de Exames

Atendimento | Setor | Exame

Pedido: [] A.N.: [] Atendimento: [] Tipo de Atendimento: [] Solicitados entre: []

Amostra: [] Paciente: 222089 Nome do Paciente: PEDRO PEREIRA DE SOUZA NETC

Exames Selecionados

Atend.	Pedido	Nome do Paciente	Mn

Laudar Exames

Após realizar uma pesquisa, o resultado será exibido na tela no campo **EXAMES SELECIONADOS**:

Atend.	Pedido	Nome do Paciente	Mnemônico	Exame	Dt. Entrega	Obs.	Retificado ?	Prior.
592600	180715	PEDRO PEREIRA DE SOUZA NETC	HEM	HEMOGRAMA COMPLETO	03/05/2018 22:00		Não	A
592600	180715	PEDRO PEREIRA DE SOUZA NETC	TAP	TAP-TEMPO DE ATIVIDADE PRO1	03/05/2018 22:00		Não	A
592600	180715	PEDRO PEREIRA DE SOUZA NETC	PTT	PTTK-TEMPO DE TROMBOPLASTI	03/05/2018 22:00		Não	A
592600	180715	PEDRO PEREIRA DE SOUZA NETC	CRE	CREATININA SERICA	03/05/2018 22:00		Não	A
592600	180715	PEDRO PEREIRA DE SOUZA NETC	GLI	GLICOSE	03/05/2018 22:00		Não	A

S Solicitado R Realizado V Revisado L Liberado Parcial A Assinado A Ass. Digital I Impresso
C Contagem pendente R Aceito c/ Restrição P Coleta pendente B Bloq. digitação de resultado (Linha) O Exame Cancelado (Linha)

Os pedidos poderão ter vários status: Solicitado, realizado, assinado, impresso entre outros. Todos devidamente legendados como mostrado na figura acima.

1. Para **laudar** um exame, basta selecionar o exame na lista clicando com o mouse em cima dele, depois clique no **botão RESULTADO** abaixo na janela.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing status indicators: 'S Solicitado' (red), 'R Realizado' (orange), and 'V' (yellow). Below this are filters for 'C Contagem pendente' and 'R Aceito c/ Restrição'. A menu bar includes 'Solicitação', 'Setor', 'Realização', 'Revisão', 'Assinado', and 'Última Emissão'. The main area displays 'Setor Solicitante' as 'SALA LARANJA' and 'Médico Solicitante' as 'MARCELO ALTINO DE OLIVEIRA'. At the bottom, a row of buttons includes 'Resultado' (circled in red), 'Retificar', 'Livre', and 'Único'.

Dependendo do exame a ser laudado, telas diferentes podem ser abertas ao clicar no botão resultado. Tudo dependerá do exame em questão.

Alguns exames podem exibir essa tela (figura abaixo) onde deverá ser informado o nome do técnico ou médico que estiver laudando.

The screenshot shows a 'Dados do Laudo' window titled 'Cadastro do Resultado do Laudo'. It contains fields for 'Versão' (with a dropdown arrow), 'Descrição da Versão' (HEMOGRAMA COMPLETO), and 'Data e Hora do Laudo' (31/08/2022 11:41). Below these is the 'Técnico Executante' field (circled in red) and two buttons: '0 - Confirmar' (circled in red) and '1 - Cancelar'.

Após informar o **executante**, clique no **botão confirmar**

Ao confirmar uma nova janela se abrirá para ser inserido resultados no exame.

The screenshot shows a 'Gerenciamento de Exames' window. It displays patient information: 'Paciente' 1404676, 'Paciente' S22303, 'Paciente' ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~, 'Leito' B 01, 'Unidade de Internação' ENFERMARIA B, and 'Data/Hora da Solicitação' 15/07/2022 13:53. The exam is '266 - BIOPSIA DE APENDICE CECAL' with CID 'D330 - NEOPLASIA BENIGNA DO ENCEFALO, SUPRATENTORIAL'. Below this is a table with columns: Tipo, Campo, Descrição do Resultado, Último Resultado, Dt Último Resultado, Delta, Inicial, Final, and Texto. The 'REGISTRO' row is highlighted. At the bottom, there are buttons: '1 - Sair', '2 - Listar Valores', '3 - Calcular', and '0 - Gravar Laudo e Retornar' (circled in red).

Lembrando que **cada exame** apresentará uma janela com informações referentes a ele. Neste exemplo, exame de BIOPSIA DE APENDICE CECAL.

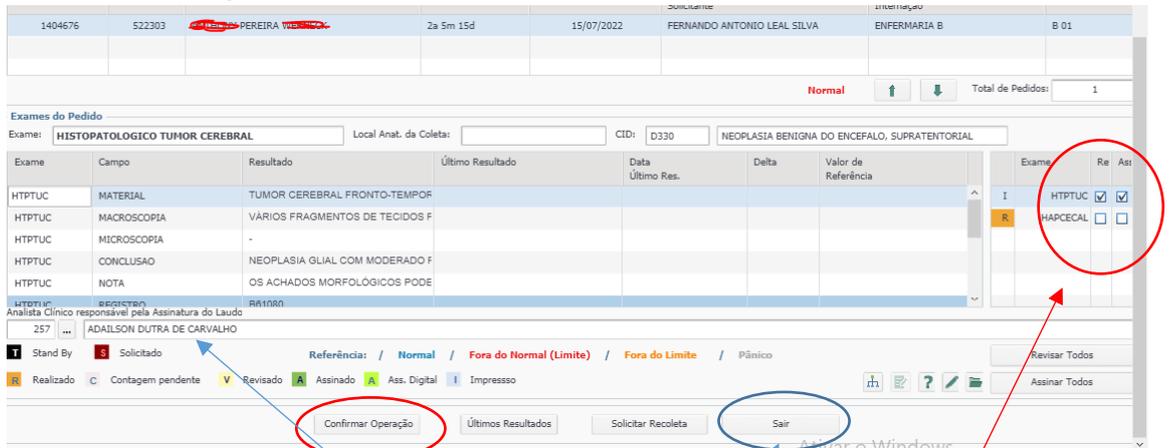
2. Depois de inserir os resultados em seus respectivos campos, clique no botão **“0-Gravar Laudo e Retornar”**. Irá voltar para a tela inicial anterior.

3. Outras opções estão disponíveis como **visualizar exames anteriores** clicando neste ícone  no canto inferior direito.

4. Depois precisamos **revisar** o laudo antes de **assinar**. Para isso clique no **botão REVISAR**



Será aberto esta janela:



Confirme ou altere as informações dos resultados se necessário. Preencha também o campo **ANALISTA CLÍNICO RESPONSÁVEL**. Quando estiver concluído, marque as opções **REVISADO** e **ASSINADO** (se já quiser assinar o mesmo). Depois confirme clicando no botão **CONFIRMAR OPERAÇÃO**. Clique no botão **sair** para voltar a tela anterior.

Nota: Antes de assinar e revisar, caso deseje solicitar uma recoleta, basta clicar no botão **SOLOCITAR RECOLETA**



Depois desses passos o laudo já se encontra revisado, assinado e disponível no sistema. Caso deseje imprimi-lo, na tela inicial no canto inferior direito clique no botão **IMPRIMIR**

